

ZAPISNIK
sa 40. sjednice Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije
održane 24. februara 2017. godine

Sjednica je počela u 11 sati.

Predsjedavala je Goranka Vučinić, predsjednica Savjeta Agencije.

Sjednici su prisustvovali: Ristan Stijepović, Radule Žurić, Bojan Obrenović i Vanja Čalović Marković, članovi Savjeta Agencije, i Aleksandra Vojinović, sekretar Savjeta Agencije.

Sjednici su prisustvovali: Sreten Radonjić, direktor Agencije, Savo Milašinović, pomoćnik direktora, Mladen Tomović, načelnik Odsjeka za integritet i lobiranje, i Dušan Drakić (po provj tački dnevnog reda), načelnik Odsjeka za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja.

Sjednica je bila otvorena za novinare, snimatelje i fotoreportere.

Predsjedavajuća je otvorila sjednicu i konstatovala da postoji kvorum za rad i punovažno odlučivanje.

Za sjednicu je jednoglasno utvrđen sljedeći:

DNEVNI RED:

- Usvajanje zapisnika sa 39. sjednice Savjeta -

1. Informacija o aktivnostima Agencije za sprječavanje korupcije u toku izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini opštine Nikšić;
2. Predlog plana rada ASK za 2017. godinu;
3. Tekuća pitanja.
 - Zahjtev NVO »MANS« za pokretanje postupka utvrđivanja povrede odredbi Zakona o sprječavanju korupcije članice Savjeta Vanje Čalović, broj 00-2955/2, od 15. septembra 2016. godine.

Jednoglasno je prihvaćen predlog direktora ASK da sjednici prisustvuju Mladen Tomović i Dušan Drakić.

Usvojen je Zapisnik sa 39. sjednice Savjeta ASK, bez primjedbi.

1. INFORMACIJA O AKTIVNOSTIMA AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE U TOKU IZBORNE KAMPANJE ZA IZBOR ODBORNIKA U SKUPŠTINI OPŠTINE NIKŠIĆ

Na poziv **predsjedavajuće, Dušan Drakić** je predstavio Informaciju o aktivnostima koje ASK sprovodi u opštini Nikšić, u cilju praćenja poštovanja obaveza propisanih Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. Informacija je sastavni dio ovog zapisnika – (aneks 1).

Goranka Vučinić je postavila pitanje da li Agencija planira da vrši terenski nadzor političkih subjekata koji učestvuju na izborima u Nikšiću, i ostalih organa vlasti koji nijesu bili obuhvaćeni dotadašnjim kontrolama. Ujedno je podsjetila na obevezu izrade analize rizika prije donošenja Plana kontrole i nadzora tokom izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini opštine Herceg Novi.

Dušan Drakić je odgovorio da je planirana kontrola na terenu političkih subjekata, imajući u vidu da im je Opština Nikšić dan prije održavanja sjednice Savjeta isplatila 20% od opredijeljenih sredstava za izbornu kampanju za ova dva politička subjekta, u iznosu od po 4.149,37€.

Na pitanje **Vanje Čalović Marković** da li je tačno da DPS do sada nije potrošio nijedan euro u kampanji, **Dušan Drakić** je dogovorio da ta parija nije prijavila potrošnju, niti novčane i nenovčane priloge, i ponovio da su politički subjekti dan prije sjednice Savjeta dobili sredstva iz Budžeta, tako da do tog trenutka nijesu imali šta da potroše. Takođe, na terenu nisu uočeni bilbordi, niti je bilo medijskog oglašavanja.

Kontrolisana je dokumentacija DPS-a i SD-a, i utvrđeno je da poštuju Zakon. Bez obzira na to, Agencija će izvršiti detaljnu kontrolu tih subjekata na terenu, kao i organa vlasti po svim odredbama ZFPSIK-a.

Vanja Čalović Marković je u nastavku navela da je neophodno sprovesti detaljnu kontrolu političkih subjekata, kako bi se utvrdilo da li postoje prikrivene donacije, i da to što nema bilborda, ne znači da nema kampanje u opštini Nikšić. Posebno je potrebno iskortolisati da li se troše sredstva za redovan rad, što je izričito zabranjeno Zakonom.

Takođe, predložila je da Savjet usvoji zaključak, kao i za pralamentarne izbore, kojim će obavezati Agenciju da objavi na internet stranici kompletnu dokumentaciju koju prikupi u postupku kontrole političkih subjekata za izbore u Nišiću.

Ristan Stijepović je kazao da postoji mogućnost da su partije sklopile sporazume o odloženom plaćanju sa određenim firmama, ali da je u svakom slučaju potrebno detaljno kontrolisati da li politički subjekti plaćaju troškove kampanje sa posebnog računa otvorenog za te namjene, u skladu sa Zakonom.

Ćalović Marković je odgovorila da se i odložena plaćanja moraju prijaviti i provjeriti, kao i utvrditi koje su to firme koje eventualno daju popuste, i iz kog razloga.

Goranka Vučinić je u odnosu na preglog Vanje Ćalović Marković u vezi sa objavljivanjem dokumentacije političkih subjekata na sajtu ASK, navela da članovi Savjeta mogu izvršiti uvid u kompletne spise predmeta, kao što je to bio slučaj i tokom parlamentarnih izbora. Dokumentacija će biti objavljena u skladu sa zakonom, i tehničkim mogućnostima za objavljivanje.

Sreten Radonjić je naveo da se aktivnosti ASK u Nikšiću sprovode u skladu sa Planom kontrole i nadzora, te da su kontrolama obuhvaćena oba učesnika, kao i svi organi vlasti. Konstatovao je da politički subjekti i organi vlasti poštuju zakonom propisane obaveze. Predstavnici ASK najavili su da će u narednom periodu biti izvršena kontrola finansiranja, odnosno prikupljenih i utrošenih sredstava političkih subjekata koji učestvuju u izbornom procesu.

Nakon završene rasprave, **predsjedavajuća** je konstatovala da se Savjet upoznao sa aktivnostima ASK u toku izborne kampanje za izbor odbornika u SO Nikšić.

2. PREDLOG PLANA RADA ASK ZA 2017. GODINU

Predsjedavajuća je podsjetila da Savjet Agencije, na osnovu člana 88 Zakona o sprječavanju korupcije i člana 15 Statuta Agencije za sprječavanje korupcije, na predlog direktora Agencije, donosi Plan rada Agencije za sprječavanje korupcije.

Konstatovala je da je direktor blagovremeno dostavio Predlog plana rada ASK za 2017. godinu, koji sadrži 13 strateških ciljeva, po oblastima rada Agencije, vremenski okvir i odgovorna lica za realizaciju planiranih aktivnosti.

Sreten Radonjić je, obrazlažući predloženi akt, naveo da je akt izrađen u skladu sa iskustvima rada Agencije u protekloj godini, i izvještajima i preporukama međunarodnih organizacija, i da sadrži mjerljive indikatore i veoma precizne aktivnosti.

Nakon uvodnog izlaganja, **Mladen Tomović** i **Savo Milašinović** su prezentirali Predlog plana rada, koji je sastavni dio ovog zapisnika (Aneks 2).

Bojan Obrenović je naveo da je Predlog plana rada u osnovi kvalitetan dokument, koji treba biti dopunjen u određenim segmentima, imajući u vidu da se od Agencije očekuje veći stepen efikasnosti u izvršavanju zakonskih nadležnosti. U tom smislu predložio je sljedeće izmjene:

U uvodu izmijeniti sljedeće:

- Navesti unutrašnju organizaciju, nadležnost i popunjenost radnih mjesta;
- Prikazati organizacionu šemu po principu subordinacije: sektori, odsjeci, odjeljenja sa kratakim opisom nadležnosti organizacionih jedinica. Takođe navesti pregled svih radnih po hijerarhiji sa trenutnim brojem izvršilaca koji su zaduženi za realizaciju Plana (u odnosu na ukupan broj radnih mjesta).

U ciljevima br. 1, 2 i 4 dodati:

- obavezu izrade mjesečnih Izvještaja o radu Agencije koji se dostavljaju Savjetu Agencije najkasnije do 10 u mjesecu za predhodni mjesec, po ranije utvrđenoj metodologiji;
- obavezu sačinjavanja kvartalnih Izvještaja o radu koji se dostavljaju Savjetu Agencije najkasnije do 10 u mjesecu za predhodni kvartal sa slijedećim pregledom podataka;

Cilj br. 1 dopuniti:

- imenima i prezimenima javnih funkcionera kod kojih je Agencija kontrolisala postojanje sukoba privatnog i javnog interesa u vršenju javnih funkcija;
- kratkim sadržajem mišljenja odnosno odluke Agencije sa konačnim ishodom postupka Tabelarni prikaz objavljivati kao Aneks kvartalnim izvještajima o radu Agencije.

Cilj br. 2 dopuniti:

- imenima i prezimenima javnih funkcionera sa podacima o utvrđenim nepravilnostima u dijelu ograničenja u vršenju javnih funkcija (nespojivost funkcija) sa funkcijama koje su obavljali;
- kratkim podacima o izrečenoj mjeri Agencije i ishodom po izrečenoj mjeri (da li je ili ne javni funkcioner kod kog je utvrđeno obavljanje nespojivih funkcija podnio ostavku).

Cilj br 4 dopuniti:

- imenima i prezimenima javnih funkcionera i državnih službenika, kod kojih je vršena kontrola izvještaja o prihodima i imovini;
- kratkim pregledom podataka iz odluke Agencije sa vrstom utvrđene nepravilnosti i preduzetom mjerom Agencije koja se odnosi na odluku i pokretanje prekršajnog postupka).
- kratkim pregledom podataka o broju postupaka provjere izvještaja o prihodima i imovini u kojima je Agencija provjeravala osnov sticanja imovine javnih funkcionera i državnih službenika te tražila dodatna izjašnjenja i dokumentaciju od javnih funkcionera) kao i podatke o ishodu tih postupaka;
- obavezu sačinjavanja Godišnjeg izvještaja o radu Agencije koji se dostavlja Savjetu Agencije najkasnije kraja februara tekuće godine.

Goranka Vučinić je ocijenila da se radi o sveobuhvatnom dokumentu, koji sadrži mjerljive indikatore. Podržala je predlog Bojana Obrenovića i predložila da se u Ostale aktivnosti uključe sljedeće obaveze:

- Održavanje press konferencija na kvartalnom nivou u cilju redovnog i tačnog informisanja javnosti o radu Agencije;
- Iniciranje izmjena Zakona o sprječavanju korupcije i Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja; i
- Održavanje tematskih sjednica Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije, po oblastima rada Agencije.

