

ZAPISNIK

sa 79. sjednice Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije održane 30. oktobra 2018. godine

Sjednica je počela u 11 sati i bila je otvorena za javnost.

Predsjedavala je Goranka Vučinić, predsjednica Savjeta Agencije.

Sjednici su prisustvovali: Ristan Stijepović, Bojan Obrenović i Gavrilo Čabarkapa, članovi Savjeta Agencije, i Aleksandra Vojinović, sekretar Savjeta Agencije.

Gavrilo Čabarkapa, član Savjeta ASK nije prisustvovao sjednici, uz najavu odsustva.

Sjednici su prisustvovali: Sreten Radonjić, direktor Agencije, Savo Milašinić, pomoćnik direktora Agencije, Goran Durutović, načelnik Odsjeka za edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku, i Luka Anđelić, načelnik Službe za ljudske resurse i pravna pitanja.

Predsjedavajuća je otvorila sjednicu i konstatovala da postoji kvorum za rad i punovažno odlučivanje.

Sjednica je bila otvorena za javnost.

Za sjednicu je jednoglasno utvrđen sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Treći kvartalni izvještaj o sprovođenju Plana rada ASK za 2018. godinu; i
2. Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ASK; i
3. Tekuća pitanja.

Jednoglasno je prihvaćen predlog Direktora da sjednici Savjeta prisustvuju Goran Durutović i Luka Anđelić.

Jednoglasno su usvojeni zapisnici sa 77. i 78. sjednice Savjeta ASK, bez primjedbi.

Prava tačka: Treći kvartalni izvještaj o sprovođenju Plana rada ASK za 2018. godinu

Predsjedavajuća se osvrnula na podatke iz Izvještaja:

Kada je u pitanju Budžet, zaključno sa trećim kvartalom, utrošeno 882.259,55 eura od planiranih 1.344.603,00 eura, tako da je procenat izvršenja za navedeni period 65,61%.

Pokrenuto je šest postupaka nabavki male vrijednosti, i zaključeno je sedam ugovora. Na kraju ovog kvartala, od 60 sistematizovanih radnih mjesta popunjena su 54 mjesta. U oblasti sprječavanja sukoba interesa Agencija je dala 62 mišljenja o postojanju sukoba interesa, dok je u istom periodu prošle godine dato 18 mišljenja. U dijelu ograničenja u vršenju javnih funkcija okončano je 15 predmeta, od kojih je u 5 predmeta odlukom utvrđeno kršenje, u 5 predmeta utvrđeno da javni funkcioneri nijesu prekršili zakonske odredbe, dok je u 5 predmeta obustavljeno dalje vođenje postupka jer nije bilo elemenata da su javni funkcioneri prekršili zakon. Nakon Mišljenja, odnosno pokretanja upravnog postupka pred Agencijom 34 javna funkcionera su podnijela ostavke na javne funkcije. Poređenja radi, u istom periodu prošle godine, 7 javnih funkcionera je odnijelo ostavke na javne funkcije na osnovu datih Mišljenja. Nakon donijetih konačnih Odluka u vezi sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera, organi vlasti su postupili u tri predmeta i izrekli dva razrješenja i jednu disciplinsku mjeru - zaključak o opomeni sa mjerom upozorenja. u dva predmeta javni funkcioneri su izvršili povraćaj novčanih sredstava za koje je u toku postupka utvrđeno da su isti primljeni suprotno odredbama ZSK. Protiv odluka i mišljenja ASK, javni funkcioneri su u izvještajnom periodu podnijeli tri tužbe Upravnom sudu. Procenat podnijetih tužbi u odnosu na donešena akta u dijelu sprječavana sukoba interesa i poštovanja ograničenja u vršenju javnih funkcija iznosi 2,3% . Ukupan broj predatih izvještaja o prihodima i imovini, prema stanju iz baze podataka je 7.468 po različitim osnovima. U oblasti provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini, donijete su 24 Odluke, i to: 14 odluka kojima je utvrđeno kršenje ZSK zbog nepodnošenja izvještaja, 9 odluka u odnosu na osnov sticanja u slučaju uvećanja imovine preko 5.000€, u kojim su svi obveznici podnošenja Izvještaja o prihodima i imovini, opravdali osnov, i jedna odluka iz oblasti tačnosti i potpunosti podataka prijavljenih u Izvještaju gdje nije utvrđeno kršenje ZSK. Na osnovu navedenih odluka, organi vlasti su izrekli 4 opomene i jedan predlog za razrješenje. U oblasti finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, Agencija je primila i postupila po tri prigovora za redovan rad političkih subjekata. Izvršena kontrola 863 lica lica koja su finansirala izbornu kampanju pravosnažno osuđivana za krivično djelo sa elementima korupcije i organizovanog kriminala, odnosno da li se ta lica nalaze u biračkom spisku. Podneseno je ukupno 13 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije i Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih

kampanja. Riješena su 123 predmeta i izrečene 22 opomene i 80 novčanih kazni u ukupnom iznosu od 28.160€.

U izvještajnom periodu donijeto je Mišljenje na važeći i Nacrt zakona o javnim nabavkama. Sačinjen je nacrt mišljenja na Nacrt Zakona o državnoj upravi. Navedena mišljenja su dostavljena predlagaču, Vladi i Skupštini Crne Gore. Podnijeto je 20 prijava zviždača, od kojih je 10 anonimnih prijava. U izvještajnom periodu okončana su 22 postupka i to: 12 postupaka po prijavama zviždača i to: 8 iz 2017. i 4 postupka po prijavama zviždača iz 2018. i, 3 postupka po službenoj dužnosti iz 2018.

Goran Durutović je, na predlog predsjedavajuće, prezentirao Treći kvartalni izvještaj o sprovođenju Plana rada ASK za 2018. godinu (Izvještaj je sasavni dio ovog zapisnika – Aneks 1).

Nakon što je predsjedavajuća otvorila raspravu, **Bojan Obrenović** je kazao da je Izvještaj metodološki i sadržajno kvalitetan, te da su u njemu jasno prikazani svi rezultati koje je Agencija postigla u trećem kvartalu 2018. godine. Ocijenio je da je Agencija u navedenom periodu djelovala proaktivno, da su rezultati konkretni i mjerljivi, te da Savjet može biti zadovoljan postignutim i pružiti podršku daljim aktivnostima u sprovođenju Plana rada ASK za 2018. godinu. Osvrnuo se na dobre rezultate koje je Agencija postigla u oblasti integriteta, posebno kada je u pitanju saradnja sa obveznicima primjene zakona, te da se zahvaljujući proaktivnom djelovanju ASK bilježi visok stepen discipline u dostavljanju planova i izvještaja o realizaciji planova integriteta. Takođe, izrazio je zadovoljstvo zbog povećanog stepena povjerenja u rad ASK, o čemu govori broj podnesenih prijava i u odnosu na isti period prošle godine. Sugerisao je proaktivniji pristup Agencije u dijelu obaveze prijavljivanja poklona i sponzorstava od strane organa vlasti.

Goranka Vučinić je pojasnila da je Inoviranim planom provjere omogućena dodatna vrsta provjere, koja podraunijeva, između ostalog, provjeru pojedinačnih transakcija javnih funkcionera. Podsjetila je i da će se u četvrtom kvartalu ove godine održati tematska sjednica na kojoj će biti predstavljeni rezultati provjera, shodno navedenom dokumentu.

Ocijenila je da Agencija pokazuje dodatni kvalitet u radu, pri tome ispunjavajući preporuke iz posljednjeg Izvještaja Evropske komisije i zaključke Savjeta ASK, i kao primjer navela podatak da je Agencija po prvi put ima izdala četiri prekršajna naloga. Značajno je i to što je u dva predmeta izvršen povraćaj novčanih sredstava zbog kršenja ZSK, kao i to što se mišljenja o procjeni podložnosti zakona na rizike od korupcije redovno dostavljaju predlagačima, Vladi CG i Skupštini CG. Podaci o radu Agencije su objavljeni na internet

stranici, uz tabele koje se odnose na prekršajne postupke; ostavke javnih funkcionera na osnovu mišljenja i odluka Agencije; razrješenja, suspendovanja ili izricanje disciplinske mjere od strane organa vlasti na osnovu odluka o sukobu interesa/ nespojivosti funkcija i odluka o u vezi sa izvještajima o prihodima i imovini.

Kada je u pitanju postupanje organa vlasti po članu 42 ZSK, ponovila je raniji zaključak Savjeta da je potrebno insistirati na potpunoj primjeni tog člana od strane organa vlasti i na dostavljanju povratne informacije od organa vlasti. S tim u vezi, predložila je da ASK uputi dopis Skupštini Crne Gore, saglasno članu 42 Zakona o sprječavanju korupcije, u kojem će insistirati na punoj primjeni navedenog člana, u slučajevima gdje su se pojedina skupštinska tijela oglasila nenadležnim za postupanje po odlukama ASK, a kojima je utvrđeno kršenje ZSK od strane poslanika, kao i javnih funkcionera, čiji izbor, imenovanje i razrješenje, u skladu sa Ustavom i zakonom vrši Skupština Crne Gore (kao npr. Lovro Markić, član Sudskog savjeta, i Srđan Milić, poslanik i dr.). Potrebno je inicirati i izmjenu Poslovnika o radu Skupštine CG i Etičkog kodeksa poslanika u Skupštini CG, kako bi se stvorile pravne pretpostavke za postupanje po odlukama ASK, saglasno članu 42 ZSK, kada je za to nadležna Skupština Crne Gore.

Takođe, u cilju dalje promocije insitutta lobiranja, kod predlagača i donosioca zakona, inicirala je da ASK organizuje obuke/ sastanke na navedenu temu sa zaposlenima u zakonodavnom sektoru Skupštine Crne Gore i Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore.

Dodala je da su rezultati koje je Agencija postigla mjerljivi, te da se može konstatovati da je Crna Gora lider u regionu u sprovođenju antikorupcijske politike, što je stav i svih srodnih insitutcija iz regiona, sa kojima je Savjet razgovarao na tu temu.

U odnosu na podatak da su u dva predmeta javni funkcioneri su izvršili povraćaj novčanih sredstava, pitala je o kojim kršenjima ZSK se radi i koliki je iznos vraćenih sredstava i koji je odgovor organa vlasti u odnosu na član 42 ZSK.

U dijelu poštovanja ograničenja u vršenju javnih funkcija, tražila je pojašnjenje podatka iz Izvještaja da je u toku 6 upravnih postupaka za utvrđivanje kršenje zakona.

Takođe, s obzirom da je u toku četvrti krug GRECO evaluacije, pitala je bliže informacije o obavezama Agencije prema Sekretarijatu te organizacije.

Goran Durutović je, odgovarajući na pitanje Bojana Obrenovća, odgovorio da je Agencija započela promotivne aktivnosti u oblasti poklona, sponzorstava i donacija, na način da je, između ostalog, izrađena brošura koja će biti insertovana u najvećim dnevnim novinama.

Takođe, održavaju se redovne konsultacije sa organima vlasti u kojima im se ukazuje na obavezu prijave poklona, sponzorstava i donacija.

Takođe, pojasnio je da Agencija kao nacionalni koordinator predstavlja Crnu Goru na zasjedanjima GRECO-a, prati implementaciju datih preporuka, i u saradnji sa nadležnim institucijama priprema izvještaje za Sekretarijat. Crna Gora trenutno uspješno prolazi kroz IV krug GRECO evaluacije „Prevenција korupcije i jačanje integriteta sudija, tužilaca i poslanika“, gdje je u toku sprovođenje aktivnosti u cilju ispunjavanja preporuka upućenih Crnoj Gori, dok će konačni izvještaj o njihovom sprovođenju podnijeti GRECO-u do 30. juna 2019. godine. U okviru ove evaluacije Crnoj Gori je ukupno dato 11 preporuka od kojih je, u oktobru 2017. ocijenjeno da je 6 preporuka zadovoljavajuće primijenjeno, dok su dvije preporuke ocijenjene kao djelimično ispunjene. Tri preporuke su ocijenjene u tom trenutku kao neispunjene. Djelimično su primijene preporuke koje se odnose na promociju i sistem obuka posvećenih etičkom kodeksu poslanika i dalji razvoj disciplinskog okvira za tužioce, dok nijesu ispunjene preporuke koje se odnose na obavezu poslanicima da prijavljuju postojanje privatnog interesa po pitanjima koja su u skupštinskoj proceduri, izmjenu sastava Sudskog savjeta i dalji razvoj disciplinskog okvira za sudije. Nakon završetka IV evaluacije, početkom 2020 će otpočeti V krug evaluacije koji se odnosi na „Prevenciju korupcije i jačanje integriteta u izvršnoj vlasti i organima za sprovođenje zakona“.

Sreten Radonjić je predložio da Savjet održi sjednicu koja će biti posvećena aktivnostima Odjeljenja za međunarodnu saradnju Agencije, na kojem će detaljno biti predstavljena uloga i rezultati Agencije u toj oblasti. Predlog je jednoglasno usvojen.

Savo Milašinović je, u odnosu na pitanje Goranke Vučinić, odgovorio da su javni funkcioneri u toku trajanja upravnog postupka pred ASK izvršili povraćaj sredstava u dva predmeta u ukupnom iznosu od 3.870,00 eura.

U prvom predmetu u kojem je utvrđena povreda člana 7 i 8 Zakona izvršen je povraćaj sredstava u iznosu od 3.670,00 eura, a javni funkcioner je nakon odluke ASK razriješen sa funkcije. U drugom predmetu izvršen je povraćaj sredstava u iznosu od 200,00 eura zbog ostvarivanja prihoda suprotno članu 12 stav 5. Navedeni postupak još nije okončan i nije donešena odluka jer je postupak u toku.

Tokom 2017 i 2018. godine ASK je podnijela sedam zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka kojima je traženo od nadležnih sudova, da nakon utvrđivanja krivice oduzmu imovinsku korist okrivljenima, koju su stekli izvršenjem prekršaja. Ukupan iznos potraživanja

je 30.170,52 eura. Sudovi su do sada pravosnažno riješili tri predmeta, u kojima su utvrdili krivicu, te odredili oduzimanje imovinske koristi u ukupnom iznosu od 2.325,00 eura.

U odnosu na šest upravnih postupaka u dijelu poštovanja ograničenja u vršenju javnih funkcija u toku je šest upravnih postupaka za utvrđivanje povreda Zakona, a njihova struktura je sledeća:

- U dva predmeta radi se o sticanju prihoda suprotno odredbama člana 12. stav 5 Zakona o sprječavanju korupcije;
- U tri predmeta se radi o obavljanju dužnosti u privrednom društvu suprotno članu 11 Zakona o sprječavanju korupcije;
- U jednom predmetu se radi o obavljanju nespojivih funkcija suprotno odredbama člana 12 ZSK.

Ristan Stijepović se osvrnuo na realizaciju Budžeta ASK, uz konstataciju da se dinamika potrošnje u skladu sa planiranom dinamikom i preuzetim obavezama, da nema prekoračenja u izvršenju Budžeta, te da se sredstva troše racionalno. O tome govori i činjenica da nije bilo povećanja broja izvršilaca u Agenciji.

Nakon završene rasprave, **predsjedavajuća** je predložila da Savjet konstatuje da podržava Treći kvartalni uzvještaj o sprovođenju Plana rada ASK za 2018. godinu, uz konstataciju da se aktivnosti predviđene strateškom ciljevima iz Plana rada sprovode planiranom dinamikom. Predlog je jednoglasno usvojen.

Druga tačka: Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ASK

Predsjedavajuća je podsjetila da je pravni osnov za donošenje Pravilnika sadržan je u odredbi člana 88 stav 1 tačka 2 ZSK, kojim je propisano da Savjet kao organ Agencije donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, na predlog direktora Agencije. Savjet Agencije 27. januara 2017. godine usvojio važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ASK, kojim je za izvršavanje zakonskih nadležnosti Agencije predviđeno 60 izvršilaca. U međuvremenu je Skupština Crne Gore donijela novi Zakon o državnim službenicima i namještenicima, koji se primjenjuje od 1. jula ove godine, koji članom 159 predviđa obavezu usklađivanja akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa i pravnih lica sa tim zakonom.

Prije otvaranja rasprave, na poziv predsjedavajuće, **Luka Andelić** je obrazložio Predlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ASK.

Naveo je da su razlozi za usvajanje novog Pravilnika, pored obaveze usklađivanja sa novim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima. Predmetni zakon predviđa drugačije uslove za pojedina radna mjesta. Tako su, između ostalog, izmijenjeni uslovi za:

- Pomoćnika direktora pa je predviđeno da isti mora imati VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano,
- načelnike, pa je predviđeno da isti mora imati VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima,
- višeg savjetnika III, pa je predviđeno da isti mora imati VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja.

Pored navedenog, u radu Agencije je utvrđena potreba za jačanje pojedinih organizacionih jedinica kao i za spajanje pojedinih odsjeka u cilju efikasnijeg obavljanja poslova.

Prijedlogom novog Pravilnika predviđen je isti broj izvršilaca kao i postojećim (ukupno 60) uz sljedeće izmjene:

- u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, procijenjeno je da je potrebno jačanje kapaciteta Odsjeka za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini. Navedena izmjena je uzrokovana činjenicom da navedeni Odsjek konstantno ima veliki obim posla i da je neophodno povećanje njegovih kapaciteta. Isto je i prepoznato i kroz Plan realizacije preporuka iz Izvještaja EK. Tako da je u istom odsjeku broj izvršilaca povećan za 2.
- u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda u cilju efikasnijeg obavljanja poslova izvršeno je organizaciono spajanje Odsjeka za integritet i lobiranje i Odsjeka za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije. Procijenjeno je da su poslovi ova dva odsjeka bliski u implementaciji međunarodnih standarda u dijelu prevencije korupcije i da ne postoji potreba za postojanjem dva Odsjeka.

Prilikom izrade novog Pravilnika, izvršeno je i usklađivanje zvanja službenika sa trenutnim radnim iskustvom.

Prijedlog novog pravilnika donešen je shodno važećim propisima i utvrđenim nadležnostima kao i potrebama organizacije u cilju efikasnog i efektivnog funkcionisanja Agencije za sprječavanje korupcije. Predlog pravilnika pripremljen je u skladu sa novim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima imajući u vidu da je članom 96 Zakona o sprječavanju korupcije propisano da se na prava, obaveze i odgovornost zaposlenih u Agenciji primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima. Za popunjavanje radnih mjesta shodno novom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za sprječavanje korupcije predviđena su neophodna budžetska sredstva.

Sreten Radonjić je dodao je cilj izmjene je bilo i postizanje što većeg stepena efiksnosti funkcionisanja Agencije, uz zadržavanje istog broja zaposlenih.

Nakon otvaranja rasprave, **Ristan Stijepović** je podržao usklađivanje Pravilnika sa novim Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, kao i činjenicu da se nije povećao broj zaposlenih u odnosu na prethodnu Sistematizaciju.

Goranka Vučinić je ocijenila da su predložene izmjene prilagođene potrebama ostvarivanja efikasnog i nesmetanog procesa rada Agencije, te da je Predlogom pravilnika, između ostalog, ispunjena jedna od preporuka Evropske komisije i Savjeta Agencije, u djelu povećanja kapaciteta u Odjeljenju za provjeru izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera. Kazala je da je Direktor odgovoran za rad Agencije, da će podržati izmjene predložene u Aktu o sistematizaciji, ali da će Savjet svakako nastaviti da prati dalje rezultate u svim oblastima rada.

Nakon završene rasprave, predsjedavajuća je stavila na glasanje predlog da Savjet ASK usvoji Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ASK. Pravilnik je jednoglasno usvojen. (Pravilnik je sastavni dio ovog zapisnika - Aneks 2)

Treća tačka: Tekuća pitanja

1. Predsjedavajuća je konststovala da je, u skladu sa Zaključkom sa 78. sjednice, Savjetu ASK dostavljen Odgovor u odnosu na Zahtjev »Centar za građansko obrazovanje«, broj: UPI-02-04-44/6-2018, od 3. oktobra 2018. godine za dostavljanje

informacija o postupanju po Inicijativi od 14. maja 2018. godine. Odgovor je dostavljen toj organizaciji.

Podsjetila je da je predmet Zahtjeva bilo pokretanje postuaka protiv 25 poslanika u Skupštini CG zbog kršenja članova 23 i 24 ZSK, odnosno dostavljanja izvještaja o prihodima i imovini sa nepotpunim i netačnim podacima, u dijelu prihoda ostavarenog po osnovu varijabile u decembru 2017. godine.

Agencija izvijestila Savjet da su u toku upravni postupci protiv osam poslanika, dok je u odnosu na preostale utvrđeno da je devet njih izvršilo dopunu Izvještaja prije ponošenje Zahtjeva, a kod osmoro utvrđeno da se radi o neznatnim odstupanjima koji su posljedica iskazivanja načina obračuna kriznog poreza na dohodak fizičkih lica kod Poreske uprave.

2. Savjet ASK je obnovio Inicijativu za dostavljanje:

- prve procjene efikasnosti i efektivnosti plana integriteta;
- Informacije o sprovedenim postupcima potpune provjere Izvještaja o prihodima i imovini 20 javnih funkcionera, saglasno Inoviranom planu provjere izvještaja o phihodima i imovini; i
- Mišljenja na: Carinski zakon, Predlog zakona o akademskom integritetu, Zakon o poreskoj administraciji i Zakon o inspekcijском nadzoru.

Savjet ASK je na 78. sjednici, usvojio su sljedeće

ZAKLJUČKE I/ILI KONSTATACIJE:

Savjet ASK je:

1. podržao Treći kvartalni zvještaj o realizaciji Plana rada ASK za 2018. godinu, uz ocjenu da se aktivnosti predviđene strateškim ciljevima sprovode planiranom dinamikom, i da je ASK u izvještajnom periodu postigla konkretne i mjerljive rezultate;
2. inicirao da ASK uputi dopis predsjedniku Skupštine Crne Gore u vezi sa članom 42 Zakona o sprječavanju korupcije, u kojem će insistirati na potpunoj primjeni navedenog člana, u slučajevima gdje su se pojedina skupštinska tijela oglasila nenadležnim za postupanje po odlukama ASK, a kojima je utvrđeno kršenje ZSK od strane poslanika,

kao i javnih funkcionera, čiji izbor, imenovanje i razrješenje, u skladu sa Ustavom i zakonom vrši Skupština Crne Gore;

3. inicirao da ASK organizuje obuke/ sastanke sa zaposlenima u zakonodavnom sektoru Skupštine Crne Gore i Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore, na temu lobiranja;
4. inicirao da se u Inovirani plan provjere imovina i prihoda, uvrsti dodatni broj javnih funkcionera, u odnosu na čije izvještaje o prihodima i imovini će, između ostalog, biti izvršena provjera svih transakcija;
5. usvojio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ASK;
6. obnovio Inicijativu za dostavljanje:
 - prve procjene efikasnosti i efektivnosti plana integriteta;
 - Informacije o sprovedenim postupcima potpune provjere Izvještaja o prihodima i imovini 20 javnih funkcionera, saglasno revidiranom Godišnjem planu provjere izvještaja o prihodima i imovini; i
 - Mišljenja na: Carinski zakon, Predlog zakona o akademskom integritetu, Zakon o poreskoj administraciji i Zakon o inspeksijskom nadzoru.

Sjednica je zaključena u 12.45h

Broj 00 –

Podgorica, 16. novembar 2018. godine

SEKRETAR SAVJETA

Aleksandra Vojinović

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

III KVARTALNI IZVJEŠTAJ

o sprovođenju Plana rada Agencije za 2018.

01. jul – 30. septembar 2018.

Podgorica, oktobar 2018.

Sadržaj

Uvod	14
<u>1. Ispunjavanje obaveza u pregovaračkom procesu za Poglavlje 23</u>	<u>15</u>
<u>2. Sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija</u>	<u>17</u>
<u>3. Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija</u>	<u>20</u>
<u>4. Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava</u>	<u>21</u>
<u>5. Odsjek za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini</u>	<u>22</u>
<u>6. Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja</u>	<u>25</u>
<u>7. Pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga.....</u>	<u>27</u>
<u>8. Jačanje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju</u>	<u>28</u>
<u>9. Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača</u>	<u>33</u>
<u>10. Efikasno sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem zakona o lobiranju</u>	<u>36</u>
<u>11. Praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</u>	<u>38</u>
<u>12. Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde</u>	<u>40</u>
<u>13. Odsjek za edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku.....</u>	<u>46</u>
<u>14. Odjeljenje za informacione tehnologije.....</u>	<u>51</u>
<u>15. Budžet Agencije</u>	<u>54</u>
<u>16. Služba za ljudske resurse i pravna pitanja.....</u>	<u>55</u>
<u>Zaključak</u>	<u>56</u>

Aneksi:

ANEX 1/2 - Sukob interesa/Nespojivost funkcija;

ANEX 3 - Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava;

ANEX 4 - Provjera imovine;

ANEX 5 - Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja;

ANEX 6 - Prekršaji;

ANEX 7- Integritet;

ANEX 8 - Lobiranje;

ANEX 9 Postupanje po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na korupcije/

Postupanje po zahtjevima za zaštitu lica koja prijavljuju korupciju (zviždači).

Svrha Izvještaja: Prikaz rezultata rada Agencije od 01. jula do 30. septembra 2018.

Učesnici: Svi Odsjeci, Odjeljenja i Službe Agencije

Izvještajni period: 01. jul - 30. septembar 2018.

Budžet: Budžet Agencije za 2018. iznosi 1.792.804,00 €. Plan budžeta Agencije za period: 01.01.-30.09.2018. godine iznosi 1.344.603,00 €, od čega je utrošeno **882.259,55 €** (procenat izvršenja je **65,61%**).

Uvod

Agencija za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija) je samostalna i nezavisna državna institucija koja je počela sa radom 1. januara 2016. u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije (u daljem tekstu ZSK).

Agencija je nadležna za sprovođenje seta antikorupcijskih zakona, i to: Zakona o sprječavanju korupcije, Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i Zakona o lobiranju.

Rad Agencije je organizovan kroz dva sektora: Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja i Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; dva odjeljenja i dvije službe.

Ključne oblasti rada Agencije odnose se na: utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzimanje mjera za njegovo sprječavanje, provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, kontrolu finansiranja političkih partija, prijem, obradu i monitoring sprovođenja planova integriteta, prijem i obradu prijava zviždača, zaštitu zviždača, kontrolu lobiranja, analizu antikorupcijskih propisa, edukaciju i javne kampanje, međunarodnu saradnju, opšte poslove i finansije i informacioni sistem Agencije.

Ciljevi:

Strateški ciljevi predviđeni Planom rada Agencije za 2018. su:

- Ispunjavanje obaveza u pregovaračkom procesu za poglavlje 23;
- Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija;
- Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava;
- Efikasna provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;
- Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja;
- Pokretanje prekršajnih postupaka;
- Jačanje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanjem o njihovom sprovođenju;
- Postupanje po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na korupciju i zaštita lica koja podnesu navedenu prijavu (zviždači);
- Efikasno sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem zakona o lobiranju;
- Praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije;
- Jačanje regionalne i međunarodne saradnje u primjeni antikorupcijskih standarda i

- dobre prakse;
- Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije, edukacije, istraživanja, kampanje i analitika;
- Upravljanje informacionim sistemom Agencije.

1. Ispunjavanje obaveza u pregovaračkom procesu za Poglavlje 23

Učestvovanje u reviziji AP za poglavlje 23 – oblast prevencija korupcije

U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti na reviziji AP za Poglavlje 23.

