



Da je vječna Crna Gora



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "РАДОСАВ ЉУМОВИЋ"

Подгорица, Његошева 22 тел/факс 020 / 664-715 mail: nbp@t-com.me
žiro-račun [REDACTED]

Broj: 465
Podgorica, 19. 07. 2016.

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 20. 07. 2016			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	2539/31		

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

U prilogu dostavljamo, u skladu sa članom 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, Odluku o prijemu u radni odnos Milice Martinović i Ugovor o radu na određeno vrijeme (30 dana) sa Milicom Martinović.

Dostavljamo, takođe, i Rješenje o godišnjem odmoru portira-kurira koju mijenja Milica Martinović.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Nebojša Burzanović



Burzanović

Na osnovu Zakona o radu („Sl. list RCG“, br. 49/08, 26/09, 26/10 i 59/11) i čl. 24. Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, donosim

O D L U K U O PRIJEMU U RADNI ODNOS

1. MILICA MARTINOVIĆ, SSS, prima se u radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 30 (trideset) dana počev od 18. 07. 2016. godine, na poslove i radne zadatke portir-kurir.

2. Imenovana će obavljati poslove portira-kurira do povratka zapoštjene koja se nalazi na godišnjem odmoru za 2015. godinu.

3. Prava i obaveze Milice Martinović i Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica definišaće se Ugovorom o radu.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ predviđeno je radno mjesto *portir-kurir*.

Milanka Ćosović je od oktobra 2014. godine bila u kontinuitetu na trudničkom i porodiljskom bolovanju i nije mogla da iskoristi pravo na korišćenje godišnjeg odmora za 2015. godinu. S obzirom na to da Biblioteka ne može da joj plati neiskorišćeni godišnji odmor, potrebno je angažovati osobu koja će obavljati poslove portira-kurira do dolaska na posao Milanke Ćosović.

Zbog hitnosti i zbog kratkog vremena angažovanja odlučeno je kao u stavu 1 odluke.

Broj: 463
Podgorica, 18. 7. 2016. godine

DIREKTOR

Nebojša Burzanović



Број 464
Подгорица 18. 7. 2016. г.

Na osnovu člana 21, 24. i 25. Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 49/08, 26/09, 26/10 i 59/11) zaključuje se

UGOVOR O RADU

Član 1.

JU Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ – Podgorica, Njegoševa 22 (u daljem tekstu: Poslodavac) zasniva radni odnos **na određeno vrijeme** sa **MILICOM MARTINOVIĆ**, IV₁ stepen NKO (SSS), JMBC [redacted] sa prebivalištem u Podgorici (u daljem tekstu: Zapošljena).

Član 2.

Zapošljena i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zapošljena će obavljati poslove portira-kurira: obavlja poslove portira u zgradi Biblioteke; odgovoran je za odražavanje reda u Biblioteci; obavlja poslove kurira (donošenje i odnošenje pošte, obavještenja, prenos bibliotečkog materijala i slično); obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odjeljenja.

Član 4.

Zapošljena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 30 (trideset) dana.

Član 5.

Zapošljena je dužna da stupi na rad dana **18. 07. 2016. godine**, u protivnom će se smatrati da nije zasnivala radni odnos po ovom ugovoru.
Radni odnos Zapošljenoj završava se zaključno sa **16. 08. 2016. godine**.

Član 6.

Zapošljena će obavljati poslove u mjestu sjedišta Poslodavca u Podgorici.

Član 7.

Zapošljena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 8 časova dnevno, odnosno 40 časova nedjeljno.

Član 8.

Zapošljena je dužna da se pridržava odluke o radu dužem od punog radnog vremena, te odluke o preraspodjeli radnog vremena koju donese Poslodavac saglasno zakonu.

Član 9.

Zapošljena ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 48 časova.

Član 10.

Zapošljena ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zarada Zapošljenoj utvrđuje se u visini cijene rada za radno mjesto sa IV₁ NKO – srednje obrazovanje, 240 kredita CSPK-a.

Član 12.

Zarada Zapošljenoj utvrđuje se na osnovu koeficijenta **2,65** i cijene rada za najjednostavniji rad utvrđen Kolektivnim ugovorom.

Zarada iz prethodnog stava uvećava se za minuli rad, u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da Zapošljenoj najmanje jednom mjesečno isplaćuje zaradu i to do 15. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Član 14.

Zapošljena ima pravo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, na uvećanje zarade za rad u dane državnih i vjerskih praznika, koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani, za rad duži od punog radnog vremena i u drugim slučajevima saglasno Kolektivnom ugovoru, kao i na druga primanja u vezi sa radom u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 16.

Zapošljena je dužna da se pridržava mjera zaštite na radu.

Član 17.

Zapošljena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Ako Zapošljena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužna je štetu nadoknaditi, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 18.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad Zapošljene podnese propisane prijave na obavezno zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezapošljenosti, te da blagovremeno uplaćuje propisane iznose doprinosa po osnovu rada Zapošljenog.

Član 19.

Poslodavac se obavezuje da u slučaju prestanka radnog odnosa Zapošljenoj vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 20.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 21.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih po jedan zadržava Zapošljena, a tri Poslodavac.


ZAPOŠLJENA:
Milica Martinović

ZA POSLODAVCA:
DIREKTOR
Nebojša Burzanović



Na osnovu člana 24. Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, a u skladu sa zahtjevom broj 410 od 23.06.2016. godine, donosim

R J E Š E N J E O KORIŠĆENJU GODIŠNJEG ODMORA

1. MILANKI ĆOSOVIĆ, raspoređenoj na poslovima i radnim zadacima portira-kurira, određuje se godišnji odmor za 2015. godinu u trajanju od **23** dana.

Imenovana će godišnji odmor koristiti jednokratno (u neprekidnom trajanju) počev **od 18. jula** zaključno sa **17. avgustom 2016.** godine, tj. počće sa radom **18. avgusta** 2016. godine.

2. Za vrijeme korišćenja godišnjeg odmora Milanki Ćosović isplatiće se plata i ostala primanja u skladu sa odredbama opšteg akta Narodne biblioteke i važećim zakonskim propisima.

O b r a z l o Ź e n j e

Primjenjujući odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 59/2011), Opšteg kolektivnog ugovora („Sl. list CG“, br. 14/2014), Granskog kolektivnog ugovora za oblast kulture („Sl. list RCG“, br. 53/2006) i Kolektivnog ugovora kod poslodavca br. 335 od 18. 05. 2007. godine Milanki Ćosović je određeno ukupno trajanje godišnjeg odmora po osnovu:

- zakonskog minimuma	20	radnih	dana
- dužini radnog iskustva	1	"	"
- složenosti poslova	1	"	"
- socijalnih uslova	1	"	"

S obzirom na to da je imenovana u 2015. godini neprekidno bila na trudničkom, tj. porodiljskom odsustvu, da će joj bolovanje po tom osnovu biti zaključeno 16. jula, te da joj se pripadajući godišnji odmor za 2015. godinu ne može platiti, riješeno kao u izreci rješenja.

Broj: 410/1
Podgorica, 1. 7. 2016. godine

Dostavljeno:
- Imenovanoj,
- Arhivi,
- U dosije,
- Računovodstvu



DIREKTOR

Nebojša Burzanović

Primila

dana _____ 2016. godine