Vanja Čalović Marković je ocijenila da je predloženi akt metodološki pogrešno izrađen, jer su u njemu samo pobrojane obaveze iz ZSK, da su ciljevi i indikatori uopšteni i nemjerljivi u smislu suštinske efikasnosti rada Agencije. Kao primjer, navela je da akt ne sadrži indikatore o broju provjerenih izvještaja javnih funkcionera, broj utvrđenih nepravilnosti i sl., kao ni značajan broj obaveza iz Poglavlja 23 i Opetarivnog dokumenta, obavezu rada na izmjeni zakona koji su u nadležnosti Agencije, a u skladu sa zaključkom Savjeta. Smatra da je Savjet trebao biti uključen u izradu dokumenta, i da takvu praksu treba uvesti kada se budu izrađivali naredni planovi rada.

Savo Milašinović je ocijenio da je nepotrebno navoditi imena funkcionera kojima je kontrolisana imovina, jer se po funkciji zna ko je ko. On je kazao da je metodologija provjera, kao i

kategorija funkcionera čiji izvještaju će bii provjeravani, navedeni u Godišnjem planu provjera.

Nakon završene rasprave, predsjedavajuća je stavila na glasanje predloge Bojana Obrenovića i Goranke Vučinić. Predlozi su jednoglasno prihvaćeni.

Savjet je većinom glasova usvojio Plan rada ASK za 2017. godinu, sa usvojenim izmjenama. Glasalo je pet članova Savjeta (četiri za – Goranka Vučinić, Ristan Stijepović, Radule Žurić i Bojan Obrenović, i jedan protiv – Vanja Čalović Marković).

4. TEKUĆA PITANJA

Predsjedavajuća je navela da je direktor ASK predložio da se u Dnevni red sjednice uvrsti tačka “Zahjtev predstavnika NVO »MANS« Vuka Maraša, za pokretanje postupka utvrđivanja povrede odredbi Zakona o sprječavanju korupcije članice Savjeta Vanje Čalović, broj 00-2955/2, od 15. septembra 2016. godine.

Podsjetila je na stav Savjeta sa 31. sjednice, održane 25. oktobra 2016. godine, da procesno nisu ispunjeni uslovi da Savjet ASK pokrene bilo kakav postupak protiv Vanje Čalović Marković, jer postupak o evntualnom postojanju sukoba interesa nije sproveden, i ne postoji pravosnažna odluka na osnovu koje bi se Savjet eventualno izjašnjavao.

Obrazlažući zahtjev, **Sreten Radonjić** je informisao Savjet da je NVO »MANS« podnio Tužbu Upravnom sudu Crne Gore zbog ćutanja administracije, a da je taj sud koji je od Agencije tražio izjašnjenje na navode iz Tužbe, što je Agencija i učinila. Kazao je da će postupak biti sproveden do kraja, o čemu će Savjet biti blagovremeno informisan.

Vanja Čalović Marković je insistirala da pokrene postupak protiv nje, što je Agencija dužna da učini i po službenoj dužnosti, kako bi se konačno utvrdilo da li jkrši matični zakon Agencije. Smatra da direktor pokušava da izbjegne donošenje odluke u tom predmetu, kako se ne bi pokazalo da su optužbe koje je iznosio neosnovane i nesitinite.

Sreten Radonjić je objasnio da postupak nije pokretan zbog velikog broja obaveza koje je Agencija u tom period imala, a koji se odnose na parlamentarne izbore, kao i da zahtjev NVO “MANS” nije podnesen u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku, a odnosi se na aktivnu i pasivnu službenu legitimaciju.

Savjet je zaključio da će o navedenom pitanju raspravljati nakon okončanja postupka pred nadležnim sudom, po zahtjevu NVO "MANS".

Prije zaključivanja sjednice, predsjedavajuća je konstatovala da je Savjet na 40. sjednici usvojio sljedeće:

ZAKLJUČKE

1. Savjet se upoznao sa aktivnostima ASK u toku izborne kampanje za izbor odbornika u SO Nikšić;
2. Savjet je većinom glasova usvojio Plan rada ASK za 2017. godinu, sa usvojenim izmjenama.
3. Savjet je zaključio da će o pitanju eventualnog pokretanja postupka za razrješenje članice Savejta Vanje Čalović Marković, raspravljati nakon okončanja postupka pred o postojanju sukoba interesa pred nadležnim sudom, po zahtjevu NVO "MANS".

Sjednica je zaključena u 13 sati i 15 minuta.

Broj 00 – 722/7

Podgorica, 24. mart 2017. godine

SEKRETAR SAVJETA

Aleksandra Vojinović

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić



Crna Gora
Agencija za sprječavanje korupcije

ANNEX 1

Broj: 02-02-722/3

Podgorica, 20. februar 2017. godine

Informacija o aktivnostima Agencije u toku izborne kampanje za izbor odbornika u Skupštini opštine Nikšić

Izbori za odbornike u Opštini Nikšić su raspisani 4. januara od kada i počinje izborna kampanja, odnosno obaveze, ograničenja i zabrane za političke subjekte i organe vlasti na teritoriji opštine Nikšić.

Agencija je 13. januara usvojila Plan kontrole i nadzora u toku izborne kampanje. Agencija je svojim proaktivnim pristupom ostvarila kontakt sa svim organima vlasti i upoznala ih sa njihovim obavezama. Takođe, Agencija redovno obavještava javnost o svim obavezama i rokovima i putem saopštenja za javnost. Takođe, na sajtu Agencije je stavljen u funkciju kalendar aktivnosti i obaveza u toku izborne kampanje kao i za redovan rad obveznika Zakona. **Na zahtjev obveznika zakona, Agencija je dala 7 mišljenja o određenom postupanju u toku izborne kampanje.** Dana 24.01. izvršena prva kontrola na terenu, gdje su kontrolisane sve budžetske jedinice u okviru Opštine Nikšić. 6.02 je izvršena druga kontrola gdje su kontrolisani Vodovod i kanalizacija, Komunalno Nikšić i Elektroprivreda Crne Gore.

Na osnovu do sada sprovedenih aktivnosti, kontrole izvještavanja i kontrole na terenu, iskoristio bih priliku da vas obavijestim o sledećem:

(čl.28 st.1) budžetske potrošačke jedinice su dostavile informaciju o 1/12 budžeta, dok je 9.02. poslat upit o potrošnji u mjesecu januaru. **Do sada je podatke dostavilo 6 budžetskih jedinica. Dok se od jednog subjekta očekuje odgovor u ostavljenom roku.**

Vodovod i kanalizacija, Komunalno Nikšić i Elektroprivreda Crne Gore AD nijesu budžetske potrošačke jedinice.

(čl.28 st.3) U dosadašnjem dijelu izborne kampanje prošlo je ukupno 6 rokova za sedmodnevno dostavljanje analitičkih kartica i dostavljeno 42 izvještaja, odnosno sve institucije su dostavile podatke.

(čl.29) Izvršen je uvid u podatke o raspodjeli svih oblika socijalne pomoći na lokalnom nivou. Kad je u pitanju terenska kontrola, Komunalno od početka izborne kampanje nije imalo isplata ove vrste, Vodovod i kanalizacija je imala jedan zahtjev za isplatu socijalne pomoći i odobren je iznos od 500€ (prikupljena kompletna dokumentacija). Navedena pomoć nije evidentirana u izvještaju koji je Opština dostavila, dok je subjektu naloženo da u roku od 3 dana istu objave i dostave Opštini. Dalje, u

Elektroprivredi je 8. 12. prestao da važi Kolektivni ugovor tako da je istekao osnov za davanje socijalne pomoći od strane subjekta kontrole. Kad su u pitanju zahtjevi za jednokratnu pomoć, politika ovog subjekta jeste da se ne daje ova vrsta pomoći fizičkim licima, tako da nije bilo davanja u izbornoj kampanji.

U periodu od početka izborne kampanje, Ministarstvo rada i socijalnog staranja i Opština Nikšić su izvjestili u dva navrata. U prvom izvještajnom periodu (4 –18.01) opština Nikšić je isplatila 12 jednokratnih socijalnih pomoći u ukupnom iznosu od 910e. Prilikom terenske kontrole kontrolisana je dokumentacija. Ministarstvo je dostavilo analitičku karticu o iznosu i broju korisnika i vrsti socijalne pomoći za opštinu Nikšić, kao i izvještaj o isplaćenim jednokratnim pomoćima za januar od strane Centra za socijalni rad Nikšić. Jednokratne pomoći isplaćene su u ukupnom iznosu 1.000e. (10 korisnika po 100e).

U drugom izvještajnom periodu Ministarstvo je obavjestilo Agenciju da za petnaestodnevni period od 19.01 do 02.02. nije vršena isplata po osnovu prava iz socijalnih davanja, dok je Opština Nikšić dostavila izvještaj o isplati 14 jednokratnih socijalnih pomoći u ukupnom iznosu od 1.330e.

Agencija je prosljedila upite ukupno 15 organa vlasti kad su u pitanju sve vrste socijalnih davanja od početka izborne kampanje. Do sada je podatke dostavilo 10 organa vlasti, dok se od ostalih očekuje odgovor u ostavljenom roku.

(čl.30) Ministarstvo finansija u prvom izvještajnom periodu je obavjestilo da nijesu imali potrošnju sredstava iz budžetske rezerve i izvode iz državnog trezora, dok je Opština Nikšić isplatila iznos od 19.424e. Prilikom kontrole na terenu, izvršen je uvid udokumentaciju utvrđeno da su isti objavljavani i dostavljani Agenciji da se najveći iznos odnosi na troškove sudskih postupaka, direktne naknade štete i kamate za sporove.

Za drugi izvještajni period, Ministarstvo finansija je shodno izvještaju isplatilo iznos od 27.900e, a Opština Nikšić isplatila iznos od 14.087,92e, i odnosi se takođe, na troškove sudskih postupaka, direktne naknade štete i kamate za sporove.

svi podaci se nalaze na internet stranicama obveznika izvještavanja.

sljedeće izvještavanje organa vlasti je 20.02.

(čl.31) prilikom terenske kontrole Izvršen je uvid u Informacioni sistem u kome se vode podaci o korisnicima usluga, odnosno dugovanjima i plaćanjima fizičkih i pravnih lica, dok su ovlašćeni predstavnici subjekta kontrole su odgovorili da nijesu vršili i ne vrše otpis bilo kakvih dugovanja građana, odnosno zastare potraživanja ili izvršenja sudskih odluka.