Praćenje realizacije i ispunjavanja privremenih mjerila za Poglavlje 23 u dijelu mjera iz nadležnosti Agencije

Agencija kontinuirano izvještava o realizaciji privremenih mjerila za čije je sprovođenje odgovorna. Koordinator za Poglavlje 23 koji su službenici Agencije takođe prate i dostavljaju informacije i o privremenim mjerilima koja su u nadležnosti drugih institucija.

U Izvještajnom periodu, u cilju ažuriranja informacija o aktivnostima u Poglavlju 23 u odnosu na posljednji Izvještaj EK o Crnoj Gori za 2018. sačinjen je izvještaj o rezultatima rada Agencije prije, svega u odnosu na privremena mjerila.

U odnosu na ekspertsku misiju koja je boravila u Agenciji u 2017. i ekspertske izvještaje koji su uslijedili nakon misije, Agencija je sačinila prilog o realizaciji preporuka iz navedenih Izvještaja i dostavila ga pregovaračkoj strukturi za Poglavlje 23. Redovno izvještavanje o realizaciji navedenih preporuka takođe je zahtjev Evropske komisije.

Praćenje, koordinacija realizacije mjera i priprema polugodišnjih izvještaja o realizaciji Akcionog plana za Poglavlje 23 u dijelu mjera iz nadležnosti ASK, i iz nadležnosti drugih institucija

Tokom jula mjeseca, koordinatori za dio Prevencija korupcije iz AP 23 učestvovali su na sastancima sa predstavnicima NVO - članovima radne grupe za Poglavlje 23 u cilju usklađivanja nalaza i ocjena iz polugodišnjeg izvještaja za AP 23.

Priprema priloga za potrebe održavanja Pododbora Crne Gore i Evropske unije za oblast Pravda, sloboda i bezbjednost

U izvještajnom periodu održan je VIII sastanak Pododbora za pravdu, slobodu i bezbjednost, 26. i 26. septembra u Podgorici.

Agencija je pripremila poseban prilog u odnosu na sinopsis dostavljen od strane Evropske komisije kao i odgovore na dodatna pitanja koja su zatražena tokom samog Pododbora. Predstavnici EK održali su poseban sastanak sa predstavnicima Agencije.

Priprema Priloga izvještaju EK o napretku Crne Gore

Agencija je u izvještajnom periodu u cilju ažuriranja informacija o aktivnostima u Poglavlju 23 u odnosu na posljednji Izvještaj EK o Crnoj Gori za 2018. godinu, sačinila prilog o rezultatima rada Agencije prije svega u odnosu na privremena mjerila.

Učestvovanje u sačinjavanju Programa pristupanja Crne Gore EU i izvještavanje shodno zadatim ciljevima

Agencija je tokom juna mjeseca dostavila Sekretarijatu pregovaračke strukture tabelu usklađenosti nacionalnog zakonodavstva sa pravnom tekovinom EU, u dijelu Prevencija korupcije.

Priprema TAIEX aplikacija i organizacija TAIEX događaja u cilju realizacije obaveza iz akcionih planova pregovaračko Poglavlje 23

U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti na realizaciji TAIEX mape za 2018.

Redovno izvještavanje za potrebe izrade priloga za Izvještaj o napretku i za potrebe Pododbora za pravdu, slobodu i bezbjednost

Agencija je u izvještajnom periodu u cilju ažuriranja informacija o aktivnostima u Poglavlju 23 u odnosu na posljednji Izvještaj EK o Crnoj Gori za 2018. sačinila prilog o rezultatima rada Agencije prije svega u odnosu na privremena mjerila.

U Izvještajnom periodu održan je VIII sastanak Pododbora za pravdu, slobodu i bezbjednost, 26. i 26. septembra u Podgorici.

Agencija je pripremila poseban prilog u odnosu na sinopsis dostavljen od strane Evropske komisije kao i odgovore na dodatna pitanja koja su zatražena tokom samog Pododbora. Predstavnici EK održali su poseban sastanak sa predstavnicima Agencije.

Redovno dostavljanje informacija o ispunjenosti privremenih mjerila

Agencija kontinuirano izvještava o realizaciji privremenih mjerila za čije je sprovođenje odgovorna. Koordinator za Poglavlje 23 koji su službenici Agencije takođe prate i dostavljaju informacije i o privremenim mjerilima koja su u nadležnosti drugih institucija.

Tokom izvještajnog perioda, ažurirane su informacije koje su se odnosile na ispunjavanje privremenih mjerila za Poglavlje 23.

U julu mjesecu održano je konsultativno saslušanje direktora Agencije pred Skupštinskim Odborom za evropske integracije kojom prilikom su predstavljene rezultati rada Agencije, a koji se odnose na obaveze iz pregovaračkog procesa za Poglavlje 23.

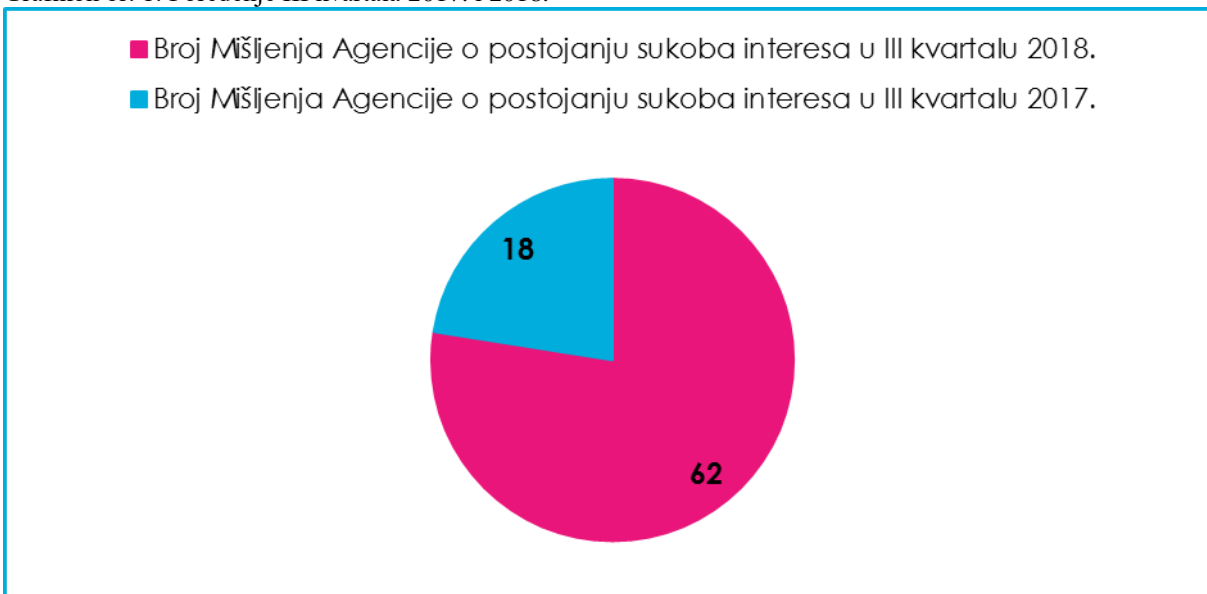
2. Sprječavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija

Broj mišljenja Agencije o postojanju sukoba interesa

U oblasti sprječavanja sukoba interesa, po zahtjevima javnih funkcionera i organa vlasti, Agencija je u III kvartalu 2018. dala **62 Mišljenja** o postojanju sukoba interesa koja su obavezujuća za javne funkcionere.

Poređenja radi, u III kvartalu 2017. broj Mišljenja je bio 18. (Od početka 2017. do III kvartala 81)

Grafikon br. 1: Poređenje III kvartala 2017. i 2018.

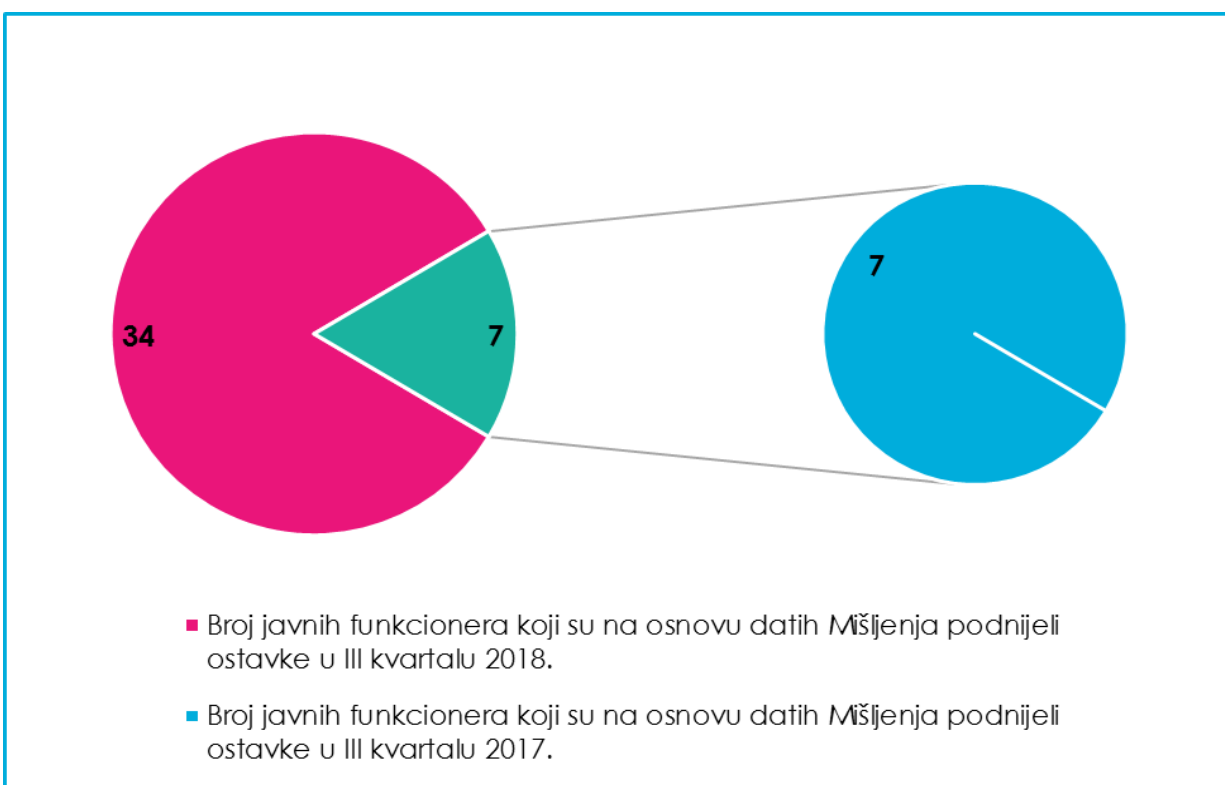


Mišljenja Agencije su se odnosila na potencijalnu sumnju o postojanju sukoba interesa javnih funkcionera, kao i organa vlasti u vezi: sukoba interesa i izuzeća u raspravi i odlučivanju, ograničenja u vršenju funkcija, nespojivost funkcija, članstvo u organima upravljanja, članstvo u radnim tijelima, primanje naknada, kao i na ograničenja po prestanku funkcije, zaključenja ugovora, primanje donacija, status javnih funkcionera.

Postupljeno je i **odgovoreno na 13 zahtjeva stranaka** i organa i drugih zainteresovanih lica, a koji se odnose na prava i obaveze javnih funkcionera u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije, Zakonom o opštem upravnom postupku i dr.

U III kvartalu 2018. je **34 javnih funkcionera podnijelo ostavke na javne funkcije** nakon Mišljenja, odnosno pokretanja upravnog postupka pred Agencijom. Poređenja radi u III kvartalu 2017. 7 javnih funkcionera je odnijelo ostavke na javne funkcije na osnovu datih Mišljenja.

Grafikon br. 2: Poređenje III kvartala 2017. i 2018.



Broj odluka Agencije o postojanju sukoba interesa

Na osnovu člana 7 ZSK, u vezi sukoba interesa, Agencija je u izvještajnom periodu nakon Presude Upravnog suda U. br 3789/17 od 17. 07. 2018. donijela jednu odluku, kojom je utvrđeno je javni funkcioner bio u sukobu interesa.

Struktura javnih funkcionera koji su podnijeli ostavke na osnovu Odluka i Mišljenja

Tabela u prilogu Aneks 1/2

Poređenja radi, u III kvartalu 2017. Nakon donijetih Odluka i datih Mišljenja 14. javnih funkcionera je podnijelo ostavke na javne funkcije

Broj odluka organa vlasti koje su na osnovu odluka o sukobu interesa stavljene van snage

Nakon pokretanja upravnog postupka pred Agencijom, **u 2 predmeta javni funkcioneri su izvršili povraćaj novčanih sredstava** za koje je u toku postupka utvrđeno da su isti primljeni suprotno odredbama zakona.

Broj upravnih sporova

Upravnom sudu su podnijete **3 tužbe od strane javnih funkcionera**, dok su u izvještajnom periodu **okončana 2 upravna spora**.

Agenciji je dostavljena jedna presuda Upravnog suda kojom je poništena Odluka Agencije, u vezi sprovođenja upravnog postupka u odnosu na Vanju Čalović Marković, članicu Savjeta Agencije: Sud ocjenjuje da su nejasni razlozi da je Vanja Čalović Marković prekršila član 7 i 8 ZSK.

Presudom Upravnog suda U. br 12278 od 26. 06. 2018. je poništena Odluka Agencije u vezi sprovođenja upravnog postupka u odnosu na Dragana Krapovića, predsjednika Opštine Budva jer sud nije uvažio zvanične podatke iz Baze Poreske uprave koje je Agencija koristila kao dokaze u postupke u odnosu na 78 akata Agencije donešenih u II kvartalu 2018. u dijelu sprječavanje sukoba interesa i poštovanja ograničenja u vršenju javnih funkcija.

Procenat podnijetih Tužbi u odnosu na donešena akta u dijelu sprječavanje sukoba interesa i poštovanja ograničenja u vršenju javnih funkcija u III kvartalu 2018. 2,3%.

OSTALE AKTIVNOSTI

- U skladu sa članom 42 ZSK 2 organa vlasti su prije postupka izbora/imenovanja zahtijevalo Izvode iz evidencije Agencije **za 3 lica da li su u posljednje četiri godine prije kandidovanja**, u svojstvu javnog funkcionera bili razriješeni javne funkcije zbog povrede odredbi Zakona, **u cilju provjere da li ima smetnji za njihovo imenovanje.**
- Okončan je postupak unosa upravnih predmeta u modul za upravne postupke zaključno sa predmetima koji su okončani 1. oktobra 2018.

OBUKE

Nije

bilo

aktivnosti.

3. Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija

Broj odluka Agencije koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija na zahtjev stranke / po službenoj dužnosti

Agencija je po službenoj dužnosti i na zahtjev pokrenula i okončala postupke protiv javnih funkcionera **u 15 predmeta i to:**

- 4 po zahtjevima drugih pravnih i fizičkih lica i
- 11 postupaka po službenoj dužnosti .

Na osnovu sprovedenih postupaka u izvještajnom periodu **u vezi ograničenja** u vršenju javnih funkcija **okončano je 10 predmeta.**

Agencija je donijela pet Odluka, kojima je **utvrđeno kršenje za pet javnih funkcionera,** dok u 5 predmeta nakon sprovedenog postupka je utvrđeno da javni funkcioneri nijesu prekršili zakonske odredbe.

Za 5 lica je nakon izvršene provjere i sprovedenog postupka utvrđeno da ne postoje elementi za vođenje daljeg postupka. 6 upravnih postupaka utvrđivanja kršenja zakona je u toku.

Broj podnijetih ostavki na osnovu odluka o nespojivosti funkcija Broj zahtjeva /odluka za razrješenje, suspendovanje ili izricanje disciplinskih mjera

Izricanje disciplinskih mjera, u dijelu sprječavanja sukoba interesa i ograničenja u vršenju funkcija, nakon donijetih konačnih Odluka u vezi sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera, **organi vlasti su postupili u tri predmetu** i izrekli:

- 2 razrješenja i
- 1 disciplinska mjera - zaključak o opomeni sa mjerom upozorenja.

Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu

/

OSTALE AKTIVNOSTI

Odluke kojima je utvrđeno da javni funkcioneri krše zakon objavljene su na sajtu Agencije u skladu sa članom 39 ZSK.

4. Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava

Broj izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama

Pokloni

U III kvartalu organi vlasti nijesu dostavljali Izvode iz evidencije poklona

Donacije i sponzorstva

U III kvartalu organi vlasti nijesu dostavljali Izvještaje o primljenim donacijama i sponzorstavima.

Broj provjerenih izvještaja i broj utvrđenih nepravilnosti

Podaci o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama su obrađeni nakon isteka zakonskog roka za dostavljanje izvoda i izvještaja, kao i prateće dokumentacije, u skladu sa članom 22 ZSK. Nema utvrđenih nepravilnosti u izvještajima.

Broj odluka organa vlasti koje su na osnovu mišljenja Agencije o primljenim sponzorstvima i donacijama stavljene van snage

Nije bilo pokrenutih postupaka.

Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu

Nije bilo pokrenutih postupaka.

Vođenje kataloga poklona i registra sponzorstava i donacija

Podaci iz Izvoda i Izvještaja su dostupni na sajtu Agencije.

Utvrđivanje nezakonitog prijema poklona, sponzorstava i donacija

Nije bilo pokrenutih postupaka.

5. Odsjek za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini

Primjena Godišnjeg plana provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera

Shodno Revidiranom godišnjem planu provjere javnih funkcionera i državnih službenika, sa unaprijeđenom metodologijom postupaka provjere Izvještaja o prihodima i imovini, tokom trećeg kvartalnog perioda kontinuirano je vršena **provjera tačnosti i potpunosti** dostavljenih Izvještaja, dok će se shodno planu ista vršiti i tokom četvrtog kvartalnog perioda.

Osim provjere tačnosti i potpunosti, započeta je treća vrsta provjere, **potpuna provjera**, a trajaće do kraja četvrtog kvartalnog perioda. Ova vrsta provjere obuhvata 20 javnih funkcionera među kojima su oni sa najvišim nivoom vulnerabilnosti oblasti/subjekata na korupciju i vulnerabilnosti funkcije/položaja na korupciju koju javnu funkcioner vrši.

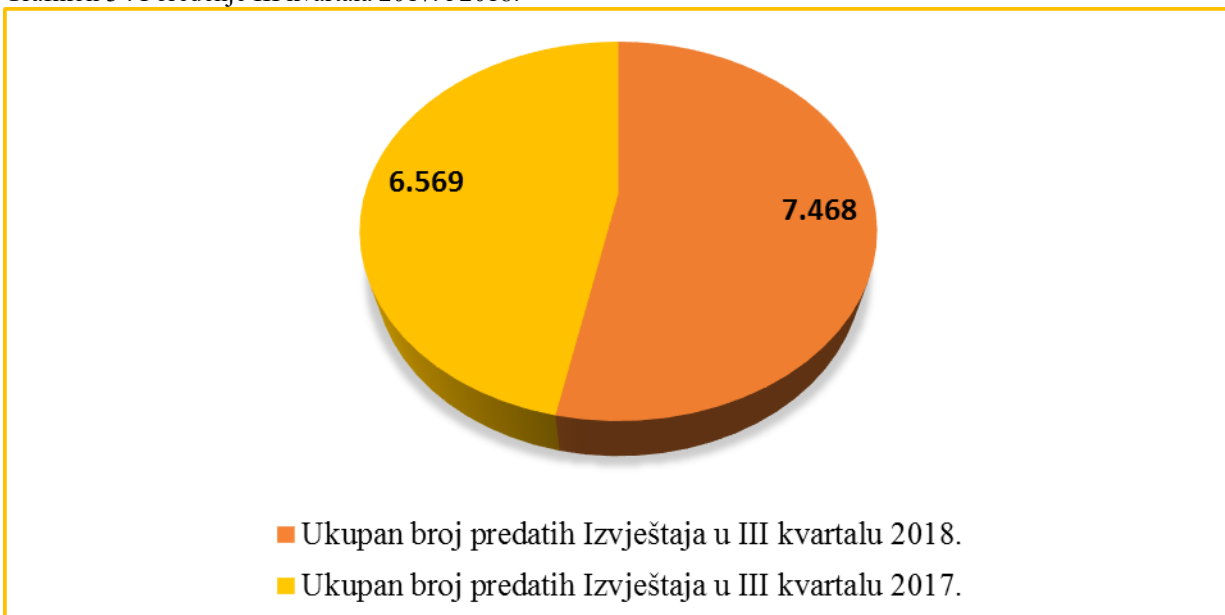
Provjera podnijetih izvještaja u skladu sa godišnjim planom provjera, softverskim putem kao i upoređivanjem sa bazama podataka relevantnih institucija

Na dan 01. 10. 2018. ukupan broj predatih izvještaja, prema stanju iz baze podataka, je 7.468, po različitim osnovima predavanja, i to:

- Redovan godišnji izvještaj- 5.250;
- 30 dana od dana stupanja na funkciju - 832;
- 30 dana od dana prestanka funkcije - 473;
- Na zahtjev Agencije - 63;
- Godišnji i dvogodišnji prestanak j.f. - 547;
- Izvještaj o promjeni preko 5.000 -297;
- Izvještaji predsjedničkih kandidata - 6.

Poređenja radi do kraja III kvartala 2017. čekirano je 6.569 izvještaja o prihodima i imovini po različitim osnovima podnošenja.

Grafikon 3 : Poređenje III kvartala 2017. i 2018.



U ovom izvještajnom periodu dostavljeno je **3.358** Izveštaja po različitim osnovima podnošenja, svi su administrativno provjereni i nalaze se na zvaničnoj internet stranici Agencije.

Od ovog broja je **2.954** izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, dok je **404** izvještaja državnih službenika. Svi pristigli izvještaji administrativno provjeravaju u kontinuitetu.

Kontinuirana podrška (help desk) za korišćenje web aplikacije za elektronsko podnošenje i unos izvještaja zaposlenih i javnih funkcionera

Podrška za korišćenje web aplikacije za elektronsko podnošenje izvještaja obavlja se svakodnevno, u kontinuitetu.

Unos podataka o upravnim postupcima u informacioni system

Kontinuirano.

Upravni postupci

Kada je u pitanju vođenje upravnog postupka pokrenuto je njih 31 po različitim osnovima pokretanja. Konkretno, 4 postupka koji se odnosi na podnošenje izvještaja o prihodima i imovini sa netačnim i nepotpunim podacima, 12 zbog nedostavljanje Izvještaja u zakonom

propisanim rokovima i 15 postupaka koji su pokrenuti zbog provjere osnova sticanja u slučaju uvećanja imovine preko 5.000 €.

Okončani postupci:

Okončana su 32 postupka, od kojih se njih 22 odnosi na nepodnošenja Izvještaja u zakonom propisanom roku (uključujući 15 koji su pokrenuti u prethodnom kvartalnom periodu), 9 koji se odnose na provjeru osnova sticanja kao i 1 njih na podnošenje izvještaja sa netačnim i nepotpunim podacima.

Broj odluka Agencije koje se odnose na izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera

U ovom periodu donijete su 24 odluke od kojih su njih 14 sa utvrđenim kršenjem (12 odluka zbog nepodnošenja redovnog godišnjeg izvještaja, 1 odluka zbog nepodnošenja izvještaja po prestanku javne funkcija, 1 odluka zbog nepodnošenja izvještaja po stupanju na javnu funkciju), **9** koje se odnose na pokrenute postupke radi utvrđivanja osnova sticanja u slučaju uvećanja imovine preko 5.000€, u kojim su svi obveznici podnošenja Izvještaja o prihodima i imovini, opravdali osnov, dostavili propratnu dokumentaciju, te u ovim predmetima kršenja nijesu utvrđena, kao i **1** odluka iz oblasti tačnosti i potpunosti podataka prijavljenih u Izvještaju u kojoj nije utvrđeno kršenje.

Nakon okončanih postupaka organi vlasti su dostavili u ovom periodu 11 dopisa, gdje su **organi vlasti izrekli 4 opomene i 1 predlog za razrješenje.**

Razvoj aplikacije koja će olakšati metodu provjere putem slučajnog uzorka u saradnji sa Odjeljenjem za informacione tehnologije

Odabir javnih funkcionera za metodu provjere putem slučajnog uzorka vrši se pomoću aplikacije koja u potpunosti automatizuje metodu slučajnog uzorka i ta primjena je započeta u ovom periodu.

Čekiranje podnešenih izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i državnih službenika

Čekiranje podnešenih izvještaja podrazumijeva provjeru istovjetnosti elektronske i potpisane verzije izvještaja.

U izvještajnom periodu čekirano je 3.358 izvještaja o prihodima i imovini po raznim osnovama podnošenja (redovan godišnji izvještaj, na zahtjev Agencije, po stupanju/prestanku funkcije, promjena preko 5.000€, i godišnji po prestanku).

Verifikacija čekiranih izvještaja o prihodima i imovini koji se nakon toga prenose na sajt ASK

Verifikacija čekiranih izvještaja podrazumijeva postupak dodatne provjere čekiranih izvještaja, kako bi se još jednom utvrdila istovjetnost pristiglih izvještaja, nakon čega se isti objavljuju na sajt Agencije. U izvještajnom periodu ukupno je verifikovano i na sajt Agencije postavljeno 3.358 izvještaja o prihodima i imovini, koji su prethodno čekirani.

Broj izvršenih provjera podataka iz Izvještaja javnih funkcionera o prihodima i imovini

- **Administrativno** je provjereno (čekirano i verifikovano) **3.358** Izvještaja o prihodima i imovini,
- U pogledu provjere, **tačnosti i potpunosti podataka**, u naznačenom periodu u obradi je bilo **416** Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i državnih službenikam koji imaju propisanu obavezu dostavljanja izvještaja.

Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu

Nije bilo predmeta ustupljenih tužilaštvu.

6. Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Broj izvještaja i obavještenja političkih subjekata o redovnom radu

U III kvartalu je dostavljena jedna Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini članarine.

Broj izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje

Detaljni podaci o kontroli lokalnih izbora održanih 20. odnosno 27. maja navedeni su Izvještaju o sprovedenom nadzoru u toku izborne kampanje za izbor odbornika u 12 Skupština opština i izvršenoj kontroli finansiranja izborne kampanje za izbore održane 20. i 27. maja 2018.¹

Broj izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje

/

Broj kontrola dostavljenih izvještaja

/

Broj kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom u toku izborne kampanje

¹ Izvještaj je objavljen na internet stranici Agencije na linku:

http://www.antikorupcija.me/media/documents/KONA%C4%8CNI_IZVJE%C5%A0TAJ_ZA_LOKALNE_IZBORE_final.pdf

U avgustu je izvršena kontrola 863 lica kroz evidenciju Ministarstva pravde, odnosno da li su lica koja su finansirala izbornu kampanju pravosnažno osuđivana za krivično djelo sa elementima korupcije i organizovanog kriminala. Provjera je vršena kroz web aplikaciju koju Agencija ima sa Ministarstvom.

Izvršena je provjera 863 lica kod MUP-a, odnosno da li se lica koja su finansirala izbornu kampanju nalaze u biračkom spisku.

Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu

Nije bilo ustupljenih predmeta.

