

ZAPISNIK
sa 46. sjednice Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije
održane 26. maja 2017. godine

Sjednica je počela u 11 sati.

Predsjedavala je Goranka Vučinić, predsjednica Savjeta Agencije.

Sjednici su prisustvovali: Ristan Stijepović, Radule i Žurić, Bojan Obrenović i Vanja Čalović Marković, članovi Savjeta Agencije i Aleksandra Vojinović, sekretar Savjeta Agencije.

Sjednici su prisustvovali i: Sreten Radonjić, direktor ASK, Mladen Tomović, načelnik Odsjeka za integritet i lobiranje, i Dušan Polović, načelnik Odjeljenja za informacione tehnologije.

Sjednica je bila otvorena za novinare, snimatelje i fotoreportere.

Predsjedavajuća je otvorila sjednicu i konstatovala da postoji kvorum za rad i punovažno odlučivanje.

Za sjednicu je jednoglasno utvrđen sljedeći:

DNEVNI RED:

- Usvajanje zapisnika sa 44. i 45. sjednice Savjeta ASK -

1. Plan razvoja Informacionog sistema Agencije za sprječavanje korupcije; i
2. Tekuća pitanja.

Jednoglasno je prihvaćen predlog direktora ASK da sjednici prisustvuju Mladen Tomović i Dušan Polović.

Jednoglasno su usvojeni zapisnici sa 44. i 45. sjednice Savjeta, bez primjedbi.

1. PLAN RAZVOJA INFORMACIONOG SISTEMA AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Nakon što je **Dušan Polović** prezentirao Plan razvoja informacionog sistema ASK (Plan je sastavni dio ovog zapisnika - aneks 1), **predsjedavajuća** je otvorila raspravu.

Vanja Čalović Marković je, u odnosu na postojeći sistem, ukazala na sljedeće:

- Internet stranica je nepregledna i ne omogućava jednostavan pristup objavljenim podacima, kao što je na primjer, pretraga javnih funkcionera po kategorijama (sudije, tužioc, funkcioneri protiv kojih je donijeta odluka o kršenju ZSK po kategorijama, a isto važi i za ostale oblasti rada ASK);
- Aplikacija za elektronsko prijavljivanje korupcije nije jednostavna za korišćenje i nije dovoljno vidljiva na internet stranici;
- Što se tiče povezanosti sa podacima drugih institucija, ukazala je na potrebu što skorijeg povezivanja baze ASK sa Kaznenom evidencijom Ministarstva pravde, kao i sa informacionim sistemom Uprave za javne nabavke, u skladu sa resursima i razvojem informacionih sistema tih državnih organa;
- Takođe je predložila uspostavljanje saradnje sa Službenim listom Crne Gore radi redovnog dostavljanja odluka o imenovanju i razrješenju javnih funkcionera, ukoliko je moguće i elektronskim putem, radi ažurne evidencije i efikasnije kontrole nad obaveznicima dostavljanja izvještaja;
- Postupak elektronskog podnošenja izvještaja o prihodima i imovini je potrebno pojednostaviti, kao i sadržaj samog Obrasca izvještaja u mogućoj mjeri;
- Pohvalila je namjeru izrade stranice sa prikazom promjena prihoda i imovine kroz vrijeme javnih funkcionera, koja bi sadržala odgovarajuće grafičke dijagrame. Sugerisala je da se izradi ista platforma i za potrošnju sredstava iz budžeta državnih organa u toku izborne kampanje;
- Podržala je inicijativu za izradu studije za *track records system*, koji bi olakšao rad Tima za kontrolu i nadzor u izornoj kampanji sa specifikacijom poslovnih procesa za potrebe kontrole i nadzora nad izbornom kampanjom. Kako bi aplikacija bila izrađena do predsjedničkih izbora, potrebno je što prije obezbijediti sredstva, bilo kroz organizaciju donatorskog sastanka ili kroz izmjene Budžeta ASK. Predložila je i angažovanje Savjeta radi pribavljanja neophodnih sredstava.

Bojan Obrenović je konatstovao da je u odnosu na prethodnu tematsku sjednicu evidentno da je informacioni sistem unaprijeđen, kao i da postoji visok nivo informacione bezbjednosti u Agenciji. Složio se sa ocjenama Vanje Čalović Marković i podsjetio na Zaključak sa 33. Sjednice Savjeta, na kojoj je predstavljen postupak potpune provjere podataka iz izvještaja o prihodima i imovini javnog funkcionera, a kojim je traženo da se u razumnom roku, izvrši

dopuna Pravila o radu Agencije, internim procedurama koje sadrže metode, tehnike i obrasce (aplikacije) provjere. S tim u vezi, postavio je pitanje da li su obezbijedeni tehnički uslovi za evidentiranje provjera podataka iz imovinskih kartona, koje vrše ovlašćeni službenici.

Ristan Stijepović smatra da se predloženi Plan naslanja na Plan razvoja informacionog sistema za četvorogodišnji period, kao i na Plan rada ASK za 2017. Godinu. Informacija je sveobuhvatna, sadrži hronološki pregled podataka o realizovanim aktivnostima na zaokruživanju hardverskog i softverskog sistema, sa prioritetima i dinamikom daljeg razvoja. Sugerisao je da se iz Informacije izbriše pasus na stran br. 5 koji se odnosi na praćenje poreskih stopa i kriznog poreza, jer to nije u nadležnosti ASK. To je isključiva nadležnost Poreske Uprave. Podržao je predlog u vezi sa redizajnom internet stranice, i predložio pojednostavljivanje Obrasca izvještaja o prihodima i imovini javnog funkcionera.

Goranka Vučinić je ocijenila da je Plan kvalitetan, da sadrži tabelu aktivnosti, sa konkretnim aktivnostima, rokovima, i eventualnim posljedicama nerealizacije, što omogućava praćenje sprovođenja mjera. Konstatovala je da su dosadašnjem periodu postignuti dobri rezultati na polju razvoja IT sistema. Takođe, evidentan je visok nivo opremljenosti Agencije sa računarskom opremom, kao i visok nivo informacione bezbjednosti u Agenciji, koji je realizovan za relativno kratko vrijeme i na krajnje racionalan način. Podržala je planirane aktivnosti za dalje unaprijeđenje cjelokupnog informacionog sistema Agencije, kao i predloge koji su izneseni na sjednici, kao što je nabavka nedostajuće opreme za dodatnu sigurnost i još bolju funkcionalnost sistema, i razvoj dodatnih modula, posebno u dijelu kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja. Takođe, ukazala je na potrebu kontinuiranog usavršavanja službenika Odjeljenja i ostalih službenika koji će u poslovnim procesima, kroz razmjenu iskustava sa ekspertima iz zemalja EU, i kroz eventualno dodatno angažovanje stranih eksperata iz te oblasti, radi unapređenja sistema.

Nakon izlaganja članova Savjeta, **Dušan Polović** je ponovio da je redizajn internet stranice u toku i da je nabavljena kompjuterska i infrastrukturna oprema. Aplikacija za elektronsko prijavljivanje korupcije će biti pojednostavljena i vidljivija internet stranici. Najavio je izradu IT Policy, kojom će biti razrađene procedure i omogućena bezbjedna razmjena podataka sa drugim državnim organima. Kada je u pitanju modul za Finansiranje političkih partija, pojasnio je da je potrebno uraditi idejni zadatak u saradnji sa nadležnom Odsjekom, kako bi se što prije krenulo u proceduru nabavke finansijskih sredstava i same izrade aplikacije.

Pristup bazi podataka CDA biće omogućen u januaru 2018., u skladu sa potpisanim Memorandumom o saradnji. Softver Uprave za javne nabavke nema dovoljno funkcionalnosti da bi se uspostavilo elektronsko povezivanje sa bazom ASK.

Sreten Radonjić je zadužio Dušana Polovića da u najkraćem roku napravi tabelu aktivnosti po prioritetima, realnom dinamikom realizacije, nosiocima obaveza, uključujući procjenu budžeta (uz naznaku o obezbijedenim i nedostajućim sredstvima) za svaku aktivnost.