(čl.32) Izvršen je uvid u dokumentaciju koja se odnosi na poštovanje obaveze objavljivanja izdatih putnih naloga. Konstatovano je da su putni nalozi objavljavani i dostavljani Agenciji počev od dana raspisivanja izbora, te da se u njima nalaze neophodni

podaci. Kad je u pitanju Vodovod i kanalizacija, naloženo je da se pojedini putni nalozi u

kojima nijesu navedene pojedine stavke, dopune i dostave Agenciji, što je ovaj organ i učinio.

Do sada je ukupno dostavljeno 484 putnih naloga, kao i 41 obavještenje o neizdavanju istih.

(čl.33) Prilikom terenske kontrole u ova tri subjekta kontrole, kad je u pitanju zapošljavanje u periodu od 4. januara, u Elektroprivredi Crne Gore su realizovana dva zapošljavanja, dok u druga dva subjekta kontrole nije bilo zapošljavanja u 2017.

Do sada je Agenciji prijavljeno 20 zapošljavanja, od čega u JU Sportski centar Nikšić 5, JU Dom učenika i studenata "Braća Vučinić" Nikšić 3, Elektroprivreda CG AD Nikšić 2, Osnovni sud Nikšić 4, JU OŠ "Dušan Bojović" Nikšić 6;

Od 20 predmetnih zapošljavanja: 16 je na osnovu ugovora na određeno, 4 na osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima

Takođe, poslali su upiti UZK i PU kad je u pitanju eventualno zapošljavanje kod organa vlasti na teritoriji opštine Nikšić, da bi se vidjelo da li je neki organ vlasti izvršio zapošljavanje a nije to prijavio Agenciji.

Prilog : Pregled zapošljavanja.

Kad su u pitanju politički subjekti, prilikom terenske kontrole nijesmo evidentirali aktivnosti, medijskog oglašavanja. Do sada, obavještenje o otvaranju žiro-računa i određivanju odgovornog lica dostavili Demokratska partija socijalista, Demokrate, Alternativa, Socijaldemokratska partija i Socijaldemokrate Crne Gore.

Dana 3. februara 3 politička subekta su dostavili petnaestodnevni izvještaj o priložima, dok je nakon upozorenja Agencije i dodatnih pojašnjenja politički subjekat Alternativa dostavio izvještaj. Svi izvještaji se mogu naći na internet stranici Agencije.

Do 17.02 dostavljeno je 6 petnaestodневnih izvještaja o priložima. Do sada je prijavljeno 1.205€ od strane Demokrata, koji su obavijestili ASK da nijesu predali izbornu listu i da neće učestvovati na izborima.

<u>R.br</u>	<u>Djelovodni broj</u>	<u>Organ vlasti</u>	<u>Opis odluke</u>	<u>Datum slanja na njihovom dopisu</u>	<u>Datum dostavljanja</u>	<u>Datum objavljivanja Agencije</u>
1	97/52	JU Sortski centar Nikšić	ugovor o radu na određeno Bulatović Ranka	13.01	20.01	26.01
2			ugovor o radu na određeno Nikčević Sanja	13.01		
3	97/54	JU Dom učenika i studenata "Braća Vučinić" Nikšić	ugovor na određeno Aleksandra Blagojević	21.01	23.01	26.01
4			ugovor na određeno Gina Šekarić	21.01		
5			ugovor na određeno Marica Tepavčević	21.01		
6	97/55	Elektroprivreda CG AD Nikšić	ugovor na određeno Kostić Dejan	19.01	23.01	26.01
7	97/62	JU Sortski centar Nikšić	ugovor na određeno Nikčević Marija	20.01	24.01	26.01
8	97/84	Osnovni sud Nikšić	ugovor o privremenim i povremenim poslovima Karadžić Marija	26.01	26.01	30.01
9			ugovor o privremenim i povremenim poslovima Đurović Vidosava			
10	97/95	Osnovni sud Nikšić	ugovor o privremenim i povremenim poslovima Padalica Blažo	30.01	30.01	2.02
11	97/96	Osnovni sud Nikšić	ugovor o privremenim i povremenim poslovima Komnenić Jovanka	30.01	31.01	2.02
12	97/122	Elektroprivreda CG AD Nikšić	ugovor na određeno Jovanović Marko	1.02	3.02	3.02
13	97/138	JU OŠ "Dušan Bojović" Nikšić	ugovor na određeno Vlahović Gordana	6.02	6.02	10.02
14			ugovor na određeno Marković Bojana			
15			ugovor na određeno Minić Nađa			
16			ugovor na određeno Matijašević Dušica			
17			ugovor na određeno Krivokapić Anđela			
18			ugovor na određeno Šljivančanin Maja			
19	97/189	JU Sortski centar Nikšić	ugovor o radu na određeno Bulatović Ranka	10.02	13.02	14.02
20			ugovor o radu na određeno Nikčević Sanja			

Tabela I: Pregled zapošljavanja od 4. 02.

DIREKTOR

Sreten Radonjić, s.r.

Aneks 2



Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

**PLAN RADA
AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
ZA 2017. GODINU**

Podgorica, februar 2017. godine

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Ciljevi i zadaci Agencije.....	5
3. Preambula.....	6
4. Ciljevi.....	8
5. Plan aktivnosti.....	10
6. Ostale aktivnosti.....	36

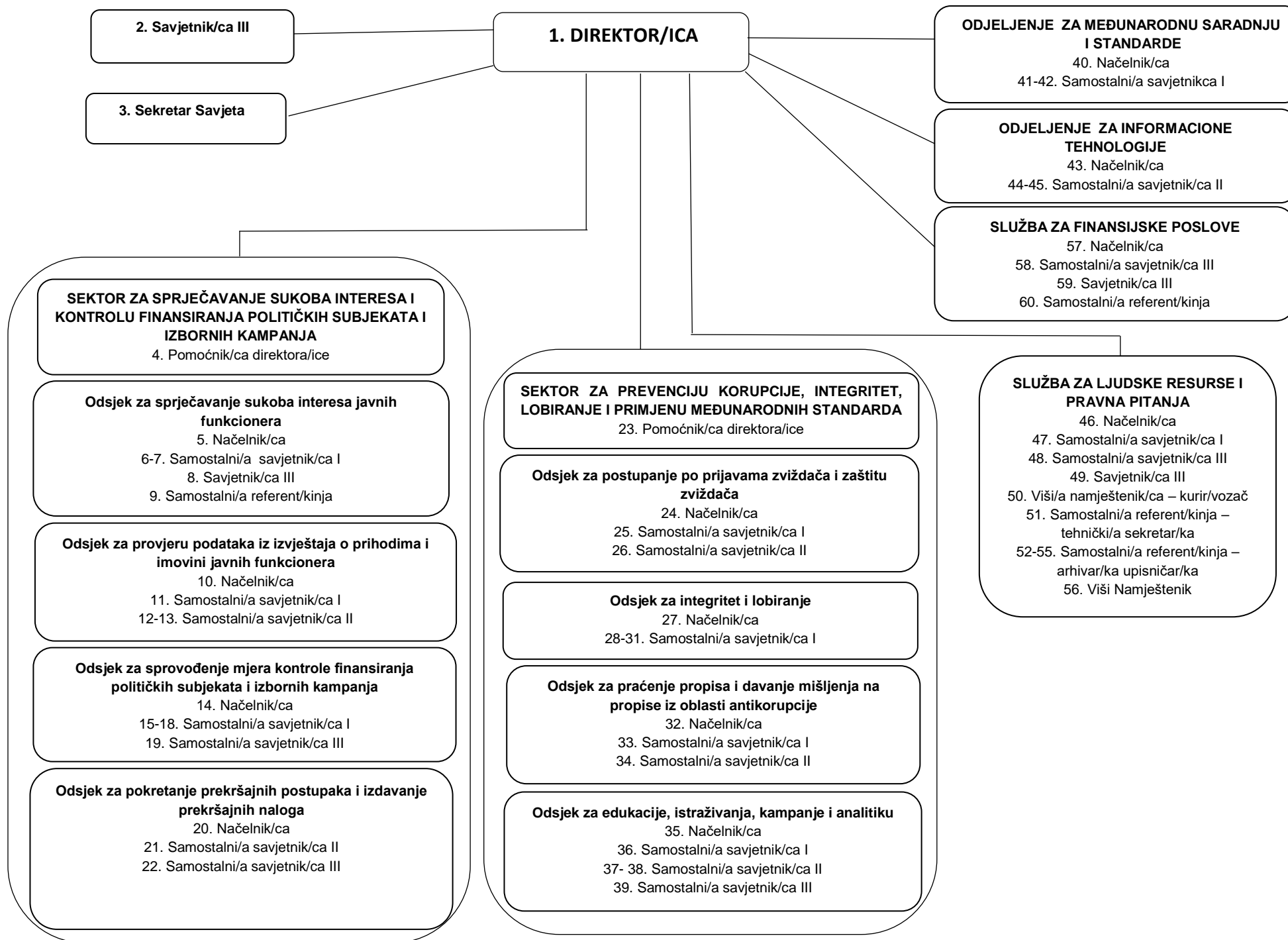
1. Uvod

Agencija za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu Agencija) je samostalna i nezavisna državna institucija koja je počela sa radom 1. januara 2016. godine u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije (u daljem tekstu ZSK).¹ Agencija je nadležna za sprovođenje seta antikorupcijskih zakona, i to: Zakona o sprječavanju korupcije, Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i Zakona o lobiranju, kojima su se uveli novi instituti u pravnom sistemu Crne Gore ili su redizajnirani prethodni. Prva godina rada Agencije predstavljala je veliki izazov i priliku da se usvojena rešenja provjere u praksi u pogledu njihove efikasnosti i djelotvornosti. Imajući u vidu da je riječ o novim zakonskim rešenjima u oblasti sprečavanja korupcije, Agencija je bila podrška drugim organima vlasti tj. subjektima primjene zakona, a u isto vrijeme vršila je efikasan inadzor nad njihovom primjenom, što će biti prioritet u radu i tokom 2017 godine.

U tom smislu, Agenciji je neophodna podrška svih subjekata primjene zakona, kako bi se postigli očekivani rezultati. Takođe, postizanjem navedenih rezultata, Agencija će ispunjavati dio agende evropskih integracija.

