

Na osnovu člana 16, 21, 23, 24 i 25 Zakona o radu Sl. list CG br. 49/08, br. 26/09, br. 88/09, br. 26/10, br. 59/11 i br. 66/12), člana 22 Statuta Monteputa doo Podgorica, člana 4,5.i 6. Kolektivnog ugovora Društva i člana 15 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva,

Ugovorne strane

1. Monteput doo Podgorica, Avda Međedovića 130, koje zastupa izvršni direktor Osman Nurković (u daljem tekstu: Poslodavac), i
2. Milica Korać iz Nikšića, JMB 1103991265152 (u daljem tekstu: Zaposlena)

Zaključuju:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 12.07.2016			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	2539/44		

Član 1

Ovim ugovorom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca po osnovu zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, na radnom mjestu referentkinja za dokumentaciju. Mjesto rada zaposlene je zgrada uprave Društva u Podgorici.

Član 2

Poslodavac i zaposlena ugovor o radu zaključuju na određeno vrijeme, počev od 18. 07 2016. godine kada je zaposlena dužna da stupi na rad, do 18.10. 2016. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Ugovor o radu na određeno vrijeme se može produžiti u zavisnosti od potreba poslodavca.

Član 3

Obaveze i odgovornosti zaposlene, utvrđene su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Poslodavca, kako slijedi:

- Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe projektovanja i izgradnje;
- Evidentira i vodi tehničku dokumentaciju (projekte, saglasnosti, urbanističke i tehničke uslove, dozvole za izgradnju, upotrebu objekata i sl.) prema propisanom načinu i proceduri vođenja tehničke evidencije i informatičke obrade podataka;
- Vršiti poslove kopiranja dokumentacije;
- Obavlja i druge poslove iz rada sektora i po nalogu Direktora sektora, Tehničkog direktora i Izvršnog direktora.

Član 4

Zarada zaposlene određuje se prema koeficijentu 2,60 i obračunava se u apsolutnom mjesečnom iznosu prema važećoj cijeni rada u tom mjesecu.

Zaposlenoj pripadaju i druga prava po osnovu rada, uključujući novčane naknade i druga primanja u skladu sa Opštim i Pojedinačnim kolektivnim ugovorom.

Član 5

Zaposlena je dužan da uredno, stručno, savjesno i na vrijeme izvršava sve poslove iz opisa svog radnog mjesta, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Poslodavca i važećim propisima iz oblasti rada.

Član 6

Rok za otkazivanje ugovora o radu je 15 dana.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove po ovom ugovoru rješavaju sporazumno i/ili prema uslovima i proceduri definisanim Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Pojedinačnim kolektivnim ugovorom.

Član 8

Ovaj ugovor se zaključuje u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) pripadaju ugovornim stranama.

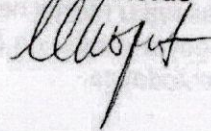
ZA POSLODAVCA

Izvršni direktor
Osman Nurković, dipl.ecc

Official stamp of the employer, featuring a circular emblem with text around the perimeter. A handwritten signature is written over the stamp.

ZAPOSLENA

Milica Korać

Handwritten signature of the employee, Milica Korać.

Na osnovu člana 21., Zakona o radu, člana 22. Statuta d.o.o. "Monteput" i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva, donosim

ODLUKU

o prijemu u radni odnos

1. U radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 3 /tri/ mjeseci, prima se Milica Korać iz Nikšića.
2. Poslodavac će sa imenovanom zaključiti ugovor o radu počev od 18.07.2016. godine.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.


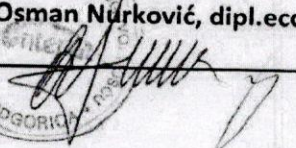
Obrazloženje

Monteput d.o.o Podgorica objavio je dana 25.06.2016. godine javni oglas za prijem u radni odnos referent /kinja za dokumentaciju , sa srednjom stručnom spremom.

Na navedeni oglas prijavila se Milica Korać iz Nikšića.

Obzirom da imenovana ispunjava sve uslove tražene oglasom, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

izvršni direktor
Osman Nurković, dipl.ecc



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ 5-0295114/1000

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: 51609		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	20/176161022371
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА D. O. O. Montput Podgorica U. Avda Medjedovica 130		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	20/16/16
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	1021461214914
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	101011	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	15/2/2/1
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Referent za dokumentaciju	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 6. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна		
9. МЈЕСТО РАДА (назив и адреса) Montput Podgorica	20/17616	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. SSS	409901	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. IV	SSS	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У турнусима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену	011
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни - приправнички испит 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 3. Са радним искуством (у мјесецима)	3 12	21. СМЈЕШТАЈ 1. Није предвиђен 4. Надокнађује се у целини 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 3. Заједнички смјештај	0
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. Razvijanje rada na kompjuteru	9901	22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. Организована 2. Надокнађује се у целини 3. Надокнађује се делимично	12
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол	3	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности	3
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремено и привремено пословно 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	102	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
16.1 Број мјесци-дана за тачке 2 - 9 (милд)	0300	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање	11
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено 2. Управљено	12	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. Оглас 3. Без оглашавања Основ	12 (у) 08
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног	11	28. НАПОМЕНА: Prijava slati na mail montput@t-com.me	
18.1 Број сати	149		

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)



ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ:

ТЕЛЕФОН:

Hasa Alina

20/16

06 15 71 668

М.П.



М.П.