OSTALE AKTIVNOSTI

- **Izrađen je Izvještaj o sprovedenom nadzoru u toku izborne kampanje za izbor odbornika u 12 Skupština opština i izvršenoj kontroli finansiranja izborne kampanje za izbore održane 20. i 27. maja 2018. godine;**
- Kontinuirano se prati finansiranja redovnog rada političkih subjekata, kad su u pitanju mjesečna izdavanja za redovan rad, plaćanje zaposlenih u poslaničkim klubovima, troškovi plaćanja zakupa i drugih troškova svojstvenih redovnom radu;
- Objavljen je Presjek prenosa sredstava iz javnih izvora za redovan rad političkih subjekata u prvih šest mjeseci 2018.;
- U izradi je Analiza isplaćenih jednokratnih pomoći i socijalnih davanja tokom izborne kampanje u 2018.;
- U pripremi je izrada smjernica kojima će bliže biti propisano postupanje službenika kod prijema, obrade, objavljivanja i kontrole finansijskih izvještaja političkih subjekata;
- Kontinuirano se razvija internet stranica Agencije sa ciljem da svi podaci koji su u posjedu Agencije budu dostupni na efikasan način putem pretrage;
- Agencija je primila ukupno **tri** prigovora za redovan rad političkih subjekata. Agencija je postupala po svim podnijetim prigovorima;
- Od početka godine dato je 123 mišljenja i tumačenja na zahtjev organa vlasti ili političkih subjekata i izdato 41 saopštenje za medije;
- Redovno se prate i analiziraju Izvještaji Državne revizorske institucije o izvršenoj reviziji Godišnjih finansijskih izvještaja političkih subjekata, i postupa po preporukama koje se odnose na Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

7. Pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga

U III kvartalu 2018. Agencija je podnijela ukupno **13 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka** i to: 3 zahtjeva zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije i 10 zahtjeva zbog kršenja odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Nije bilo zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u oblasti koja se odnosi na donošenje i spovođenje planova integriteta od strane organa vlasti.

Poređenja radi u III kvartalu 2017. podnijeto je 49 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i to: 48 zbog kršenja odredbi ZSK (7 zahtjeva zbog utvrđenih ograničenja u vršenju javnih funkcija i 40 zbog kršenja odredbi koje se odnose na prijavu imovine, i jedan zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u postupcima po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača) i jedan zbog kršenja Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.

Grafikon 4 br. Poređenje



Izrečene sankcije

Ukupno su riješena **123 predmeta** i izrečene sledeće sankcije: 22 opomene i 80 novčanih kazni u ukupnom iznosu od 28.160€.

Zbog kršenja odredbi zakona o sprječavanju korupcije tj. zbog nepredavanja Izvještaja o prihodima i imovini izrečene su 74 novčane kazne u ukupnom iznosu od 15.990€, zbog nespojivosti funkcija izrečena je jedna novčana kazna u iznosu od 530€.

Kada je riječ o kontroli finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja izrečene su 3 novčane kazne, u ukupnom iznosu od 9.940 €, dok su dvije novčane kazne izrečene u oblasti postupanja po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije u ukupnom iznosu od 1.700€.

U trećem kvartalu službenici Odsjeka za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga pristupili su na 144 pretresa pred nadležnim sudovima za prekršaje. Prošle godine 106 ročišta.

Od početka godine podnijeta je 21 žalbi na rješenja prvostepenih sudova, dok je u ovom kvartalnom periodu podnijeto 7 žalbi od strane Agencije.

Takođe, Agencija je u ovom periodu izdala 4 prekršajna naloga u skladu sa članom 78 ZSK , od kojih je jedan naplaćen u iznosu od 334 eura.

8. Jačanje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju

Prikupljanje planova integriteta

Od 1. jula do 30. septembra 2018. 1 organ vlasti je prvi put usvojio i Agenciji dostavio plan integriteta u štampanoj i elektronskoj formi.

Od početka godine, 10 organa vlasti je usvojilo svoj prvi plan integriteta.

Ukupno je Agenciji od 1. januara 2016. dostavljeno 687 planova integriteta, kojima je obuhvaćeno 695 organa, jer je 8 organa obuhvaćeno planovima integriteta drugih organa vlasti.

Službenici Odsjeka za integritet i lobiranje izradili su Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta i dostavili ga svim organima vlasti koji su plan integriteta usvojili 2016. imajući u vidu da ti organi imaju obavezu da 2018. procijene efikasnost i efektivnost plana integriteta, te da na osnovu te procjene donesu plan integriteta za naredni dvogodišnji period.

Izrađeno je više verzija upitnika:

- Opšti upitnik (168 pitanja),
- Zdravstvo (168 + dodatna 33 pitanja),
- Prosvjeta (168 + dodatnih 12 pitanja),
- Lokalna samouprava (168 + dodatnih 20 pitanja).

Upitnik sadrži pitanja koja se odnose na kvalitet planova integriteta (npr. da li su svi relevantni radni procesi analizirani i uključeni u plan integriteta) i pitanja koja se odnose na efikasnost plana integriteta, odnosno uticaj mjera na rad institucije u prethodnim dvijema godinama (npr. pitanja koja se odnose na broj nepravilnosti, prijava, žalbi, kazni, pokrenutih postupaka po raznim osnovama, odstupanja od plana rada, budžeta ili planirane i ugovorene vrijednosti javne nabavke, kao i pitanja kojima se od institucije traži da sama procijeni efekat postojećih mjera za smanjenje rizika).

Agenciji su do kraja septembra 2018. dostavljena 572 popunjena upitnika.

Agencija za sprječavanje korupcije je u trećem kvartalu dostavila dopise na adrese novoformiranih organa vlasti i organa koji su prethodne godine obavijestili Agenciju da usljed nedostatka kadrovskih kapaciteta nijesu u mogućnosti da ispune odredbe Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta koje se odnose na određivanje menadžera integriteta i formiranje radne grupe. Agencija je dopisima podsjetila ove organe da su u obavezi da usvoje plan integriteta nakon popunjavanja radnih mjesta i obezbjeđivanja neophodnih uslova za rad, i zatražila povratnu informaciju o tome da li su se u tim organima u međuvremenu stekli uslovi za ispunjavanje zakonske obaveze izrade i donošenja plana integriteta. Agenciju je određeni broj organa obavijestio da se još uvijek nijesu stekli uslovi za izradu plana integriteta, dok je drugi dio organa pristupio izradi plana integriteta.

Prikupljanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta

Organi vlasti su bili u obavezi da do 15. aprila 2018. Agenciji dostave izvještaj o sprovođenju plana integriteta u 2017.

Tokom trećeg kvartala 2018. Agenciji je dostavljen 1 izvještaj.

Od početka godine, Agenciji su dostavljena ukupno 674 izvještaja o sprovođenju plana integriteta u 2017.

Davanje preporuka organima vlasti za unaprjeđenje planova integriteta

Agencija je u trećem kvartalu 2018. dala preporuke za unaprjeđenje 74 plana integriteta.

Službenici Odsjeka za integritet i lobiranje su analizirali dostavljene planove integriteta i izvještaje o njihovom sprovođenju, i na osnovu njih sačinjavali konkretne preporuke za unaprjeđenje planova integriteta.

Dostavljene su preporuke za unapređenje planova integriteta 27 sudskih organa, 17 tužilačkih organa, 25 javnih preduzeća čiji je osnivač i većinski vlasnik država, 1 organa iz oblasti kulture, a date su i preporuke na četiri plana integriteta koja su u formi nacрта dostavljena Agenciji na sugestije i komentare.

Organima vlasti dostavljene su preporuke u cilju uklanjanja kako formalno-tehničkih tako i suštinskih nedostataka u planu integriteta i uvođenja što efikasnijih mjera za podizanje integriteta u instituciji, kao i pružanja podrške organima vlasti, a posebno menadžerima integriteta i članovima radne grupe u procesu ažuriranja plana integriteta.

Od početka 2018. date su preporuke za unapređenje planova integriteta 433 organa vlasti.

Vođenje evidencije o menadžerima integriteta u organima vlasti

Odsjek za integritet i lobiranje redovno ažurira listu odgovornih lica za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžeri integriteta). Prema evidenciji Agencije, u trećem kvartalu 2018. godine nije bilo organa koji su po prvi put donijeli rješenje o određivanju menadžera integriteta.

S druge strane, ukupno 44 organa vlasti su tokom ovog kvartala informisala Agenciju da su imenovala novo lice za menadžera integriteta.

Od početka godine, menadžera integriteta je prvi put imenovalo 11 organa vlasti.

Ukupan broj organa vlasti koji su odredili menadžera integriteta od 1. januara 2016. je 692.

Pružanje podrške organima vlasti, održavanje radnih sastanaka i sprovođenje obuka za izradu i sprovođenje planova integriteta

Službenici Odsjeka za integritet i lobiranje su u trećem kvartalu 2018. vodili intenzivnu komunikaciju sa organima vlasti, pružali im podršku i davali komentare, sugestije i preporuke u vezi sa planovima integriteta i izvještajima o njihovom sprovođenju, a posebno u vezi korišćenjem aplikacije za planove integriteta.

Tokom trećeg kvartala 2018. službenici Odsjeka su obavili 592 konsultacije sa organima vlasti povodom tumačenja Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta i odgovarajućih odredbi ZSK, kao i povodom korišćenja informacionog sistema za planove integriteta, i održali devet radnih sastanaka, u cilju što efikasnijeg sprovođenja zakonske obaveze izrade plana integriteta, odnosno njegovog unosa u aplikaciju. Održane su četiri obuke za predstavnike organa vlasti o izradi planova integriteta.

Službenici Agencije iz Odsjeka za integritet i lobiranje, u saradnji sa Upravom za kadrove, organizovali su obuku za 37 državnih službenika i tri obuke za 89 službenika iz lokalnih samouprava, javnih ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač država ili lokalna

samouprava, na temu „Integritet u javnoj upravi i sprovođenje mjera iz planova integriteta u crnogorskim institucijama“.

Cilj ovih obuka bio je da se prisutnima predstavi važnost izrade planova integriteta kao preventivnog antikorupcijskog mehanizma i njegovog efikasnog sprovođenja. Poseban akcenat stavljen je na ulogu i iskustvo menadžera integriteta nakon dvogodišnjeg perioda praćenja sprovođenja mjera iz planova integriteta, a posebno je naglašena važnost pravilne procjene efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, imajući u vidu obavezu organa vlasti da ove godine izvrše reviziju postojećih planova integriteta. Polaznicima obuke je predstavljena i IT aplikacija za unos planova integriteta, način unošenja i njene ključne funkcionalnosti, s obzirom na to da su organi vlasti u obavezi da planove integriteta podnesu Agenciji i na taj način.

Davanje preporuka organima vlasti za unaprjeđenje izvještaja o sprovođenju plana integriteta

Službenici Odsjeka za integritet i lobiranje u trećem kvartalu 2018. nijesu davali preporuke za unaprjeđenje izvještaja o sprovođenju plana integriteta, jer je u ovom periodu dostavljen samo jedan izvještaj.

Od početka godine, data je 61 preporuka za unaprjeđenje izvještaja o sprovođenju planova integriteta. Preporuke su date na izvještaje koji su dostavljeni u štampanoj ili elektronskoj formi, kao i na dostavljene radne verzije izvještaja.

Takođe, dio preporuka za unaprjeđenje plana integriteta, koje su pomenute u okviru opisa realizacije prethodne aktivnosti, odnosi se na unaprjeđenje izvještaja o sprovođenju planova integriteta.

Priprema predloga objedinjenog Izvještaja o donošenju i sprovođenju planova integriteta

Službenici Odsjeka za integritet i lobiranje su u prvom kvartalu izradili Izvještaj o donošenju i sprovođenju planova integriteta u organima vlasti u 2017. koji sadrži detaljnu analizu planova integriteta i izvještaja o njihovom sprovođenju, vršenu po sistemima i podsistemima organa vlasti, sa preporukama za dalje unaprjeđenje planova integriteta. Preporuke su date na nivou sistema i podsistema u koje su svrstani organi vlasti. Izvještaj o donošenju i sprovođenju planova integriteta je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o radu ASK za 2017. i obuhvata sve planove integriteta koji su dostavljeni Agenciji tokom 2016. kao i analizu informacija iz svih 665 izvještaja o sprovođenju plana integriteta koji su dostavljeni Agenciji tokom 2017.

Službenici Odsjeka su u trećem kvartalu ove godine započeli sa statističkom obradom pristiglih izvještaja o sprovođenju planova integriteta, u cilju pripreme Izvještaja o donošenju i sprovođenju planova integriteta u 2018.

Unos relevantnih podataka u informacijski sistem

Agencija je izradila aplikaciju za planove integriteta i dopisom je u julu 2018. godine obavijestila sve organe da je elektronsku verziju planova integriteta i izvještaja o njihovom sprovođenju ubuduće potrebno podnositi isključivo putem aplikacije.

Organima vlasti je u avgustu 2018. omogućeno korišćenje aplikacije. Svi organi vlasti su dobili pristupne podatke za aplikaciju, kao i korisničko uputstvo za unos revidiranih odnosno novih planova integriteta u aplikaciju.

Naime, većina organa vlasti u trećem kvartalu vrši ažuriranje planova integriteta, odnosno priprema nove planove integriteta za naredni dvogodišnji period. Nove planove integriteta organi vlasti dostavljaju u štampanoj formi, po ustaljenoj proceduri, kao i u elektronskoj formi korišćenjem aplikacije.

U godišnjem izvještaju o radu Agencije za 2018. biće data statistika o broju ažuriranih planova integriteta koji su dostavljeni Agenciji u štampanoj i elektronskoj formi.

Ostale aktivnosti:

U julu 2018. održana je konferencija za novinare na temu "Usvajanje i sprovođenje planova integriteta". Na konferenciji su predstavljeni nalazi Izvještaja o donošenju i sprovođenju planova integriteta u 2017. aktivnosti Odsjeka za integritet i lobiranje u ovoj oblasti, kao i predstojeće obaveze organa vlasti, kada je u pitanju ažuriranje i donošenje planova integriteta za naredni dvogodišnji period.

Agencija je posredstvom Regionalnog vijeća za saradnju (RCC) obezbijedila ekspertsku pomoć u procesu izrade plana integriteta dvije zdravstvene institucije. Riječ je o nastavku aktivnosti započetih na Sesiji na temu procjene rizika u zdravstvenom sektoru, koja je održana 26. aprila 2018.

Agencija je na osnovu dosadašnjeg iskustva i saradnje sa zdravstvenim institucijama u procesu izrade i sprovođenja plana integriteta odabrala dvije zdravstvene institucije kojima je obezbijedena podrška u procesu revidiranja plana integriteta.

Naime, na osnovu nacrtu novih planova integriteta eksperti Regionalnog vijeća za saradnju sačinili su preporuke za unapređenje planova integriteta te dvije institucije. Preporuke za unapređenje dva plana integriteta su u avgustu 2018. dostavljene pomenutim dvijema institucijama, kao i svim ostalim zdravstvenim institucijama, kako bi ih one razmotrile prilikom izrade svog plana integriteta za naredni dvogodišnji period.

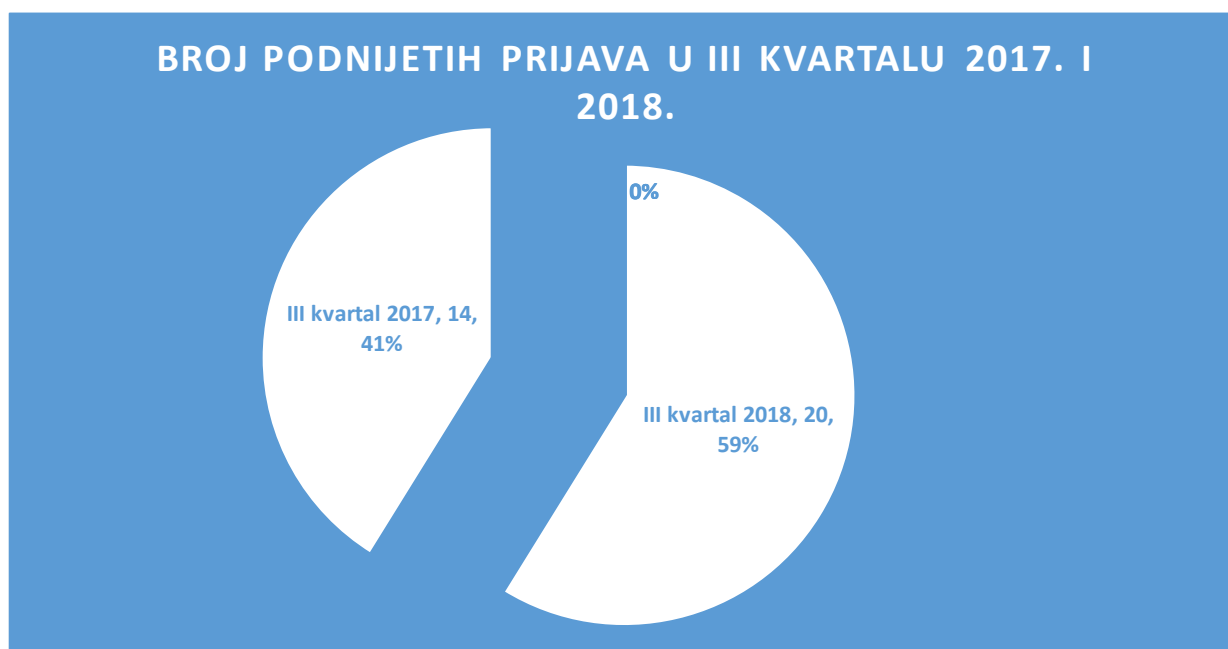
9. Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača

Broj podnijetih prijava

U III kvartalu 2018. podnijeto je 20 prijava zviždača. (ukupno 84, od kojih su 2 dostavljene od strane drugih institucija)

Poređenja radi u III kvartalu 2017. Agencija je zaprimila 14 prijava o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije. Od početka 2017. 35 prijava.

Grafikon 5: Poređenje broja podnijetih prijava u III kvartalima 2017. i 2018.

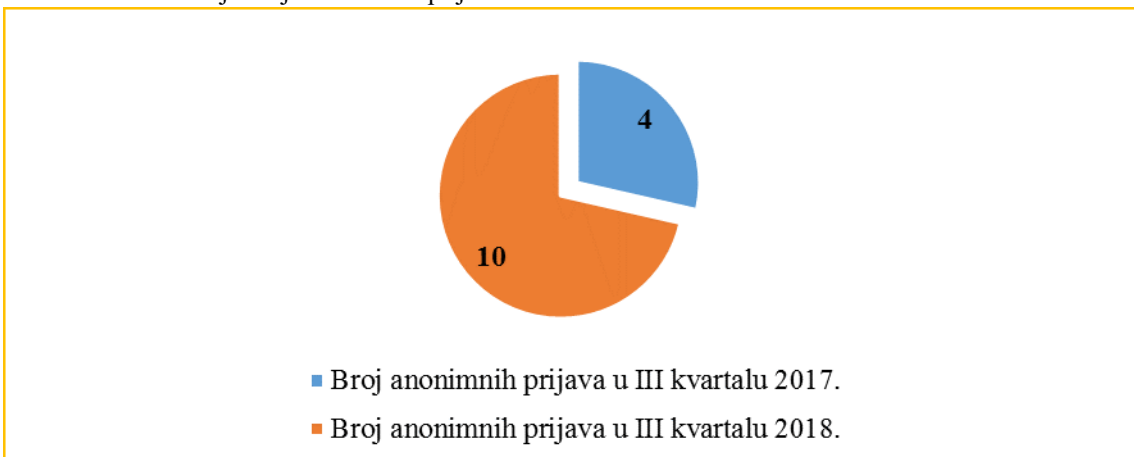


Broj anonimnih prijava

U III kvartalu 2018. 10 zviždača je prijavu podnijelo anonimno. (ukupno 36)

Poređenja radi u III kvartalu 2017. je bilo 4 anonimnih.

Grafikon 6: Poređenje broja anonimnih prijava



Broj prijava koje se odnose na organe lokalnih samouprava i uprava

Na organe lokalnih samouprava i uprava odnosi se 6 prijava zviždača. (ukupno 14)

Oblasti na koje se prijave odnose u III kvartalu

U odnosu na pravni osnov podnošenja prijava: 70.83 % podnijeto je zbog sumnje na ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije dok je 29.17 % podnijeto zbog postojanja osnova sumnje da je učinjeno neko krivično djelo.

Najveći broj prijava odnosio se na oblast: postupanje organa državne uprave – 37.50 %, radnih odnosa – 20.83%, na oblast privrede 16.70%, javne nabavke i postupanje lokalnih organa po – 8.35%.

Broj okončanih postupaka po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije

U izvještajnom periodu okončana su 22 postupka i to:

- 19 postupaka po prijavama zviždača;
- 3 postupka po službenoj dužnosti iz 2018.

Okončano je ukupno 58 postupaka i to:

- 44 postupka po prijavama zviždača (17 iz 2017.; 27 iz 2018.) i
- 14 postupaka po službenoj dužnosti (ukupno: 7 iz 2017. i 7 iz 2018.).

Broj datih preporuka za sprječavanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na

postojanje korupcije

U ovom periodu Agencija je dala 21 preporuku zakonskim obveznicima za otklanjanje korupcijskih rizika. (ukupno 79)

U izvještajnom periodu u 4 postupka je utvrđeno ugrožavanje javnog interesa i to u jednom po prijavi zviždača i u 3 u postupcima po službenoj dužnosti.

Broj realizovanih preporuka u postupcima po prijavi zviždača

U ovom periodu realizovano je 6 preporuka u odnosu na postupke po prijavama zviždača iz prethodnog perioda. U ovom periodu realizovano je ukupno 36 preporuka u odnosu na postupke.

Broj postupanja Agencije po službenoj dužnosti

U ovom periodu Agencija je 3 postupka pokrenula po službenoj dužnosti - ex officio. (ukupno 9)

Broj i ishod ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu

Nadležnim tužilaštvima u izvještajnom periodu ustupljene su 3 (ukupno 7) prijave iz 2018. U izvještajnom periodu nije bilo povratnih informacija o ishodima postupaka.

U odnosu na prijave iz 2017. postupci su u toku za još 6 prijava.

U odnosu na prijave koje su proslijeđene nadležnim tužilaštvima 2016. postupci u toku za još 3 prijave.

Broj i ishod ustupljenih predmeta drugom nadležnom organu

U navedenom periodu 11 prijava (ukupno 22) je ustupljeno drugim nadležnim organima. Povratna informacija je dostavljena za 6 prijava i to: za 1 nijesu utvrđene nepravilnosti, dok u odnosu na ostale nijesu utvrđene nepravilnosti. Ostali postupci su u toku. Još 5 postupaka pred drugim nadležnim organima iz 2017. je u toku.

Broj podnijetih zahtjeva za zaštitu zviždača

Nije bilo podnijetih zahtjeva za zaštitu u izvještajnom periodu.

Broj mišljenja u postupcima, po zahtjevu za zaštitu zviždača

-

Broj preporuka za otklanjanje odnosno sprječavanje nastanka štete po zviždača;

-
Broj realizovanih preporuka u postupcima po zahtjevu za zaštitu zviždača;

-
Broj zakonskih obveznika koji su odredili lice za postupanje po prijavi zviždača

U izvještajnom periodu zakonski obveznici nijesu dostavljali akta o određivanju lica za postupanje po prijavama zviždača.

Broj obuka zaposlenih u Odsjeku i broj obuka za predstavnike organa vlasti povodom sprovođenja Zakona o sprječavanju korupcije u dijelu koji se odnosi na postupak po prijavama zviždača.

Za službenike Odsjeka

Načelnica Odsjeka je učestvovala na konferenciji koju je organizovala Kancelarija OEBS-a za demokratske institucije i ljudska prava (ODIHR) a odnosila se na procjenu stanja u vezi sa braniteljima i braniocima ljudskih prava u CG.

Za predstavnike organa vlasti

Nije bilo u izvještajnom periodu.

OSTALO:

Načelnica Odsjeka i v.d. pomoćnika direktora održali su radni sastanak sa predstavnicima Kancelarije OEBS-a za demokratske institucije i ljudska prava (ODIHR) kojom prilikom su prezentovane ekspertima nadležnosti Agencije sa posebnim akcentom na prijave zviždača, te zaštitu zviždača, konkretno postupak po prijavama i zahtjevima za zaštitu, učinkovitost datih mišljenja, sudsku i krivičnopravnu zaštitu kao i sankcije, što je i bio predmet interesovanja eksperata.

U okviru IPA projekta službenici Odsjeka održali su petodnevne radne sastanke sa ekspertom F.Clementucijem u vezi projektne aktivnosti 2.3. na temu: "Razvoj plan obuke i programa za lica određena za primanje i postupanje po prijavama zviždača (u dr. organima)".

10. Efikasno sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem zakona o lobiranju

Organizovanje ispita za obavljanje poslova lobiranja

U trećem kvartalu 2018. nije bilo objavljenih javnih poziva za prijavljivanje kandidata za polaganje ispita za obavljanje poslova lobiranja.

Na internet stranici Agencije je od početka godine objavljeno pet javnih poziva za prijavljivanje kandidata za polaganje ispita. Na stranicu su, uz pozive, postavljeni i potrebni obrasci za prijavu kandidata.

U trećem kvartalu 2018. nije bilo organizovanih ispita za obavljanje poslova lobiranja. Od početka 2018. održana su četiri ispita.

Izdavanje sertifikata o položenom ispitu za obavljanje djelatnosti lobiranja

U trećem kvartalu 2018. nije bilo ispita za obavljanje poslova lobiranja, pa ni izdatih sertifikata o položenom ispitu.

Od početka godine, ispit je položilo sedam kandidata i izdato je isto toliko sertifikata.

Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja i donošenje rješenja o prestanku važenja odobrenja, izdavanje legitimacija lobista

U trećem kvartalu 2018. četiri fizička lica su podnijela zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja, i jedno pravno lice je podnijelo prijavu za upis u registar lobista. Svi zahtjevi su odobreni, pa su sva lica upisana u registar lobista.

U registar lobista je do kraja septembra 2018. upisano šest fizičkih lica i jedno pravno lice.

Vođenje registra lobista i unos relevantnih podataka u informacijski sistem

Registar lobista je javan i objavljen je na internet stranici Agencije. Agencija vodi i redovno ažurira evidenciju o polaganju ispita za obavljanje poslova lobiranja, kao i evidenciju o izdatim legitimacijama lobista.

Prijem i kontrola službenih zabilješki o lobističkom kontaktu i pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koje obavljaju djelatnost lobiranja

Agenciji je ove godine dostavljen jedan izvještaj o radu lobiste za 2017.

Ostale aktivnosti:

Službenici Odsjeka za integritet i lobiranje su održali sastanak sa prvom lobistkinjom u Crnoj Gori, Jelenom Pavićević, koja je Agenciju upoznala sa aktivnostima koje je

preduzela u oblasti lobiranja, a na sastanku je diskutovano i o zakonskom okviru i daljem razvoju djelatnosti lobiranja u Crnoj Gori.

11. Praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije

Praćenje sprovođenja preporuka koje ASK daje donosiocima normativnih akata kroz Mišljenja o rizicima od korupcije u zakonskim i drugim normativnim aktima

Agencija prikuplja informacije o ispunjenosti preporuka iz mišljenja koja su data u 2017.

Sačinjavanje mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije

U izvještajnom periodu donijeto je mišljenje na važeći i Nacrt zakona o javnim nabavkama.

Shodno zaključku sa 74. sjednice Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije, navedeno mišljenje je dostavljeno predlagaču: Ministarstvu finansija, Vladi i Skupštini Crne Gore što je obaveza Odsjeka i ubuduće.

Davanje mišljenja na nacрте zakona i druge propise i opšte akte radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije

U izvještajnom periodu sačinjen je nacrt mišljenja na Nacrt Zakona o državnoj upravi.

Saradnja sa relevantnim domaćim i međunarodnim stručnjacima, odnosno institucijama, organizacijama, ustanovama i civilnim sektorom u cilju sagledavanja najbolje prakse u otklanjanju rizika korupcije i stepena usklađenosti domaćeg zakonodavstva sa međunarodnim standardima

U izvještajnom periodu, predstavnik Odsjeka za integritet i lobiranje prisustvovao je radionici posvećenoj iznalaženju informacionog modela koji bi podržao rad institucija koje se bave Analizom rizika na institucionalnom i zakonskom nivou. Radionica je održana u Kišinjevu, Moldavija u organizaciji RAI i tom prilikom su eksperti angažovani od strane ove regionalne inicijative predstavili informaciono rješenje koje bi moglo podržati rad Odsjeka za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije.