Rad Agencije je organizovan kroz dva sektora: Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja i Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; dva odjeljenja i dvije službe. Ključne oblasti rada odnose se na: utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzimanje mjera za njegovo sprječavanje, vršenje provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, kontrolu finansiranja političkih partija, prijem, obradu i monitoring sprovođenja planova integriteta, prijem i obradu prijave zviždača, zaštitu zviždača, kontrolu lobiranja, međunarodnu saradnju, analizu propisa, edukaciju i javne kampanje, međunarodnu saradnju, opšte poslove i finansije i IT službu.

¹ Zakon o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, 53/2014 od 19.12.2014. g.)



U Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja funkcionišu četiri odsjeka sa 19 planiranih radnih mjesta. Trenutno je popunjeno 16 radnih mjesta.

U Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda funkcionišu četiri odsjeka sa 17 planiranih radnih mjesta. Trenutno je popunjeno 15 radnih mjesta.

U Odjeljenju za međunarodnu saradnju i standarde i Odjeljenju za informacione tehnologije planirana su i popunjena po tri radna mjesta. U Službi za finansijske poslove planirana su četiri radna mjesta, a popunjena dva, dok je u Službi za ljudske resurse i pravna pitanja planirano 11 radnih mjesta, a popunjeno osam. Van navedenih organizacionih jedinica sistematizovano je mjesto direktora i dva službenička mjesta, koja su popunjena.

Ključni strateški ciljevi Agencije za 2017. godinu predstavljeni su u ovom Planu rada, polazeći prije svega od normativnog okvira kojim se uređuje rad Agencije. Aktivnosti kojima su konkretizovani strateški ciljevi takođe su detaljno predstavljeni Planom rada, i utvrđen je vremenski okvir njihove realizacije, učesnici u realizaciji aktivnosti i odgovorno lice.

Godišnji Plan treba da predstavlja pregled pažljivo osmišljenih zadataka i konkretnih aktivnosti svih organizacionih jedinica odnosno zaposlenih u Agenciji, u cilju uspješne realizacije zakonskih nadležnosti Agencije.

2. Ciljevi i zadaci Agencije

Agencija za sprječavanje korupcije je ključni nosilac preventivnog djelovanja u borbi protiv korupcije i doprinosi razvoju društva netolerantnog na korupciju.

Eliminisanje uzroka za nastanak korupcije, vršenje javnih funkcija i javnih ovlašćenja organa vlasti u skladu sa načelima dobrog upravljanja i principom odgovornosti, efikasnim sprovođenjem zakona iz nadležnosti Agencije, kroz:

- Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa;
- Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- Kontrolu primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava;
- Provjeru Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;
- Nadzor nad sprovođenjem Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja;
- Pokretanje prekršajnih postupaka;
- Postupanje po prijavi zviždača i zaštitu zviždača;
- Jačanje integriteta i praćenje donošenja i sprovođenja planova integriteta;
- Sprovođenje edukativnih, istraživačkih i ostalih preventivnih antikorupcijskih aktivnosti;
- Nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju;
- Primjenu međunarodnih standarda i dobre prakse.

3. Preambula

Na osnovu člana 88 stav 1 tačka 3 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14) i člana 15 stav 1 tačka 3 Statuta Agencije za sprječavanje korupcije ("Službeni list CG", br. 66/15), Savjet Agencije za sprječavanje korupcije na 40. sjednici održanoj 24. februara 2017. godine, na predlog direktora Agencije, usvojio je ovaj plan rada Agencije za sprječavanje korupcije za 2017. godinu.

3.1 Shodno članu 78 Zakona o sprječavanju korupcije, Agencija:

- utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njegovo sprječavanje;
- kontroliše ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- vrši kontrolu primanja poklona, sponzorstava i donacija;
- vrši provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera;
- daje mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i daje preporuke za sprječavanje ugrožavanja javnog interesa i zaštitu zviždača;
- prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, daje preporuke za njihovo unapređenje i vrši procjenu efikasnosti i efektivnosti planova integriteta u skladu sa ovim zakonom;
- donosi akte iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonom;
- daje inicijative za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- daje mišljenje na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- pokreće i sprovodi postupak za utvrđivanje povrede odredaba ovog i drugih zakona kojima su utvrđene nadležnosti Agencije;
- saraduje sa nadležnim organima, visokoškolskim ustanovama i naučnim organizacijama i drugim subjektima u cilju realizacije aktivnosti u oblasti sprječavanja korupcije;
- vodi evidencije i registre u skladu sa ovim zakonom;
- izdaje prekršajni nalog i pokreće prekršajni i drugi postupak;
- sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti;
- ostvaruje regionalnu i međunarodnu saradnju u preventivnoj borbi protiv korupcije;
- vrši i druge poslove propisane zakonom.

Agencija vrši poslove nadzora nad sprovođenjem propisa kojim se uređuje lobiranje i sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, u skladu sa posebnim zakonom.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija može angažovati domaće i međunarodne stručnjake, odnosno institucije, organizacije i ustanove.

4. CILJEVI

Agencija ima više strateških ciljeva koji definišu njenu poziciju u preventivnom antikorupcijskom djelovanju:

Cilj 1:

SPREČAVANJE SUKOBA JAVNOG I PRIVATNOG INTERESA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

Cilj 2:

POŠTOVANJE OGRANIČENJA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

Cilj 3:

KONTROLA PRIMLJENIH POKLONA, DONACIJA I ZAKLJUČENIH SPONZORSTAVA

Cilj 4:

EFIKASNA PROVJERA IZVJEŠTAJA O IMOVINI I PRIHODIMA JAVNIH FUNKCIONERA

Cilj 5:

KONTROLA FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIM KAMPANJAMA

Cilj 6:

POKRETANJE PREKRŠAJNIH POSTUPAKA

Cilj 7:

JAČANJE INTEGRITETA U JAVNOM SEKTORU DONOŠENJEM PLANOVA INTEGRITETA OD STRANE ORGANA VLASTI I IZVJEŠTAVANJEM O NJIHOVOM SPROVOĐENJU

Cilj 8:

POSTUPANJE PO PRIJAVI O UGROŽAVANJU JAVNOG INTERESA KOJE UPUĆUJE NA KORUPCIJU I ZAŠTITA LICA KOJA PODNESU NAVEDENU PRIJAVU (ZVIŽDAČI)

Cilj 9:

EFIKASNO SPROVOĐENJE I NADZOR NAD SPROVOĐENJEM ZAKONA O LOBIRANJU

Cilj 10:

PRAĆENJE PROPISA I DAVANJE MIŠLJENJA NA PROPISE IZ OBLASTI ANTIKORUPCIJE

Cilj 11:

PRIMJENA MEĐUNARODNIH STANDARDA I DOBRE PRAKSE

Cilj 12:

PODIZANJE NIVOVA JAVNE SVIJEŠTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE, EDUKACIJE, ISTRAŽIVANJA, KAMPANJE I ANALITIKA

Cilj 13:

USPOSTAVLJANJE INFORMACIONOG SISTEMA AGENCIJE (SPOLJNI I UNUTRAŠNJI SISTEM)

5. PLAN AKTIVNOSTI AGENCIJE

#	Element	Opis
1	Cilj 1	Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj mišljenja Agencije o postojanju sukoba interesa; - Broj odluka Agencije o postojanju sukoba interesa. - Broj odluka organa vlasti koje su na osnovu odluka o sukobu interesa stavljene van snage
3	Ostale relevantne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aktivnosti na razvoju i primjeni modula informacionog sistema za elektronsku evidenciju javnih funkcionera po osnovu utvrđenog sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija 2) Aktivnosti na edukaciji javnih funkcionera o odredbama koje se odnose na sukob javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija 3) Izrada mjesečnih izvještaja o radu Agencije koji se dostavljaju Savjetu Agencije najkasnije do 10. u mjesecu za predhodni mjesec, po ranije utvrđenoj metodologiji; 4) Izrada kvartalnih Izvještaja o radu koji se dostavljaju Savjetu Agencije najkasnije do 10. u mjesecu za predhodni kvartal sa slijedećim pregledom podataka: <ul style="list-style-type: none"> - imenima i prezimenima javnih funkcionera kod kojih je Agencija kontrolisala postojanje sukoba privatnog i javnog interesa u vršenju javnih funkcija, u smislu člana 39 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije; - kratkim sadržajem mišljenja odnosno odluke Agencije sa konačnim ishodom postupka - Tabelarni prikaz objavljujati kao Aneks kvartalnim izvještajima o radu Agencije.
4	Vremenski okvir izvještavanja	<ol style="list-style-type: none"> 1) I kvartal 2017. 2) II kvartal 2017. 3) III kvartal 2017. 4) IV kvartal 2017.
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
6	Odgovorno lice	Načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih

		funkcionera i Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

U okviru strateškog cilja broj 1 predviđeno je da Agencija utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njegovo otklanjanje. Agencija je zadužena da vrši provjeru navoda o postojanju sukoba interesa javnih funkcionera, na osnovu prijave i „ex officio“. Ocjena efikasnosti rada Agencije će, između ostalog, biti omogućena kroz proaktivno otkrivanje i donošenje odluka Agencije o postojanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije, dostavljanje odluka i obavještanja organa vlasti o izuzeću javnog funkcionera prema članu 8 stav 5 Zakona, kao i stavljanju van snage odluka organa vlasti koje su donijete u sukobu interesa. Imajući u vidu da su, shodno Zakonu, navedena mišljenja i odluke Agencije obavezujuća za javne funkcionere, Agencija će u slučaju kršenja odredbi ZSK, podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka. Takođe, Agencija će pratiti i postupanje nadležnih organa kojima je uputila zahtjeve za preduzimanje određenih pravnih posljedica protiv javnog funkcionera koji je prekršio odredbe ZSK. U tehničkom smislu značajno je napomenuti da će se nastaviti sa unapređivanjem softverskog rješenja koje omogućava Agenciji da vodi efikasniju i transparentniju evidenciju javnih funkcionera kada je u pitanju ova oblast.

#	Element	Opis
1	Cilj 2	Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj odluka Agencije koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija / na zahtjev stranke/ po službenoj dužnosti; - Broj podnijetih ostavki na osnovu odluka o nespojivosti funkcija - Broj zahtjeva / odluka za razrješenje, suspendovanje ili izricanje disciplinskih mjera - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;
3	Ostale relevantne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aktivnosti na razvoju i primjeni modula informacionog sistema za elektronsku evidenciju javnih funkcionera po osnovu utvrđenog kršenja ograničenja u vršenju javnih funkcija 2) Aktivnosti na edukaciji javnih funkcionera o odredbama koje se odnose na ograničenja u

		vršenju javnih funkcija
4	Vremenski okvir izvještavanja	I kvartal 2017. II kvartal 2017. III kvartal 2017. IV kvartal 2017.
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
6	Odgovorno lice	Načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera i Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

U cilju ispunjavanja ovog strateškog cilja, Agencija će vršiti provjeru navoda o kršenju ograničenja u vršenju javnih funkcija. Efikasnost sprovođenja ovog cilja se postiže kroz evidenciju broja odluka Agencije koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija.