Takođe, najavio je posjetu eksperata EK, koji će nakon sagledavanja ukupnog IT sistema, dati preporuke za unapređenje.

Nakon završene rasprave, **predsjedavajuća** je stavila na glasanje predlog da Savjet podrži Plan razvoja informacionog sistema, sa predlozima koje su iznijeli članovi Savjeta I Dušan Polović. Predlog je jednoglasno prihvaćen.

Presjedavajuća je zadužila sekretara Savjeta da sumira sve iznesene predloge, I dostavi ih Savjetu na verifikaciju. (Zaključci su sastavni dio ovog zapisnika).

2. TEKUĆA PITANJA

I. **Predsjedavajuća** je konstatovala da je članovima Savjeta i direktoru Agencije upućena je prijava od strane Mladena Bojanića, kojom se traži pokretanje prekršajnog postupka protiv političkog subjekta Socijaldemokrate Crne Gore, broj 02-02-2139, od 18. Maja 2017.

Predsjedavajuća je zatražila od direktora da informiše Savjet o ishodu postupka u konkretnom predmetu.

II. **Predsjedavajuća** je konstatovala da je najavljena Ekspertska misija Evropske komisije, posvećena radu Agencije za sprječavanje korupcije, u okviru koje je predviđen sastanak sa članovima Savjeta ASK, u utorak 6. juna, od 11.30 – 12.45h. Informisala je članove Savjeta da se mogu zatražiti od sekretara Savjeta sve neophodne informacije u cilju pripreme za misiju.

III. **Predsjedavajuća** je obavijestila prisutne da je informisana od strane sekretara Savjeta da je direktor ASK dao saglasnost za pristup podacima bankarskih i drugih institucija, radi potpune provjere Izvještaja o prihodima i imovini. Savjet je jednoglasno zadužio sekretara Savjeta da, u saradnji sa nalezim Odsjekom, izvrši provjeru navedenih podataka i o tome informiše Savjet.

Savjet je na 46. sjednici donio sljedeće

ZAKLJUČKE

1. U odnosu na Informacioni sistem ASK, potrebno je realizovati aktivnosti, po sljedećim prioritetima:

a) Redizajn internet stranice Agencije, sa posebnim naglaskom na:

- kategorizaciju postojećeg sadržaja;
- reorganizaciju kategorisanja sadržaja, strukture menija i sadržaja na sajtu;
- pojednostavljivanje aplikacije za prijavu korupcije, sa istim nivoom bezbjednosti i anonimnost podnosioca prijave.

b) U koordinaciji sa Odsjekom za kontrolu finansiranja političkih partija i izborne kampanje, potrebno je što hitnije izraditi idejno rješenje za modul za kontrolu i nadzor nad finansiranjem političkih partija i izbornih kampanja, sa procjenom troškova, te vremenskim okvirom za razvoj i uspostavljanje ovog modula kao dijela Informacionog sistema Agencije, kako bi se pravovremeno pronašla dodatna sredstva za izradu ovog modula.

c) Što skorije povezivanje sa Kaznenom evidencijom Minsitarstva pravde.

d) Izrada stranice sa prikazom promjena prihoda i imovine kroz vrijeme javnih funkcionera, sa odgovarajućim grafičkim dijagramima.

e) Razmotriti mogućnost izrade platforme za potrošnju sredstava iz budžeta državnih organa u toku izborne kampanje.

f) Potpisivanje memoranduma o saradnji sa Službenim listom Crne Gore radi redovnog ažuriranja evidencije funkcionera, kao i efikasnije kontrole nad obaveznicima dostavljanja izvještaja.

- g) Nabavka nedostajuće opreme za zaokruživanje IT sistema (agregat) i za realizaciju gore navedenih aktivnosti.
 - h) Pojednostavljanja Obrasca izvještaja o imovini i prihodima javnog funkcionera.
 - i) Realizacija obuke za zaposlene u odjeljenju za Informacione tehnologije, koja treba da rezultira i izradom IT policy u smislu dokumentovanja bezbjednog čuvanja i razmjene podataka.
 - j) Realizaciju obuka za zaposlene u Odjeljenju za informacione tehnologije i Odjeljenju za analitiku, u cilju Analize izbora adekvatnog BI analitičkog softverskog alata, kao i upotrebe ovih alata u poslovnim procesima Agencije kojima bi se dodatno unaprijedila efikasnost.
 - k) Zadužen Dušan Polović da u najkraćem roku napravi tabelu aktivnosti po prioritetima, realnom dinamikom realizacije, nosiocima obaveza, uključujući procjenu budžeta (uz naznaku o obezbijeđenim i nedostajućim sredstvima) za svaku aktivnost.
2. Savjet je jednoglasno zadužio direktora ASK da informiše Savjet o ishodu postupka po prijavi Mladena Bojanića, broj 02-02-2139, od 18. maja 2017. Godine.
3. Savjet je jednoglasno zadužio sekretara Savjeta da, u saradnji sa naležnim Odsjekom, izvrši provjeru bankovnih računa direktora ASK, i o tome informiše Savjet.

Sjednica je zaključena u 12 sati i 35 minuta.

Broj 00 – 2146/3

Podgorica, 14. jun 2017. godine

SEKRETAR SAVJETA

Aleksandra Vojinović, s.r.

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić, s.r.



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

Odjeljenje za Informacione tehnologije

Plan razvoja informacionog sistema Agencije za 2017. godinu

Podgorica, maj 2017.godine

SADRŽAJ

O Planu razvoja	9
Pregled dinamike razvoja Informatičnog sistema po kvartalima	9
Prioriteti - I i II kvartal 2017 godine	10
Razmjena podataka sa drugim institucijama	10
MUP	10
Poreska uprava	11
Uprava za nekretnine	11
CDA	12
Ostali državni organi	12
Implementacija e-Upravljanja u Agenciji	13
Nabavka i integracija u postojeći sistem dodatne hardverske opreme.....	14
Dodatno opremanje server sobe Agencije.....	15
Uvođenje novih bezbjedonosnih alata i opreme u cilju jačanje informacione bezbjednosti...	16
Neophodne nabavke - I kvartal 2017. godine	17
Neophodne nabavke - II kvartal 2017. godine	19
Prioriteti u razvoju III i IV kvartal 2017. godine	19
Redizajn Web sajta i unaprijeđenja na sajtu	20
Razvoj modula za statistiku nad Planovima integriteta	21
Unaprijeđenje modula za razmjenu podataka – Registar kaznene evidencije	22
Izrada potreba analitičkog softverskog alata za 2018 godinu	22
Planiranje modula za kontrolu i nadzor nad finansiranjem političkih partija i izbornih kampanja	23
Nabavke III i IV kvartal.....	24
Jačanje kadrovskih kapaciteta – obuke	25
Tabela sa dinamikom realizacije aktivnosti	27

O Planu razvoja

U dokumentu je dat Predlog dinamike razvoja Informacionog sistema Agencije za sprječavanje korupcije za 2017. godinu sa detaljnim opisom pojedinih aktivnosti, predviđenim rokovima za realizaciju istih, nosiocima aktivnosti, te mogućim rizicima u realizaciji.

Dokument se naslanja na Plan razvoja Informacionog sistema Agencije, koji je usvojen na Sjednici 23 Savjeta Agencije 27 maja 2016.godine.

Takođe, Plan rada Agencije za 2017. godinu, usvojen u februaru 2017. godine, u cilju broj 13 – uspostavljanje informacionog sistema Agencije(spoljašnji i unutrašnji sistem) jednozačno je definisao određene aktivnosti koje su bliže razrađene u ovom dokumentu.

Pojedine aktivnosti predviđene su analizirajući obaveze Agencije koje proističu iz Pregovaračkog poglavlja 23, kao i preporuke GRECO iz IV Izvještaja, kao i uočenih potreba za unaprijeđivanjem Informacionog sistema Agencije.

Kroz aktivnosti su takođe inkoorporirana određena iskustva u radu sa zaposlenim u Agenciji, pojedina zapažanja u NVO sektoru, kao i unaprijeđenja koja se nameću kroz sam razvoj tehnologije i tehnoloških alata, te samim tim moraju biti dio svakog modernog informacionog sistema.

