

PREDUZEĆE Opština Gusinje
Br. 04-1274/12-07 2016

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Refan Hasanović
raspoređen-a na poslove vozač
otputovaće službeno dana 12.07 2016 u Cetinje
sa zadatkom službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: službeno auto
u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____
Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.
Putni troškovi padaju na teret Opštine Gusinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



[Signature]
Nalogodavac,

PREDUZEĆE Opština Gusinje

Br. 002-127/12.07. 2014

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Anela Petić

raspoređen-a na poslove Medicinska Opština

otputovaće službeno dana 12.07. 2016 u Cetinje

sa zadatkom službeno

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno auto

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2016 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Opština Gusinje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