U tehničkom smislu značajno je napomenuti da će se nastaviti sa unapređivanjem softverskog rješenja koje omogućava Agenciji da vodi efikasniju i transparentniju evidenciju javnih funkcionera kod kojih je utvrđeno kršenje **ograničenja u vršenju javnih funkcija**.

#	Element	Opis
1	Cilj 3	Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama; - Broj provjerenih izvještaja i broj utvrđenih nepravilnosti - Broj odluka organa vlasti koje su na osnovu mišljenja Agencije o primljenim sponzorstvima i donacijama stavljene van snage - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;
3	Ostale relevantne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aktivnosti na razvoju i primjeni softvera za elektronsko dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama 2) Vođenje kataloga poklona i registra sponzorstava

		<p>i donacija;</p> <p>3) Prikupljanje izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i njihovo objavljivanje;</p> <p>4) Utvrđivanje nezakonitog prijema poklona, sponzorstava i donacija;</p> <p>5) Utvrđivanje postojanja ograničenja u vršenju javnih funkcija „ex officio” i na osnovu eksternih prijava;</p> <p>6) Izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka uz zahtjev za oduzimanje imovinske koristi nastale radnjom izvršenja prekršaja (tamo gdje je to moguće), zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije, koje se odnose na ograničenja u vršenju javne funkcije, prijem poklona, sponzorstava i donacija;</p> <p>7) Izrada mjesečnih Izvještaja o radu Agencije koji se dostavljaju Savjetu Agencije najkasnije do 10. u mjesecu za predhodni mjesec, po ranije utvrđenoj metodologiji;</p> <p>8) Izrada kvartalnih Izvještaja o radu koji se dostavljaju Savjetu Agencije najkasnije do 10 u mjesecu za predhodni kvartal sa slijedećim pregledom podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenima i prezimenima javnih funkcionera sa podacima o utvrđenim nepravilnostima u dijelu ograničenja u vršenju javnih funkcija (nespojivost funkcija) sa funkcijama koje su obavljali, u smislu člana 39 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije; - kratkim podacima o izrečenoj mjeri Agencije i ishodom po izrečenoj mjeri (da li je ili ne javni funkcioner kod kog je utvrđeno obavljanje nespojivih funkcija podnio ostavku).
4	Vremenski okvir izvještavanja	<p>1) I kvartal 2017.</p> <p>2) II kvartal 2017.</p> <p>3) III kvartal 2017.</p> <p>4) IV kvartal 2017.</p>
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera
6	Odgovorno lice	Načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih

		funkcionera i Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

U cilju ispunjavanja ovog strateškog cilja, Agencija će vršiti provjeru izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama. Efikasnost sprovođenja ovog cilja se postiže kroz evidenciju broja izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama, broj provjerenih izvještaja i broj utvrđenih nepravilnosti. Agencija će voditi i evidenciju odluka organa vlasti koje su na osnovu mišljenja Agencije o primljenim sponzorstvima i donacijama stavljene van snage. Agencija će i za sprovođenje ovog cilja nastaviti sa unapređivanjem sofvera koji će javnim funkcionerima omogućiti jednostavnije dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama, a Agenciji vođenje evidencije istih.

#	Element	Opis
1	Cilj 4	Provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Čekiranje podnešenih izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i državnih službenika; - Verifikacija čekiranih izvještaja o prihodima i imovini koji se nakon toga prenose na sajt Agencije; - Broj izvršenih provjera podataka iz Izvještaja javnih funkcionera o prihodima i imovini - Broj odluka Agencije koje se odnose na izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;
3	Ostale relevantne aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kontinuirana podrška (hep desk) za korišćenje web aplikacije za elektronsko podnošenje i unos izvještaja zaposlenih i javnih funkcionera. 2) Donošenje Godišnjeg plana provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera 3) Provjera podnijetih izvještaja u skladu sa godišnjim planom provjera, softverskim putem kao i upoređivanjem sa bazama podataka relevantnih institucija

		<p>4) Ustupanje predmeta nadležnom tužilaštvu;</p> <p>5) Izrada mjesečnih Izvještaja o radu Agencije koji se dostavljaju Savjetu Agencije najkasnije do 10 u mjesecu za predhodni mjesec, po ranije utvrđenoj metodologiji;</p> <p>6) Izrada kvartalnih Izvještaja o radu koji se dostavljaju Savjetu Agencije najkasnije do 10 u mjesecu za predhodni kvartal sa slijedećim pregledom podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenima i prezimenima javnih funkcionera i državnih službenika, kod kojih je vršena kontrola izvještaja o prihodima i imovini, u smislu člana 39 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije; - kratkim pregledom podataka iz odluke Agencije sa vrstom utvrđene nepravilnosti i preduzetom mjerom Agencije koja se odnosi na odluku i pokretanje prekršajnog postupka); - kratkim pregledom podataka o broju postupaka provjere izvještaja o prihodima i imovini u kojima je Agencija provjeravala osnov sticanja imovine javnih funkcionera i državnih službenika te tražila dodatna izjašnjenja i dokumentaciju od javnih funkcionera) kao i podatke o ishodu tih postupaka; - obavezu sačinjavanja Godišnjeg izvještaja o radu Agencije koji se dostavlja Savjetu Agencije najkasnije kraja februara tekuće godine.
4	Vremenski okvir	<p>1) I kvartal 2017.</p> <p>2) II kvartal 2017.</p> <p>3) III kvartal 2017.</p> <p>4) IV kvartal 2017.</p> <p>5) I-IV kvartal 2017.</p>
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika
6	Odgovorno lice	Načelnik Odsjeka za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika i pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
7	Potrebni resursi	Budžet ASK

	(vrsta/izvor/iznos)	
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Zakonom o sprječavanju korupcije (član 23-25) predviđena je obaveza javnih funkcionera da podnose Agenciji izvještaj o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima bračnog i vanbračnog supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu. Ova obaveza se odnosi i na državnog službenika koji ima propisanu obavezu podnošenja Izvještaja u skladu sa posebnim zakonom. Pored dosadašnjih, redovnih obaveza podnošenja izvještaja jednom godišnje i u slučaju promjene podataka iz Izvještaja u vrijednosti preko 5000 eura, uvodi se obaveza podnošenja izvještaja na zahtjev Agencije. Javni funkcioner kome je prestala funkcija dužan je da jednom godišnje u naredne dvije godine po prestanku funkcije podnese izvještaj Agenciji.

Agenciji treba da budu dostavljeni svi izvještaji javnih funkcionera i državnih službenika o prihodima i imovini kako bi se nakon toga mogli čekirati kroz Bazu, zatim detaljno verifikovati i nakon verifikacije objaviti na sajtu Agencije. Provjera podataka vršiće se na osnovu utvrđenog godišnjeg Plana provjere, njihovim upoređivanjem sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima javnih funkcionera od institucija koje raspolažu podacima koji su predmet provjere: Poreska uprava, Centralni registar privrednih subjekata, Uprava za nekretnine, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Komisija za hartije od vrijednosti Crne Gore i 14 poslovnih banaka Crne Gore. Potrebno je vršiti i periodično izvještavanje o broju provjerenih izvještaja, kao i broju pokrenutih i okončanih postupaka zbog nepodnošenja izvještaja, netačnih i nepotpunih podataka ili nesrazmjernog povećanja imovine i to po službenoj dužnosti ili na osnovu eksternih prijave.

Efikasnosti provjere podataka doprinosi i mogućnost da javni funkcioner potpiše saglasnost Agenciji za pristup podacima o svim računima bankarskih i drugih finansijskih institucija, koja se davala isključivo za potrebe provjere podataka iz Izvještaja.

#	Element	Opis
1	Cilj 5	Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izvještaja i obavještenja političkih subjekata o redovnom radu; - Broj izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje; - Broj izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje;

		<ul style="list-style-type: none"> - Broj izvještaja organa vlasti i pravnih lica za redovan rad; - Broj kontrola dostavljenih izvještaja; - Broj kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom u toku izborne kampanje; - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;
5	Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Razvoj modula softverskog rešenja za elektronsku evidenciju političkih subjekata i podnošenje izvještaja u skladu sa posebnim zakonom kao i za statističku i analitičku obradu podataka iz izvještaja 2) Prikupljanje godišnjih izvještaja političkih subjekata o redovnom radu; 3) Prikupljanje izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje; 4) Kontrola dostavljenih izvještaja; 5) Prikupljanje izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje; 6) Kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom u toku izborne kampanje; 7) Analiza sprovođenja propisanih zabrana i ograničenja u toku izborne kampanje; 8) Redovno objavljivanje izvještaja političkih subjekata;
6	Vremenski okvir	<ol style="list-style-type: none"> 1) I kvartal 2017. 2) II-IV kvartal 2017. 3) II-IV kvartal 2017. 4) II-IV kvartal 2017. 5) II-IV kvartal 2017. 6) II-IV kvartal 2017. 7) II-IV kvartal 2017. 8) II-IV kvartal 2017.
7	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
8	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Imajući u vidu da će se u 2017. godini održati lokalni izbori u nekoliko opština u Crnoj Gori, efikasno ispunjavanje ovog strateškog cilja predstavlja i dalje veliki izazov i prioritet u radu Agencije. Agencija je nadležna za vršenje kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, odnosno vršenje kontrole i nadzora u toku izborne kampanje, između ostalog: obračuna nenovčanih priloga, plaćenog medijskog oglašavanja, zabrane finansiranja političkih subjekata ili vođenja kampanja u njihovo ime i ostalih zabrana i ograničenja propisanih zakonom, kao i kontrole finansiranja redovnog rada političkih subjekata. S tim u vezi, Agencija će u 2017. godini sa posebnom pažnjom obavljati redovnu provjeru godišnjih izvještaja političkih subjekata, provjeru izvještaja o prikupljenim i utrošenim sredstvima za izbornu kampanju, a naročito vršiti kontrolu poštovanja propisanih zabrana i ograničenja u toku izborne kampanje. Za što efikasnije sprovođenje kontrola i provjera koristiće se informacioni sistem koji će tehnički unaprijediti cjelokupni proces, kao i unaprijediti evidenciju svih podataka koji su neophodni kako bi se kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja efikasno sprovodila. Takođe, planirane su brojne aktivnosti na jačanju kapaciteta za sprovođenje zakona kako zaposlenih u Agenciju, tako i obveznika sprovođenja Zakona.