Za realizaciju ovako ambicioznog plana potrebno je obezbijediti punu koordinaciju organizacionih jedinica Agencije koje su glavni nosioci aktivnosti, kao i dobru saradnju sa drugim državnim organima, na način koji je i do sada Agencija imala.

Postojanje ovakvog dokumenta neophodno je kako bi se bolje pratila realizacija zacrtanih ciljeva, dinamika realizacije, ali i kako bi se stekla slika o svim mogućim rizicima za realizaciju.

Pregled dinamike razvoja Informacionog sistema po kvartalima

U dokumentu je dat prijedlog dinamike realizacije razvoja Informacionog sistema u 2017 godini, po kvartalima. Naglašavamo da nije moguće dati precizan prijedlog

u ovom momentu budući da će realizacija aktivnosti zavisiti od više faktora kao što su realizacija postupaka javnih nabavki, kvalitet saradnje sa drugim institucijama, timski rad svih organizacionih jedinica i brojni drugi aspekti.

Prioriteti - I i II kvartal 2017 godine

Prioriteti u radu Odjeljenja za Informacione tehnologije u I i II kvartalu:

- ✓ Razmjena podataka sa drugim institucijama
- ✓ Implementacija e-Upravljanja u Agenciji
- ✓ Nabavka i integracija u postojeći sistem dodatne hardverske opreme
- ✓ Dodatno opremanje server sobe Agencije (nabavka agregata i dodatnog redundantnog klima uređaja)
- ✓ Uvođenje novih bezbjedonosnih alata i opreme u cilju jačanje informacione bezbjednosti

Razmjena podataka sa drugim institucijama

Odjeljenje za Informacione tehnologije bavi se kontinuirano ovom aktivnošću. Razmjena podataka sa drugim institucijama je najkompleksniji i najzahtjevniji zadatak u 2017. godini budući da zavisi od niza faktora, kao što su kvalitet saradnje sa drugim državnim institucijama, kao i postojeći resursi tih institucija, na šta Agencija ne može uticati. Podsistem za razmjenu podataka Agencije kompatibilan je sa bilo kojom informatičkom platformom, te s tim u vezi omogućava povezivanje i razmjenu podataka sa bilo kojom institucijom koja ima razvijene servise. U daljem tekstu dat je Prijedlog aktivnosti po institucijama.

MUP

U toku I kvartala uspostavljena je , testirana komunikacija sa MUP-om. Kroz podsistem se pristupa bazama:

- Vozila
- Oružja

Službenici u Odsjeku za kontrolu imovine funkcionera imaju mogućnost da kroz Informacioni sistem Agencije putem navedenih servisa pristupaju podacima iz MUP-a, što im u značajnom ubrzava rad u odnosu na ono kako su radili u predašnjem periodu.

Unaprijeđenje servisa na kojem će se raditi u II kvartalu i čiju realizaciju očekujemo krajem II kvartala jeste kontrola istorije vozila po JMB broju.

Takođe, Odjeljenje je počelo i sa povezivanjem sa Centralnim registrom stanovništva - CRS, koji se od početka 2017. godine nalazi u nadležnosti MUP-u. Povezivanje je planirano da se realizuje u III kvartalu, u zavisnosti kako bude išla konfiguracija pristupa prema ovoj bazi u MUP-u.

Poreska uprava

Što se tiče povezivanja sa Poreskom upravom, realizovan je pristup bazi prihoda funkcionera putem Web servisa.

Ova funkcionalnost značajno olakšava kontrolu prihoda, budući da je ista integrisana u Informacioni sistem Agencije.

Osim servisa o prihodima sa Poreskom upravom se radi i na povezivanju sa CRPS-Centralni registar privrednih subjekata. Povezivanje sa CRPS-om se očekuje do kraja II kvartala.

Uprava za nekretnine

Podaci o nekretninama dostupni su kroz Informacioni sistem Agencije za potrebe kontrole u Odsjeku za kontrolu imovine i prihoda javnih funkcionera. U tom smislu ovlašćenim službenicima za kontrolu dostupni su kroz Informacioni sistem Agencije podaci o nekretninama funkcionera i to:

- Vrsta,
- Struktura,
- Površina
- Adresa,

- Mjesto,
- Država
- Prava,
- Vlasnički udio
- Osnov sticanja
- Nosilac prava (vlasnik/zakupac)
- Datum sticanja

Prepoznata je potreba za unaprijeđenjem ovog servisa, na način što bi se omogućilo prikazivanje opterećenja na nekretninama pri provjeri Imovinskog kartona. Realizacija ovog unaprijeđenja se očekuje do kraja II kvartala.

CDA

Sporazum sa KHOV potpisan je u februaru 2017. godine i obavljene su konsultacije sa CDA koja posjeduje podatke o akcijama i hartijama od vrijednosti. Tokom II i III kvartala radiće se na realizaciji servisa iz CDA. S tim u vezi već je održano nekoliko sastanaka sa predstavnicima CDA i već se na tehničkom nivou radi na povezivanju. Očekivana realizacija je u III kvartalu.

Ostali državni organi

Osim navedenih institucija sa kojim su izvršena povezivanja ili su ista u toku, Agencija je prepoznala potrebu za povezivanjem i sa Registrom kaznene evidencije, koji je u nadležnosti Ministarstva pravde, Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija, što bi u značajnom podiglo efikasnost u kontroli finansiranja političkih partija i izborne kampanje, budući da lica koja su donirala sredstva političkim partijama ne smiju biti u kaznenoj evidenciji.

Povezivanje sa Registrom kaznene evidencije bilo bi moguće obaviti do kraja III kvartala ili početkom IV kvartala, što bi bilo značajno, budući da se početkom 2018. godine očekuju Predsjednički izbori, te bi time značajno olakšali rad tima za praćenje Predsjedničkih izbora.

S tim u vezi, krajem aprila održan je sastanak sa predstavnicima Ministarstva pravde , koji su iskazali spremnost za saradnju, kao i predočili da posjeduju neophodne resurse za realizaciju ove aktivnosti.

Takođe je prepoznata i potreba za razmjenom podataka iz baze plovila Ministarstva saobraćaja, ali po trenutnim saznanjima koje Agencija posjeduje ne postoje određeni elektronski registri sa ovim podacima u formi koja bi omogućila razmjenu na ranije opisani način.

U nastupajućem periodu potrebno je ostvariti neposrednu komunikaciju sa Ministarstvom saobraćaja kako bi se obezbjedila i ova razmjena kad se za to u ovom organu steknu uslovi.

Tokom 2016. godine Agencija je ostvarila i komunikaciju sa Upravom za javne nabavke i izvjestila Upravu o potrebi razmjene podataka, tako da u slučaju uspostavljanja Informacionog sistema Uprave, bude omogućena i realizovano povezivanje i razmjena podataka.

Potrebno je napomenuti da su svi predviđeni rokovi u mnogome zavisni i od drugih državnih organa, te njihovih raspoloživih resursa.

Implementacija e-Upravljanja u Agenciji

U dijelu elektronskog upravljanja predmetima kroz module : e – Pisarnica i DMS, u Agenciji izvršena ponovna doobuka svih zaposlenih za korištenje ovih funkcionalnosti.

Izvršena je puna implementacija korisničkih prava usljed izmjene akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Postignuta je puna digitalizacija dokumenata jer se od 01.01.2017. godine svi dokumenti elektronski zavode i arhiviraju.

Tokom čitave godine potrebno je kontinuirano raditi i koristiti pomenute funkcionalnosti, kao i unaprijeđivati iste , što je moguće kroz korištenje Ugovora o održavanju.

Ovo je veoma važna aktivnost, budući da će realizacija iste doprijeti efikasnijem poslovanju Agencije, kao i omogućiti donosiocima odluka da u svakom trenutku znaju u kojoj je fazi obrade svaki predmet, kod kojeg obrađivača, te ukazati na efikasnost zaposlenih.