FIN

Na osnovu člana 16, 21, 23, i 24 Zakona o radu (Sl. list CG br. 49/08, br. 26/09, br. 88/09, br. 26/10, br. 59/11 i br. 66/12), člana 4.,5 i 6. Kolektivnog ugovora Monteputa, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Monteputa, člana 8. Odluke o osnivanju PJ za upravljanje projektom izgradnje autoputa Bar – Boljare i Generalnog punomoćja Izvršnog direktora,

Ugovorne strane

1. Monteput doo Podgorica –PJ za upravljanje projektom izgradnje autoputa Bar –Boljare , Avda Međedovića 130, koju zastupa direktor mr.Goran Vujović (u daljem tekstu: Poslodavac), i
2. Radmila Vojinović iz Podgorice, JMB 0104975215032 (u daljem tekstu: Zaposlena)

Zaključuju:

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

**UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme**

Примљено	Свр. јед.	Број	Прилог	Вриједност
20.07.2016	02-02-	2539/44/2		

Član 1

Ovim ugovorom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca po osnovu zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme, na radnom mjestu stručni prevodilac, u Poslovnoj jedinici za upravljanje projektom izgradnje autoputa Bar-Boljare. Mjesto rada zaposlene je Podgorica.

Član 2

Poslodavac i zaposlena ugovor o radu zaključuju na određeno vrijeme u trajanju od tri mjeseca, počev od 18. 07. 2016. godine kada je zaposlena dužan da stupi na rad, do 18.10.2016.godine.
Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.
Ugovor o radu na određeno vrijeme se može produžiti u zavisnosti od potreba poslodavca.

Član 3

Obaveze i odgovornosti zaposlene, utvrđene su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Poslodavca, kako slijedi:

- Obavlja sve pisane i simultane prevodilačke poslove iz djelatnosti Poslovne jedinice ;
- Vršiti druge poslove po nalogu Direktora Poslovne jedinice , Glavnog inženjera I Savjetnika direktora.
- Za svoj rad neposredno je odgovorna Direktor,Glavnom inženjeru I Savjetniku direktora.

Član 4

Zarada zaposlene određuje se prema koeficijentu složenosti **5,27** i

obračunava se u apsolutnom mjesečnom iznosu prema važećoj cijeni rada u tom mjesecu.

Bruto zarada zaposlene sastoji se od startnog djela zarade, koeficijenta složenosti uvećanog za minuli rad i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Strani dio zarade u bruto iznosu je dio zarade koju zaposleni ostvaruje po osnovu naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

Član 5

Zarada se uvećava u skladu sa Opštim i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 6

Zaposlenoj pripadaju i druga prava po osnovu rad, uključujući novčane naknade i druga primanja u skladu sa Opštim i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 7

Zarada i naknade zarada isplaćuju se jednom mjesečno, do 10-og u mjesecu za protekli mjesec.

Član 8

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni, sedmični i godišnji odmor u skladu sa Zakonom, Opštim i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Zaposlena ima pravo na odsustvo sa rada u skladu sa Zakonom, Opštim i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 9.

Zaposlena je dužna da uredno, stručno, savjesno i na vrijeme izvršava sve poslove iz opisa svog radnog mjesta, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslodavca i važećim propisima iz oblasti rada. Zaposlena se obavezuje da se odgovorno ponaša prema sredstvima rada povjerenim u vršenju poslova.

Član 10.

Za povrede radnih obaveza zaposlene primjenjivaće se važeće zakonske odredbe.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da zaposlenoj omogući sve uslove potrebne za kvalitetno i stručno obavljanje povjerenih zadataka i poslova. Poslodavac se obavezuje da obezbijedi zaštitu na radu zaposlenoj u skladu sa važećim propisima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Član 12.

Radni odnos može prestati na načine utvrđene Zakonom o radu.

Rok za otkazivanje ugovora o radu je 15 dana.

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove po ovom ugovoru rješavaju sporazumno i/ili prema uslovima i proceduri definisanim Zakonom o radu, Opštim i Kolektivnim ugovorom kod poslodavca.

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) pripadaju ugovornim stranama.



ZA POSLODAVCA

Direktor

Mr. Goran Vujović, dipl.ing.grad

ZAPOSLENA

Radmila Vojinović

Radmila Vojinović

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

5-0295 104/00

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: 516101		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 20117616021411
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА D. O. O. Monteput Podgorica ul. Arsa Medvedovica 130		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 13/06/16
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 10214161210141
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 10101	8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА Stenski prevodilac/ija	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 1521211
9. МЈЕСТО РАДА (насељска мјестопосредство) 2111419	10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. vss prevodilac 718843 2. dyktantski prevodilac 3. prevodilac kulture i umjetnosti	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више банака 2. Приватна 0. Државна 15
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. VII 1. filoz. fil. 851	12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Положен стручни приправнички испит 3 2. Без обзира на радно искуство 3 3. Са радним искуством (у мјесецима) 136	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. _____ 2. _____ 3. _____	14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол 3	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 0. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену 011
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од _____ г. до _____ г.	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 6. Привремен и повремен послови 2. Одређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Допунски рад	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цијелин 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 10
16.1. Број мјесец-дана за тачке 2-9 (ммдд) 1013101	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Управљено 2	22. ИСХРАНА 0. Није организована 0. Надокнађује се у цијелин 1. Организована 3. Надокнађује се делимично 0
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број дана недељно 40	18.1.	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 0. Надокнађује се делимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности 3
		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) _____
		25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) _____
		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање 11
		27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2 2. Оглас (дд) 108 3. Без оглашавања Основ _____
		28. НАПОМЕНА: prijave slati na mail monteput@t-com.me

ПРИЈАВУ ПРИМИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)



0207/16

ПРИЈАВЉИВАЧ



Sanom Albina

30.06.2016

81157-668