#	Element	Opis
1	Cilj 6	POKRETANJE PREKRŠAJNIH POSTUPAKA
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi, koje se odnose na sukob javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija; - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog utvrđenog kršenja ograničenja u vršenju javnih funkcija - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog utvrđenog kršenja odredbi koje se odnose na prijem poklona, sponzorstava i donacija - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog utvrđenog kršenja odredbi Zakona, koje se odnose na prijavu imovine. - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog utvrđenog kršenja odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.
3	Ostale relevantne aktivnosti	Razvoj modula informacionog sistema za elektronsku evidenciju i praćenje ishoda pokrenutih prekršajnih postupaka
4	Vremenski okvir izvještavanja	I kvartal 2017. II kvartal 2017. III kvartal 2017. IV kvartal 2017.
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje

		prekršajnih naloga
6	Odgovorno lice	Načelnik Odsjeka za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga i Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Agencija će podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije koje se odnose na sukob interesa u vršenju javnih funkcija, ograničenja u vršenju javnih funkcija, prijem poklona, sponzorstava i donacija i prijavu imovine. Takođe, nakon utvrđenih povreda odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, Agencija će podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka.

Po pokretanju prekršajnih postupaka, ovlašćeni službenici Agencije će zastupati podnijete zahtjeve pred nadležnim sudovima za prekršaje, postupati po zahtjevima sudova za prekršaje, podnositi žalbe, voditi evidenciju o podnijetim zahtjevima.

#	Element	Opis
1	Cilj 7	Jačanje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj organa koji su imenovali menadžere integriteta; - Broj organa koji su usvojili plan integriteta i broj organa koji su podnijeli izvještaj o sprovođenju plana; - Broj preporuka Agencije za unapređenje planova integriteta i broj preporuka za unapređenje izvještaja o sprovođenju plana integriteta - Broj konsultacija, obuka i radnih sastanaka sa predstavnicima organa vlasti povodom izrade planova integriteta i podnošenja izvještaja - Broj podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije koje se odnose na planove integriteta
3	Aktivnosti	1) Izrada web aplikacije koja će omogućiti korisnicima

		<p>elektronsko unošenje i podnošenje planova integriteta i izvještaja o sprovođenju plana integriteta, koja će takođe omogućiti Agenciji statističku i analitičku obradu planova integriteta</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Pružanje podrške organima vlasti, održavanje radnih sastanaka i sprovođenje obuka za izradu i sprovođenje planova integriteta 3) Obuka za korišćenje web aplikacije za elektronsko podnošenje i unos planova integriteta i izvještaja o sprovođenju plana integriteta 4) Vođenje evidencije o menadžerima integriteta u organima vlasti 5) Prikupljanje planova integriteta 6) Prikupljanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta 7) Davanje preporuka organima vlasti za unaprjeđenje planova integriteta; 8) Davanje preporuka organima vlasti za unaprjeđenje izvještaja o sprovođenju plana integriteta 9) Priprema predloga objedinjenog Izvještaja o donošenju i sprovođenju planova integriteta; 10) Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije koje se odnose na planove integriteta, i zastupanje Agencije pred sudom za prekršaje.
4	Vremenski okvir	<ol style="list-style-type: none"> 1) III kvartal 2017. 2) I-IV kvartal 2017. 3) III-IV kvartal 2017. 4) I-IV kvartal 2017. 5) I-IV kvartal 2017. 6) I-II kvartal 2017. 7) I-IV kvartal 2017. 8) I-II kvartal 2017. 9) IV kvartal 2017. 10) II-IV kvartal 2017.
5	Učesnici	Odsjek za integritet i lobiranje
6	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Agencija, u skladu sa Zakonom, prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, i daje preporuke za njihovo unapređenje. Kroz strateški cilj broj 7 detaljno se razrađuju nadležnosti Agencije u dijelu koordinacije i nadzora nad donošenjem i sprovođenjem planova integriteta u organima vlasti, bliže definisanim Zakonom o sprječavanju korupcije. Planovi integriteta donose se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje je donijela Agencija, a organi vlasti su dužni da Agenciji dostave izvještaj o sprovođenju plana integriteta jednom godišnje, najkasnije do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu. Na osnovu toga, Agencija sačinjava izvještaj o donošenju i sprovođenju planova integriteta u organima vlasti.

#	Element	Opis
1	Cilj 8	Postupanje po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na korupciju i zaštita lica koja podnesu navedenu prijavu (zviždači)
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none">– Broj podnijetih prijava;– Broj sačinjenih mišljenja/službenih zabilješki o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije;– Broj preporuka za sprječavanja ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije;– Broj postupanja Agencije po službenoj dužnosti– Broj postupanja po preporukama Agencije u postupcima po prijavi zviždača;– Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;– Broj ustupljenih predmeta drugom nadležnom organu– Broj mišljenja o postojanju, odnosno mogućnosti za nastanak štete po zviždača zbog prijave;– Broj preporuka za otklanjanje odnosno sprječavanje nastanka štete po zviždača;– Broj postupanja po preporukama Agencije u postupcima po zahtjevima za zaštitu zviždača;– Broj slučajeva u kojima je pružena stručna pomoć zviždaču u postupku sudske zaštite– Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka u postupcima po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača– Broj zakonskih obveznika koji su odredili lice za

		<p>postupanje po prijavi zviždača</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj konsultacija, obuka i radnih sastanaka sa predstavnicima organa vlasti povodom sprovođenja Zakona o sprječavanju korupcije u dijelu koji se odnosi na postupak po prijavama zviždača
3	Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Primanje prijava o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; 2) Provjeravanje navoda iz prijava i sačinjavanje mišljenja sa preporukama; 3) Primanje zahtjeva za zaštitu zviždača; 4) Postupanje po službenoj dužnosti i sačinjavanje mišljenja sa preporukama ili službenih zabilješki; 5) Postupanje po zahtjevu za zaštitu zviždača i sačinjavanje mišljenja sa preporukama kako otkloniti ili spriječiti štetu po zviždača; 6) Praćenje postupanja organa vlasti po preporukama Agencije; 7) Dostavljanje mišljenja i preporuka nadležnoj instituciji; 8) Praćenje ispunjavanja preporuka; 9) Izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi koje se odnose na postupak po prijavi i zahtjev za zaštitu zviždača i zastupanje Agencije od strane ovlašćenih službenika pred nadležnim sudom; 10) Ustupanje predmeta tužilaštvu i drugim nadležnim organima; 11) Pružanje podrške organima vlasti, održavanje radnih sastanaka i sprovođenje obuka za lica koja su određena za postupanje po prijavama kod zakonskih obveznika.
4	Vremenski okvir	<ol style="list-style-type: none"> 1) I-IV kvartal 2017 2) I-IV kvartal 2017 3) I-IV kvartal 2017 4) I-IV kvartal 2017 5) I-IV kvartal 2017 6) I-IV kvartal 2017 7) I-IV kvartal 2017 8) I-IV kvartal 2017 9) I-IV kvartal 2017 10) I-IV kvartal 2017 11) I-IV kvartal 2017
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu

		zviždača
6	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Omogućavanje zviždačima internog i eksternog podnošenja prijava o postojanju sumnji o ugrožavanju javnog interesa na način predviđen Zakonom, još uvijek je relativno nov institut u antikorupcijskom setu propisa. Agencija će sprovođenjem antikorupcijskih kampanja nastaviti da ohrabruje građane da prijave sumnju o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije. Takođe je, kao jedna od glavnih aktivnosti Agencije prepoznata i edukacija lica koja su u organima vlasti, drugim pravnim licima i preduzetnicima, određena da postupaju po prijavama. Kad je u pitanju postupanje Agencije, od izuzetnog značaja je efikasna i djelotvorna provjera navoda iz prijava, obaveza zaštite identiteta zviždača i podataka iz prijave i kvalitetno stručno sačinjavanje mišljenja sa preporukama, kako bi se na taj način ostvarilo povjerenje u rad Agencije i pokazala proaktivnost u njenom djelovanju. Agencija, takođe, zaprima i zahtjeve za zaštitu zviždača i sačinjava mišljenja sa preporukama kako bi se otklonila ili spriječila šteta po zviždača. U ovom dijelu, Agencija nastoji da iskoristi sve nadležnosti koje joj stoje na raspolaganju kako bi adekvatno zaštitila zviždače, jer će neadekvatna zaštita biti glavni demotivišući faktor za potencijalne zviždače da prijave korupciju. Stoga, u cilju zaštite zviždača i rješavanja po prijavama, treba prepoznati sve mogućnosti koje zakon daje te, pored preporuka i mišljenja nadležnim organima, koristiti i obavještanje nadzornih organa, šire javnosti i podnošenje posebnog izvještaja Skupštini u situacijama kada je to potrebno za ostvarivanje ove, veoma bitne nadležnosti Agencije.

#	Element	Opis
1	Cilj 9	Efikasno sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> – Broj organizovanih ispita za obavljanje poslova lobiranja; – Broj izdatih sertifikata za obavljanje poslova lobiranja; – Broj izdatih odobrenja za obavljanje poslova lobiranja; – Broj registrovanih lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja; – Broj dostavljenih službenih zabilješki o lobističkom kontaktu;

		<ul style="list-style-type: none"> – Broj dostavljenih prijava zbog nedozvoljenog lobiranja; – Broj dostavljenih pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja
3	Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Priprema testa za polaganje ispita za obavljanje poslova lobiranja; 2) Organizovanje ispita za obavljanje poslova lobiranja; 3) Izdavanje sertifikata za obavljanje djelatnosti lobiranja, nakon položenog ispita; 4) Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja i donošenje rješenja o prestanku važenja odobrenja; 5) Izdavanje legitimacije lobistima; 6) Vođenje registra lobista; 7) Prijem i kontrola službenih zabilješki o lobističkom kontaktu; 8) Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog nezakonitog lobiranja
6	Vremenski okvir	<ol style="list-style-type: none"> 1) I-IV kvartal 2017. 2) I-IV kvartal 2017. 3) I-IV kvartal 2017. 4) I-IV kvartal 2017. 5) I-IV kvartal 2017. 6) I-IV kvartal 2017. 7) I-IV kvartal 2017. 8) I-IV kvartal 2017.
7	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za integritet i lobiranje
8	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Agencija za sprječavanje korupcije nadležna je da organizuje ispite za obavljanje poslova lobiranja i vrši nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju. Kako je lobiranje relativno nov pravni institut u crnogorskom pravnom sistemu, potrebno je najprije upoznati javnost o njegovom značaju kao i obavezama budućih lobista za obavljanje djelatnosti lobiranja. U tom smislu, Agencija će u zavisnosti od interesovanja javnosti redovno organizovati ispite za obavljanje poslova lobiranja, izdavati sertifikate i odobrenja za obavljanje poslova lobiranja, odnosno voditi i redovno na svojoj internet stranici objavljuvati registar lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. Sa druge strane, Agencija će

pratiti obavezu izvještavanja državnih organa o lobističkim kontaktima, kao i obavezu dostavljanja pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. U slučaju nezakonitog lobiranja, Agencija će podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka na osnovu podnijetih prijava organa vlasti u skladu sa zakonom.