Takođe je bitna aktivnost jer u izvještajima Vladi i Evropskoj komisiji prezentovana je činjenica da Agencija u Informacionom sistemu posjeduje ovu funkcionalnost i najavljena implementacija iste, te je za očekivati da prilikom posjete Evropske Komisije Agenciji koja se očekuje budemo kontrolisani da li je sistem, tj ova funkcionalnost u punoj upotrebi.

Puna implementacija ove funkcionalnosti svrstaće Agenciju u jednu od elektronski najnaprednijih institucija u Crnoj Gori, zato je po mišljenju Odjeljenja za Informacione tehnologije insistirati na punoj implementaciji e-upravljanja kroz module DMS i e-pisarnica tokom čitave godine, kako bi iste postale stalni alat zaposlenih u Agenciji, te kontinuirano raditi na afirmaciji korištenja elektronskih alata koje posjeduje Agencija i težiti da isti postane svakodnevni alat svih zaposlenih.

Nabavka i integracija u postojeći sistem dodatne hardverske opreme

U skladu sa progresivnim rastom baze podataka koji je evidentan u Informacionom sistemu Agencije, budući da su krajem 2016. godine implementirani:

- Modul za zviždače
- Modul za lobiranje

te činjenice da je sa početkom 2017. godine u implementaciji i moduli za :

- E- pisarnica
- DMS modul (skeniranje....)

Neophodno je da se konstantno unaprijeđuju i prostorni kapaciteti za skladištenje podataka, kao i ostali infrastrukturni resursi, koji moraju pratiti implementaciju i razvoj aplikativnog softvera .

Činjenice je da do kraja 2017. godine treba implementirati aplikaciju za Planove integriteta – statistički dio, koja će u značajnom povećati zahtjevnost infrastrukture budući da se radi o planovima integriteta za više od 700 državnih institucija, te je iz tog razloga neophodno u što hitnijem roku obezbijediti uslove za rast sistema.

Kroz budžet za 2017. godinu i Plan javnih nabavki Agencija je predvidjela ove potrebe i opredijelila dovoljna sredstva za realizaciju ove aktivnosti i Odjeljenje za Informacione tehnologije je pripremlilo i dostavilo specifikaciju neophodne hardverske opreme koju je potrebno nabaviti, tender je u toku.

Takođe, usljed povećana broja zaposlenih, kao i zastarjelosti određene kompjuterske opreme, budući da je jedan dio zaposlenih koristio računarsku opremu koju su ranije koristili u Upravi za antikorupcijsku inicijativu i Komisiji za konflikt interesa, neophodno je završavanje navedene opreme. Ta oprema za svakodnevni rad zaposlenih takođe je tretirana navedenom specifikacijom.

Oprema je specificirana u skladu sa Planom razvoja Informacionog sistema Agencije usvojenog na Sjednici Savjeta.

Dodatno opremanje server sobe Agencije

U server Sali Agencije nalazi se kompletna hardverska infrastrukturna oprema Agencije na kojoj je instaliran informacioni sistem Agencije.

Tokom 2015 i 2016 godine Agencija je na veoma racionalan način uspostavljala svoj sistem, učinivši ga nadogradivim, čime se sada i bavi. U navedenim nabavkama pribavljena je vrijedna hardverska oprema.

Činjenica je da u server Sali Agencije postoji klima uređaj, ali takođe je standard da u ovakvim salama postoje dva klima uređaja koji rade u aktivnom/rezervnom režimu te omogućavaju da prilikom ispada eventualnog jednog klima uređaja, druga preuzme funkciju. Step en disipacije u navedenoj prostoriji zahtjeva ovakav pristup. U tom smislu je Odjeljenje pripremlilo postupak nabavke, kako bi se ova aktivnost realizovala prije ljetnjeg perioda, postupak je realizovan i očekuje se da se ova aktivnost realizuje do kraja maja mjeseca.

Važan segment zaštite vrijedne računarske opreme, pretežno servera i storage servera za skladištenje podataka, te mrežne opreme i telefonske centrale, kao i opreme za video nadzor, kontrolu prisupa i evidenciju radnog vremena čini zaštita od povećanog napona i ispada na energetsom nivou, usljed nestanaka električne energije koji su se dešavali u 2016 godini. Standard za ovakve sisteme i server sale jeste postojanje alternativnog napajanja pomoću agregata.

Planom razvoja usvojenog u Agenciji u 2017 godini je predviđena i nabavka agregata za napajanje električnom energijom kao važnog preduslova za napajanje opreme u server sobi. Ispadi u napajanju električnom energijom, koji su se događali u Agenciji, moraju biti prevenirani u što hitnijem roku, nabavkom i ugradnjom agregata, koji bi onemogućio eventualne ispade ili oštećenja vrijedne infrastrukturne opreme u Agenciji. Potrebno je nabaviti agregat koji će automatski obezbjediti napajanje električnom energijom infrastrukturne opreme. Odjeljenje za Informacione tehnologije je pripremio specifikaciju za nabavku agregata i dostavilo na dalje postupanje.

Opremanje server sale predviđeno je za I i II kvartal, kao jedan od najznačajnijih prioriteta, u skladu sa gore opisanim.

Uvođenje novih bezbjedonosnih alata i opreme u cilju jačanje informacione bezbjednosti

Agencija u svom informacionom sistemu koristi određene bezbjedonosne uređaje i alate, koji su neophodni za bezbjedan rad sistema, bezbjedan pristup podacima, zaštitu od neovlašćenog pristupa.

U tom smislu u II kvartalu realizovan je postupak nabavke bezbjedonosnih alata, kao i produžene licence za bezbjedonosne uređaje.

Budući da smo svjedoci učestalih napada na baze državnih organa, kao i na sajtove državnih organa u Crnoj Gori potrebno je kontinuirano raditi na implementaciji alata koji se koriste u Agenciji za omogućavanje kontrole nad podacima i resursima i sprječavanje neovlašćenog pristupa podacima.

Odjeljenje za Informacione tehnologije je u ovom smislu i kandidovalo za TAIEX misiju za 2017 godinu nekoliko tema, kao što su :

- Izrada IT policy u Agenciji
- Sigurna razmjena podataka

Takođe Agencija je ovu potrebu Odjeljenje za informacione tehnologije je tokom prezentovala Ambasadi SAD i od nje dobila uvjerenja da će Ambasada podržati unaprijeđenje bezbjedonosnih elektronskih alata, uređaja, kao i obuku zaposlenih u Odjeljenju za Informacione tehnologije. Agencija je prepoznala i potrebe za zaštitom od napada putem ransomware-a, a koji je veoma aktuelan, te je s tim u vezi i delegirala tokom 2016. godine zahtjev prema Ambasadi SAD, kako bi se nabavio alat za ovu zaštitu i dobilo za sada uvjerenje da će Ambasada podržati te potrebe.

Do trenutka pisanja ovog Izvještaja nije bilo konkretnog napretka na tom planu, ali smo informisani iz Ambasade da će doći do te podrške tokom ove godine, barem u dijelu obuka, koje se očekuju u junu 2017. godine.