Načelnik Odsjeka koja je član radne grupe RESPA za etiku i integritet prisustvovala je sastanku posvećenom izradi Strategije razvoja RESPA 2019-2024. Sastanku su prisustvovali članovi ostalih RESPA radnih grupa iz Crne Gore i tokom sastanka iznijeli

potrebe institucija za koje se očekuje pomoć RESPA. Agencija je dostavila listu potreba za ekspertskom pomoći od strane RESPA koja je obrazložena na sastanku.

OSTALE AKTIVNOSTI ODSJEKA

Kao član radne grupe za Poglavlje 23, načelnica Odsjeka je učestvovala u:

- Sačinjavanju priloga za konsultativno saslušanje pred Skupštinskim Odborom za evropske integracije,
- Sačinjavanju Izvještaja o realizaciji preporuka iz ekspertskih izvještaja, datih od strane eksperata tokom misije u 2017.,
- Sačinjavanju Izvještaja za potrebe Evropske komisije o aktivnostima koje su uslijedile nakon objavljivanja Izvještaja za Crnu Goru za 2018.,
- Prisustvovala sastancima oko usklađivanja ocjena i nalaza iz polugodišnjeg izvještaja za AP 23, sa predstavnicima NVO sektora.
- Učestvovala na pripremnom sastanku za Pododbor za pravdu, slobodu i bezbjednost, izradi priloga za navedeni Pododbor i samom Pododboru koji je održan u Podgorici 25. i 26. septembra.
- Predstavila je rezultate rada Odsjeka na tematskoj sjednici Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije, održane 25. septembra. Tom prilikom, niz zaključaka koji su usvojeni, treba da omoguće veću promociju rezultata rada Odsjeka ali predstavljaju i konkretne obaveze Odsjeka do kraja godine.

Odsjek je nastavio da učestvuje u sprovođenju aktivnosti iz IPA projekta.

Tako je u izvještajnom periodu održana misija posvećena analizi normativnog i institucionalnog okvira za oblast Prosvjeta. Izvještaji eksperata koji se očekuju poslužiće analizama koje se sprovode u Sektoru za prevenciju korupcije.

Takođe, Odsjek je dao komentare na sve expertstke izvještaje koji su tokom IPA projekta izrađeni za potrebe Odsjeka.

Tokom izvještajnog perioda urađen je prilog o ispunjavanju Akcionog plana koji prati Komunikacionu strategiju ASK. U cilju realizacije Komunikacione strategije urađen je tekst koji treba da posluži medijskom predstavljanu rezultata rada Agencije.

Načelnik Odsjeka je tokom izvještajnog perioda učestvovala i u drugim aktivnostima Agencije koji su se odnosili da normativna rješenja u pojedinim oblastima i donošenje pojedinačnih odluka za pojedine predmete.

Službenik Odsjeka redovno učestvuje u rješavanju po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

12. Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde

Realizacija aktivnosti IPA 2014 Twinning projekta „Podrška implementaciji mjera u oblasti integriteta“, u skladu sa projektnim planom rada

U izvještajnom periodu, u skladu sa dogovorom na sastanku Upravne grupe projekta održane početkom jula 2018, a o kojem je izvješteno u prethodnom kvartalnom izvještaju, stalna twining savjetnica podnijela je Delegaciji EU u CG zahtjev za tromjesečnim produženjem perioda implementacije projekta bez dodatnih troškova. Produženje je potrebno radi kvalitetnije implementacije preostalih aktivnosti, a kašnjenje uzrokovano nepredviđenim i objektivnim okolnostima s početka implementacije projekta (promjene oba lidera projekta, iz zdravstvenih i drugih ličnih razloga).

Službenica Odjeljenja, ujedno twining savjetnica sa strane korisnika projekta sprovodi aktivnosti koordinacije i implementacije navedenog projekta, u sarandji sa ostalim članovima projektnog tima i nadležnim organizacionim jedinicama u Agenciji.

U periodu 1. jul do 30. septembra 2018, u okviru projekta je realizovano **pet misija**, u okviru sljedećih aktivnosti:

Aktivnost 1.2 -- Priprema preporuka za poboljšanje integriteta u sektorima posebno osjetljivim na korupciju (2-5. jul 2018): Fokus ove misije bio je na procjeni sprovođenja planova integriteta u u oblasti obrazovanja, kao jedne od oblasti od posebnog rizika. U okviru analize trenutnog stanja i potreba u ovoj oblasti, ekspertkinje Paola Piteli i Rosela Skrepanti su razmatrate i važeći Zakon o visokom obrazovanju i Zakon o obrazovanju odraslih, kako bi analizirali i teme koje se odnose na osnivanje, licenciranje i kontrolu obrazovnih institucija, a u skladu sa potrebama rada ASK. Oni su u te svrhe, zajedno sa službenicima Agencije, održale sastanke sa predstavnicima Centra za stručno obrazovanje, Ministarstva prosvjete, Univerziteta Crne Gore i Ministarstva nauke. Za službenike Agencije, održale su obuku o procesima, rizičnim situacijama i mjerama u obrazovnim institucijama i univerzitetima, na osnovu iskustva ANAC-a u radu sa radnim grupama za izradu italijanskog nacionalnog antikorupcijskog plana. U ovim aktivnostima učestvovali su službenici Odsjeka za integritet i lobiranje, Odsjeka za prevenciju korupcije, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije. U okviru iste misije, održana je i obuka o mjerama za unapređenje transparentnosti rada javne uprave, kojoj su, pored navedenih, učestvovali i službenici Odsjeka za spečavanje sukoba interesa, Odsjeka za edukacije, Odsjeka za zviždače, Odsjeka za provjeru prihoda i imovine, te Odsjeka za kontrolu finansiranja političkih subjekata

Aktivnost 2.2 Sprovesti obuke za relevantni kadar ASK, na osnovu analitičkog izvještaja (16-17. jul 2018.): Cilj ove misije bio je da se utvrde resursi za obuku i identifikuju nedostaci u znanju, vještinama i praksi u ASK-u, uključujući mapiranje resursa za obuke, utvrđivanje potreba i prioriteta obuke i izrada materijala za buduće obuke.

Ekspert Ljubomir Petrulješkov razmatrao je sa službenicima Odsjeka za zviždače i Odsjeka za edukacije njihovo dosadašnje iskustvo sa obukama i očekivanim ishodima ove obuke, uključujući unapređenje metoda obuke, učenje o značaju institucionalnog identiteta, kako obuke prilagoditi specifičnim ciljnim grupama i dr. U toku misije, ekspert i službenici Agencije su takođe unaprijedili postojeću prezentaciju koja će se koristiti u budućim obukama za lica određena za prijem i postupanje po prijavama zviždača koje će sprovoditi službenici ASK.

Aktivnost 1.4 - Razvoj plana obuke za menadžere integriteta i sprovođenje obuka za menadžere integritet (23-26. jul 2018.) Ekspertkinje Laura Mascali i Sonia Moi predstavile su tri glavne faze u procesu izrade plana integriteta: analizu internog i eksternog konteksta, procjenu rizika i upravljanje identifikovanim rizicima kroz planiranje odgovarajućih mjera. Predstavljene su tehnike za analizu konteksta institucije, a u dijelu koji se odnosi na analizu internog konteksta, predstavljeno je mapiranje radnih procesa u instituciji (identifikacija, opis i grafički ili tabelarni prikaz procesa). U narednom dijelu misije, detaljno je predstavljena metodologija i tehnike procjene rizika, po ISO standardu 31000 (kroz identifikaciju, analizu i ocjenu rizika). Posljednji dan misije bio je posvećen ulozi i obavezama menadžera integriteta, kao i upravljanju rizika, kroz procjenu postojećih mjera kontrole, identifikaciju mogućih novih mjera i odabir adekvatnih mjera putem analize izvodljivosti i cost-benefit analize. Za svaku od tri faze izrade plana integriteta, poseban dio misije bio je posvećen simulaciji izrade plana, u kojoj su učestvovali službenici Odsjeka za integritet i lobiranje, vodeći se smjernicama koje su ekspertkinje dale u svojim prezentacijama. Službenici su mapirali odabrani radni proces, identifikovali rizične događaje u okviru procesa i predložili mjere za savladavanje rizika.

Aktivnost 4.4 Unapređenje sadržaja i pristupa podacima na internet stranici Agencije za zainteresovane strane i opštu javnost (17-20. septembar 2018.):

U skladu sa ciljevima aktivnosti, eksperti Alesandro Obino i Andrea Pićinini su sa službenicima Odjeljenja za informacione tehnologije razmatrali postojeći sadržaj i njegovu organizaciju na internet stranici ASK. Službenici Agencije su ekspertima detaljno predstavili sadržaj i mogućnosti internet stranice Agencije, kako za obveznike zakona, tako i za opštu javnost. Eksperti ANAC-a su predstavili ANAC-ovu stranicu, prednosti intraneta i interneta u njihovom radu, kao i italijansku nacionalnu platformu za digitalne podatke. Oni su zajedno razmatrali načine unapređenja i povećanja pristupa internet stranici Agencije, o čemu će eksperti sačiniti izvještaj.

Aktivnost 2.3 Razvoj plana obuke i programa za lica određena za primanje i postupanje po prijavama zviždača (u dr. organima) (24-28 September 2018):

Službenici Odsjeka za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača održali su niz radnih sastanaka sa ekspertom Frančeskom Klementučijem iz ANAC-a u cilju izrade priručnika namjenjenog licima određenim za postupanje po prijavama zviždača u institucijama, kako javnog tako i privatnog sektora. Oni su zajedno sačinili nacrt teksta za

pomenuti kratki priručnik/brošuru za ta lica, u skladu sa obavezama iz člana 48 i 49 Zakona o sprječavanju korupcije. Pored brošure, ekspert je izradio priručnik za internu upotrebu (45 stranica), a koji će poslužiti prilikom obuka lica određenih za postupanje po prijavama zviždača (sprovođenje procedura, mjera i radnji koje su predviđene ZSK u slučaju podnošenja prijave). U okviru ove misije, ekspert je takođe održao prezentacije o principima G20 i preporuci savjeta Evrope, kao i praksu Evropskog suda za ljudska prava i Ombudsmana EU u oblasti zaštite zviždača.

Realizacija aktivnosti u okviru projekta „Borba protiv ekonomskog kriminala u Crnoj Gori“ („Horizontalni program podrške za Zapadni Balkan i Tursku”), u skladu sa projektnim planom rada

Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde sprovodi aktivnosti koordinacije i implementacije navedenog projekta sa strane Agencije.

U izvještajnom periodu:

Izabran je ekspert Savjeta Evrope i organizovana je ekspertska misija **19. i 20. jula** koja ima za cilj identifikovanje načina unapređenja metodologije Agencije za kvartalno, godišnje i tematsko izvještavanje o radu Agencije.

Tokom misije, ekspert se sastao sa predsjednicom i članovima Savjeta ASK, kao i službenicima Agencije u cilju prikupljanja neophodnih informacija o dosadašnjoj praksi izvještavanja o radu Agencije. Rezultati navedene misije i unaprijeđena metodologija biće predstavljeni u IV kvartalu 2018.

Grupa država Savjeta Evrope protiv korupcije (GRECO):

Crna Gora trenutno prolazi kroz četvrti krug evaluacije, posvećen prevenciji korupcije u odnosu na poslanike, sudije i tužioce, u okviru koje je, u Izvještaju o evaluaciji koji je usvojen juna 2015. godine, GRECO Crnoj Gori uputio 11 preporuka od kojih je CG ispunila 6, a koje predviđaju neophodne zakonske, institucionalne i praktične reforme u oblastima pokrivenim IV evaluacijom, dok će za 2 nerealizovane i 3djelimično realizovane preporuke izvještaj dostaviti do marta 2019. godine. Takođe, početkom 2019. će otpočeti aktivnosti na V evaluaciji Crne Gore, koja podrazumijeva slanje odgovora na upitnik, rad sa misijom eksperata i druge aktivnosti.

Regionalna antikorupcijska inicijativa za JIE (RAI): Realizacija aktivnosti u okviru Regionalnog programa RAI i drugih aktivnosti utvrđenih važećim Planom rada RAI

Dva službenika Agencije, po jedan iz Odsjeka za integritet i lobiranje i Odjeljenja za informacione tehnologije, učestvovali su u radu Regionalne radionice o IT rješenjima za sprečavanje korupcije, koja je održana 12-13. septembra 2018, u Kišinjevu, Moldavija. Radionicu su organizovali RAI i Nacionalni antikorupcijski centar Republike Moldavije, uz podršku Austrijske agencije za razvoj. Cilj radionice je bila razmjena dobre prakse i modela postojećih IT rješenja u području procjene rizika od korupcije i procjene propisa u odnosu na rizike od korupcije, kao i definisanja i dogovaranja konačnih IT modela koje će razviti RAI i ustupiti nacionalnim institucijama u narednom periodu.

U izvještajnom periodu, ministarka vanjskih poslova Austrije uputila je dopis Vladi Crne Gore o potrebi imenovanja članova Delegacije CG koji će učestvovati u prvoj rundi pregovora o zaključivanju Međunarodnog sporazuma o razmjeni podataka u cilju provjere izvještaja o imovini, čiji je predlagač Regionalna antikorupcijska inicijativa (RAI). Predstavnica Odjeljenja za međunarodnu saradnju i standarde je sačinila Mišljenje Agencije za potrebe sačinjavanja Osnove za pregovore o zaključivanju navedenog Sporazuma i dostavila ga Ministarstvu pravde Crne Gore na dalju proceduru. Nakon usvajanja Osnove za pregovore od strane Vlade CG, formiran je tim od predstavnika Ministarstva pravde, Ministarstva vanjskih poslova i Agencije koji će učestvovati u prvoj rundi pregovora 3. i 4. oktobra o.g. u Beču.

Tim povodom, predstavnici Agencije i ostali članovi delegacije održali su pripremni sastanak 28. septembra o.g. u prostorijama Ministarstva pravde.

Kancelarija UN za suzbijanje droga i kriminala (UNODC):

Realizacija obaveza koje proizilaze iz rada Međuvladine grupe za evaluaciju primjene UNCAC (IRG), i drugih radnih grupa UN za oblast primjene standarda UNCAC, u skladu sa zadatim rokovima

Predstavnica Odjeljenja je na devetom sastanku Radne grupe za prevenciju korupcije u Beču, na poziv UNODC-a, predstavila crnogorski sistem sprječavanja i upravljanja sukobom interesa u periodu 5-7. septembar o.g. Poziv za učešće je uslijedio nakon što je UNODC ocijenio, nakon dostavljenih informacija od 51 države članice, kao najinteresantniju Informaciju Crne Gore, SAD-a i Novog Zelanda.

Evaluacija primjene poglavlja II i V UNCAC u Republici Makedoniji;

Krajem septembra 2018, UNODC koji koordinira procesom evaluacije primjene UNCAC, dostavio je crnogorskim ekspertima (VDT i Agencija) dopunjeni izvještaj o primjeni odredaba UNCAC o prevenciji korupcije i povaračaju imovine u Republici Makedoniji, a u cilju njegove finalizacije u ovoj godini.

Realizacija aktivnosti u okviru ACN OECD, u skladu sa zadatim rokovima

Agencija je nacionalni koordinator za aktivnosti Antikorupcijske mreže za Istočnu Evropu i Centralnu Aziju (ACN), čija je Crna Gora članica, a koja djeluje u okviru Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD). Krajem septembra 2018, Agencija je od ACN-a primila finalni nacrt **tematske studije o sprečavanju korupcije na lokalnom nivou**, koju je pripremio ACN. Nacrt studije je sačinjen na osnovu odgovora na Upitnik ACN-a za te svrhe, a koje je Agencija poslala u maju 2018. kao i analize nezavisnog eksperta angažovanog od strane ACN-a. Službenici odjeljenja analizirali su nacrt u dijelu koji se odnosi na Crnu Goru, i eventualne komentare dostaviće ACN-u u traženom roku.

Bilateralna saradnja

Realizacija aktivnosti u okviru donatorske podrške Ambasade Sjedinjenih Država u Crnoj Gori

Učešće u RG za predsjedavanje Crne Gore Jadransko-jonskom inicijativom (JJI)

Na zahtjev Ministarstva vanjskih poslova, Agencija je imenovala načelnicu Odjeljenja za međunarodnu saradnju i standarde za člana RG za predsjedavanje Crne Gore JJI, a samostalnu savjetnicu u Odjeljenju, za njenu zamjenu.

Na zahtjev istog ministarstva, Odjeljenje je pripremio i dostavilo MVP procjenu finansijskih troškova organizovanja ad hoc antikorupcijskog sastanka u okviru crnogorskog predsjedavanja JJI u 2019. godini. Inicijalni predlog koji je dostavljen Ministarstvu vanjskih poslova je da Agencija organizuje dvodnevni regionalni događaj o dobroj praksi i izazovima u primjeni odabranih preventivnih antikorupcijskih mehanizama, koji bi okupio predstavnike zemalja članica JJI, kako visoko-rukovodnog, tako i ekspertskog kadra, te predstavnike relevantnih crnogorskih organa i institucija.

Broj iniciranih i sklopljenih memoranduma o saradnji sa srodnim insitucijama

U izvještajnom periodu, predsjednica Savjeta ASK i sekretarka Savjeta su učestvovala na sedmom zasjedanju Skupštine država članica Međunarodne akademije za borbu protiv korupcije u Beču (IACA) i tom prilikom je predsjednica Savjeta u ime Agencije potpisala Memorandum o saradnji sa dekanom Međunarodne akademije 28. septembra o.g., kojim se detaljnije definišu buduće oblasti saradnje kada je u pitanju prevencija korupcije; tekst Memoranduma dostupan je na internet stranici Agencije www.antikorupcija.me.

Berlinski proces (WB6)

U izvještajnom periodu, Ministarstvo vanjskih poslova je Agenciji dostavilo dokument „Državne antikorupcijske obaveze“ (*Anti-corruption Country Commitments*) koji podrazumijeva set antikorupcijskih mjera dodijeljenih Crnoj Gori u okviru Samita Zapadno-balkanske šestorke (WB6), održanog 10. jula 2018. godine u Londonu. Svakoj državi Zapadno-balkanske šestorke dodijeljen je određeni set mjera koje je potrebno ispuniti i o tome izvijestiti u julu 2019. godine (u roku od godinu dana).

Ostalo:

- U izvještajnom periodu, službenice Odjeljenja pripremile su predlog budžeta Agencije za 2019. u dijelu rada Odjeljenja, uključujući projekcije za učešće službenika Agencije u redovnim i drugim događajima koje organizuju međunarodni partneri, te za organizaciju regionalnim i drugih događaja u Crnoj Gori, kao i resursa za implementaciju tekućih projekata čija je Agencija korisnica.
- Službenice Odjeljenja su pripremile dva teksta za Bilten Agencije objavljen u ovom izvještajnom periodu.
- Direktor je sa predstavnicima Agencije održao sastanak sa članovima Radne grupe Savjeta EU za proširenje (Coela), 19. jula o.g. Radnu grupu čini 28 diplomata iz svih država članica Evropske unije i zadužena je za proces pristupanja i odnose sa državama kandidatima za članstvo u EU.
- Održan sastanak sa timom eksperata iz Ujedinjenog kraljevstva Velike Britanije i Sjeverne Irske koji je zadužen za sprovođenje analitičkog istraživanja u oblasti organizovanog kriminala (SOCJA – Serious Organised Crime Joint Analysis), a koji je boravio u Podgorici u cilju umrežavanja i razmjene iskustava sa predstavnicima relevantnih institucija koje su u Crnoj Gori nadležne za borbu protiv organizovanog kriminala i korupcije, 18. septembra 2018.
- Direktor je sa predstavnicima Agencije učestvovao je na VIII sastanku Pododbora za pravdu, slobodu i bezbjednost, 25. septembra o.g., na kojem je predstavio ključne rezultate kada je u pitanju primjena zakona iz nadležnosti rada Agencije za sprječavanje korupcije.
- Održan sastanak sa predstavnicima Evropske komisije – Generalnim direktoratom za proširenje i susjednu politiku, kao propratni sastanak u okviru VIII sastanka Pododbora za pravdu, slobodu i bezbjednost 27. septembra o.g. na kojem su predstavnici Agencije odgovorili na dodatna pitanja EK u pogledu bilansa rezultata u svim oblastima rada kada je u pitanju prevencija korupcije.

13. Odsjek za edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku

Kampanje

U III kvartalu je dizajnirano i odštampano 15 bilborda na temu „Lobiraj zakonito“ i 15 bilborda na temu „Prijavi korupciju“, koji će biti postavljeni širom Crne Gore u drugoj polovini oktobra 2018.



Pripremljen je bilten „Antikorupcija“ sa informacijama o radu Agencije u prvoj polovini 2018. koji je odštampan u tiražu od 1.050 primjeraka (800 na našem i 250 na engleskom jeziku). Bilten je dostavljen državnim organama, jedinicama lokalne samouprave, nevladinim organizacijama koje se bave prevencijom korupcije, ambasadama i međunarodnim institucijama i organizacijama sa sjedištem u Crnoj Gori.

Odštampano je 100 primjeraka brošure „Antikorupcijski zakoni“, 100 primjeraka Konvencije UN za borbu protiv korupcije (UNCAC), 80 primjeraka Krivičnopravne konvencije, 80 primjeraka Građanskopravne konvencije i 20 primjeraka Komunikacione strategije ASK.

Ostalo: Urađen je Backdrop za potrebe održavanja press konferencija, istraživanje javnog mnjenja...

U III kvartalu potpisan je ugovor sa Agencijom koja će pripremati info materijal za antikorupcijsku kampanju Agencije (spotovi, telopi, bilbordi, citylight poster...).

Flajeri na teme sukoba interesa, prijave korupcije, zaštite zviždača i lobiranje podijeljeni su učesnicima svih seminara koje je organizovala Agencija u saradnji sa UZK.

Spot

Antikorupcijski spot Agencije trajanja 30 sekundi, je u III kvartalu emitovan ukupno 54 puta na četiri TV stanice sa nacionalnom pokrivenošću ispred centralnih večernjih informativnih emisija, a od početka godine ukupno 66 puta.

Odnosi sa javnošću

Agencija je tokom III kvartala 2018. redovno informisala opštu i stručnu javnost o aktivnostima i rezultatima ovog na antikorupcijskom planu posredstvom saopštenja za medije, odgovora na novinarska pitanja, organizovanje press konferencija.

U III kvartalu u medijima je bilo ukupno 596 objava o Agenciji. Od toga: 324 članaka u štampi, 226 u online medijima i 46 na televiziji. Od početka godine bilo je ukupno 2.310 objava o Agenciji.

U III kvartalu su sačinjena 23 saopštenja Agencije (od početka godine ukupno 127 saopštenja). Na internet stranici Agencije objavljeno 21 saopštenja, a 2 su objavljena drugim kanalima komunikacije. Medijima je dostavljeno 13 saopštenja.

Na internet stranici Agencije je objavljeno i 12 saopštenja Savjeta ASK. Agencija je odgovorila na 25 novinarskih upita.

Predstavnici Agencije govorili su na sjednici Odbora za evropske integracije Skupštine Crne Gore koja je bila otvorena za medije.

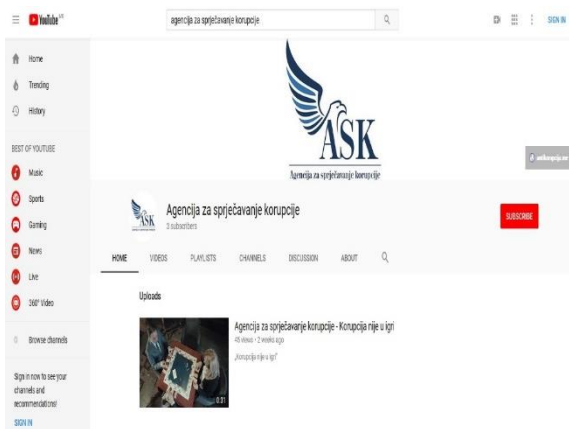
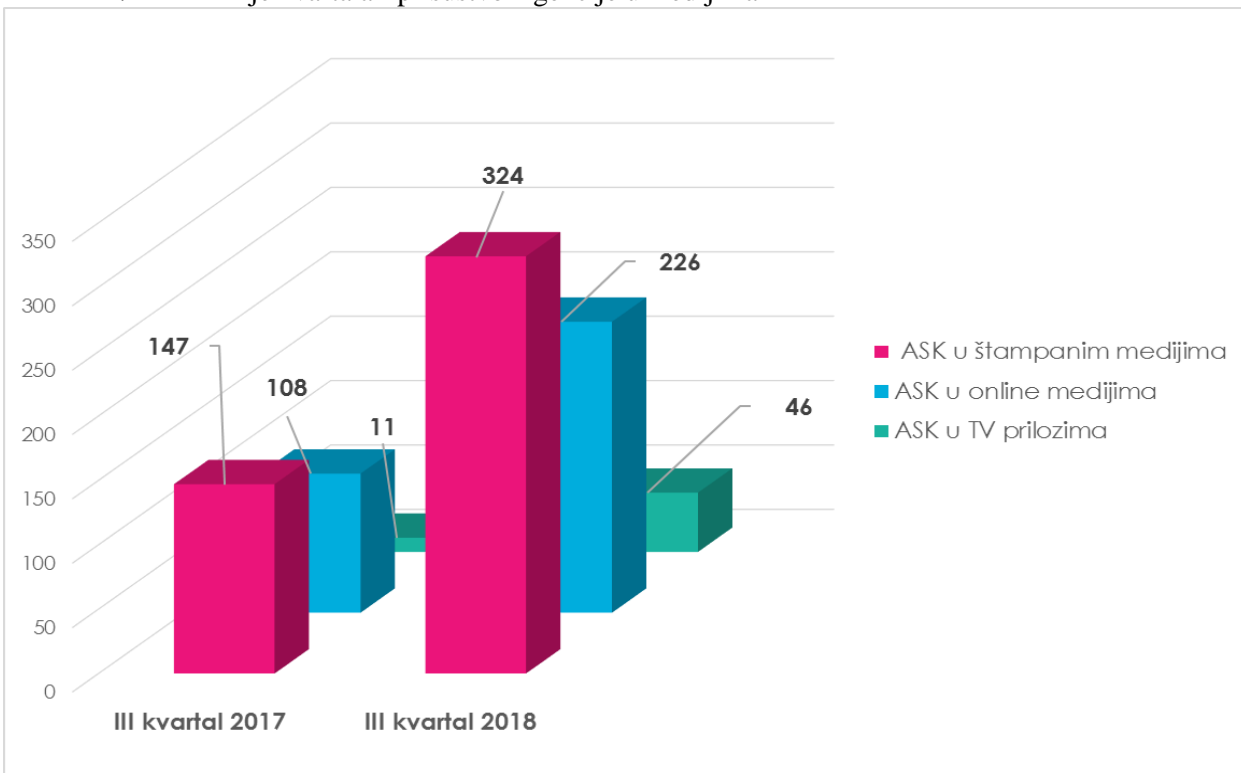
Predstavnik Agencije imao je izlaganje na konferenciji CGO o borbi protiv korupcije na lokalnom nivou.

Održano 5 sjednica Savjeta ASK, od kojih su 4 bile otvorene za javnost.

Agencija je održala 2 konferencije za novinare: na temu planova integriteta i na temu prijava zviždača. Od početka godine održano je 6 tematskih press konferencija Agencije.