#	Element	Opis
1	Cilj 10	Praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> – Broj mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije – Broj mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije
3	Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Izrada Metodologije o procjeni podložnosti zakonskih propisa korupciji; 2) Sačinjavanje mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; 3) Davanje mišljenja na nacрте zakona i druge propise i opšte akte radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; 4) Saradnja sa relevantnim domaćim i međunarodnim stručnjacima, odnosno institucijama, organizacijama, ustanovama i civilnim sektorom u cilju sagledavanja najbolje prakse u otklanjanju rizika korupcije i stepena usklađenosti domaćeg zakonodavstva sa međunarodnim standardima.
6	Vremenski okvir	<ol style="list-style-type: none"> 1) II kvartal 2017. 2) I-IV kvartal 2017. 3) I-IV kvartal 2017. 4) I-IV kvartal 2017.
7	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za prevenciju korupcije, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije

8	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Veoma važna nadležnost Agencije za sprječavanje korupcije je davanje mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikoruptione, kao i davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikoruptione.

Jasni i precizni propisi koji ne otvaraju mogućnost za koruptivno i neetično postupanje kao i normativna usklađenost sa međunarodnim standardima u oblasti borbe protiv korupcije preduslov su za uspostavljanje sistema koji će garantovati pravnu sigurnost u praksi. Sa druge strane, primjena važećih zakona pružiće podatke o njihovoj eventualnoj neusklađenosti sa antikoruptionjskim standardima i omogućiti iniciranje njihove izmjene.

Antikoruptionjska procjena zakona ili procjena podložnosti propisa korupciji podrazumijeva analizu zakonskih odredbi čija primjena može dovesti do koruptivnog rizika, u najširem smislu riječi. Navedeni rizik ne podrazumijeva samo rizike od korupcije u najužem smislu već i narušavanje etičnosti, transparentnosti, štete po javni interes itd., ukratko sve ono što, ako ne direktno a ono indirektno može dovesti do nekog vida koruptivnog ponašanja.

U okviru ovog cilja saradnja sa Odjeljenjem za međunarodnu saradnju i standarde je ključna kao i saradnja sa međunarodnim organizacijama i ekspertima u cilju obezbjeđivanja najbolje prakse i normativnih rješenja.

Sprovedenje navedene nadležnosti biće podržano kroz RAI Regionalni program jačanja kapaciteta antikoruptionjskih institucija i civilnog društva u borbi protiv korupcije i učestvovanje u procesu usklađenosti sa UN konvencijom u dijelu izrade Metodologije o procjeni podložnosti korupciji zakonskih propisa;

Navedenu nadležnost Agencija ostvaruje po službenoj dužnosti ili na zahtjev zainteresovanih strana.

#	Element	Opis
1	Cilj 11	Jačanje regionalne i međunarodne saradnje u

		primjeni antikorupcijskih standarda i dobre prakse
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> – Broj (procenat) realizovanih aktivnosti predviđenih projektima sa međunarodnim partnerima, čiji je ASK korisnik u odnosu na utvrđene projektne rokove; – Broj i vrsta realizovanih aktivnosti koje proističu iz članstva u regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti sprječavanja korupcije, a u kojima je ASK kontakt institucija za Crnu Goru; – Broj i vrsta realizovanih aktivnosti pružanja podrške nadležnim državnim organima i organizacijama u civilnom sektoru na polju međunarodne saradnje u sprječavanju korupcije; – Broj konferencija, okruglih stolova, seminara ili drugih zajedničkih edukativnih aktivnosti realizovanih u saradnji sa regionalnim i međunarodnim partnerima – Broj identifikovanih Izvještaja međunarodnih organizacija o usklađenosti crnogorskih antikorupcijskih propisa sa međunarodnim standardima i preporukama; – Broj i vrsta aktivnosti u cilju izvještavanja o stepenu realizacije preporuka iz međunarodnih izvještaja a koje se tiču nadležnosti ASK; – Broj iniciranih i sklopljenih memoranduma o saradnji sa srodnim insitucijama, – Broj i vrsta realizovanih zajedničkih aktivnosti sa srodnim institucijama u regionu i šire;
3	<u>Aktivnosti</u>	<p><u>Evropska unija/Savjet Evrope</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Implementirane aktivnosti IPA 2014 Twinning projekta „Podrška implementaciji mjera u oblasti integriteta“, koje se odnose na oblast integriteta, zaštitu zviždača i lobiranje, u skladu sa projektnim rokovima za 2017. godinu; 2) Implementirane aktivnosti u okviru projekta „Borba protiv ekonomskog kriminala u Crnoj Gori“, u okviru zajedničke inicijative Savjeta Evrope i Evropske unije „Horizontatlni program podrške za Zapadni Balkan i Tursku, u cilju podrške ispunjavanju GRECO preporuka iz III i IV kruga evaluacije za Crnu Goru, u skladu sa rokovima utvrđenim projektom.

		<p>3) Grupa država Savjeta Evrope protiv korupcije (GRECO): Sačinjen Izvještaj o usaglašenosti o ispunjavanju preporuka iz Izvještaja o IV evaluaciji GRECO-a iz juna 2015. godine;</p> <p>Regionalna antikorupcijska inicijativa (RAI)</p> <p>4) Implementirane aktivnosti u okviru Regionalnog programa Regionalne antikorupcijske inicijative za JIE (RAI), u dijelu utvrđivanja i primjene metodologije za antikorupcijsku procjenu zakona, u skladu sa projektnim planom i rokovima za 2017. godinu.</p> <p>Bilateralna saradnja</p> <p>5) Implementirane projektne aktivnosti u oblasti finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, podržane od strane Ambasade Velike Britanije u Crnoj Gori;</p> <p>6) Sačinjeni predlozi projekata u skladu sa procijenjenim potrebama za dodatnim jačanjem administrativnih kapaciteta po svim oblastima rada u ASK u 2017. godini;</p> <p>UN</p> <p>7) Ispunjene obaveze koje proizilaze iz rada Međuvladine grupe za evaluaciju primjene UNCAC (IRG), i drugih radnih grupa UN za oblast primjene standarda UNCAC;</p>
6	Vremenski okvir	<p>1) I-IV kvartal 2017</p> <p>2) I –IV kvartal 2017</p> <p>3) I – II kvartal 2017</p> <p>4) II kvartal 2017</p> <p>5) I – IV kvartal 2017</p> <p>6) I – IV kvartal 2017</p> <p>7) I – IV kvartal 2017</p>
7	Učesnici u aktivnosti	Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde
8	Odgovorno lice	Načelnik Odjeljenja
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška

10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou
----	-------------------------------	--------------------

Obrazloženje:

U cilju kvalitetnije primjene i promocije međunarodnih antikorupcijskih standarda i prakse u Crnoj Gori, a prevashodno u ASK kao centralnom organu za sprječavanje korupcije, ASK će nastaviti da jača sopstvene kapacitete, kao i kapacitete svojih obveznika, kako bi što uspješnije ispunjavala svoj mandat. Cijeneći snažnu podršku regionalnih i međunarodnih partnera u tome, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde staviće akcenat na obezbjeđivanje uslova, kao i koordinaciju i implementaciju aktivnosti u okviru projekata sa tvining partnerom Antikorupcijskom agencijom Republike Italije, Horizontalnog programa Savjeta Evrope i Evropske unije, te regionalnog programa RAI. U okviru pomenutih projekata, akcenat će biti na unapređenju znanja i prakse ASK i njenih obveznika u oblasti finansiranja političkih partija, zaštite zviždača, integriteta i lobiranja.

Nadalje, ASK će nastojati da intenzivira rad na primjeni međunarodnih standarda i mjera za borbu protiv korupcije, utvrđenima u međunarodnim konvencijama i organizacijama čija je članica. U tom smislu, posebno je važna saradnja sa nadležnim organima na ispunjavanju preporuka Savjeta Evrope – GRECO iz Izvještaja o IV rundi evaluacije iz juna 2015. godine, o čemu je plenum GRECO potrebno izvijestiti tokom 2017. godine.

Konačno, ASK će nastojati da ojača bilateralnu saradnju sa srodnim institucijama iz regiona i svijeta, ažuriranjem postojećih sporazuma o saradnji, sklapanjem novih, a posebno naporima da u što većoj mjeri koristi te sporazume kao mehanizme unapređenja znanja i prakse svojih službenika i što bolje promocije domaće dobre prakse u regionu i šire. Takođe, u skladu sa procijenjenim potrebama svih organizacionih jedinica u Agenciji, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde će pružiti podršku u formulisanju predloga za dalje jačanje administrativnih kapaciteta Agencije koje bi rezultirale novim predlozima projekata.