Neophodne nabavke - I kvartal 2017. godine

U skladu sa navedenim potrebama, Planom razvoja informacionog sistema, Planom rada za 2017. godinu, raspoloživim budžetom i Planom javnih nabavki za 2017. godinu, Odjeljenje za informacione tehnologije pripremi je u I kvartalu tenderske specifikacije za realizacije 12 tendera, i to:

Robe:

- Stavka 11 – agregat
- Stavka 8 - klima uređaj za server salu
- Stavka 10 – kopir aparat
- Stavka 12 – kompjuterska oprema

Usluge:

- Stavka 42 – Windows licence za servere
- Stavka 36 – održavanje konferencijskog sistema i telefonske centrale
- Stavka 46 - security softver
- Stavka 41 - održavanje aplikativnog softvera
- Stavka 44 - održavanje ESB i sajt
- Stavka 21 - Link – prenos podataka
- Stavka 47 - održavanje PP sistema i dojava požara

Cijeneći prioritetnost u radu, kao i planirane aktivnosti u Planu rada Agencije za 2017. godinu, kao i na osnovu svakodnevnog rada kao prioritet u radu Odjeljenja prepoznate su realizacije slijedećih nabavki:

- Stavka 47 - održavanje PP sistema i dojava požara
- Stavka 8 - klima uređaj za server salu
- Stavka 12 – kompjuterska oprema
- Stavka 11 – agregat
- Stavka 46 - security softver
- Stavka 44 - održavanje ESB i sajt

Što skorija realizacija navedenih postupaka jeste prioritetna za realizaciju iz slijedećih razloga :

- kako bi se omogućilo produžavanje usluga održavanja za infrastrukturne sisteme (gašenje požara, rana dojava požara),
- obezbjedilo hlađenje prostorije u rezervnom režimu zbog serverske opreme , budući da se preporučuje da postoji ovaj režim i 2 klima uređaja
- obezbjedilo napajanje server prostorije strujom pomoću agregata, kako ne bi došlo do oštećenja vrijedne serverske i infrastrukturne opreme , budući da se u više navrata dešavalo da server Agencija ostane bez napajanja el. energijom
- nabavka neophodne računarske opreme, budući da više ne postoji niti jedan komad računarske opreme, kao i nabavke serverske opreme i mrežne opreme, kako bi se obezbjedila željena redudatnost koja je standard u ovako ozbiljnim sistemima, kao i nabavka hard diskova za smještanje podataka u storage-u za skladištenje podataka Agencije.
- Obezbjedile usluge održavanja podsistema za razmjenu podataka sa drugim institucijama, kao i održavanje Web sajta Agencije
- Obezbjedile usluge internet saobraćaja , neophodne za dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima i ostalih servisa u Agenciji
- Produžile licence za bezbjedonosne alate za nadziranje nad bazom podataka, kao i ostale licence za antivirni softver, bezbjedonosne uređaje firewall-e, Windows licence

Sve specifikacije za tendere dostavljene su na postupanje Službi za ljudske resurse i pravna pitanja u kojoj je zapošljen službenik za javne nabavke i preporuka Odjeljenja za Informacione tehnologije jeste što skorija realizacija navedenih postupaka, kako bi se izbjegle bilo kakvi incidenti u radu sistema ili eventualne ispadi sistema.

Financijska sredstva za realizaciju ovih postupaka predviđena su budžetom Agencije za 2017. godinu, detaljno obrazložena, a takođe i tretirana u Planu javnih nabavki Agencije.

Neophodne nabavke - II kvartal 2017. godine

U II kvartalu biće pripremljene specifikacije za slijedeće postupke:

Robe:

- Stavka 13 – bezbjedonosna oprema, video nadzor
- Stavka 14 - protiv provalna vrata i sefovi

Usluge:

- Stavka 38 – održavanje infrastrukture
- Stavka 43 - izrada modula za statistiku planova integriteta
- Stavka 45 – paket pravnih propisa

Realizacija ovih stavki značajna je kako bi se:

- Agencija pripremila za obradu tajnih podataka u skladu sa zakonom, kao i fizičko čuvanje backup-a podataka u sefovima(Agencija u 2017. godini razvila napredan način backup-ovanja podataka), što je preporuka u ovakvim i sličnim sistemima(čak se praktikuje čuvanje na drugoj lokaciji).
- Vršilo stastističko izvještavanje po Planovima integriteta u skladu sa Planom rada za 2017 godinu. Ovo je aktivnost koja treba da rezultuje uspostavljanjem statističkog modula za Planove integriteta , koji treba biti razvijen, testiran do kraja 2017. godine i za koji treba uraditi obuku za sve državne organe, njih više od 700.
- Redovno održavala hardverska/infrastrukturna oprema, te vršilo omogućavanje uspostavljanja sigurnih IP Sec veza sa drugim državnim organima , vezano za sigurnu razmjenu podataka
- Službenici Agencije imali pristup bazi pravnih propisa u svakodnevnom radu.

Prioriteti u razvoju III i IV kvartal 2017. godine

Prioriteti u radu Odjeljenja za Informacione tehnologije u III i IV kvartalu 2017. godine odnose se prevashodno na slijedeće aktivnosti:

- Redizajn Web sajta i unaprijeđenja na sajtu
- Razvoj modula za statistiku nad Planovima integriteta
- Izrada potreba analitičkog softverskog alata za 2018 godinu
- Planiranje modula za kontrolu i nadzor nad finansiranjem političkih partija i izbornih kampanja
- Unaprijeđenje modula za razmjenu podataka

Redizajn Web sajta i unaprijeđenja na sajtu

U okviru ove aktivnosti izvršiće se redizajn Web sajta, posebno prve stranice, u skladu sa konsultacijama obavljenim sa Odsjeka za analitiku.

Tokom izrade Web sajta u 2016 godini fokus je stavljen na funkcionalnost sajta, te na omogućavanje publikovanja servisa iz baze informacionog sistema Agencije na web sajt. Za tehnologiju na kojoj je rađen sajt korišćeni su najnapredniji alati kao što su Django framework za pravljenje Web sajtova koji koristi Wagtail CMS riješenje koje karakteristišu skalabilnost, brzina i prilagodljivost potrebama institucije. Web sajt za bazu koristi Postgres visoko sigurnu i funkcionalnu bazu, a i unutrašnji sistem koristi ovu tehnologiju. Izbor tehnologije omogućio je izbjegavanja tehnološke ograničenosti koje bi imali upotrebom drugih alata(joomla, wordpress i slični). Na tehnologiji koju koristimo iz navedenih razloga urađeni su mnogi prestižni Web sajtovi u svijetu (Instagram, Pinterest, The Washington Post, The Guardian, The New York Times...).

Uočeo je da bi sama strukturiranost Web sajta mogla biti i drugačije organizovana, kao i da je neophodno redizajnirati naslovnu stranu sajta i učiniti je posjetiocima prikladnijom i više konformnijom.

Prilikom izrade redizajna, kao i prilikom uvođenja novih funkcionalnosti, naročito će biti posvećena pažnja sagledavanju mogućnosti o izradi stranice sa prikazom promjena prihoda i imovine kroz vrijeme javnih funkcionera, koja bi sadržala odgovarajuće grafičke dijagrami, po uzoru na određene projekte NVO sektora.

Na Web sajtu biće uvedena nova funkcionalnost RSS (Rich site Summary), koja omogućava zainteresovanoj javnosti koja prati sadržaje na Web sajtu Agencije da bude konstantno obavještena u svom pretraživaču automatski kad Agencija objavi određenu novost na svom sajtu.

Takođe, posebno će biti redizajnirana naslovna stranica, budući da postoje sugestije od zaposlenih, Savjeta, kao i od posjetioca da je potrebno redizajnirati naslovnu stranu Web sajta.

Osim toga biće radiće se i na automatskom prebacivanju skeniranih dokumenta iz internog sistema agencije na web sajt (onih dokumenta koji treba da se objavljuju na sajtu), kao i reorganizacija kategorisanja sadržaja i kategorizaciji postojećeg sadržaja i u skladu sa tim reorganizaciju strukture menija i sadržaja na sajtu;

Razvoj i implementacija navedenih funkcionalnosti usljed složenosti iziskuje duže vrijeme za realizaciju, tako da treba očekivati da budu isporučene do kraja godine.

Postoji još niz prepoznatih manjih funkcionalnosti kojima će se Web sajt unaprijeđivati tokom godine.

Razvoj modula za statistiku nad Planovima integriteta

Razvoj modula za statistiku nad planovima integriteta predstavlja jedan od najzahtjevnijih zadataka Odjeljenja za Informacione tehnologije u 2017. godini.

Takođe, radi se o najkompleksnijem modulu – tj. posebnoj aplikaciji, koja treba da omogući dostavljanje Izvještaja više od 700 državnih organa, obaveznika dostavljanja izvještaja o planovima integriteta.

Statistički dio modula treba da omogući adekvatne informacije kako obaveznicima a posebno Agenciji za sprječavanje korupcije o parametrima neophodnim za kreiranje daljih politika u ovoj oblasti.