Na internet stranici Agencije objavljena su 362 dokumenta koje je donijela Agencija, odnosno koji su dostavljeni ovom organu od strane obveznika zakona iz nadležnosti Agencije. Od početka godine objavljeno je 2.016 takvih dokumenata.

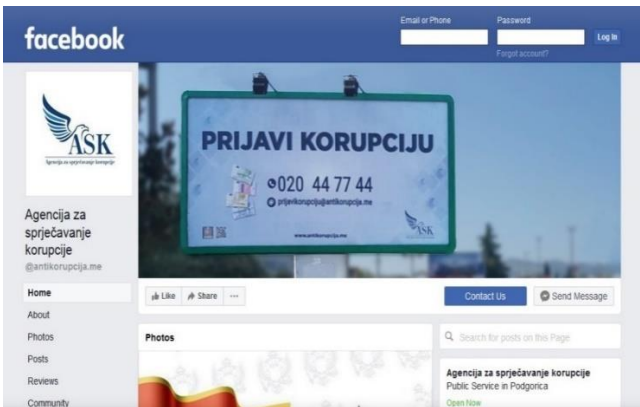
Grafikon 7: Poređenje kvartala - prisustvo Agencije u medijima



Društvene mreže

Redovno se ažuriraju stranice Agencije na društvenim mrežama Facebook, Youtube i Twitter.





Slobodan pristup informacijama

Agenciji je u III kvartalu podnešeno ukupno 9 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od čega je bilo:

- 6 rješenja o dozvoli pristupa informaciji,
- 3 rješenja o postojanju zakonskih ograničenja za pristup informaciji.

Žalbe Agenciji za zaštitu ličnih podataka:

-3 žalbe, sve tri povučene od strane žalioaca.

Od početka godine Agenciji je podnešeno ukupno 110 zahtjeva za SPI.

Grafikon 8: Zahtjevi za Slobodan pristup informacijama



Analitika

Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku je u III kvartalu pripremio Drugi kvartalni Izvještaj o radu ASK u 2018. koji je Savjet ASK usvojio na 74. sjednici održanoj 27. jula 2018.

Odsjek za edukacije pripremio je Izvještaj o sprovođenju Akcionog Plana za Komunikacionu strategiju, koji je usvojen 17. septembra 2018.

OBUKE

Za kadar Agencije:

- U organizaciji Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, u okviru segmenta „Program za kontinuiranu obuku sudija i državnih tužilaca“, službenici Odsjeka za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga, prisustvovali su trodnevnom seminaru, na temu "Savjetovanje sudija za prekršaje".
- Načelnica Odsjeka za prećenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije, učestvovala je na radionici, na temu “Nacrt strategije”, čiji je organizator Regionalna škola za državnu upravu (RESPA).

Za obveznike zakona:

- U saradnji sa Upravom za kadrove, u okviru programskog segmenta “Prevenција korupcije”, predstavnici Agencije održali su četiri obuke na temu „Integritet u javnoj upravi i sprovođenje mjera iz planova integriteta u crnogorskim institucijama“. Obuka je namijenjena službenicima državne i lokalne uprave. Ukupan broj polaznika je 127.

Napomena: Informacije o obukama koje su organizovane u okviru IPA tvining projekat, projekt „Borba protiv ekonomskog kriminala u Crnoj Gori“, („Horizontalan program podrške za Zapadni Balkan i Tursku“), kao i ostale projekte, može se pročitati u dijelu Međunarodna saradnja.

OSTALO:

Agencija i Centar za građansko obrazovanje su 27. septembra 2018. potpisali Memorandum o saradnji.

Predstavnik Agencije je učestvovao kao izlagač na panelu u okviru konferencije na temu “Rezultati primjene antikorupcijskih mehanizama na lokalnom nivou” koju su organizvali CEMI i CGO, održana 28. septembra 2018.

14. Odjeljenje za informacione tehnologije

Aktivnosti koje su obilježile III kvartalni period 2018. u Odjeljenju:

- Unaprijeđenje Web sajta kroz razvoj novih funkcionalnosti u skladu sa daljim razvojem aplikativnog softvera;
- Upotreba aplikativnog softvera za Plan integriteta i statistika nad Planom integriteta;
- Planiranje modula za analitiku;
- Razvoj specijalizovanog modula za kontrolu političkih subjekata i praćenje izbornih kampanja u skladu sa Izvještajem eksperta Savjeta Evrope;
- Unapređenje modula za automatsku razmjenu podataka sa informacionim sistemima drugih državnih organa u skladu sa potrebama i zahtjevima;
- Nabavka i integracija u postojeći sistem dodatne hardverske opreme na disaster recovery lokaciji;
- Redovan monitoring, upotreba bezbjednosnih alata i opreme u cilju jačanja informacione bezbjednosti;
- Usavršavanje zaposlenih u Odjeljenju u skladu sa potrebama Agencije, naročito u dijelu informacione bezbjednosti i upotrebe analitičkih alata kroz učešće na obukama, treninzima i seminarima;
- Aktivnosti na planiranju i razvoju funkcionalnosti u informacionom sistemu za elektronsku evidenciju javnih funkcionera po osnovu utvrđenog kršenja ograničenja u vršenju javnih funkcija.

Planiranje i razvoj statističkih izvještaja koje je moguće izvesti iz Baze sistema u skladu sa svim modulima razvijenim i implementiranim u Agenciji

U toku je analiziranje i razvoj sadržaja neophodnih izvještaja, naročito u dijelu kontrole finansiranja političkih partija i praćenja izborne kampanje koji će biti realizovani u specijalizovanom modulu za kontrolu finansiranja političkih partija i praćenja izborne kampanje, koji će biti razvijen do kraja 2018.

U izvještajnom periodu realizovani su izvještaji koji na osnovu podataka koje Agencija dobije putem izvještaja o prihodima i imovini kao i podataka koje unesu službenici koji su zaduženi za unos svih promjena dostavljenih putem obavještenja od strane funkcionera odnosno uvidom u Službeni list, u svakom trenutku Agencija može imati podatak ko od javnih funkcionera za koje su unešeni podaci o stupanju/prestanku nije podnio izvještaj o prihodima i imovini (po stupanju ili po prestanku) u zakonski predviđenom roku .

Razvoj novih modula u aplikativnom softveru

U izvještajnom periodu održane su Radionice i redovne skype konferencija na temu izrade specijalizovanog Modula za kontrolu finansiranja političkih partija i praćenje izborne kampanje, koji predstavlja najveći prioritet u radu, kad je razvoj softvera u pitanju u 2018. Počet je o je razvoj modula, koji je planiran da se završi u prvo dijelu IV kvartala
Trenutno su razvijeni i testirani:

- 7-dnevni izvještaji (Putni nalozi i analitičke kartice)
- 15-dnevni izvještaji (Analitičke kartice socijalnih davanja, jednokratne pomoći, izvod iz trezora i budžetske rezerve)
- Izvještaji koji obuhvataju sve podatke iz 7-dnevnih i 15-dnevnih izvještaja.

Takođe u fazi razvoja je:

- **Dosijea organa** koji objedinjava šifrnike 7-dnevne,15-dnevne, izvještaje o zapošljavanju, korišćenje prostorija, distribucija materijala, plaćeno reklamiranje i otpis dugova. Kroz sam dosije biće moguć i unos podataka za sve navedene stavke kao i izvještavanje za svaku stavku posebno.

Modul je u fazi razvoja i testiranja koje je parcijalno a takođe se radi i na razvoju novih funkcionalnosti unutar modula koje se tiče između ostalog i praćenja rada političkih partija.

Tokom IV kvartala izvršiće se isporuka modula, njegovo testiranje i obuka zaposlenih u Odsjeku za kontrolu finansiranja političkih partija i praćenje izborne kampanje za rad u modulu. Završetak kompletnog projekta planiran je do kraja 2018. u skladu sa Planom rada Agencije za 2018.

Unaprijeđenje postojećih modula aplikativnog softvera

U izvještajnom periodu napravljena mogućnost ograničenja broja aktivnih funkcija po organizaciji

Ova funkcionalnost omogućava da se u okviru jedne organizacije definiše broj funkcija koje mogu biti aktivne a koje ta organizacija ima, te da će se na osnovu ovih ograničenja i zabrana koje proizilaze iz njih kvalitet podataka odnosno evidencije funkcionera po organizacijama značajno unaprijediti.

Napravljena mogućnost ručnog unosa državnog službenika u informacioni sistem iz registra lica, sa opisom o načinu saznanja za istog.

U sistemu se državni službenici referenciraju iz registra funkcionera odnosno upis je bio moguć samo ukoliko državni službenik podnese izvještaj. Navedena funkcionalnost je obezbjedila mogućnost da svako fizičko lice koje unesemo u sistemu možemo proglasiti za državnog službenika kao i odrediti organizaciju kojoj pripada ukoliko dođemo do saznanja da taj službenik podliježe ZSK.

Omogućene pretrage registra funkcionera po tipu funkcije (funkcija,članstvo u radnim tijelima i članstvo u organima upravljanja) i prikaz istih na javnom sajtu

U cilju efkasnije kontrole i pripremanja izvještaja realizovana je navedena izmjena.

Omogućeni precizni izvještaji o tome ko nije podio izvještaj o prihodima i imovini (po stupanju i po prestanku), na osnovu podataka koje imamo u sistemu

Na osnovu podataka koje Agencija dobije putem izvještaja o prihodima i imovini kao i podataka koje unesu službenici koji su zaduženi za unos svih promjena dostavljenih putem obavještenja od strane funkcionera odnosno uvidom u Službeni list, u svakom trenutku Agencija može imati podatak ko od javnih funkcionera za koje su unešeni podaci o stupanju/prestanku nije podnio izvještaj o prihodima i imovini (po stupanju ili po prestanku) u zakonskom predviđenom roku.

Unaprijeđenje upotrebne vrijednosti informacionog sistema (korištenje svih funkcionalnosti od strane zaposlenih)

U modulu Postupak (prekršajni i upravni) značajno je povećan stepen upotrebe sistema i unosa podataka u isti, budući da su prekršajni postupci unijeti za čitavu 2017. i 2016., a unos podataka za 2018. se vrši kontinuirano u skladu sa prispjećem predmeta.

Unaprijeđenje i održavanje sajta Web sajta

U sklopu ove aktivnosti u izvještajnom periodu nastavilo se sa brojnim aktivnostima u cilju nesmetanog rada sajta u bezbjednom okruženju, kao i aktivnostima na unaprijeđenju resursa i boljoj evaluaciji sajta.

- redovan backup konfiguracije sajta i podataka i provjera procedura oporavka,
- ažurirana konzola za upravljanje i praćenje rada sistema,
- unaprijeđena upravljačka konzola i omogućeno administratoru sistema dodavanje novih korisnika i grupa,
- redovna sedmična provjere unesenog sadržaja na sajtu,
- nadograđeni resursi procesora za nesmetan rad sajta po prijavi korisnika,
- dnevno i mjesečno kreiranje statističkih izvještaja o posjetama sajtu,
- prevencija za slučaja hakerskih napada koji bi ugrozili integritet sajta i zaštita od budućih napada istog tipa.

Obezbjeđivanje stabilnosti rada informacionog Sistema

U cilju povećanja stabilnosti rada:

- Upgrade firmware-a na produkcionim serverima, koji predstavlja osnovni program koji omogućava pravilno funkcionisanje uređaja, čime je postignuto otklanjanje svih mogućih nedostataka u radu uređaja.
- Patching storwize storage sistema – nadogradnja softvera servera za čuvanje podataka iz razloga smanjenja rizika za otkaz istog.
- Update i rekonfiguracija Oracle VM agenata u backup sistemu da ne bi došlo do prekida u komunikaciji ili nekog vida nepravilnosti u prenosu podataka koje backupujemo.
- redovne usluge nagledanja antivirusnog sistema, sistema virtuelizacije kao i mail servera.

Ostale aktivnosti Odjeljenja

Tokom III kvartala realizovane su i sljedeće aktivnosti:

Provjere na sistemu bezbjednosti i to:

- Provjera integrisanosti sa Microsoft Exchange serverom,
- Provjera mrežnih napada,
- Nadgledanje prijetnji putem e-maila , CD, USB
- Provjera stanja zaštite za exchange mail server,
- Nadgledanja sinhronizacije centralizovane konzole sa aktivnim direktorijumom,
- Instalacija novih verzija komponenti u sistemu bezbjednosti na radnim stanicama na serverima

Obezbeđivanje neophodnih uslova za rad Aplikacije za Planove integriteta:

- Odrađena su značajna podešavanja da bi aplikacija za planove integriteta bila vidljiva na Internetu, tj. korisnicima “spolja” – državnim organima,
- Obezbeđen siguran pristup aplikaciji preko protokola koji omogućava najveći stepen sigurnosti https sa SSL sigurnosnim sertifikatom,
- Obezbeđen poseban korisnički nalog na mail serveru, za automatsko slanje mailova koji sadrže pristupne parametre za aplikaciju planova integriteta,
- Implementiran backup podataka za aplikaciju za planove integriteta.

Osim ovih aktivnosti realizovane su i:

- testiranje novih funkcionalnosti u softveru;
- analiza potreba za izmjenama na aplikativnom softveru.

15. Budžet Agencije

Agencija za sprječavanje korupcije je u obavezi da sačinjava kvartalne finansijske izvještaje i dostavlja Ministarstvu finansija, najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 3 i 5, shodno članu 3 Pravilnika o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave.

Budžet Agencije za 2018. iznosi **1.792.804,00€**. Plan budžeta Agencije za period: 01.01.-30.09.2018. iznosi 1.344.603,00€, od čega je utrošeno **882.259,55€** (procenat izvršenja je **65,61%**).



Ukupni izdaci Agencije za period od 01.01-30.09.2018. iznose **882.259,55€**, od čega su:

16. Služba za ljudske resurse i pravna pitanja

Na kraju ovog kvartala u Agenciji je od 60 sistematizovanih radnih mjesta popunjeno je 54 radna mjesta.

Javne nabavke

Agencija za sprječavanje korupcije je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ broj: 042/2011, 052/2014, 028/2015 i 042/2017) donijela Plan javnih nabavki za 2018. broj: 01-230, 19.01.2018., koji je odobren od strane Ministarstva finansija (broj: 03-806/1, od 23.01.2018. godine). Plan javnih nabavki je objavljen na Portalu Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me (24.01.2018. godine) i Agencije www.antikorupcija.me (26.01.2018. godine). Ukupna vrijednost Plana javnih nabavki za 2018. je 478.240,00 eura, od kojih se na nabavku roba odnosi 119.700,00 eura, a 358.540,00 eura na nabavku usluga.

U III kvartalu 2018. pokrenuto je šest (6) postupaka nabavki male vrijednosti i to za nabavku: usluga izrade antikorupcijske kampanje, usluga obezbijeđenja službenih prostorija, mobilne telefonije, usluga postavljanja reklamnih panoa, usluga istraživanja javnog mnjenja i kasko osiguranje vozila.

U III kvartalu 2018. zaključeno je ukupno sedam ugovora i to: jedan Ugovor o javnoj nabavci za nabavku kancelarijskog namještaja (arhivskih polica) i šest Ugovora o nabavci male vrijednosti i to za nabavku: televizijskih usluga, projekta izrade antikorupcijske

kampanje, kancelarijskog materijala, mobilne telefonije, obezbijedenja službenih prostorija i postavljanja reklamnih panoa.

Zaključak

- U oblasti sprječavanja sukoba interesa, po zahtjevima javnih funkcionera i organa vlasti, Agencija je u III kvartalu 2018. dala 62 Mišljenja o postojanju sukoba interesa koja su obavezujuća za javne funkcionere. Poređenja radi, u III kvartalu 2017. broj Mišljenja je bio 18.
- Agencija je nakon Presude Upravnog suda U. br 3789/17 od 17. 07. 2018. donijela jednu odluku, kojom je utvrđeno je javni funkcioner bio u sukobu interesa. Na osnovu sprovedenih postupaka u vezi ograničenja u vršenju javnih funkcija okončano je 10 predmeta u kojima je utvrđeno kršenje za pet javnih funkcionera, dok u 5 predmeta nakon sprovedenog postupka je utvrđeno da javni funkcioneri nijesu prekršili zakonske odredbe.
- Nakon Mišljenja, odnosno pokretanja upravnog postupka pred Agencijom **34 javna funkcionera su podnijela ostavke na javne funkcije**. Poređenja radi u III kvartalu 2017. 7 javnih funkcionera je odnijelo ostavke na javne funkcije na osnovu datih Mišljenja.
- Nakon donijetih konačnih Odluka u vezi sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera, **organi vlasti su postupili u tri predmetu i izrekli 2 razrješenja i 1 disciplinsku mjeru** - zaključak o opomeni sa mjerom upozorenja.
- U ovom izvještajnom periodu dostavljeno je **3.358** Izvještaja po različitim osnovima podnošenja, svi su administrativno provjereni i nalaze se na zvaničnoj internet stranici Agencije. Od ovog broja je **2.954** izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, dok je **404** izvještaja državnih službenika. Svi pristigli izvještaji administrativno provjeravaju u kontinuitetu.
- **U ovom periodu donijete su 24 odluke**, od kojih su njih 14 sa utvrđenim kršenjem, od kojih je 12 odluka zbog nepodnošenja redovnog godišnjeg izvještaja, 1 odluka zbog nepodnošenja izvještaja po prestanku javne funkcije i 1 odluka zbog nepodnošenja izvještaja po stupanju na javnu funkciju. Nakon okončanih postupaka organi vlasti su dostavili u ovom periodu 11 dopisa, gdje su organi vlasti izrekli 4 opomene i 1 predlog za razrješenje.
- Agencija je primila ukupno tri prigovora za redovan rad političkih subjekata. Agencija je postupala po svim podnijetim prigovorima.

- Agencija je podnijela ukupno **13 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka** i to: 3 zahtjeva zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije i 10 zahtjeva zbog kršenja odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. Ukupno su riješena **123 predmeta** i izrečene sledeće sankcije: 22 opomene i **80 novčanih kazni** u ukupnom iznosu od 28.160€. Takođe, Agencija je **u ovom periodu izdala 4 prekršajna naloga u skladu sa članom 78 ZSK, od kojih je jedan naplaćen u iznosu od 334€.**
- Podnijeto je 20 prijava zviždača. (ukupno 84, od kojih su 2 dostavljene od strane drugih institucija), 10 zviždača je prijavu podnijelo anonimno. **U izvještajnom periodu okončana su 22 postupka i to:** 19 postupaka po prijavama zviždača i to: 1 iz 2017. i 18 postupka po prijavama zviždača iz 2018. i, 3 postupka po službenoj dužnosti iz 2018.
- U izvještajnom periodu donijeto je mišljenje na važeći i Nacrt zakona o javnim nabavkama. Navedeno mišljenje je dostavljeno predlagaču Ministarstvu finansija, Vladi i Skupštini Crne Gore. U izvještajnom periodu sačinjen je nacrt mišljenja na Nacrt Zakona o državnoj upravi.
- Dizajnirano je i odštampano 15 bilborda na temu „Lobiraj zakonito“ i 15 bilborda na temu „Prijavi korupciju“, koji će biti postavljeni širom Crne Gore u drugoj polovini oktobra 2018. Pripremljen je bilten „Antikorupcija“sa informacijama o radu Agencije u prvoj polovini 2018. koji je odštampan u tiražu od 1.050 primjeraka. Antikorupcijski spot Agencije trajanja 30 sekundi, je u III kvartalu emitovan ukupno 54 puta na četiri TV stanice sa nacionalnom pokrivenošću ispred centralnih večernjih informativnih emisija, a od početka godine ukupno 66 puta. Agenciji je u III kvartalu podnešeno ukupno 9 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, , na koje je odgovoreno u zakonskom roku.
-

Podgorica, 30. oktobar 2018. godine
 Broj: 00-2557/2

DIREKTOR
 Sreten Radonjić, s.r.

ANEX 1,2 SUKOB INTERESA/NESPOJIVOST FUNKCIJA

Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija /SUKOB INTERESA/NESPOJIVOST FUNKCIJA

	Zahtjevi za davanje Mišljenja	Mišljenja Agencije	Odluke/akta zbog postojanja sukoba interesa po inicijativi	Odluke/akta zbog postojanja sukoba interesa na zahtjev Agencije	Odluke/akta zbog povrede ograničenja po inicijativi	Odluke/akta zbog povrede ograničenja na zahtjev Agencije	Akta kojima su predmeti okončani u prethodnom postupka po prijavi NN i drugih fizičkih lica	Odluke o izuzeću na osnovu Mišljenja Podnijete ostavke na osnovu mišljenja/odluke
Januar-mart	50	50	3	1	-	3	7	16
April-jun	17	17	8	-	-	7	4	7
Jul-septembar	64	62	1	—	1	9	5	34
UKUPNO	131	129	12	1	1	19	16	57

ANEX 3 – Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava

Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava							
	Prijavljeni pokloni	Prijavljena sponzorstva	Prijavljene donacije	Provjereni izvještaji	Utvrđene nepravilnosti	Prekršajni postupci	Izrečene sankcije
Januar-mart	4 prigodna, 123 protokolarnih, nije bilo poklona koji se ne mogu odbiti	34 sponzorstva	531	438	15 zahtjeva organima vlasti za dopunu Izvještaja	Nema	Nema
April-jun	-----	7	6	140	7 zahtjeva za provjeru podataka	-----	-----
Jul-septembar	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
UKUPNO	127	41	537	578	22 zahtjeva organima vlasti	/	/

ANEX 4 – PROVJERA IMOVINE

EFIKASNA PROVJERA IZVJEŠTAJA O IMOVINI I PRIHODIMA JAVNIH FUNKCIONERA

	Administrativna provjera Izvještaja o prihodima I imovini	Administrativna provjera Izvještaja o prihodima I imovini javnih funkcionera	Administrativna provjera Izvještaja o prihodima I imovini državnih službenika	Provjereni izvještaji shodno Godišnjem planu provjere	Utvrđene nepravilnosti	Predmeti ustupljeni tužilaštvu
Januar-mart	2.450	2.080	370			
April - jun	4.110	3.141	969			
Jul - septembar	3.358	2.954	404			
UKUPNO:	9.918	8.175	1.743			

Napomena: U pogledu **provjere tačnosti i potpunosti** podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu dostavljanja izvještaja, tokom trećeg kvartalnog perioda u procesu obrade je bilo 416 izvještaja,

dok je u tabeli unešen broj administrativno obrađenih i verifikovanih izvještaja za navedeni period. Takođe, pokrenuta je **potpuna provjera** u odnosu na 20 Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, shodno Revidiranom godišnjem planu provjere.

ANEX 5

KONTROLA FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA								
	Broj izvještaja političkih subjekata o redovnom radu	Broj izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje	Broj izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje	Broj kontrola dostavljenih izvještaja	Broj kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom	Prekršajni postupci	Izrečene sankcije	Predmeti ustupljeni tužilaštvu
Januar-mart	51 –god. izvješ 38 - članarina	17 - izvještaja o troškov 62 (15-dnevnih)	1590 zapošljavanja 14793 (putnih) 848 (analitičkih) 317 (15-dnevnih)	(1+2+3)	45 -kontr na terenu 1273 –lica iz izbora mup, poreska 43 – otpis dugova 26 – mjes potrošnja 28 - provjera sponzorstva donacija i značajnijih transakcija			
April	1 -članarina	7 - privrem izvješ 6 -izvješ o prihod 9 – 15 dnev	4349 -pn 600 ak 850 zap 152 – 15-dnevna	(1+2+3)	26 – mjes potrošnja 22 - kontr na terenu 36 - provjera mjes potr 7 – provjera intern oglaš 36 - pružaoci usluga			

Maj	1-članarina	7- izvješ o troškovi 83 – 15 dnev 45 - privremenih	8286-pn 480 ak 845-zapoš 200 – 15 dnevnih	(1+2+3)	26 – mjes potrošnja 29 - kontr na terenu 28 - zah za izj o a.k 8 – provjera intern oglaš 30 - pružaoci usluga			
Jun		36 – 15 dnev 46 - izvješ o troškov	480 ak 35 – 15 dnevnih	(1+2+3)				
Jul	1 – odluka o izmjeni i dopuni odluke o visini članarine							
Avgust					863 provjerena lica iz evidencije Ministarstv pravde 863 provjerena lica iz evidencije MUP-a			
Septembar								
Oktobar								
Novembar								
Decembar								
UKUPNO	92	318	33.825	34.235	3.389			

ANEX 6 – PREKRŠAJI

Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija /SUKOB INTERESA/NESPOJIVOST FUNKCIJA							
	Zahtjevi za davanje Mišljenja	Mišljenja Agencije	Odluke zbog postojanja sukoba interesa po inicijativi	Odluke zbog postojanja sukoba interesa na zahtjev Agencije	Odluke o izuzeću na osnovu mišljenja	Prekršajni postupci	Izrečene sankcije
Januar-mart						3 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka	- za predmete koji su pokrenuti u 2017. godini izrečeno je 6 sankcija (1 opomena i 5 novčanih kazni) , ukupan novčani iznos izrečenih sankcija je 1 120€ ; -za predmete pokrenute u 2016. godini u ovom periodu izrečena je 1

							<p>sankcija, tj, jedna novčana kazna u iznosu od 230€)</p> <p>Ukupno: 7 sankcija, 6 novčanih kazni, 2 opomene, novčani iznos izrečenih sankcija je: 1350€</p>
April-jun						<p>5 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka</p>	<p>-za predmete pokrenute u 2018. godini izrečene su 2 sankcije (2 novčane kazne u ukupnom iznosu od 400 eura)</p> <p>--Za predmete pokrenute 2017. godine izrečeno je 5 sankcija (3 novčane kazne u ukupnom iznosu od 1870</p>

							eura i 2 opomene)) -Ukupno 7 sankcija, 5 novčanih 2270 eura i 2 opomene)
Jul						Nema podnijetih zahtjeva	Izrečena jedna sankcija- novčana kazna u iznosu od 530 eura
Avgust							
Septembar							
Oktobar							
Novembar							
Decembar							
UKUPNO							

Efikasna provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera

	Izvještaji javnih i lokalnih funkcionera	Izvještaji državnih službenika	Provjereni izvještaji	Utvrđene nepravilnosti	Prekršajni postupci zbog nepredavanja izvještaja	Prekršajni postupci – netačni podaci	Izrečene sankcije	Predmeti ustupljeni tužilaštvu
Januar-mart					5 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka	4 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka	-za predmete pokrenute u 2017. izrečeno je 40 sankcija (32 novčane kazne, 8 opomena, novčani iznos izrečenih sankcija je 9 470€) - Za predmete pokrenute u 2016. godini ie izrečeno je 5 sankcija (2 novčane kazne, 3 opomene, u ukupnom novčanom iznosu izrečenih sankcija od	

							650€)	
							Ukupno: 45 sankcija, 34 novčane kazne i 11 opomena, u ukupnom novčanom iznosu izrečenih sankcija: 10 120€	
April - jun						320 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	-Za predmete pokrenute u 2018. godini izrečeno je 25 sankcija (21 novčana kazna u ukupnom iznosu od 5230 eura i 4 opomene - za predmete pokrenute u 2017. godini izrečeno je 36 sankcije, od čega 29 novčanih, u	

							<p>ukupnom iznosu od 7435 eura i 7 opomena -za predmete pokrenute 2016 godine, nadležni sudovi su izrekli jednu sankciju, novčanu kaznu u iznosu od 170 eura</p> <p>Ukupno 62 sankcija, 51 novčana kazna u ukupnom iznosu od 12835 eura i 11 opomena</p>	
Jul								
Avgust					Nije bilo zahtjeva	Nije bilo zahtjeva	74 novčane kazne u iznosu od 15.990 eura	
Septembar								
Oktober								
Novembar								