#	Element	Opis
1	Cilj 12	Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije, edukacije, istraživanja, kampanje i analitika
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Jedna kampanja o nadležnostima ASK; - Jedna antikorupcijska kampanja; - Broj edukativnih aktivnosti za različite ciljne grupe (predavanja, okrugli stolovi i sl.);

		<ul style="list-style-type: none"> - Broj medijskih objava o aktivnostima ASK; - Broj analitičkih Izvještaja - Jedno ispitivanje javnog mnjenja o efektima sprovedenih kampanja
3	<u>Aktivnosti</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sprovođenje kampanje u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o nadležnostima Agencije; 2) Izbor agencije za osmišljavanje i izradu kompletnog info-materijala za antikorupcijsku kampanju (TV i radio spot, bilbordi, citylight-ovi, poster, flajeri, brošure) i stalna komunikacija sa agencijom tokom pripreme kampanja; 3) Obezbeđivanje emitovanje spotova u elektronskim medijima, postavljanja bilborda i city lightova, distribucije postera, flajera i drugog info-materijala; 4) Sprovođenje antikorupcijske kampanje u saradnji sa drugim državnim organima, civilnim sektorom i medijima; 5) Učestvovanje u predavanjima u sklopu programa obuka UZK i drugih državnih organa; 6) Organizovanje obuka i predavanja, press konferencija i okruglih stolova o antikorupcijskim temama; 7) Kontinuirano prisustvo u medijima u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o aktivnostima i rezultatima na antikorupcijskom planu; 8) Pružanje što kvalitetnijih informacija (saopštenja, izjave, odgovori na postavljena pitanja i sl.) na zahtjev medija i drugih zainteresovanih subjekata; 9) Redovno objavljivanje informacija na internet stranici ASK; 10) Redovno ažuriranje stranice antikorupcijske kampanje na društvenim mrežama; 11) Priprema i distribuiranje biltena Antikorupcija na crnogor. i engl. jeziku, kao i kontinuirano unapređivanje sadržaja te publikacije; 12) Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije; 13) Priprema mjesečne analize o prisustvu ASK u medijima; 14) Izbor agencija za usluge press clipping-a, izrade antikorupcijske kampanje, zakupa i postavljanja

		<p>bilborda i Citylight postera, štampe publikacija i info-materijala i sprovođenje istraživanja javnog mnjenja;</p> <p>15) Izrada kvartalnih i godišnjeg Izvještaja o radu ASK;</p> <p>16) Sprovođenje godišnjeg ispitivanja javnog mnjenja koje pokazuje efekte kampanja i daje preporuke za naredne kampanje</p>
6	Vremenski okvir	<p>1) I - IVkvartal 2017.</p> <p>2) I-III kvartal 2017.</p> <p>3) II-IV kvartal 2017.</p> <p>4) I-IV kvartal 2017.</p> <p>5) I-IV kvartal 2017.</p> <p>6) I-IV kvartal 2017.</p> <p>7) I-IV kvartal 2017.</p> <p>8) I-IV kvartal 2017.</p> <p>9) I-IV kvartal 2017.</p> <p>10) I-IV kvartal 2017.</p> <p>11) IV kvartal 2017.</p> <p>12) IV kvartal 2017.</p> <p>13) I-IV kvartal 2017.</p> <p>14) I-II kvartal 2017.</p> <p>15) I-IV kvartal 2017.</p> <p>16) IV kvartal 2017.</p>
7	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku
8	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Agencija, u skladu sa Zakonom, sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti. Kroz realizaciju strateškog cilja broj 12 ispunjavanju se te nadležnosti i stvaraju uslovi za ispunjavanje i drugih postavljenih ciljeva i prioriteta Agencije. Kako Agencija svojim radom teži daljem jačanju povjerenja javnosti u rad institucija i odgovornost u vršenju javnih funkcija, neophodno je da ovaj organ sprovodi kontinuirane aktivnosti na informisanju javnosti o svom radu i novim nadležnostima. Takođe, potrebno je i da sprovodi i javne kampanje u cilju podizanja nivoa javne svijesti o problemu korupcije. S tim u vezi, tokom 2017. godine je neophodno nastaviti sa

sprovedenjem antikorupcijskih kampanja i drugih edukativnih aktivnosti za različite ciljne grupe (predavanja, okrugli stolovi i sl.) i obezbijediti kontinuirano prisustvo u medijima u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o rezultatima ostvarenim na antikorupcijskom planu i dr. Na tom planu, potrebna je saradnja Agencija sa drugim organima, nevladinim i privatnim sektorom, kao i medijima.

#	Element	Opis
1	Cilj 13	Uspostavljanje informacionog sistema Agencije (spoljni i unutrašnji sistem)
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i razvoj statističkih izvještaja koje je moguće izvesti iz Baze sistema u skladu sa svim modulima razvijenim i implementiranim u Agenciji; - Razvoj novih modula u aplikativnom softveru - Unaprijeđenje postojećih modula aplikativnog softvera - Unaprijeđenje upotrebne vrijednosti informacionog sistema (korištenje svih funkcionalnosti od strane zaposlenih) - Unaprijeđenje transparentnosti omogućavanjem novih servisa iz baza Agencije - Unaprijeđenje Web sajta razvojem novih funkcionalnosti - Unaprijeđenje informacione bezbjednosti - Obezbjeđivanje stabilnosti rada informacionog sistema (hardver, linkovi, agregat) - Usavršavanje zaposlenih
3	<u>Aktivnosti</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Redizajn Web sajta 2) Unaprijeđenje Web sajta kroz razvoj novih funkcionalnosti u skladu sa preporukama svih činilaca (Savjet, NVO sektor, zaposleni u Agenciji) 3) Dodatno opremanje server sobe Agencije (nabavka agregata i dodatnog redundantnog klima uređaja) 4) Implementacija naredne faze aplikativnog softvera Agencije (moduli za Plan integriteta i statistika nad Planovima integriteta, prekršajni postupak, upravni postupak); 5) Planiranje modula za analitiku 6) Revizija informacionog sistema 7) Planiranje i razvoj specijalizovanog modula za kontrolu političkih subjekata i praćenje izbornih kampanja u skladu sa Izvještajem eksperta Savjeta Evrope

		8) Puna implementacija modula za automatsku razmjenu podataka sa informacionim sistemima drugih državnih organa (Poreska uprava, MUP, Uprava za nekretnine, KHOV); 9) Povezivanje sa Ministarstvom pravde (Registar kaznene evidencije) za potrebe Odsjeka za kontrolu političkih subjekata i praćenje izbornih kampanja 10) Nabavka i integracija u postojeći sistem dodatne hardverske opreme 11) Uvođenje novih bezbjedonosnih alata i opreme u cilju jačanje informacione bezbjednosti 12) Usavršavanje zaposlenih u Odjeljenju u skladu sa potrebama Agencije, naročito u dijelu informacione bezbjednosti kroz učešće na obukama, treninzima, seminarima.
6	Vremenski okvir	1-12) I-IV kvartal
7	Učesnici u aktivnosti	Odjeljenje za Informacione tehnologije, Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda, Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
8	Odgovorno lice	Načelnik Odjeljenja za Informacione tehnologije, pomoćnik direktora i načelnici u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda, pomoćnik direktora i načelnici u odsjecima u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Informacioni sistem Agencije predstavlja alat za efikasniji i transparentniji rad službenika Agencije. Realizacija Cilja 12 treba da dovede do daljeg unapređenja sigurnog informatičkog okruženja za elektronski rad službenika Agencije.

Elektronsko dostavljanje obrazaca o imovini i prihodima javnih funkcionera omogućava kvalitetnu provjeru vjerodostojnosti dostavljenih podataka, a funkcionalnost koja omogućava objavljivanje podataka iz sistema na Web sajtu Agencije povećanje transparentnosti rada Agencije.

U 2017. godini biće omogućeno i poređenje podataka iz izvještaja javnih funkcionera dostavljenih 2016. i 2017. godine, kao i automatsko poređenje istih sa podacima iz baza drugih državnih institucija.

Zainteresovanoj javnosti i nevladinom sektoru na web sajtu Agencije omogućeno je napredno pretraživanje i analiziranje podataka o imovini i prihodima javnih funkcionera, izvještajima o donacijama u izbornoj kampanji.

Informacioni sistem Agencije omogućava elektronskim putem dostavljanje podataka o poštovanju ograničenja u vršenju javnih funkcija i kontrolu primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava.

Upotrebom web stranice Agencija je učinila i dostupnim Registar lobista, a moguće je i elektronski dostavljati prijave korupcije.

Informacioni sistem Agencije sadrži poseban modul za zviždače koji posjeduje više funkcionalnosti (evidenciju zviždača i prijavu zviždača, poslovni tok predmeta zviždača, zahtjev za zaštitu zviždača, kao i izvještaje).

U 2017. godini fokus će biti na održavanju stabilnosti rada sistema u dijelu infrastrukture, punoj upotrebi sistema od strane zaposlenih, daljem unapređenju informacione bezbjednosti, razvoju novih modula aplikativnog softvera i unapređenju postojećih, te planiranju modula za analitiku nad svim podacima Agencije.

OSTALE AKTIVNOSTI:

1. Sačinjavanje mjesečnih odnosno kvartalnih izvještaja o radu svih organizacionih jedinica, odnosno Agencije;
2. Izrada Godišnjeg izvještaja o radu Agencije;
3. Kvartalno izvještavanje Savjeta o finansijskom poslovanju Agencije;
4. Donošenje posebnog plana kontrole i nadzora za svake izbore pojedinačno;
5. Praćenje, koordinacija i izvještavanje po Operativnom dokumentu za prevenciju korupcije u oblastima od posebnog rizika;
6. Učestvovanje u reviziji AP za poglavlje 23 – oblast prevencija korupcije;
7. Praćenje realizacije i ispunjavanje privremenih mjerila za poglavlje 23 i 24 u dijelu mjera iz nadležnosti Agencije;
8. Praćenje, koordinacija realizacije mjera i priprema polugodišnjih izvještaja o realizaciji za Akcioni plan za poglavlje 23 u dijelu mjera iz nadležnosti Agencije;

9. Priprema priloga za potrebe održavanja Pododbora Crne Gore i Evropske unije za oblast Pravda, sloboda i bezbjednost;
10. Priprema Priloga izvještaju EK o napretku Crne Gore (dva puta godišnje);
11. Priprema Izvještaja o realizaciji obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju;
12. Priprema TAIEX aplikacija i organizacija TAIEX događaja u cilju realizacije obaveza iz akcionih planova pregovaračko Poglavlje 23 i 24.
13. Održavanje press konferencija na kvartalnom nivou u cilju redovnog i tačnog informisanja javnosti o radu Agencije;
14. Iniciranje izmjena Zakona o sprječavanje korupcije i Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja;
15. Održavanje tematskih sjednica Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije, po oblastima rada Agencije.

Učesnici u realizaciji aktivnosti koje se tiču integracionih procesa Crne Gore su službenici Agencije koji su imenovani kao koordinatori Radne grupe za Poglavlje 23 (načelnici Odsjeka za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, Odsjeka za integritet i lobiranje i Odsjeka za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije) odnosno kao član navedene radne grupe (načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba ineteresa).

Broj: 00 – 722/6

Podgorica, 24. februar 2017. godine

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić, s.r.