Za potrebe realizacije ovog modula predviđeno je obezbijediti potrebnu dinamiku, prevashodno je neophodno održavanje radionica kako bi se predvidjele sve funkcionalnosti neophodne već tokom aprila i maja, nakon čega je neophodno realizovati postupak javne nabavke do kraja juna, kako bi se u julu počelo sa razvojem i obezbijedilo da se u oktobru i novembru izvrše testiranja razvijene

aplikacije, dodatno usaglašavanje i korekcije, kako bi aplikacija bila završena i instalirana na opremi Agencije u novembru ili decembru.

Navedena dinamika treba da rezultira mogućnošću da se Planovi integriteta u buduće dostavljaju, obrađuju, izvještava kroz Informatički sistem Agencije.

Unaprijeđenje modula za razmjenu podataka – Registar kaznene evidencije

U skladu sa planiranom dinamikom očekuje se da se sistem za razmjenu podataka unaprijeđuje kontinuirano tokom 2017. godine.

U I i II kvartalu realizovaće se kao što je ranije navedeno razmjena podataka sa MUP, Poreskom upravom (prihodi), Upravom za nekretnine, CRPS-om.

Tokom II i III kvartala radiće se na unaprijeđenju postojećih servisa, a tokom III i IV kvartala radiće se na razmjeni podataka sa Ministarstvom pravde – registar kaznene evidencije, koji je značajan u dijelu kontrole i nadzora nad finansiranjem političkih partija i izborne kampanje, ukoliko bude raspoloživih resursa na strani Ministarstva pravde (kadrovski, elektronski i svaki drugi).

Osim navedenog realno je očekivati da se razvojem Informatičkih sistema drugih državnih organa ispostavi potreba za povezivanjem sa njima, te usljed kompatibilnosti informatičkog sistema Agencije moguće unaprijedi dalja razmjena.

Napominjemo još jednom da je što se Agencije tiče moguće svako unaprijeđenje sistema, te da razmjena podataka u bitnome zavisi od resursa drugih državnih organa.

Izrada potreba analitičkog softverskog alata za 2018 godinu

Potrebe analitičkog pristupa u radu je veoma važan segment i njime se bavi Odsjek za analitiku. U današnjem vremenu gotovo je nemoguće baviti se bilo kakvom vrstom analitike bez upotrebe posebnih informatičkih alata za analitiku.

Radi se o posebnim softverima koji služe samo za analiziranje podataka i koji rade nad bazama podataka institucije.

Iz navedenih razloga Odjeljenje za Informacione tehnologije i Odsjek za analitiku, zajednički su pripremili zahtjev za TAIEX misiju, koja bi omogućila studijsku posjetu nekoj zemlji Evropske Unije i to konkretno instituciji te zemlje u kojoj postoji upotreba ovih alata.

U saznanju da takvi alati postoje u Sloveniji i to u Slovenačkoj Policiji i Slovenačkoj Upravi carina u zahtjevu za TAIEX misiju precizirane su ove institucije kao najbolje za organizaciju posjete.

Potreba ove TAIEX misije jeste sticanja osnovnih znanja o izboru alata za analitiku, upotrebi i svrsi istih, budući da postoji veliki broj različitih alata na tržištu. Slovenija je takođe dobra za uporedna iskustva budući da se radi o zemlji koja nije velika, te s tim u vezi se može napraviti i neki paritet sa Crnom Gorom.

Bilo bi dobro, ako bi ova posjeta bila realizovana u II-om kvartalu, kako bi se mogli pripremiti i imati neku informaciju prilikom pripremanja budžeta za 2018. godinu.

Takođe, Projektom Euroll2 planirano je unaprijeđenje informacionog sistema u dijelu izrade statističkih i analitičkih modula.

Planiranje modula za kontrolu i nadzor nad finansiranjem političkih partija i izbornih kampanja

Na prijedlog Odsjeka za kontrolu finansiranja političkih partija i izborne kampanje, planirana je izrada detaljne specifikacije posebnog modula za ovu potrebu, koju bi zajedno pripremili Odsjek za kontrolu finansiranja političkih partija i izborne kampanje i Odjeljenje za informacione tehnologije.

Takođe, predviđeno je da se za ovu svrhu koristi i ekspertska podrška koju bi trebalo da pruže eksperti Savjeta Evrope, po projektu Horizontalni program podrške za Zapadni Balkan i Tursku, koji se trenutno sprovodi i koji će rezultirati izradom Case study analize za izradu Modula za trac record system za potrebe

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih partija i izborne kampanje. Dakle , očekivano je da analiza i draft projekta bude urađen do jula 2017. godine.

Predviđeno je da se sa urađenom analizom aplicira kod međunarodnih donatora za finansijska sredstva neophodna za realizaciju ovog projekta, što bi omogućilo da ukoliko projekat prođe, počne razvoj u III kvartalu i da se do kraja III kvartala završi razvoj, nakon čega bi se pristupilo testiranju modula, dodatnom usklađivanju , te u konačnome instalaciji i obuci zaposlenih u Odsjek za kontrolu finansiranja političkih partija i izborne kampanje do kraja IV kvartala 2017. godine, što bi značilo da bi veću na Predsjedničkim izborima januar-mart 2018. godine aplikacija bila u upotrebi. Naravno , za realizaciju ove aktivnosti potrebno je prethodno omogućiti sve navedene preduslove.

U posljednjem - IV Izvještaju o evaluaciji GRECO, objavljenog u Strazburu, preporučuje se uspostavljanje odgovarajućih mjera za modernizaciju sistema finansijskih prijava, sa ciljem obezbjeđivanja njegove proporcionalnosti i efikasnosti.

Nabavke III i IV kvartal

U III i IV kvartalu biće realizovane javne nabavke:

Konsultantske usluge revizije informacionog sistema

Kroz navedenu uslugu planirano je ekspertsko angažovanje eksperta sa iskustvom na polju antikorupcijskih mehanizama, a koji posjeduje i zavidno znanje na polju IT tehnologija.

Rezultat ovog angažovanja treba biti izrada kompletne revizije kako infrastrukturno-mrežne, a tako i revizije aplikativnih alata u Agenciji, koja bi ukazala na eventualne nedostatnosti i mogućnosti daljeg unaprijeđenje i jednih i drugih.

Takođe, ukoliko neki od postupaka koji je planiran ra prva dva kvartala ne bude realizovan, realizovaće se u III i IV kvartalu.

Jačanje kadrovskih kapaciteta – obuke

Informacioni sistem Agencije predstavlja moderan alat za svakodnevni rad zaposlenih u Agenciji. Kompleksnost sistema i njegova upotrebna vijednost je veoma velika. U Planovima rada Agencije za 2016 i 2017 godinu Informacioni sistem Agencije našao je značajno mjesto.

Agencija je samim svojim uspostavljanjem formirala Odjeljenje za Informacione tehnologije i popunjavanjem radnih mjesta u Odjeljenju uspostavila osnovne preduslove za uspostavljanje Informacionog sistema.

Prepoznata je stalna potreba za usavršavanjem zaposlenih u Odjeljenju za informacione tehnologije i u tom smislu tokom 2017. godine predviđeno je nekoliko obuka za zaposlene. Naime, posredstvom Ambasade SAD očekuje se obuka u II kvartalu u Garmišu, Njemačka na kursu za sajber zaštitu za zaposlene u Odjeljenju. Takođe, prema Evropskoj Komisiji delegirane su potrebe za edukacijom putem TAIEX misija za potrebe izrade IT policy, bezbjedne razmjene podataka i upoznavanja sa analitičkim softverskim alatima.

Tokom 2017. godine značajno bi bila razmjena iskustava sa partnerskim institucijama iz regiona na polju IT tehnologije. U tom smislu u toku je priprema regionalne radionice u organizaciji RAI, na kojoj će jedan od panela biti posvećen IT tehnologijama u službi borbe protiv korupcije.

Neophodno je obezbijediti kontinuiranu edukaciju za zaposlene u Odjeljenju za Informacione tehnologije, budući da se tehnologija svakodnevno mijenja, te da zaposleni moraju biti pravovremeno informisani o novim tehnološkim dostignućima, kao i o nedostacima postojećih rješenja i načinima za njihovo unaprijeđivanje.