Decembar								
UKUPNO								

Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja								
	Broj izvještaja političkih subjekata o redovnom radu	Broj izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje	Broj izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje	Broj kontrola dostavljenih izvještaja	Broj kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom	Prekršajni postupci	Izrečene sankcije	Predmeti ustupljeni tužilaštvu
Januar-mart						11 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka	-za predmete koji su pokrenuti u 2017. godini, izrečeno je 6 novčanih	

							kazni 5 180€ -za predmete koji su pokrenuti 2016. godini izrečeno je 15 sankcija, tj. 10 novčanih kazni, 5 opomena, u ukupnom novčanom iznosu izrečenih sankcija: 17 880€	
							Ukupno: 21 sankcija, 16 novčanih kazni, 5 opomena, u ukupnom novčanom iznosu izrečenih sankcija:	

							23 060 €	
April - jun						6 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	<p><u>Za predmete pokrenute 2018. Godine izrečene su 2 novčane kazne u ukupnom iznosu od 4970 eura</u></p> <p><u>- za predmete pokrenute 2016. godine izrečeno je 5 sankcija, od čega 3 novčane u ukupnom iznosu od 2270 i 2 opomene</u></p> <p><u>Ukupno 7 sankcija, od čega 5 novčanih u</u></p>	

							<u>ukupnom iznosu 7240 I 2 opomene</u>	
Jul						Podnijeto je 10 zahtjeva za pokretanje pekršajnog postupka	3 novčane kazne u ukupnom iznosu od 9.940 eura	
Avgust								
Septembar								
Oktobar								
Novembar								
Decembar								
UKUPNO								

ANEX 6 - ZVIŽDAČI

POSTUPANJE PO PRIJAVI O UGROŽAVANJU JAVNOG INTERESA KOJE UPUĆUJE NA KORUPCIJU												
	Broj prijava	Mišljenja Agencije/ službene zabilj. o okončanju postupka (poz + neg -)	Broj prijava koje su ustupljene tužilaštvu	Broj prijava koje su ustupljene dr. nadl. organima	Broj datih preporuka u postupcima gdje je utvrđeno postojanje UJI	Broj preporuka po kojima su zakonski obveznici postupili	Broj postupaka pokrenutih po službenoj dužnosti	Broj pokrenutih prekršajnih postupaka	Izrečene sankcije	Broj organa koji su odredili lice za post. prijama	Broj pred. po kojima ASK u dijelu postupaka dio je kod tužilaštava	Broj održanih obuka, radnih sastanaka i konsultacija
Januar								14 zahtjeva za pokretanje	-za predmet koji je pokrenut u 2018.			

								prekršaj ih postupak a	godini Izrečene 2 sankcije, tj. 2 novčane kazne (odgovorn om i pravnom licu) u ukupnom novčanom iznosu 1560€			
Febru ar												
Mart												
April								APRIL JUN 1 zahtjev za pokretanj e prekršajn og postupka	Za predmete koji su pokrenuti u 2018. godini izrečeno je 5 sankcija, (5 novčanih kazni u ukupnom iznosu od 3810 eura)			

									-za predmete pokrenute 2017. godine izrečena je jedna sankcija, novčana kazna u iznosu od 1080 eura Ukupno 6 novčanih kazni u iznosu od 4890 eura			
Maj												
Jun												
Jul												
Avgust									3 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	2 sankcije 1.700 eura		
Septembar												
Oktober												
Novembar												

Dece mbar												
UKU PNO												

ANEX 6 - INTEGRITET

JAČANJE INTEGRITETA U JAVNOM SEKTORU DONOŠENJEM PLANOVA INTEGRITETA OD STRANE ORGANA VLASTI I IZVJEŠTAVANJE O NJIHOVOM SPROVOĐENJU								
	Broj organa koji su imenovali menadžere integriteta	Usvojeni planovi integritera	Izvještaji o sprovođenju planova integriteta	Broj preporuka za unapređenje planova integriteta	Broj preporuka za unapr. izvještaja o sprovođenju PI	Prekršajni postupci	Izrečene sankcije	Održane obuke, sastanci i konsultacije
Januar						/		
Februar								
Mart								
April								

ANEX 6 – LOBIRANJE

EFIKASNO SPROVOĐENJE I NADZOR NAD SPROVOĐENJEM ZAKONA O LOBIRANJU										
	Broj objavljenih poziva za polaganje ispita za obavljanje poslova lobiranja	Broj organizovanih ispita za obavljanje poslova lobiranja	Broj izdatih sertifikata/odobrenja	Broj registrovanih lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja	Broj dostavljenih službenih zabilješki o lobističkom kontaktu;	Broj dostavljenih pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja	Broj dostavljenih prijava zbog nedozvoljenog lobiranja	Prekršajni postupci	Izrečene sankcije	Obuke
Januar								/		
Februar										
Mart										
April										
Maj										
Jun										
UKUPNO										

ANEX 7 – INTEGRITET

JACANJE INTEGRITETA U JAVNOM SEKTORU DONOŠENJEM PLANOVA INTEGRITETA OD STRANE ORGANA VLASTI I IZVJEŠTAVANJE O NJIHOVOM SPROVOĐENJU						
	Broj organa koji su imenovali menadžera integriteta	Usvojeni planovi integriteta	Izvještaji o sprovođenju planova integriteta	Broj preporuka za unapređenje planova integriteta	Broj preporuka za unapr. izvještaja o sprovođenju PI	Održane obuke, sastanci i konsultacije
Januar	0	0	3	54	0	20 konsultacija
Februar	1	0	11	100	3	37 konsultacija, 1 radni sastanak, obavještenje o obavezi usvajanja izvještaja dostavljeno na 685 adresa
Mart	2	3	84	63	6	133 konsultacije, 2 radna sastanka, 4 obuke
April	6	4	505	51	48	214 konsultacija, 1 obuka, upitnik za procjenu efikasnosti PI dostavljen svim
Maj	1	1	62	54	4	71 konsultacija
Jun	1	1	8	37	0	27 konsultacija, 2 radna sastanka
Jul	0	1	1	11	0	23 konsultacije
Avgust	0	0	0	42	0	41 konsultacija, 2 radna sastanka
Septembar	0	0	0	21	0	528

						konsultacija, 7 radnih sastanaka, 4 obuke
UKUPNO	11 (692 od 1.1.2016.)	10 (687 od 1.1.2016.)	674	433	61	1.094 konsultacije, 14 radnih sastanaka, 9 obuka

ANEX 8 – LOBIRANJE

EFIKASNO SPROVOĐENJE I NADZOR NAD SPROVOĐENJEM ZAKONA O LOBIRANJU						
	Broj objavljenih poziva za polaganje Ispita za obavljanje poslova lobiranja	Broj organizovanih Ispita za obavljanje poslova lobiranja	Broj izdatih sertifikata o položenom ispitu	Broj registrovanih lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja	Broj dostavljenih službenih zabilješki o lobističkom kontaktu;	Broj dostavljenih pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja
Januar	1	/	/	1 fiz. lice	/	1
Februar	/	/	/	/	/	/
Mart	1	1	1	/	/	/
April	1	1	2	/	/	/
Maj	1	1	2	/	/	/

Jun	1	1	2	/	/	/
Jul	/	/	/	3 fiz. lica	/	/
Avgust	/	/	/	1 fiz. lice	/	/
Septembar	/	/	/	1 pravno lice	/	/
UKUPNO	5 (20 od 1.1.2016.)	4 (7 od 1.1.2016.)	7 (14 od 1.1.2016.)	5 fizičkih i 1 pravno lice (6 fizičkih lica i 1 pravno lice od 1.1.2016.)	0	1

ANEX 9 Ex of – postupci pokrenuti po službenoj dužnosti; **P** – prijava zviždača; **17** – postupci iz 2017; **18** – postupci iz 2018;

POSTUPANJE PO PRIJAVI O UGROŽAVANJU JAVNOG INTERESA KOJE UPUĆUJE NA KORUPCIJU

Napomena: 34 postupka je prenijeto u 2018 god. 1 - ZZZ	Broj prijava	Anonimnih	Prijave	Prijave iz oblasti obrazovanja	Prijave koje se odnose na JF	Okončano postupaka	Preporuke	Realizovano	Ex officio	Tužilaštva	Dr. nadležni organi	Broj lokal.organa koji su odredili lice
Januar	8	3	1	1	3	1+ ex of 17 2-ex of 17 2- p 17 i 18	20e	40e 4p	-	2- 17	2-17	4
Februar	11	4	2	1	3	1+ ex of 18 2-ex of 17 3- p 2x17 i 1 18	12e	75e	2	1- 18	1-17 1-18	-
Mart	17	7	0	3	6	1+ ex of 18 1+ ex of 17 8- p 6x17 i 2x18	8e	61e	2	-	-	1
April	7	1	0	0	1	4- p 17	0	87e 6p	0	0	4-18	4
Maj	13	7	0	0	2	1+ ex of 17 1+ ex of 18 2+ p 17 1-p 17 2-p 18	7e 7p	28e	1	0	1-18	3

Jun	8	4	0	0	0	1+ ex of 18 1-p 17 2-p 18	4e	12e	1	1- 18	2-18	-
Jul	8	2	0	0	2	1+ ex of 18 2- p 18 1- p 17 1+p 18	8e 1p	8e+ 18e 5p	1	1- 18	1-18	-
Avgust	3	3	0	0	1	1+ ex of 18 11- p 18	8e	1p	1	0	8-18	-
Septembar	9	5	0	1	2	1+ ex of 18 4-p18	4e	4e	1	2- 18	2-18	-
Oktobar												
Novembar												
Decembar												
UKUPNO	84	36	3	6	20	11 ex of (7-17;4- 18) 25p (17-17;8- 18)	79	333e 16p	9	7	22	13

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI

AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Na osnovu člana 88 stav 1 tačka 2 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 52/14) Savjet Agencije za sprječavanje korupcije, na prijedlog Direktora Agencije za sprječavanje korupcije, na 79. sjednici održanoj 30.10.2018. godine, donio je

P R A V I L N I K
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI AGENCIJE
ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE



Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Agencije za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija) i utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

I. ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

Organizacione jedinice u Agenciji su:

**1. SEKTOR ZA SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I
KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I
IZBORNIH KAMPANJA**

- 1.1 Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
- 1.2 Odsjek za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini
- 1.3 Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

1.4 Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga.

2. SEKTOR ZA PREVENCIJU KORUPCIJE, INTEGRITET, LOBIRANJE I PRIMJENU MEĐUNARODNIH STANDARDA

2.1 Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača

2.2 Odsjek za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije

2.3 Odsjek za edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku

3. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I STANDARDE

4. ODJELJENJE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

5. SLUŽBA ZA LJUDSKE RESURSE I PRAVNA PITANJA

6. SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE

Izvan organizacionih jedinica obavljaju se poslovi Sekretar/ka Savjeta, Viši/a Savjetnik/ca III i Viši/a namještenik/ca –Vozač.

Član 3

1. U Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

vrše se poslovi Agencije koji se odnose na: obradu predmeta koji se odnose na: utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije, preduzimanje mjera za njegovo sprječavanje; vršenje kontrole ograničenja u vršenju javnih funkcija; vršenje kontrole primanja poklona, sponzorstava i donacija; vršenje provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera; evidentiranje pokrenutih postupaka, prikupljanje i utvrđivanje činjenica i okolnosti, izvođenje dokaza, sprovođenje usmene rasprave, u skladu sa odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; evidenciju i analizu izvještaja javnih funkcionera o prihodima i imovini i drugih podnesaka dostavljenih Agenciji od strane javnih funkcionera; evidenciju i analizu podataka o izboru, imenovanju, postavljenju ili razrješenju iz zvaničnih evidencija i podnesaka dostavljenih Agenciji; evidenciju i analizu podataka o primljenim poklonima, sponzorstavima i donacijama; utvrđivanje postupka i analiza podnijetih zahtjeva, predloga i drugih podnesaka dostavljenih Agenciji od strane organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, imenovanje, odnosno postavljenje javnog funkcionera, drugog državnog organa ili organa opštine, drugog pravnog ili

fizičkog lica; obrada podnesaka koji su u vezi sa postupanjem javnih funkcionera, a u skladu sa primjenom i sprovođenjem Zakona o sprječavanju korupcije; tehničku izradu zapisnika o usmenoj raspravi, zahtjeva koji se daju usmeno na zapisnik kod Agencije; pripremu nacрта mišljenja i opštih akata Agencije iz nadležnosti Sektora; sprovođenje kontrole, nadzora i revizije finansiranja i finansijskog poslovanja političkih subjekata u cilju ostvarivanja zakonitosti i javnosti njihovog poslovanja koji su u vezi sa primjenom i sprovođenjem Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja; izradu Izvještaja o sprovedenom nadzoru u toku izborne kampanje i izvršenoj kontroli finansiranja izborne kampanje političkih subjekata; izricanje mjere upozorenja političkom subjektu; pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga; praćenje izvršavanja akata i odluka Agencije i sačinjavanje dijela Godišnjeg Izvještaja o radu iz oblasti sektora; pružanje podrške u edukativnim aktivnostima koje se odnose na sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; druge poslove koji su u skladu sa nadležnostima Agencije.

1.1. U odsjeku za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera

vrše se poslovi Agencije koji se odnose na: prijem zahtjeva, predloga i drugih podnesaka dostavljenih od strane organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, imenovanje, odnosno postavljenje javnog funkcionera, drugog državnog organa ili organa opštine, drugog pravnog ili fizičkog lica koje se odnose na utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije, ograničenja u vršenju javnih funkcija, primljene poklone, sponzorstava i donacija; pokretanja ex officio postupka za utvrđivanje povreda i poštovanje obaveza propisanih ovim zakonom, kao i drugim propisima kojima je propisan sukob interesa u oblastima koje su uređene tim propisima; vođenje evidencije primljenih poklona javnih funkcionera, sačinjavanje kataloga poklona i registar sponzorstava i donacija; evidentiranje pokrenutih postupaka zbog kršenja odredbi zakona kojima je propisan sukob interesa; sprovođenje postupaka prikupljanja i utvrđivanja činjenica i okolnosti, izvođenja dokaza, usmena rasprava; vođenje upravnih i učestvovanje u drugim postupcima u vezi sprječavanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije, preduzimanje mjera za njegovo sprječavanje; vršenje kontrole ograničenja u vršenju javnih funkcija; vršenje kontrole primanja poklona, sponzorstava i donacija; davanje mišljenja javnom funkcioneru, kao i javnom funkcioneru kome je prestala javna funkcija u periodu dvije godine po prestanku funkcije, kao i drugi postupci u vezi sa postupanjem javnih funkcionera; saradnja sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela kao i saradnja sa drugim nadležnim organima u vezi sa prikupljanjem podataka iz njihove nadležnosti; pružanje podrške u edukativno preventivnim aktivnostima koje se odnose na postupanje javnih funkcionera u cilju sprječavanja potencijalnog sukoba interesa javnih funkcionera; vođenje

evidencije o podnešenim tužbama i poništenim aktima Agencije iz nadležnosti rada odsjeka; vođenje evidencije o rezultatima rada; vođenje evidencije o postupanju organa na osnovu akata Agencije; dostavljanje nadležnom Odsjeku podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka.

1.2. U Odsjeku za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini

vrše se poslovi Agencije koji se odnose na: vođenje evidencije o licima koja obavljaju javnu funkciju i licima kojima je prestala javna funkcija u periodu dvije godine po prestanku funkcije; obradu podataka o stupanju, razrešenju ili prelasku na drugu javnu funkciju javnog funkcionera koji su dostavljeni od strane organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, imenovanje, odnosno postavljenje javnog funkcionera, drugog državnog organa ili organa opštine, drugog pravnog ili fizičkog lica; upoređivanje podataka iz izvještaja o prihodima i imovini sa postojećim podacima, ažuriranje elektronskog registra javnih funkcionera i izvještaja na osnovu prikupljenih informacija od strane javnih funkcionera putem obavještenja ili na osnovu uvida u službene listove; upućivanje zahtjeva za dostavljanje podataka o javnim funkcionerima organanima vlasti; provjeru podnošenja izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i o imovini i prihodima bračnog i vanbračnog supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu; provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini; provjeru podataka o prihodima koje javni funkcioneri steknu vršenjem drugih javnih poslova kao i članstvu u organima upravljanja nadzornim organima i radnim tijelima u kojima javni funkcioneri ne mogu ostvariti prihod ili drugu naknadu; provjeru tačnosti i potpunosti podataka iz izvještaja o prihodima i imovini; uvećanja imovine preko 5.000 eura; provjeru podnošenja izvještaja o prihodima i imovini i postupak provjere podataka iz izvještaja državnog službenika koji ima propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini u skladu sa posebnim zakonom; provjeru podataka sa računa bankarskih i drugih finansijskih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje bankarsko poslovanje; provjeru podataka iz izvještaja o prihodima i imovini upoređivanjem tih podataka sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima od organa vlasti i pravnih lica koji raspolažu tim podacima; provjeru realizacije Godišnjeg plana provjere za određeni broj funkcionera i kategoriju funkcionera i postupak provjere podataka iz izvještaja o prihodima i imovini; sprovodi se postupak prikupljanja i utvrđivanja činjenica i okolnosti, izvođenja dokaza, usmena rasprava; vođenje upravnih i učestvovanje u drugim postupcima u vezi utvrđivanja povrede odredaba Zakona o sprječavanju korupcije vezano za izvještaje o prihodima i imovini javnih funkcionera; zahtjeve organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, imenovanje, odnosno

postavljenje javnog funkcionera, drugog državnog organa ili organa opštine, drugog pravnog ili fizičkog lica, vrši se pribavljanje podataka i obavještenja o činjenicama koje su neophodne za vođenje postupka i odlučivanje; sprovođenje ispitnog postupka o izvještajima o prihodima i imovini javnih funkcionera; usmenu raspravu radi utvrđivanja potpunog i tačnog činjeničnog stanja od značaja za odlučivanje; saradnju sa nadležnim državnim tužilaštvom i drugim nadležnim organima u vezi sa provjerom podataka o prihodima i imovini javnih funkcionera; vođenje evidencije o rezultatima rada; vođenje evidencije o postupanju organa na osnovu akata Agencije; dostavljanje nadležnom Odsjeku podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka.

1.3. U odsjeku za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

vrše se poslovi Agencije, koji se odnose na: prijem prijave fizičkog ili pravnog lica, postupanje po službenoj dužnosti, na osnovu sopstvenih saznanja koje se odnose na kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; vođenje upravnih i učestvovanje u drugim postupcima u vezi kontrole i nadzora finansiranja i finansijskog poslovanja političkih subjekata u toku izborne kampanje, utvrđivanje činjenica i okolnosti i izvođenje dokaza, usmena rasprava, kao i drugi postupci u vezi sa kontrolom finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; sprovođenje kontrole i nadzora u toku izborne kampanje obračuna nenovčanih priloga, plaćenog medijskog oglašavanja, zabrane finansiranja političkih subjekata ili vođenja kampanja i ostalih zabrana i ograničenja propisanih Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja; podnošenje prijave ili inicijative nadležnom organu, izradu Izvještaja o sprovedenom nadzoru u toku izborne kampanje i izvršenoj kontroli finansiranja izborne kampanje političkih subjekata, izriče mjere upozorenja političkom subjektu kao i drugi postupci u vezi sa kontrolom finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; saradnju sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela kao i saradnja sa drugim nadležnim organima u vezi sa prikupljanjem podataka iz njihove nadležnosti; pružanje podrške u edukativno preventivnim aktivnostima koje se odnose na zakonitost sticanje sredstava za redovan rad i izbornu kampanju i postupanje političkih subjekata u toku izborne kampanje; vođenje evidencije o podnešenim tužbama i poništenim aktima Agencije iz nadležnosti rada odsjeka; vođenje evidencije o rezultatima rada; vođenje evidencije o postupanju organa na osnovu akata Agencije; dostavljanje nadležnom Odsjeku podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka.

1.4. U odsjeku za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga

vrše se poslovi Agencije, koji se odnose na: pripremu zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, evidentiranje, prikupljanje i utvrđivanje činjenica i okolnosti potrebnih za pokretanje prekršajnog postupka; izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima i njihov unos u centralnu evidenciju; zastupanje pred organima za prekršaje; postupanje po zahtjevima organa za prekršaje; praćenje izvršavanja akata i zahtjeva Agencije koji su u proceduri pred organima nadležnim za vođenje prekršajnog postupka, kao i druge radnje koje su u vezi sa blagovremenim postupanjem u vezi sprovođenja prekršajnog postupka; ažurno vođenje elektronske evidencije postupaka u informacionom sistemu agencije; dostavljanje informacija nadležnom odsjeku o javnim funkcionere koji se ne nalaze u registru javnih funkcionera u cilju ažuriranja registra; vođenje evidencije o podnešenim pravnim lijekovima i poništenim aktima Agencije iz nadležnosti rada odsjeka; vođenje evidencije o rezultatima rada; vođenje evidencije o postupanju organa na osnovu akata Agencije; dostavljanje nadležnom Odsjeku podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka.

Član 4

2. U Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda

vrše se poslovi Agencije koji se odnose na: davanje mišljenja o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i davanje preporuka za sprječavanje ugrožavanja javnog interesa i zaštitu zviždača; praćenje donošenja i sprovođenja planova integriteta, davanje preporuka za njihovo unaprijeđenje i procjene efikasnosti i efektivnosti planova integriteta; sprovođenje Zakona o lobiranju kroz ocjenu uslova za obavljanja djelatnosti lobiranja, izdavanja odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja, brisanje iz registra lobista i kontrole njihovog rada; praćenje međunarodnih propisa i standarda iz oblasti sprječavanja korupcije, davanje inicijative za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; realizaciju obaveza koje proističu iz članstva u regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti sprječavanja korupcije; pružanje podrške nadležnim državnim organima i drugim organima i organizacijama i civilnom sektoru na polju ispunjavanja međunarodnih obaveza u sprječavanju korupcije; praćenje aktivnosti na realizaciji akcionih planova i drugih antikorupcijskih dokumenata u dijelu sprječavanja korupcije; edukaciju i istraživanje korupcije; analitičke aktivnosti u cilju unaprijeđenja rezultata rada Agencije i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti.

2.1. U Odsjeku za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača

vrše se poslovi Agencije, koji se odnose na: prijema prijava zviždača koji ima opravdane razloge da sumnja u ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i vođenje evidencije prijave; pokretanja ex officio postupka za utvrđivanje postojanja ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, provjere istinitosti navoda iz prijave, sačinjavanja mišljenja o postojanju ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i preporuke za njegovo otklanjanje i vođenje evidencije mišljenja; obavještavanje organa koji vrši nadzor nad radom organa vlasti protiv kojeg je podnešena prijava, podnošenje posebnog izvještaja Skupštini i obavještavanje javnosti ukoliko organ vlasti ne postupi po preporukama Agencije; saradnje sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela kao i saradnja sa drugim nadležnim organima za slučaj prijave iz njihove nadležnosti; prijema zahtijeva za zaštitu zviždača, njegovo prethodno ispitivanje i vođenje evidencije zahtjeva, utvrđivanje nastanka ili mogućnosti nastanka štete po zviždača na osnovu podnijetog zahtjeva, sačinjavanje mišljenja o nastaloj ili mogućnosti nastanka štete sa preporukama za otklanjanje štete ili njeno sprječavanje i vođenje evidencije mišljenja; obavještavanje organa koji vrši nadzor nad radom organa vlasti na koga se preporuke odnose, podnošenje posebnog izvještaja Skupštini i obavještavanje javnosti ukoliko organ vlasti ne postupi po preporukama Agencije; pružanja potrebne stručne pomoći zviždaču koji je pokrenuo sudski postupak zbog pretrpljene štete u dokazivanju uzročno posljedične veze između podnošenja prijave i nastale štete.

2.2. U Odsjeku za integritet, lobiranje, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije

vrše se poslovi Agencije, koji se odnose na: sprovođenja Zakona o lobiranju i u vezi sa tim izdavanje sertifikata, odbrenja, vođenje propisanih registara i evidencije o lobistima; postupanje po prijavi protiv lobiste koji je prekršio zakon; izrade Pravila za izradu i sprovođenje planova integriteta; izrada plana integriteta Agencije i izvještavanje po istom; obuka menadžera integriteta u organima vlasti o donošenju planova integriteta; prikupljanje planova integriteta organa vlasti i njihova analiza; prikupljanje izvještaja o sprovođenju planova integriteta organa vlasti i sačinjavanje preporuka za njihovo unaprijeđenje, praćenje aktivnosti na realizaciji akcionih planova i drugih antikorupcijskih dokumenata u dijelu sprječavanja korupcije; praćenje međunarodnih propisa i standarda iz oblasti sprječavanja korupcije; praćenja primjene zakona, drugih propisa i opštih akata i davanje inicijativa za njihovu izmjenu radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; davanja mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa

međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; učešće u realizaciji obaveza koje proističu iz članstva u regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti sprječavanja korupcije; pružanje podrške nadležnim državnim organima i drugim organima i organizacijama i civilnom sektoru u dijelu međunarodnih obaveza u oblasti sprječavanja korupcije; praćenje aktivnosti na realizaciji akcionih planova i drugih antikorupcijskih dokumenata u dijelu sprječavanja korupcije.

2.3. U Odsjeku za edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku

vrše se poslovi Agencije koji se odnose na: kreiranje i sprovođenje analitičkog rada u cilju unaprijeđenja rezultata Agencije; edukativne i istraživačke aktivnosti u cilju podizanja nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije i načinima borbe protiv korupcije kod fokus grupa (građani, državni službenici, studenti, i sl); kreiranje i sprovođenje javnih kampanja, izradu promotivnog materijala, spotova, biltena i sl.; saradnju sa državnim organima, subjektima privatnog sektora i civilnim društvom u dijelu prevencije korupcije; komunikaciju sa medijima i pojedinim ciljnim grupama o rezultatima rada i planiranim aktivnostima Agencije.

Član 5

3. U Odjeljenju za međunarodnu saradnju i standarde

vrše se poslovi Agencije koji se odnose na: uspostavljanje i sprovođenje međunarodne saradnje u preventivnoj borbi protiv korupcije; saradnju sa Savjetom Evrope i Grupom država za borbu protiv korupcije (GRECO), Kancelarijom Ujedinjenih nacija za drogu i kriminal (UNODC) i Mrežom protiv korupcije u okviru Organizacije za ekonomski razvoj i saradnju (OECD); uspostavljanje i razvoj saradnje sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama; učešće u izradi prijedloga i sprovođenje projekata i njihovo kandidovanje kod regionalnih i međunarodnih organizacija i izvještavanje o njihovoj realizaciji; pripremu i realizaciju sporazuma o saradnji sa srodnim institucijama na planu sprječavanja korupcije; praćenje međunarodnih propisa i standarda iz oblasti sprječavanja korupcije; učešće u realizaciji obaveza koje proističu iz članstva u regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti sprječavanja korupcije; učešće, koordinaciju poslova i aktivnosti i pružanje podrške nadležnim državnim organima i drugim organima i organizacijama i civilnom sektoru na polju međunarodne saradnje u sprječavanju korupcije; praćenje aktivnosti na realizaciji akcionih planova u dijelu sprječavanja korupcije.