U suprotnom može se doći do End of life tehnološke situacije, u kojima proizvođači tehnoloških alata usljed prelaska na neke nove tehnološke alate za određene serije svojih proizvoda više ne daju podršku. Ovo se dešava kada se ne prati razvoj tehnologije, a za posljedicu ima da se u određenom trenutku mora preći na potpuno novi sistem ili na nabavku potpuno novog seta opreme, što je finansijski a i organizacijski veoma zahtjevno. Preporuka je zato da se prate

tehnološke novine, upgraduj-u kako softverske a tako i hardverske komponente samog sistema svake godine.

Učešće na seminarima, konferencijama u zemlji i inostranstvu, pohađanje posebnih kurseva, jedan je od najboljih načina za izbjegavanje ove nepoželjne situacije.

Tabela sa dinamikom realizacije aktivnosti

Period		Spisak aktivnosti – I kvartal									
		Dodatno opremanje server sobe Agencije(agr egat i klima	Nabavka i integracija u postojeći sistem dodatne hardverske opreme	Puna implementacija modula za automatsku razmjenu podataka sa informacionim sistemima drugih državnih organa	Uvođenje novih bezbjedonosnih alata i opreme u cilju jačanje informacione bezbjednosti	Implementacija e-Upravljanje, prekršajni postupak, Upravni postupak	Razvoj modula za statistiku nad Planovima integriteta	Redizajn i ostale izmjene i nove funkcionalnosti na sajtu	Usavršavanje	Planiranje modula za analitiku	Planiranje modula za kontrolu i nadzor nad finansiranjem pol partija
I kvartal	Januar	Sagledavanje potreba	Sagledavanje potreba zaposlenih	Sagledavanje potreba	Kontnuirano održavanje i monitoring	Obuka svih zaposlenih		Održavanje redovno i ažuriranje			

	Februar	Izrada specifikacije	Izrada specifikacije	Izrada specifikacije	Kontnuirano održavanje i monitoring Izrada specifikacije za produženje licenci za bezbjedonosne alate.(AV, DAM)	Modifikacija u skladu sa aktom o sistematizaciji		Održavanje redovno i ažuriranje			
	Mart	Raspisivanje tendera	Raspisivanje tendera	Realizacija tendera za održavanje pod sistema za razmjenu podataka	Kontnuirano održavanje i monitoring Realizacija tendera	Implementacija		Realizacija tendera za izmjene, redizajn i održavanje Web sajta			

TABELA RAZVOJA INFORMACIONOG SISTEMA – II KVARTAL

II kvartal	April	Realizacija tendera	Realizacija tendera	Organizovanje sastanaka sa Ministarstvom pravde i određivanje dinamike povezivanja sa Registrom kaznene evidencije.	Realizacija tendera.	Kontinuirana implementacija .	Realizacija tendera za izmjene, redizajn i održavanje Web sajta	Prisustvo i učešće na domaćim i međunarodnim skupovima		
				Modul za povezivanje sa CRPS-om i integracija sa servisom Imovniški karton funkcionera	Instalacija novih licenci.(HDLP i App control)	Izmjene na modulu.				
					Produženje postojećih licenci.(Firewall uređaj).					
					Instalacija dodatnih paketa za zaštitu od ransomware-a.					

	Maj	Realizacija tendera	Realizacija tendera	<p>Modul za povezivanje sa CRPS-om i integracija sa servisom Imovinski karton funkcionera</p> <p>Praćenje izmjena poreskih stopa i ažuriranje načina na koji se iz poreskih osnovica dobijenih od Poreske uprave računaju neto primanja</p> <p>Modul za povezivanje sa CDA i integracija sa servisom Imovinski karton funkcionera</p>	<p>Kontinuirano održavanje i monitoring.</p> <p>Izrada specifikacije za nabavku sefova za tajne podatke i raspisivanje tender</p>	<p>Kontinuirana implementacija</p> <p>Izmjene u skladu sa potrebama zaposlenih.</p> <p>Razvoj po izmjenama.</p>	<p>Radni sastanci u cilju izrade analize i specifikacije Projektnog zadatka.</p> <p>Izrada Projektnog zadatka.</p>	<p>Analiza potrebnih izmjena na sajtu</p> <p>Izrada RSS (Rich site Summary) feed-a koji obavještava o novim sadržajima na sajtu</p> <p>Pretraga dokumenata u vremenskim intervalima.</p>	<p>Apliciranje za obukama za potrebe Odjlenja.</p> <p>Prisustvo i učešće na domaćim i međunarodnim skupovima</p>	<p>Obuke na temu analitika u Informacionim tehnologijama.</p>	<p>Sagledavanje potreba</p>
--	-----	---------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------

III kvartal	Jul	Testiranje i puštanje u rad.	Integracija serverne opreme u server Sali.	Prikazivanje opterećenja na nekretninama pri provjeri Imovinskog kartona.	Isporuka sefa za odlaganje podataka i postavljanje u server salu	Produkcija.	Realizacija tendera.	Web site – Redizajn		Procjena budžeta i pitanje analitičkog alata u budžetu za 2018. godinu	Apliciranje za sredstva kod međunarodnih donatora
		Testiranje serverne opreme. Puštanje u rad.	Modul za povezivanje sa CRS i integracija sa servisom Imovinski karton funkcionera	Izrada testova za incidentne situacije	Izrada modula za povezivanje sa Ministarstvom pravde(Registar kaznene evidencije).	Simulacija incidenta gubljenja podataka	Izmjene u skladu sa potrebama zaposlenih.	Razvoj po izmjenama		Izrada stranice sa prikazom promjena prihoda i imovine kroz vrijeme(pripadajući dijagrami)	Učešće u Projektu Eurol 12 u zavisnosti od dinamike projekta

	August			<p>Redovno mjesečno odlaganje Backup traka u sef.</p> <p>Mjesečno testiranje backup-a.</p>	Održavanje.	Razvoj	<p>Web site – Redizajn</p> <p>Izrada stranice sa prikazom promjena prihoda i imovine kroz vrijeme</p>			
--	--------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	Septembar		<p>Unaprijeđenje razmjene u skladu sa eventualnim unaprijeđenjima na servisima drugih državnih organa.</p> <p>Modul za povezivanje sa CRS.</p> <p>Izrada modula za povezivanje sa Ministarstvom pravde(Registar kaznene evidencije).</p>	<p>Redovno mjesečno odlaganje Backup traka u sef.</p> <p>Mjesečno testiranje backup-a.</p>	<p>Održavanje.</p> <p>Izmjene u skladu sa potrebama zaposlenih.</p> <p>Razvoj po izmjenama</p>	<p>Razvoj i revizija razvijenog</p>	<p>Izrada stranice sa prikazom promjena prihoda i imovine kroz vrijeme(pripadaj ući dijagrami)</p> <p>Izmjene po zahtjevima korisnika.</p>	<p>Prisustvo i učešće na domaćim i međunarodnim skupovima ,</p> <p>Razmjena iskustava/ Taeix misije</p> <p>Razmjena iskustava sa partnerskim institucijama(ACAS Srbija, BIH..)</p>	<p>Učešće u Projektu Eurol 12 u zavisnosti od dinamike projekta</p>	<p>U zavisnosti od donacije Uvođenje u projekat angažovane kompanije.</p>
--	-----------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

IV kvartal	Oktobar		<p>Unaprijeđenje razmjene u skladu sa eventualnim unaprijeđenjima na servisima drugih državnih organa.</p> <p>Testiranje unaprijeđenih razmjena.</p> <p>Produkcija unaprijeđenih razmjena.</p>	<p>Redovno mjesečno odlaganje Backup traka u sef. Mjesečno testiranje backup-a.</p>	<p>Održavanje.</p> <p>Izmjene u skladu sa potrebama zaposlenih.</p> <p>Razvoj po izmjenama</p>	<p>Usklađivanje sa komentarima</p>	<p>Izrada stranice sa prikazom promjena prihoda i imovine kroz vrijeme (pripadajućim dijagrami)</p> <p>Izmjene po zahtjevima korisnika.</p>	<p>Infostat – seminar informatičkih dostignuća</p> <p>Razmjena iskustava sa partnerskim institucijama</p>	<p>Učešće u Projektu Eurol 12 u zavisnosti od dinamike projekta</p>	<p>Razvoj na sistemu</p>
------------	---------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------

	Novembar		Produkcija unaprijeđenih razmjena.	Redovno mjesečno odlaganje Backup traka u sef. Mjesečno testiranje backup-a.	Održavanje.	Instalacija na opremi. Isporuka i obuka i testiranje	Izrada stranice sa prikazom promjena prihoda i imovine kroz vrijeme (pripadaj ući dijagrami) Održavanje, ažuriranje. Izmjene po zahtjevima korisnika.	Razmjena iskustava sa partnerskim institucijama Prisustvo i učešće na domaćim i međunarodnim skupovima Razmjena iskustava/ Taeix misije	Učešće u Projektu Eurol 12 u zavisnosti od dinamike projekta	Razvoj na sistemu, testiranje
--	----------	--	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------

	Decembar	Izrada Plana javnih nabavki u ovom segmentu.	Izrada Plana javnih nabavki u ovom segmentu.	Redovno mjesečno odlaganje Backup traka u sef. Mjesečno testiranje backup-a.	Održavanje.	Produkcija	Održavanje, ažuriranje. Izmjene po zahtjevima korisnika.	Razmjena iskustava sa partnerskim institucijama Prisustvo i učešće na domaćim i međunarodnim skupovima Razmjena iskustava/ Taeix misije	Izrada Plana javnih nabavki u ovom segmentu.	Testiranje, finalne izmjene, obuka
--	----------	----------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------	------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------

Nosioci	Odjeljenje za Informacije tehnologije .Služba za ljudske resurse i pravna pitanja.	Odjeljenje za Informacione tehnologije . Služba za ljudske resurse i pravna pitanja.	Odjeljenje za Informacione tehnologije, Odsjek za kontrolu imovine, Odsjek za kontrolu finansiranja pol partija. Služba za ljudske resurse i pravna pitanja.	Odjeljenje za Informacione tehnologije.	Odjeljenje za Informacione tehnologije.	Odsjek za Planove integriteta, Odjeljenje za informacione tehnologije. Služba za ljudske resurse i pravna pitanja.	Odsjek za analitiku, Odjeljenje za informacione tehnologije	Odjeljenje za informacione tehnologije , Odjeljenje za međunarodnu saradnju,	Odsjek za analitiku, Odjeljenje za informacione tehnologije , Odjeljenje za međunarodnu saradnju	Odsjek za kontrolu finansiranja političkih artija i izborne kampanje , Odjeljenje za informacione tehnologije , Odjeljenje za međunarodnu saradnju
---------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rizici	Nerealizacija tendera u potrebnom roku.	Nerealizacija tendera u potrebnim rokovima	<p>Nerealizacija tendera za održavanje i unaprijeđenje podsistema za razmjenu podataka.</p> <p>Eventualno nedovoljni resursi(kadrovski, elektronski, finansijski) na strani državnih organa sa kojima je planirano povezivanje i razmjena podataka.</p> <p>Kvalitet baza drugih državnih organa</p>	Nerealizacija nabavke.	Nespremnost zaposlenih da koriste Informatički sistem kao alat u svakodnevnom radu.	<p>Nerealizacija tendera u predviđenom roku.</p> <p>Obezbjedivane dovoljno dugog roka za obuku eksternih korisnika.</p> <p>Informisanje državnih organa o obavezama pohađanja obuke.</p> <p>Navikavanje predstavnika drugih institucija na novi način dostavljanja izvještaja.</p> <p>Nerealizacija tendera za kompjutersku opremu na vrijeme.</p>	Mogućnost da prilikom redizajna ne dođe do eventualne nedostupnosti trenutne određenih resursa na Web sajtu.	<p>Izostanak podrške Ambasade SAD.</p> <p>Izostanak podrške za realizaciju obuka od strane drugih donatora.</p>	Neinformisanost o prednostima pojedinih analitičkih alata, za izbor adekvatne platforme.	<p>Dinamika izrade Projekta</p> <p>Dinamika izrade specifikacije</p> <p>Neuspjeh prilikom apliciranja za sredstva kod međunarodnih partnera</p>
--------	-----------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Benefiti realizacije aktivnosti	Obezbjediv anje stalnog pristupa servisima, sajtu, kao i adekvatna zaštita vrijedne opreme u Sali.	Obezbjede nje adekvatnih hardverskih resursa za nove module u informacionom sistemu.	Efikasna kontrola dostavljenih izvještaja o imovini i prihodima. Kontrola da li donatori u izbornoj kampanji ispunjavaju zakonske uslove (da ne postoje u bazi kaznene evidencije)	Bezbjednost podataka u informacionom sistemu Agencije, bezbjednost Web sajta, servisi dostupni obaveznicima podnošenja Izvještaja o imovini i prihodima, donacijama, sponzorstvima, poklonima, kao i političkim partijama, zainteresovanoj javnosti i građanima	Unaprijeđene efikasnosti u radu kroz upotrebu informacionih tehnologija. Brže pretraživanje. Izbjegavanje mogućnosti da se izgube određeni materijali, jer se skeniraju i digitalizuju na serveru Agencije.	Značajno unaprijeđene efikasnosti. Mogućnost smještanja svih Planova integriteta i izvještaja svih organa. Mogućnost brze analize statističkih parametara dostavljenih od strane drugih organa.	Povećanje transparentnosti i dostupnosti Agencije zainteresovanoj javnosti, građanima i nevladinom sektoru. Preglednije i komfornije korišćenje Web sajta za posjetioce.	Pravovremena edukacija u praćenju inovacija u dijelu prepoznavanja novih bezbjedonosnih prijetnji. Izbjegavanje eventualnih problema u radu kroz razmjenu iskustava od partnerskih institucija. Bolja saradnja da drugim državnim organima.	Priprema za nabavku analitičkih alata koji se koriste u cilju dobijanja adekvatnih parametara za kreiranje politika u dijelu prevencije korupcije.	Efikasnije praćenje izborne kampanje i finansiranja političkih partija.
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Posljedice nerealizacije	Mogućnost oštećenja vrijedne serverske i mrežne telekomunikacione opreme usljed ispada naponske mreže. Nedostupnost servisa, sajta.	Ispad i sistema uslje d preop tereć enost i, nemo gućn ost pristu pa siste mu, nemo gućn ost pristu pa Inten etu, nedo stupn ost Web sajta.	Korišćenje starog sistema pristupa koji je mnogo sporiji i komplikovaniji za rad službenika koji vrše kontrolu imovine.	Moguća neispunjavanja zakonske obaveze od strane Agencije(rušenje Web sajta usljed napada ili slično). Moguće posljedice usljed infiltracije ransomware-a ili neke druge vrste napada. Onemogućen pristup lokalnim fajlovima službenika.	Sporiji i manje efikasan rad zaposlenih. Očekivanja Evropske Komisije su da je ova funkcionalnost u upotrebi (e-upravljanje) u svakodnevnom radu, tako da bi ne realizacija uslovlila loš imidž Agencije prilikom očekivanog screeninga.	Otežano analiziranje Planova integriteta drugih institucija i praćenje izvještaja o Planovima integriteta.	Neunaprijeđivanje Web sajta. Slabija posjećenost Web sajta. Povećan broj zahtjeva za slobodan pristup informacijama.(ukoliko iste ne budu na sajtu). Nedostupnost Web sajta usljed neupgradeovanja tehnologije na novije verzije.	Nepripremljenost za nove izazove u bezbjednosti. Neinformisanost o uvođenju novih tehnologija koje omogućavaju efikasniji rad. Slabija saradnja sa partnerskim institucijama i drugim državnim organima.	Nemogućnost planiranja alata za analitiku za 2018 godinu.	Nemogućnost podizanja nivoa kontrole upotrebom informatičkih alata u ovoj oblasti u 2018 godini.
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

U Podgorica 19.05.2017.

Broj: 05-2147

DIREKTOR
Sreten Radonjić, s.r.