Član 6

4. U Odjeljenju za informacione tehnologije

Vrše se poslovi Agencije koji se odnose na: stručne poslove u svrhu primjene informacionih tehnologija u Agenciji; planiranje izgradnje i održavanje informacione infrastrukture Agencije; nadograđivanje informacionog sistema u skladu sa zakonskim promjenama i potrebama korisnika; upravljanje i koordinisanje projektima koji sadrže informatičku komponentu; pružanje pomoći kako internim korisnicima Informacionog sistema i Portala Agencije tako i eksternim korisnicima koji pristupaju pojedinim modulima sistema u skladu sa zakonom; čuvanje podataka, izradu sigurnosne kopije (back-up), njenog čuvanja i održavanja; obezbjeđivanje sigurne razmjene podataka sa drugim informacionim sistemima.

Član 7

5. U Službi za ljudske resurse i pravna pitanja

vrše se poslovi Agencije koji se odnose na: praćenje i primjenu propisa iz oblasti radnih odnosa i razvoj ljudskih resursa; priprema opštih i pojedinačnih akata za ostvarivanje prava iz radnih odnosa zaposlenih; planiranje stalnog stručnog usavršavanja zaposlenih; vođenje i ažuriranje kadrovske informacionog sistema (KIS); administrativne i tehničke poslove za potrebe Agencije; drugo postupanje sa službenim materijalom (kancelarijsko poslovanje); vođenje i ažuriranje stambene evidencije; prijem evidentiranje i čuvanje arhiviranih predmeta; vođenje osnovnih i pomoćnih evidencija; trebovanje kancelarijskog i potrošnog materijala; poslove vozača i kurira; pripremu plana javnih nabavki i njegovo dostavljanje nadležnim organima; priprema izvještaja o javnim nabavkama, sprovođenje postupka javnih nabavki i vođenje evidencija o o javnim nabavkama i drugi odgovarajući poslovi.

Član 8

6. U Službi za finansijske poslove

vrše se poslovi Agencije koji se odnose na: obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu Agencije; ovjeravanje zahtjeva za plaćanje, praćenje mjesečnih troškova, vođenje knjiga ulaznih faktura; evidenciju osnovnih sredstava; priprema i obrada knjigovodstvene dokumentacije; vođenje poslovnih knjiga; usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem; obrada i dostava statističkih podataka; podizanje avansa i vođenje blagajne; priprema izvještaja za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; izrada periodičnih obračuna i završnog računa; izrada drugih finansijskih izvještaja i njihovo dostavljanje trezoru i poreskoj upravi; planiranje i priprema budžeta, uspostavljanje i održavanje sistema evidencija u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 9

Za izvršenje poslova iz djelokruga Agencije utvrđuju se službenička i namještenička radna mjesta za 60 izvršilaca:

Redni broj	Zvanje i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova radnog mjesta
1	<p>Direktor/ica</p> <ul style="list-style-type: none">- VII - 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,- Deset godina radnog iskustva, od čega najmanje pet godina radnog iskustva u vršenju poslova iz oblasti borbe protiv korupcije ili zaštite ljudskih prava	1	<p>Odgovara za rad Agencije; zastupa i predstavlja Agenciju; planira, organizuje i rukovodi radom Agencije; predlaže Savjetu godišnji plan rada i godišnji izvještaj o radu, budžet i završni račun Agencije, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; određuje/raspoređuje pomoćnike direktora i ostale zaposlene u Agenciji, u skladu sa aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; odlučuje o svim pravima i obavezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom; zaključuje ugovore u vezi sa radom Agencije; preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije; zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima; organizuje i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije; predlaže Savjetu mjere za unaprjeđenje organizacije rada Agencije; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Agencije.</p>

2	<p>Viši/a Savjetnik/ica III</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: protokol, nabavku i vođenje evidencije protokalnih i prigodnih poklona, pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške direktoru Agencije, učestvovanje u pripremi analiza i informacija o radu Agencije i njihovo predstavljanje opštoj i stručnoj javnosti, učestvovanje u izradi godišnjeg Plana rada i kvartalnih i godišnjih izvještaja o radu Agencije na osnovu Plana rada. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
3	<p>Sekretar/ka Savjeta</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: pripremu sjednica Savjeta Agencije; kompletiranje i kopiranje spisa predmeta; sačinjavanje predloga dnevnog reda Savjeta; dostavljanje saziva i kopije spisa predmeta predsjedniku i članovima Savjeta; vođenje zapisnika sa sjednica Savjeta; sačinavanje zapisnika o vijećanju i glasanju Savjeta; dostavljanje strankama odluke Savjeta; pomoć predsjedniku/ci Savjeta u obavljanju poslova iz njegove/njene nadležnosti; pripremu nacрта akata, staranje o sastavljanju, dostavljanju i objavljivanju pisanih akata; vršenje analize i pripreme podataka o radu Savjeta za godišnji izvještaj o radu Agencije. Vrši i druge poslove u skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta.</p>
4	<p>Viši/a namještenik/ca Vozač</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje jedna godina 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: staranje i upravljanje putničkim vozilom za potrebe Agencije i stara se o njegovom održavanju, tehničkom pregledu i registraciji;</p>

	<p>radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Položen vozački ispit za „B“ kategoriju.</p>		<p>vođenje evidencije o utrošku goriva, potrošnog materijala, rezervnih djelova i servisu; nabavka, vršenje najjednostavnije tehničke opravke; prevoz zaposlenih po potrebi. Vršiti druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--	--	--	---

1. Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja			
5	<p>Pomoćnik/ca direktora/ice</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta. 	1	<p>Rukovodi i koordinira rad u Sektoru, koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Sektoru, vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora koji se odnose na: kontrolisanje i potpisivanje akata iz djelokruga rada Sektora; dostavljanje i upoznavanje Direktora sa aktima donešenim u Sektoru; staranje o ažurnosti vršenja poslova u Sektoru; predlaganje nagrađivanja i sankcionisanja službenika u Sektoru; davanje preporuka Direktorima za poboljšanje rada; učestvovanje u radu Savjeta i pripremanje materijala, akata i informacija za Savjet iz djelokruga Sektora; staranje o informisanju stručne i laičke javnosti u vezi djelokruga rada Sektora; učestvovanje u obukama i drugim edukativnim aktivnostima; ostvarivanje saradnje sa drugim organizacionim jedinicama u cilju efikasnijeg rada Agencije; vršenje ocjenjivanja zaposlenih u skladu sa zakonom; mjesečno analiziranje rezultata rada u Sektoru i pisano izvještavanje Direktora o istom; obezbjeđivanje ostvarivanja odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne</p>

			<p>uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima; uz saglasnost Direktora ostvarivanje saradnje sa međunarodnim i institucijama drugih država iz oblasti antikorupcije. Vršiti i druge poslove po nalogu direktora u skladu sa zakonom i statutom Agencije.</p>
--	--	--	---

1.1.Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera

6	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na: pripremu i obradu zahtjeva za pokretanju postupka o utvrđivanju postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije, ograničenjima u vršenju javnih funkcija, primljenim poklonima, sponzorstavima i donacijama, utvrđivanje činjenica i okolnosti i izvođenje dokaza u usmenim raspravama, pripremu predloga odluka Agencije, davanje Mišljenja, dostavljanje akata o povredi zakona nadležnim organima; obradu predmeta koji su u proceduri pred: Upravnim sudom i Vrhovnim sudom Crne Gore; praćenje i analiziranje pojedinačne evidencije pokrenutih i okončanih postupaka iz oblasti: utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije, ograničenja u vršenju javnih funkcija, utvrđivanje nezakonito primljenih poklona, sponzorstava i donacija; praćenje rokova kako za podnošenje zahtjeva, tako i u odnosu na rokove izjavljivanja pravnih sredstava, prisustvuje usmenim</p>
---	---	---	--

			<p>raspravama, ulaže vanredna pravna sredstava; vođenje evidencije postupaka u vezi kršenja odredbi zakona od strane javnih funkcionera u vezi sprječavanja sukoba interesa; vođenje evidencije o podnešenim tužbama i poništenim aktima Agencije iz nadležnosti rada odsjeka; vođenje evidencije o rezultatima rada; vođenje evidencije o postupanju organa na osnovu akata Agencije; dostavljanje nadležnom Odsjeku podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
7-8	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za pokretanje i vođenje postupka</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika <p>Nivo A2,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poznavanje rada na računaru. 	2	<p>Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: prijem i obradu zahtjeva, predloga i drugih podnesaka dostavljenih Agenciji koji se odnose na pokretanje postupka o utvrđivanju postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije, ograničenjima u vršenju javnih funkcija, primljenim poklonima, sponzorstavima i donacijama; vođenje upravnog i učestvovanje u drugom postupku u vezi sa postupanjem javnih funkcionera, obradu zahtjeva o pokretanju postupka, utvrđivanje činjenica i okolnosti i izvođenje dokaza, usmenu raspravu; pripremu predloga odluka Agencije, davanju Mišljenja; dostavljanje akata o povredi zakona nadležnim organima, kao i obradu predmeta po kojima se pokreće postupak pred: Upravnim sudom i Vrhovnim sudom Crne Gore (pripremu odgovora na tužbu, prisustvovanje ročištima, ulaganje vanrednih pravnih sredstava);</p>

			<p>saradnju sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela, kao i sa drugim nadležnim organima radi utvrđivanja činjenica i okolnosti iz njihove nadležnosti; staranje se o evidenciji pokrenutih i okončanih postupaka iz oblasti koje obrađuje, kao i izradu dijela Godišnjeg Izvještaja o radu; učestvovanje u edukativno preventivnim aktivnostima koje se odnose na postupanje javnih funkcionera; dostavljanje pretpostavljenom/j podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka.. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
9	<p>Viši/a Savjetnik/ica III - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, - Poznavanje rada na računaru</p>	1	<p>Vrš i poslove koji se odnose na: prijem zahtjeva, predloga i drugih podnesaka dostavljenih od strane organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, a koji se odnose na primljene poklone, sponzorstva i donacije; Vođenje evidencije primljenih poklona javnih funkcionera, sačinjavanje kataloga poklona i registra sponzorstava i donacija u cilju objavljivanja na sajtu; provjeru poštovanja ograničenja u vršenju javnih funkcija koje se odnose na primljene poklone, sponzorstva i donacija; usklađivanje evidencija iz nadležnosti Odsjeka u vezi primljenih poklona, sponzorstava, donacija; pripremanje materijala i prikupljanje podataka za izradu periodičnih izvještaja, kao i izradu dijela Godišnjeg Izvještaja o radu. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

10	<p align="center">Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje tri godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: vođenje evidencije primljenih poklona, sponzorstava i donacija javnih funkcionera, na osnovu kojih se sačinjava katalog poklona i registar sponzorstava i donacija; dostavljanje akata o povredi zakona nadležnim organima; praćenje pojedinačne evidencije pokrenutih i okončanih postupaka iz oblasti: utvrđivanja postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije, ograničenja u vršenju javnih funkcija, utvrđivanje nezakonito primljenih poklona, sponzorstava i donacija. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
----	--	---	--

1.2. Odsjek za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini

11	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru 	1	<p>Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na: potpunu provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera prikupljanjem i upoređivanjem podataka o imovini i prihodima javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva dobijenih od organa i pravnih lica koji raspolažu tim podacima, putem umrežavanja podataka sa bazama državnih organa i drugih pravnih lica, koji u svojim evidencijama raspolažu podacima o djelovima imovine i prihoda javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva (Poreskom upravom, Upravom za nekretnine, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Ministarstvom saobraćaja i pomorstva, Komisijom za hartije od vrijednosti Crne Gore, Poslovnim bankama u Crnoj Gori i</p>
----	--	---	--

		<p>drugim finansijskim institucijama), a u skladu sa Godišnjim Planom provjere; prijem i obradu zahtjeva, predloga i drugih podnesaka dostavljenih Agenciji koji se odnose na pokretanje postupka o provjeri podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini; poslove koji se odnose na vođenje upravnog i učestvovanje u drugom postupku u vezi sa postupanjem javnih funkcionera, obradu zahtjeva o pokretanju postupka, utvrđivanje činjenica i okolnosti, izvođenje dokaza, usmenu raspravu, pripremu predloga odluka Agencije, kao i obradu predmeta po kojima se pokreće postupak pred: Upravnim i Vrhovnim sudom Crne Gore (priprema odgovora na tužbu, prisustvovanje na ročištima, ulaganje vanrednih pravnih sredstava); saradnju sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju sumnje o postojanju krivičnog djela, kao i sa drugim nadležnim organima radi utvrđivanja činjenica i okolnosti iz njihove nadležnosti; vođenje evidencije o podnešenim tužbama i poništenim aktima Agencije iz nadležnosti rada odsjeka; vođenje evidencije o rezultatima rada; vođenje evidencije o postupanju organa na osnovu akata Agencije; dostavljanje nadležnom Odsjeku podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka; izradu periodičnih izvještaja i izradu dijela godišnjeg izvještaja o radu iz oblasti postupaka provjere prihoda i imovine; komunikaciju sa drugim</p>
--	--	---

			organizacionim jedinicama. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
12	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za pokretanje i vođenje postupka</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrš samostalno poslove koji se odnose na: prijem i obradu zahtjeva, predloga i drugih podnesaka dostavljenih Agenciji koji se odnose na pokretanje postupka provjere podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i državnih službenika koji imaju propisanu obavezu podnošenja izvještaja o prihodima i imovini; vođenje upravnog i učestvovanje u drugom postupku u vezi sa postupanjem javnih funkcionera, obradu zahtjeva o pokretanju postupka, utvrđivanje činjenica i okolnosti, izvođenje dokaza, usmenu raspravu, pripremu predloga odluka Agencije; obradu predmeta po kojima se pokreće postupak pred: Upravnim i Vrhovnim sudom Crne Gore (priprema odgovora na tužbu, prisustvovanje na ročištima, ulaganje vanrednih pravnih sredstava); saradnju sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju sumnje o postajanju krivičnog djela, kao i sa drugim nadležnim organima radi utvrđivanja činjenica i okolnosti iz njihove nadležnosti; staranje o evidenciji pokrenutih i okončanih postupaka iz oblasti koje obrađuje, kao i izradu periodičnih izvještaja i izradu dijela godišnjeg izvještaja o radu iz oblasti postupaka provjere prihoda i imovine; dostavljanje pretpostavljenom/j podatka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih

			postupaka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
13	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za provjeru podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje pet godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: obradu pristiglih izvještaja o prihodima i imovini kao i provjeru dostavljenih podataka i vršiti njihovo uparivanje sa postojećim podacima u elektronskom registru javnih funkcionera; verifikaciju obrađenih izvještaja na način što vršiti dodatnu kontrolu podataka o funkciji i prihodima javnih funkcionera; potpunu provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera prikupljanjem i upoređivanjem podataka o imovini i prihodima javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva, dobijenih od organa i pravnih lica, koji raspolažu tim podacima, putem umrežavanja podataka sa bazama državnih organa i drugih pravnih lica, koji u svojim evidencijama raspolažu podacima o djelovima imovine i prihoda javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva u skladu sa Godišnjim Planom provjere javnih funkcionera; upoređivanje podnijetih izvještaja sa izvještajima iz prethodnih izvještajnih perioda, staranje o sveobuhvatnoj evidenciji realizacije Godišnjeg Plana provjere, izradu periodičnih izvještaja, kao i izradu dijela Godišnjeg Izvještaja o radu iz</p>

			oblasti provjere imovine; inicijalnu provjeru računa bankarskih i drugih finansijskih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje bankarsko poslovanje provjeru bankovnih računa; dostavljanje pretpostavljenom/j podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
14	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za provjeru podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrš samostalno poslove koji se odnose na: obradu pristiglih izvještaja o prihodima i imovini kao i provjeru dostavljenih podataka i vrši njihovo uparivanje sa postojećim podacima u elektronskom registru javnih funkcionera; verifikaciju obrađenih izvještaja na način što vrši dodatnu kontrolu podataka o funkciji i prihodima javnih funkcionera; potpunu provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera prikupljanjem i upoređivanjem podataka o imovini i prihodima javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva, dobijenih od organa i pravnih lica, koji raspolažu tim podacima, putem umrežavanja podataka sa bazama državnih organa i drugih pravnih lica, koji u svojim evidencijama raspolažu podacima o djelovima imovine i prihoda javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva u skladu sa Godišnjim Planom provjere javnih funkcionera; upoređivanje podnijetih izvještaja sa izvještajima iz prethodnih izvještajnih perioda; staranje o sveobuhvatnoj evidenciji realizacije Godišnjeg Plana provjere, izradu periodičnih izvještaja, kao i izradu

			dijela Godišnjeg Izvještaja o radu iz oblasti provjere imovine; na inicijalnu provjeru računa bankarskih i drugih finansijskih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje bankarsko poslovanje provjeru bankovnih računa; dostavljanje pretpostavljenom/j podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
15	<p style="text-align: center;">Viši/a savjetnik/ca III za provjeru podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrš i poslove koji se odnose na: obradu pristiglih izvještaja o prihodima i imovini kao i provjeru dostavljenih podataka i vrši njihovo uparivanje sa postojećim podacima u elektronskom registru javnih funkcionera; verifikaciju obrađenih izvještaja na način što vrši dodatnu kontrolu podataka o funkciji i prihodima javnih funkcionera; potpunu provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera prikupljanjem i upoređivanjem podataka o imovini i prihodima javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva, dobijenih od organa i pravnih lica, koji raspolažu tim podacima, putem umrežavanja podataka sa bazama državnih organa i drugih pravnih lica, koji u svojim evidencijama raspolažu podacima o djelovima imovine i prihoda javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva u skladu sa Godišnjim Planom provjere javnih funkcionera; upoređivanje podnijetih izvještaja sa izvještajima iz prethodnih izvještajnih perioda; staranje o sveobuhvatnoj evidenciji realizacije Godišnjeg Plana provjere, izradu periodičnih izvještaja, kao i izradu

			dijela Godišnjeg Izvještaja o radu iz oblasti provjere imovine; na inicijalnu provjeru računa bankarskih i drugih finansijskih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje bankarsko poslovanje provjeru bankovnih računa; evidenciju i ažuriranje podnesaka dostavljenih Agenciji od strane organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, imenovanje, odnosno postavljenje javnog funkcionera, drugog državnog organa ili organa opštine, pravnog lica, kao i zvaničnih evidencija u skladu sa podzakonskim aktima Agencije; redovno ažuriranje i unos podataka u elektronski registar javnih funkcionera; redovno kontrolisanje i vođenje evidencije o imenovanju i postavljenju javnih funkcionera; redovno kontrolisanje službenih listova; unos podataka o javnom funkcioneru i javnim funkcijama u elektronski registar. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
16	<p>Viši/a savjetnik/ca III za provjeru podataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vršiti poslove koji se odnose na: obradu pristiglih izvještaja o prihodima i imovini kao i provjeru dostavljenih podataka i vršiti njihovo uparivanje sa postojećim podacima u elektronskom registru javnih funkcionera; verifikaciju obrađenih izvještaja na način što vršiti dodatnu kontrolu podataka o funkciji i prihodima javnih funkcionera; potpunu provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera prikupljanjem i upoređivanjem podataka o imovini i prihodima javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva, dobijenih od organa i pravnih lica,

		<p>koji raspolažu tim podacima, putem umrežavanja podataka sa bazama državnih organa i drugih pravnih lica, koji u svojim evidencijama raspolažu podacima o djelovima imovine i prihoda javnih funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva u skladu sa Godišnjim Planom provjere javnih funkcionera; upoređivanje podnijetih izvještaja sa izvještajima iz prethodnih izvještajnih perioda, stara se o sveobuhvatnoj evidenciji realizacije Godišnjeg Plana provjere, izradu periodičnih izvještaja, kao i izradu dijela Godišnjeg Izvještaja o radu iz oblasti provjere imovine; na inicijalnu provjeru računa bankarskih i drugih finansijskih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje bankarsko poslovanje provjeru bankovnih računa; evidenciju i ažuriranje podnesaka dostavljenih Agenciji od strane organa vlasti u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, organa nadležnog za izbor, imenovanje, odnosno postavljenje javnog funkcionera, drugog državnog organa ili organa opštine, pravnog lica, kao i zvaničnih evidencija u skladu sa podzakonskim aktima Agencije; redovno ažuriranje i unos podataka u elektronski registar javnih funkcionera; redovno kontrolisanje i vođenje evidencije o imenovanju i postavljenju javnih funkcionera; redovno kontrolisanje službenih listova; unos podataka o javnom funkcioneru i javnim funkcijama u elektronski registar. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--	--	--

1.3. Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

17	<p style="text-align: center;">Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najslabije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na: prijem i obradu prijave fizičkog ili pravnog lica i drugih akata koji se odnose na pokretanje postupka o sprovođenju kontrole godišnjih finansijskih izvještaja i reviziju pravilnosti rada političkih subjekata, izvještaja o priložima i imovini političkih subjekata, kontrolu izvještaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata i sprovodi druge mjere kontrole po nalogu pretpostavljenog/e, vrši kontrolu zakonitosti sticanja sredstava za redovan rad i izbornu kampanju i postupanje političkih subjekata u toku izborne kampanje, podnosi prijave i inicijative nadležnom organu, izrađuje izvještaje o sprovedenom nadzoru u toku izborne kampanje i izvršenoj kontroli finansiranja izborne kampanje političkih subjekata, izriče mjere upozorenja političkom subjektu, kao i obradu predmeta po kojima se pokreće postupak pred: Upravnim sudom i Vrhovnim sudom Crne Gore; saraduje sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela, kao i sa drugim nadležnim subjektima radi utvrđivanja činjenica i okolnosti iz njihove nadležnosti, učestvuje i u drugim postupcima u vezi sa kontrolom finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; evidenciju pokrenutih i okončanih postupaka iz oblasti koje obrađuje,</p>
----	---	---	---

			<p>kao i izradu dijela Godišnjeg izvještaja o radu; učestvuje u edukativno preventivnim aktivnostima koje se odnose na zakonitost rada političkih subjekata; vođenje evidencije o podnešenim tužbama i poništenim aktima Agencije iz nadležnosti rada odsjeka; vođenje evidencije o rezultatima rada; vođenje evidencije o postupanju organa na osnovu akata Agencije; dostavljanje nadležnom Odsjeku podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
18-19	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	2	<p>Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: prijem i obradu prijave fizičkog ili pravnog lica i drugih akata koji se odnose na pokretanje postupka o sprovođenju kontrole godišnjih finansijskih izvještaja i reviziju pravilnosti rada političkih subjekata, izvještaja o priložima i imovini političkih subjekata; kontrolu izvještaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata; sprovođenje drugih mjera kontrole po nalogu pretpostavljenog/e; kontrolu zakonitosti sticanja sredstava za redovan rad i izbornu kampanju ili postupanje političkih subjekata u toku izborne kampanje; podnošenje prijave i inicijative nadležnom organu; izradu izvještaja o sprovedenom nadzoru u toku izborne kampanje i izvršenoj kontroli finansiranja izborne kampanje političkih subjekata; obradu predmeta u kojima se izriče mjere upozorenja političkom subjektu;</p>

			<p>obradu predmeta kojima se pokreće postupak pred: Upravnim sudom i Vrhovnim sudom Crne Gore; saradnju sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela, kao i sa drugim nadležnim subjektima radi utvrđivanja činjenica i okolnosti iz njihove nadležnosti; učestvovanje u drugim postupcima u vezi sa kontrolom finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; evidenciju pokrenutih i okončanih postupaka iz oblasti koje obrađuje; izradu dijela Godišnjeg izvještaja o radu; učestvovanje u edukativno preventivnim aktivnostima koje se odnose na zakonitost rada političkih subjekata. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
20	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš samostalno poslove koji se odnose na: prijem i obradu prijave fizičkog ili pravnog lica i drugih akata koji se odnose na pokretanje postupka o sprovođenju kontrole godišnjih finansijskih izvještaja i reviziju pravilnosti rada političkih subjekata, izvještaja o priložima i imovini političkih subjekata; kontrolu izvještaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata; sprovođenje drugih mjera kontrole po nalogu pretpostavljenog/e; kontrolu zakonitosti sticanja sredstava za redovan rad i izbornu kampanju ili postupanje političkih subjekata u toku izborne kampanje; podnošenje prijave i inicijative nadležnom organu; izradu izvještaja o sprovedenom nadzoru u toku izborne</p>

		<p>kampanje i izvršenju kontroli finansiranja izborne kampanje političkih subjekata; obradu predmeta u kojima se izriče mjere upozorenja političkom subjektu; obradu predmeta kojima se pokreće postupak pred: Upravnim sudom i Vrhovnim sudom Crne Gore; saradnju sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela, kao i sa drugim nadležnim subjektima radi utvrđivanja činjenica i okolnosti iz njihove nadležnosti; učestvovanje u drugim postupcima u vezi sa kontrolom finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; evidenciju pokrenutih i okončanih postupaka iz oblasti koje obrađuje; izradu dijela Godišnjeg izvještaja o radu; učestvovanje u edukativno preventivnim aktivnostima koje se odnose na zakonitost rada političkih subjekata. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
21	<p>Viši/a savjetnik/ca I za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija - najmanje tri godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: prijem i obradu prijave fizičkog ili pravnog lica i drugih akata koji se odnose na pokretanje postupka o sprovođenju kontrole godišnjih finansijskih izvještaja i reviziju pravilnosti rada političkih subjekata, izvještaja o priložima i imovini političkih subjekata; kontrolu izvještaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata; sprovođenje drugih mjera kontrole po nalogu pretpostavljenog/e;</p>

		1	<p>kontrolu zakonitosti sticanja sredstava za redovan rad i izbornu kampanju ili postupanje političkih subjekata u toku izborne kampanje; podnošenje prijave i inicijative nadležnom organu; izradu izvještaja o sprovedenom nadzoru u toku izborne kampanje i izvršenoj kontroli finansiranja izborne kampanje političkih subjekata; obradu predmeta u kojima se izriče mjere upozorenja političkom subjektu; obradu predmeta kojima se pokreće postupak pred: Upravnim sudom i Vrhovnim sudom Crne Gore; saradnju sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela, kao i sa drugim nadležnim subjektima radi utvrđivanja činjenica i okolnosti iz njihove nadležnosti; učestvovanje u drugim postupcima u vezi sa kontrolom finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; evidenciju pokrenutih i okončanih postupaka iz oblasti koje obrađuje; izradu dijela Godišnjeg izvještaja o radu; učestvovanje u edukativno preventivnim aktivnostima koje se odnose na zakonitost rada političkih subjekata. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--	--	---	---

1.4.Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga

22	<p style="text-align: center;">Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na: učestvovanje u procesuiranju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka; izdavanje prekršajnih naloga u zakonom propisanom roku; obradu predmeta po kojima se pokreće postupak pred organima za prekršaje; praćenje i analiziranje pojedinačne evidencije pokrenutih i okončanih prekršajnih postupaka iz djelokruga rada Agencije; vođenje evidencije o podnešenim pravnim lijekovima i poništenim aktima Agencije iz nadležnosti rada odsjeka; vođenje evidencije o rezultatima rada; vođenje evidencije o postupanju organa na osnovu akata Agencije; dostavljanje nadležnom Odsjeku podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka; vođenje sveobuhvatne evidencije pokrenutih i riješenih postupaka, kao i blagovremenog sprovođenja kaznenih odredbi zakona; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
23	<p style="text-align: center;">Samostalni/a savjetnik/ca II za postupanje u prekršajnom postupku</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo - najmanje tri godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i izdavanje prekršajnih naloga iz djelokruga rada Agencije; obradu predmeta u kojima se pokreće prekršajni postupak pred organima za prekršaje (prisustvuje usmenim raspravama, izjavljuje žalbe, ulaže vanredna pravna sredstva); vođenje i ažuriranje prekršajne evidencije u vezi broja pokrenutih prekršajnih postupaka i broja riješenih; izdavanje</p>

		1	prekršajnih naloga i njihovo unošenje u centralnu evidenciju; ažurno vođenje elektronske evidencije postupaka u informacionom sistemu Agencije. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
24	<p style="text-align: center;">Viši/a savjetnik/ca III za postupanje u prekršajnom postupku</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrš i poslove koji se odnose na: podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i izdavanje prekršajnih naloga iz djelokruga rada Agencije; obradu predmeta u kojima se pokreće prekršajni postupak pred organima za prekršaje (prisustvuje usmenim raspravama, izjavljuje žalbe, ulaže vanredna pravna sredstava); vođenje i ažuriranje prekršajne evidencije u vezi broja pokrenutih prekršajnih postupaka i broja riješenih; izdavanje prekršajnih naloga i njihovo unošenje u centralnu evidenciju; ažurno vođenje elektronske evidencije postupaka u informacionom sistemu Agencije. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

2. Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda

25	<p style="text-align: center;">Pomoćnik/ca direktora/ice</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet društvenih nauka, - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu 	1	Rukovodi i koordinira rad u Sektoru; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Sektoru; vrši najsloženije poslove u okviru rada Sektora koji se odnose na: kontrolisanje i potpisivanje akata iz djelokruga rada Sektora; dostavljanje i upoznavanje Direktora sa aktima donešenim u Sektoru; staranje o ažurnosti vršenja poslova u Sektoru; predlaganje nagrađivanja i sankcionisanja službenika u
----	---	---	--

	na poslove radnog mjesta		<p>Sektoru; davanje preporuka Direktoru za poboljšanje rada; učestvovanje u radu Savjeta i pripremanje materijala, akata i informacija za Savjet iz djelokruga Sektora; staranje o informisanju stručne i laičke javnosti u vezi djelokruga rada Sektora; učestvovanje u obukama i drugim edukativnim aktivnostima; ostvarivanje saradnje sa drugim organizacionim jedinicama u cilju efikasnijeg rada Agencije; vršenje ocjenjivanja zaposlenih u skladu sa zakonom; mjesečno analiziranje rezultata rada u Sektoru i pisano izvještavanje Direktora o istom; obezbjeđivanje ostvarivanja odnosa i saradnje sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima; uz saglasnost Direktora ostvarivanje saradnje sa međunarodnim i institucijama drugih država iz oblasti antikorupcije. Vrš i druge poslove po nalogu direktora u skladu sa zakonom i statutom Agencije.</p>
--	--------------------------	--	---

2.1. Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača

26	<p style="text-align: center;">Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, 		<p>Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na: postupak i sačinjavanje mišljenja o postojanju ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i preporuka za njegovo otklanjanje, utvrđivanje nastanka ili mogućnosti nastanka štete po zviždača na osnovu podnijetog zahtjeva za zaštitu zviždača, sačinjavanje mišljenja o</p>
----	---	--	--

	<p>- Poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>nastaloj ili mogućnosti nastanka štete sa preporukama za otklanjanje štete ili njeno sprječavanje, obavješćavanje organa koji vrši nadzor nad radom organa vlasti, privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetniku u slučaju ne postupanja po datim preporukama, saradnja sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja osnova sumnje u postojanje krivičnog djela kao i saradnja sa drugim nadležnim organima za slučaj prijave iz njihove nadležnosti; dostavljanje predloga neposrednom rukovodiocu za pokretanje ex officio postupka; komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
27	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za prijem i rješavanje po prijavi zviždača i zahtjeva za zaštitu</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: prijem i evidenciju prijave i zahtjeva za zaštitu zviždača; posrednu i neposrednu komunikaciju sa strankama; davanje predloga neposrednom rukovodiocu za pokretanje ex officio postupka; provjere istinitosti navoda iz prijave i zahtjeva za zaštitu zviždača; komunikaciju sa državnim organima i institucijama u cilju provjere navoda iz prijave i zahtjeva za zaštitu zviždača; sačinjavanje i evidenciju mišljenja o postojanju ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i preporuka za njegovo otklanjanje; sačinjavanje i evidenciju mišljenja o nastaloj ili mogućnosti nastanka štete sa preporukama za otklanjanje štete ili njeno sprječavanje; označavanje stepenom tajnosti predmeta po prijavama zviždača, priprema za slanje i arhiviranje predmeta i</p>

		<p>praćenje i evidencija dostavnica o uručenim podnescima, praćenje i evidencija datih i realizovanih preporuka u postupcima po prijavama i zahtjevima za zaštitu; praćenje rokova za dostavljanje izvještaja i izjašnjenja u postupcima po prijavama i zahtjevima za zaštitu; pripremanje dokumentacije za pokretanje prekršajnog postupka; obavještanje organa koji vrši nadzor nad radom organa vlasti, privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetniku u slučaju ne postupanja po datim preporukama, pružanje stručne pomoći zviždaču koji je pokrenuo sudski postupak zbog pretrpljene štete u dokazivanju uzročno posljedične veze između podnošenja prijave i nastale štete, saradnja sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela kao i saradnja sa drugim nadležnim organima za slučaj prijave iz njihove nadležnosti. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
28	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za prijem i rješavanje po prijavi zviždača i zahtjeva za zaštitu</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, - najmanje tri godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	<p>Vrš samostalno poslove koji se odnose na: prijem i evidenciju prijave i zahtjeva za zaštitu zviždača; posrednu i neposrednu komunikacija sa strankama; davanje predloga neposrednom rukovodiocu za pokretanje ex officio postupka; provjere istinosti navoda iz prijave i zahtjeva za zaštitu zviždača; komunikaciju sa državnim organima i institucijama u cilju provjere navoda iz prijave i zahtjeva za zaštitu zviždača; praćenje rokova za dostavljanje izvještaja i izjašnjenja u postupcima po prijavama i zahtjevima za zaštitu; pripremanje dokumentacije za pokretanje prekršajnog postupka; sačinjavanje i</p>

		<p>evidenciju mišljenja o postojanju ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i preporuka za njegovo otklanjanje; sačinjavanje i evidenciju mišljenja o nastaloj ili mogućnosti nastanka štete sa preporukama za otklanjanje štete ili njeno sprječavanje; označavanje stepenom tajnosti predmeta po prijavama zviždača, priprema za slanje i arhiviranje predmeta i praćenje i evidencija dostavnica o uručenim podnescima, praćenje i evidencija datih i realizovanih preporuka u postupcima po prijavama i zahtjevima za zaštitu; obavještavanje organa koji vrši nadzor nad radom organa vlasti, privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetniku u slučaju ne postupanja po datim preporukama, pružanje stručne pomoći zviždaču koji je pokrenuo sudski postupak zbog pretrpljene štete u dokazivanju uzročno posljedične veze između podnošenja prijave i nastale štete, saradnja sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela kao i saradnja sa drugim nadležnim organima za slučaj prijave iz njihove nadležnosti. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p>2.2. Odsjek za integritet, lobiranje i praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</p>		
29	<p>Načelnik/ca - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim</p>	<p>Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na: donošenje i praćenje primjene planova integriteta i izvještaja o sprovođenju planova integriteta, davanje preporuka za unaprjeđenje planova integriteta, davanje inicijativa za njihovu</p>

	<p>poslovima,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>izmjenu radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije; praćenje primjene zakona o lobiranju, praćenje primjene međunarodnih standarda iz oblasti sprječavanja korupcije, praćenje primjene zakona, drugih propisa i opštih akata i davanje inicijativa za njihovu izmjenu radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; davanja mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; učestvovanje u izradi analiza usklađenosti domaćeg zakonodavstva sa međunarodnim standardima i instrumentima iz oblasti antikorupcije; vršenje poslova koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
30-31	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za praćenje primjene planova integriteta i primjene zakona o lobiranju</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka. - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>Vrš i samostalno poslove koji se odnose na: analizu planova integriteta i izvještaja o sprovođenju planova integriteta, saradnju sa menadžerima integriteta, obuku menadžera integriteta u saradnji sa nadležnim državnim organima, sačinjavanje pojedinačnih preporuka za unaprjeđenje planova integriteta učestvovanje i izradi godišnjeg izvještaja Agencije o sprovođenju planova integriteta, komunikaciju sa državnim organima i institucijama u cilju unaprjeđenja planova integriteta, izradu plana integriteta Agencije i izvještavanje po istom; donošenje preporuka za izradu planova integriteta u državnim organima, organima državne uprave,</p>

		2	<p>pravosudnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, nezavisnim tijelima, regulatornim tijelima, javnim ustanovama, javnim preduzećima i drugim privrednim društvima, odnosno pravnim licima koja vrše javna ovlaštenja, odnosno djelatnosti od javnog interesa ili su u državnom vlasništvu (najmanje 33% kapitala države ili opštine, Prijestonice odnosno Glavnog grada u privrednom društvu); aktivnosti na pripremi stručnog ispita za poslove lobiranja, priprema predmeta za izdavanje odobrenja i donošenje rješenja o o prestanku važenja odobrenja lobista, utvrđivanje ispunjenosti uslova za upis u registar lobista, vođenje registra – upis i brisanje iz registra, evidencija o lobistima i izvješaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja; provjeru službenih zabilješki o lobističkim kontaktima, priprema predmeta za postupanje po prijavi protiv lobiste koji je prekršio zakon. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
32-33	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za prijem i evidenciju planova integriteta, registraciju lobista i evidenciju i izvještaje o radu lobista</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, 	2	<p>Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: prijem i evidenciju planova integriteta i izvještaja o sprovođenju planova integriteta, evidenciju menadžera integriteta, evidenciju obveznika donošenja planova integriteta, stručno tehničku podršku obveznicima donošenja planova integriteta, sačinjavanje preporuka za unaprjeđenje planova integriteta, izdavanje sertifikata, odobrenja, vođenje propisanih registara i evidencije o lobistima, vođenje evidencija o lobističkim kontaktima, vođenje evidencije izvještaja o radu lobista i pravnih</p>

	- Poznavanje rada na računaru.		lica koja obavljaju djelatnost lobiranja, postupanje po zahtjevu lobiste za izmjenu podataka u registru lobista. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
34	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: praćenje primjene zakona, drugih propisa i opštih akata i davanje inicijativa za njihovu izmjenu radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije, učestvovanje u izradi analiza usklađenosti domaćeg zakonodavstva sa međunarodnim standardima i instrumentima iz oblasti antikorupcije; ostvarivanje saradnje i komunikacije sa drugim organizacionim jedinicama i državnim organima u cilju izrade mišljenja na postojeće i planirane zakone. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2.3. Odsjek za edukacije, istraživanja, kampanje i analitiku			
35	<p style="text-align: center;">Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, 	1	Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odsjeku, vršiti najsluženije poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na: izradu analitičkih metodologija i njihovo korišćenje za izradu izvještaja sa preporukama po svim nadležnostima Agencije, sačinjavanje periodičnih i godišnjih planova analitičkog istraživanja i izvještavanje po njima, analizu dokumenata i podataka dostavljenih

	<ul style="list-style-type: none"> - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>od državnih orana i drugih organizacija i njihove upotrebe u planiranju i ostvarivanju nadležnosti Agencije, pripremu Programa obuka o nadležnostima Agencije i obuka koja se odnose na pojedina pitanja iz rada Agencije, razvoj metodologija i alata za mjerenje različitih vidova korupcije, izradu i sprovođenje kampanja u cilju suzbijanja korupcije, sprovođenje istraživanja o pojavnim oblicima korupcije i njenim različitim vidovima, učestvovanje u pripremanju predloga projekata i implementaciju odobrenih projekata; ostvarivanje saradnje sa ostalim organizacionim jedinicama i drugim državnim organima i organizacijama u cilju realizacije nadležnosti Odsjeka. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
36	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za odnose sa javnošću - PR</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka- pravo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš i samostalno poslove koji se odnose na: Informisanje javnosti o radu i rezultatima Agencije; saradnju sa medijima; pripremu saopštenja o aktivnostima Agencije; pripremu najava događaja koje organizuje Agencija; pripremu odgovora na novinarska pitanja; davanje izjava medijima; pripremu medijskih prezentacija o aktivnostima Agencije; pripremu materijala za izlaganja direktora i drugih predstavnika Agencije. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
37	<p>Samostalni savjetnik I - glavni analitičar</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 		<p>Vrš i samostalno poslove koji se odnose na: razvoj metodologije i alata za analizu rezultata rada Agencije po svim nadležnostima; pripremu godišnjeg Plana rada</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Fakultet iz oblasti društvenih nauka - najmanje pet godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A2, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Agencije, učestvovanje u pripremi godišnjih i kvartalnih izvještaja o radu Agencije; sačinjavanje izvještaja sa preporukama na osnovu analitičkih metodologija o ostvarivanju nadležnosti Agencije; praćenje izvještavanja relevantnih organizacija o stanju korupcije u Crnoj Gori vršenje njihove obrade u cilju korišćenja nalaza za potrebe Agencije; učestvovanje u organizaciji i sprovođenju istraživanja javnog mnjenja o korupciji koje organizuje Agencija, ostvarivanje saradnje i komunikacije sa drugim organizacionim jedinicama i državnim organima u cilju sprovođenja analitičkog istraživanja; predstavljanje rezultata rada Agencije na osnovu analitičkog djelovanja u formi odgovarajućoj za komunikaciju posredstvom internet stranice Agencije i elektronskih medija; učešće u aktivnostima edukacije, istraživanja i kampanja i ostalim aktivnostima Odsjeka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
38	<p>Samostalni savjetnik II – za edukacije i kampanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka - najmanje tri godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: pripremu i sprovođenje edukativnih aktivnosti Agencije prema različitim ciljnim grupama; planiranje potreba za sprovođenjem kampanja o pojavnim oblicima korupcije i njihovom suzbijanju; osmišljavanje kampanja i njihovoj realizaciji; komunikaciju sa relevantnim subjektima u cilju realizacije antikorupcijskih kampanja; praćenje efekata sprovedenih kampanja i sačinjavanje izvještaja; učešće u pripremi, sprovođenju i predstavljanju istraživanja javnog mnjenja; učešće</p>

			u organizaciji obuka, seminara i okruglih stolova; učešće u pripremi godišnjih i kvartalnih izvještaja o radu Agencije i u ostalim aktivnostima Odsjeka. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
39	<p>Viši/a savjetnik/ca III – za odnose sa javnošću</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrš i poslove koji se odnose na: pripremu saopštenja o aktivnostima Agencije; pripremu najava događaja koje organizuje Agencija; pripremu odgovora na novinarska pitanja; pripremu press konferencija, okruglih stolova, obuka i seminara; administriranje naloga Agencije na društvenim mrežama; učešće u pripremi analitičkih izvještaja i u sprovođenju edukacija, antikorupcijskih kampanja i istraživanja koje organizuje Agencija; učešće u sprovođenju postupka protokola u međunarodnim aktivnostima; organizovanje sastanaka kojima predsjedava direktor i sačinjavanje zapisnika i predloga zaključaka sa tih sastanaka; učešće u pripremi godišnjih i kvartalnih izvještaja o radu Agencije; učešće u predstavljanju rezultata Agencije u formi odgovarajućoj za komunikaciju posredstvom internet stranice Agencije i elektronskih i štampanih medija i učešće u ostalim aktivnostima Odsjeka. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

3. Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde

40	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo B2, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odjeljenju, vrši najslabije poslove iz djelokruga rada Odjeljenja koji se odnose na: saradnju sa Savjetom Evrope i Grupom država za borbu protiv korupcije (GRECO) i Mrežom protiv korupcije u okviru Organizacije za ekonomski razvoj i saradnju (OECD) i drugim relevantnim međunarodnim organizacijama u kojima je Crna Gora član; uspostavljanje i razvoj saradnje sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama; praćenje međunarodnih propisa i standarda iz oblasti sprječavanja korupcije; učešće u izradi predloga projekata, njihovo kandidovanje kod regionalnih i međunarodnih organizacija; vođenje projekata i izvještavanje o njihovoj realizaciji; učešće u realizaciji obaveza koje proističu iz članstva u regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti sprječavanja korupcije; učestvovanje u izradi Izvještaja o radu Agencije; vršenje poslova koji se odnose na komunikaciju sa drugim organizacionim jedinicama, učestvovanje u pripremi studijskih i radnih međunarodnih posjeta direktora i službenika Agencije i zvaničnika iz inostranstva Agenciji; obradu i pripremu materijala na engleskom jeziku. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
----	---	---	---

41-42	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika <p>Nivo B2,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poznavanje rada na računaru. 	2	<p>Vrši samostalno poslove koji se odnose na: saradnju sa Savjetom Evrope i Grupom država za borbu protiv korupcije (GRECO), Mrežom protiv korupcije u okviru Organizacije za ekonomski razvoj i saradnju (OECD) i Kancelarijom Ujedinjenih nacija za drogu i kriminal (UNODC); uspostavljanje i razvoj saradnje sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama; učešće u izradi i vođenje predloga projekata i njihovo kandidovanje kod regionalnih i međunarodnih organizacija i izvještavanje o njihovoj realizaciji; pripremu i realizaciju sporazuma o saradnji sa srodnim institucijama na planu sprječavanja korupcije; praćenje međunarodnih propisa i standarda iz oblasti sprječavanja korupcije; učešće u realizaciji obaveza koje proističu iz članstva u regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti sprječavanja korupcije; učestvovanje u pripremi radnih međunarodnih posjeta.</p> <p>Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-------	---	---	---

4. Odjeljenje za informacione tehnologije

43	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – matematika, matematika i računarske nauke, Računarske nauke, Računarstvo i informacione tehnologije, Primijenjeno računarstvo, Informacione, ili fakultet iz 		<p>Koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Odjeljenju, vrši najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjeljenja koji se odnose na: odgovornost za rad službenika u Odjeljenju i staranje o zakonitom i efikasnom radu Odjeljenja; praćenje tehnološke novine u oblasti komunikacija i bezbjednosti sistema; izradu planova za proširenje sistema i uvođenje novih servisa koji se</p>
----	---	--	--

	<p>oblasti tehničko-tehnoloških nauka - Elektronika, telekomunikacije i računari,</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - Poznavanje engleskog jezika Nivo B1, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>odnosi na rad sistema i korisnika u Agenciji; učestvovanje u pripremi tenderske dokumentacije i ugovora u dijelu nabavke hardvera, sistemskog softvera, CASE alata, aplikativnog softvera i analitičkih alata; pripremu analize, elaborata i projekata koji tretiraju pitanja implementacije novih tehnologija u domenu komunikacije i bezbjednosti podataka i praćenje njihove realizacije u skladu sa standardima iz oblasti zaštite podataka o ličnosti i zaštite tajnih podataka; praćenje ugovora o licenciranju i održavanju hardversko-komunikacione opreme, sistemskog i aplikativnog softvera; ostvarivanje komunikacije i saradnju sa drugim državnim organima zaduženim za poslove informacionih tehnologija. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
44	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – matematika, matematika i računarske nauke, Računarske nauke, Računarstvo i informacione tehnologije, Primijenjeno računarstvo, Informacione, ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - Elektronika, telekomunikacije i računari, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Poznavanje engleskog jezika Nivo B1, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: prikupljanje zahtjeva korisnika o izmjenama i nadgradnji IT sistema; testiranje aplikativnih rješenja, kao i poslove administratora, tzv. Super-user-a inf.sistema; davanje podrške korisnicima za rad na informacionom sistemu; učestvovanje u izradi planova korišćenja aplikacija za rad registara i svih drugih informacionih sistema i Portala Agencije; kontrolu kvaliteta unesениh podataka u informacioni sistem Agencije a od strane ovlašćenih službenika Agencije i daje preporuke za poboljšanje kvaliteta podatak u skladu sa podzakonskim aktima Agencije; planiranje izmjena na aplikativnom softveru u skladu potrebama i predlozima korisnika. Vršiti i druge poslove po nalogu</p>

			pretpostavljenog/e.
45	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - fakultet iz oblasti Prirodnih nauka – matematika, matematika i računarske nauke, Računarske nauke, Računarstvo i informacione tehnologije, Primijenjeno računarstvo, Informacione, ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - Elektronika, telekomunikacije i računari, - najmanje tri godine radnog iskustva, - Poznavanje engleskog jezika Nivo B1, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	Vrši samostalno poslove koji se odnose na: staranje se o hardveru i sistemskom softveru; praćenje funkcionisanja postojeće komunikacione infrastrukture kako u funkcionalnom tako i bezbjedonosnom aspektu; vršenje nadzora sprovedenih mjera bezbjednosti; praćenje i implementaciju systemske nadogradnje; ažuriranje antivirusne baze; učestvovanje u instaliranju hardvera i softvera; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
5. Služba za ljudske resurse i pravna pitanja			
46	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, 	1	Koordinira i rukovodi radom Službe; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Službi; vrši najsloženije poslove i stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova Službe; priprema pojedinačna akta o ostvarivanju prava iz radnih odnosa; planira stalno stručno usavršavanje službenika i namještenika Agencije; stara se o obezbjeđenju tehničkih i

	<ul style="list-style-type: none"> - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 		<p>drugih uslova rada u Agenciji. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
47	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - Fakultet društvenih nauka-ekonomija, - najmanje pet godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš i samostalno poslove koji se odnose na: pripremu plana javnih nabavki, teksta odluke o pokretanju postupka javne nabavke, tenderske dokumentacije za sprovođenje postupka javne nabavke i daje njeno pojašnjenje, sprovođenje postupka javne nabavke, čuvanje dokumentacije javnih nabavki, vođenje evidencije javnih nabavki, pripremanje i dostavljanje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki ovlašćenom licu naručioca, vršenje stručno-administrativnih poslova u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
48	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš i samostalno poslove koji se odnose na: vođenje kadrovske i druge vrste evidencija iz oblasti rada; stara se o ažuriranju podataka; stara se o ažurnom unosu podataka u kadrovski informacioni sistem i vodjenju drugih evidencija iz oblasti rada; vrši poslove koji se odnose na razvoj ljudskih resursa u Agenciji; planiranje obuka i osposobljavanja službenika odnosno namještenika i pripravnika; učestvovanje u pripremanju nacрта analize postojećih kadrovskih potencijala Agencije; saradnju sa Upravom za</p>

			<p>kadrove u vezi sa postupkom oglašavanja, stručno osposobljavanje i ocjenjivanje; pripremu izvještaja iz nadležnosti Službe. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
49	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, - najmanje pet godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti samostalno poslove koji se odnose na: vođenje kadrovske i druge vrste evidencija iz oblasti rada; stara se o ažuriranju podataka; staranje se o ažurnom unosu podataka u kadrovski informacijski sistem i vođenju drugih evidencija iz oblasti rada; vršenje poslova koji se odnose na razvoj ljudskih resursa u Agenciji; planiranje obuka i osposobljavanja službenika odnosno namještenika i pripravnika; učestvovanje u pripremanju nacrtana analize postojećih kadrovskih potencijala Agencije; saradnju sa Upravom za kadrove u vezi sa postupkom oglašavanja, stručnog osposobljavanja i ocjenjivanja; pripremu izvještaja iz nadležnosti Službe. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
50	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje tri godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. - Položen vozački ispit za „B“ kategoriju. 	1	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: prijem cjelokupne pošte; vođenje kontrolnika poštarine; otpremanje i distribuiranje pošte. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

51	<p align="center">Samostalni/a referent/kinja (tehnički/a sekretar/ka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje tri godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika Nivo A1, - Poznavanje rada na računaru, - Poznavanje daktilografije. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: tehničku pripremu (kompletira, uručuje, odlaže i čuva) materijala za potrebe održavanja sastanaka kojima prisustvuje direktor/ica, pomoćnici direktora/ice; posredovanje u obavljanju telefonskog razgovora i prijema stranaka kod direktora/ice; vođenje rokovnika obaveza i sastanaka direktora/ice; poslove rezervacije hotela, karata i neophodne korespodencije za potrebe direktora/ice. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
52-55	<p align="center">Samostalni/a referent/kinja (upisničar/ka, arhivar/ka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje tri godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	4	<p>Vrši prijem cjelokupne pošte, otvara poštu i raspoređuje je po kategorijama; zavodi akta u djelovodnik, dostavlja akta u rad preko internih dostavnih knjiga; vodi kontrolnik poštarine, razvodi akta u djelovodniku, arhivira predmet; vodi registre; čuva arhivski materijal za predaju Državnom arhivu; čuva i rukuje pečatom i štambiljem; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
56	<p align="center">Viši/a namještenik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<p>Stara se o nabavci potreba za pružanje usluga kuhinje, obavlja poslove kuvanja kafe i posluženja pića. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

6. Služba za finansijske poslove

57	<p style="text-align: center;">Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, - najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Koordinira i rukovodi radom Službe; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Službi; vrši najsloženije poslove i stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova Službe; vrši nadzor i kontrolu nad izvršenjem budžeta Agencije; prati propise iz oblasti računovodstva i finansija; priprema finansijski plan – budžet i izvještaj o izvršenju finansijskog plana; učestvuje u izradi Plana javnih nabavki; vrši kontrolu obračuna zarada; kontroliše punovažnost predloga zahtjeva za plaćanje državnim novcem; ovjerava tačnost i punovažnost predloga zahtjeva za plaćanje državnim novcem. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
58	<p style="text-align: center;">Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, - najmanje tri godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Prati propise iz oblasti računovodstva i finansija; priprema finansijski plan – budžet i izvještaj o izvršenju finansijskog plana; vodi osnovne poslovne knjige; vrši usaglašavanje izdataka iz glavne knjige sa glavnom knjigom trezora; priprema i obradjuje knjigovodstvenu dokumentaciju; kontira; kontroliše utrošak sredstava po ugovorima zaključenim u postupku javnih nabavki; vrši kontrolu podataka obračuna zarada; vrši obračun drugih ličnih primanja; učestvuje u pripremi godišnjeg popisa imovine i usaglašava knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e..</p>

59	<p style="text-align: center;">Viši/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, - Fakultet iz oblasti društvenih nauka, - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VIII ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: unos zahtjeva za plaćanje i stara se o realizaciji istih; kompletira dokumentaciju uz izvod iz SAP sistema po datumima plaćanja; obrađuje zahtjeve za budžetsku potrošnju i isplatu (sve isplate preko Državnog trezora); vrši obradu dokumentacije i plaćanje prema inostranstvu; stara se o ispravnosti i razvrstavanju izdataka po klasi, kategoriji, grupi, sintetici, analitici i subanalitici; vrši knjigovodstvo osnovnih sredstava; učestvuje u pripremi godišnjeg popisa imovine i usaglašava knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
60	<p style="text-align: center;">Samostalni/a Referent/ica</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja. - najmanje tri godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrši pripremu obračunskih lista za obračun zarada; stara se o dostavi mjesečnih izvještaja o zaradama; vodi knjigu blagajne i usaglašava stvarno stanje sa knjigovodstvenim stanjem; vrši obradu i dostavu statističkih podataka; podiže avans gotovine; priprema i dostavlja Poreskoj upravi podatke o plaćenim porezima i dopinosima; vrši plaćanja po programima budžetskog knjigovodstva. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

Za visoki rukovodni kadar vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

Član 10

U Agenciji se, radi stručnog osposobljavanja, može zaposliti jedan ili više pripravnika sa visokim ili srednjim obrazovanjem sa III, IV-1, V, VI i VII-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja.



III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Raspored službenika u skladu sa ovim Pravilnikom, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli, a nakon donošenja od strane Savjeta.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za sprječavanje korupcije broj: 00-245/5 od 27.januara 2017.godine.

Broj: 00 – 2557/5

Podgorica, 30. oktobar 2018. godine

PREDSJEDNICA SAVJETA AGENCIJE
Goranka Vučinić, s.r.

