



Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

**PLAN RADA
AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
ZA 2016. GODINU**

Podgorica, februar 2016. godine

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Preambula.....	4
3. Ciljevi i zadaci Agencije.....	4
4. Ciljevi.....	6
5. Plan aktivnosti.....	8
6. Ostale aktivnosti.....	30

1. Uvod

Agencija za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu Agencija) je samostalna i nezavisna državna institucija koja je počela sa radom 1. januara 2016. godine u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije (u daljem tekstu ZSK).¹ Kao centralno preventivno antikorupcijsko tijelo koje je preuzelo poslove Uprave za antikorupcijsku inicijativu (u daljem tekstu UAI), Komisije za sprječavanje sukoba interesa (u daljem tekstu KSSI) i dijela nadležnosti Državne izborne komisije koje se odnose na kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, ima zadatak da efikasno sprovodi nova zakonska rešenja. Imajući u vidu da je u decembru 2014. godine usvojen set antikorupcijskih zakona, i to: Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i Zakon o lobiranju, kojima su se uveli novi instituti u pravnom sistemu Crne Gore ili su redizajnirani prethodni, prva godina rada Agencije predstavlja veliki izazov i priliku da se usvojena rešenja provjere u praksi u pogledu njihove efikasnosti i djelotvornosti. Imajući u vidu da je riječ o novim zakonskim rešenjima u oblasti sprečavanja korupcije, Agencija će biti podrška drugim organima vlasti tj. subjektima primjene zakona, a u isto vrijeme vršiće nadzor nad pnjihovom primjenom.

U tom smislu, Agenciji je neophodna podrška svih subjekata primjene zakona, kako bi se postigli očekivani rezultati. Takođe, postizanjem navedenih rezultata, Agencija će ispunjavati dio agende evropskih integracija.

Rad Agencije je organizovan kroz dva Sektora: Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja i Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; dva Odjeljenja i jednu Službu. Ključne oblasti rada odnose se na: utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzimanje mjera za njegovo sprječavanje, vršenje provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, kontrolu finansiranja političkih partija, prijem, obradu i monitoring sprovođenja planova integriteta, prijem i obradu prijave zviždača, zaštitu zviždača, kontrolu lobiranja, međunarodnu saradnju, analizu propisa, edukaciju i javne kampanje, međunarodnu saradnju, opšte poslove i finansije i IT službu.

Ključni strateški ciljevi Agencije za 2016. godinu predstavljeni su u ovom Planu rada, polazeći prije svega od normativnog okvira kojim se uređuje rad Agencije.

¹ Zakon o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, 53/2014 od 19.12.2014. g.)

Aktivnosti kojima su konkretizovani strateški ciljevi, takođe su detaljno predstavljene ovim Planom rada za koje je utvrđen vremenski okvir njihove realizacije, učesnici u realizaciji aktivnosti i odgovorno lice.

2. Ciljevi i zadaci Agencije

Agencija za sprječavanje korupcije je ključni nosilac preventivnog djelovanja u borbi protiv korupcije i doprinosi razvoju društva netolerantnog na korupciju.

Eliminisanje uzroka za nastanak korupcije, vršenje javnih funkcija i javnih ovlašćenja organa vlasti u skladu sa načelima dobrog upravljanja i principom odgovornosti, efikasnim sprovođenjem zakona iz nadležnosti Agencije, kroz:

- Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa;
- Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- Kontrolu primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava;
- Provjeru Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;
- Postupanje po prijavi zviždača i zaštitu zviždača;
- Jačanje integriteta i praćenje donošenja i sprovođenja planova integriteta;
- Sprovođenje edukativnih, istraživačkih i ostalih preventivnih antikorupcijskih aktivnosti;
- Nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju i Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja;
- Primjenu međunarodnih standarda i dobre prakse.

3. Preambula

Na osnovu člana 88 stav 1 tačka 3 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14) i člana 15 stav 1 tačka 3 Statuta Agencije za sprječavanje korupcije ("Službeni list CG", br. 66/15), Savjet Agencije za sprječavanje korupcije na 16. sjednici održanoj 19. februara 2016. godine, na predlog direktora Agencije, usvojio je ovaj plan rada Agencije za sprječavanje korupcije za 2016. godinu.

3.1 Shodno članu 78 Zakona o sprječavanju korupcije, Agencija:

- utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njegovo sprječavanje;
- kontroliše ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- vrši kontrolu primanja poklona, sponzorstava i donacija;

- vrši provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera;
- daje mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i daje preporuke za sprječavanje ugrožavanja javnog interesa i zaštitu zviždača;
- prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, daje preporuke za njihovo unaprjeđenje i vrši procjenu efikasnosti i efektivnosti planova integriteta u skladu sa ovim zakonom;
- donosi akte iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonom;
- daje inicijative za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- daje mišljenje na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- pokreće i sprovodi postupak za utvrđivanje povrede odredaba ovog i drugih zakona kojima su utvrđene nadležnosti Agencije;
- saraduje sa nadležnim organima, visokoškolskim ustanovama i naučnim organizacijama i drugim subjektima u cilju realizacije aktivnosti u oblasti sprječavanja korupcije;
- vodi evidencije i registre u skladu sa ovim zakonom;
- izdaje prekršajni nalog i pokreće prekršajni i drugi postupak;
- sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti;
- ostvaruje regionalnu i međunarodnu saradnju u preventivnoj borbi protiv korupcije;
- vrši i druge poslove propisane zakonom.

Agencija vrši poslove nadzora nad sprovođenjem propisa kojim se uređuje lobiranje i sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, u skladu sa posebnim zakonom.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija može angažovati domaće i međunarodne stručnjake, odnosno institucije, organizacije i ustanove.

4. CILJEVI

Agencija ima više strateških ciljeva koji definišu njenu poziciju u preventivnom antikorupcijskom djelovanju:

Cilj 1:

SPREČAVANJE SUKOBA JAVNOG I PRIVATNOG INTERESA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

Cilj 2:

POŠTOVANJE OGRANIČENJA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA I KONTROLA PRIMLJENIH POKLONA, DONACIJA I ZAKLJUČENIH SPONZORSTAVA

Cilj 3:

EFIKASNA PROVJERA IZVJEŠTAJA O IMOVINI I PRIHODIMA JAVNIH FUNKCIONERA

Cilj 4:

JAČANJE INTEGRITETA U JAVNOM SEKTORU DONOŠENJEM PLANOVA INTEGRITETA OD STRANE ORGANA VLASTI I IZVJEŠTAVANJE O NJIHOVOM SPROVOĐENJU

Cilj 5:

POSTUPANJE PO PRIJAVI O UGROŽAVANJU JAVNOG INTERESA KOJE UPUĆUJE NA KORUPCIJU I ZAŠTITA LICA KOJA PODNESU NAVEDENU PRIJAVU (ZVIŽDAČI)

Cilj 6:

KONTROLA FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA

Cilj 7:

EFIKASNO SPROVOĐENJE I NADZOR NAD SPROVOĐENJEM ZAKONA O LOBIRANJU

Cilj 8:

PRAĆENJE PROPISA I DAVANJE MIŠLJENJA NA PROPISE IZ OBLASTI ANTIKORUPCIJE

Cilj 9:

PRIMJENA MEĐUNARODNIH STANDARDNA I DOBRE PRAKSE

Cilj 10:

PODIZANJE NIVOVA JAVNE SVIJEŠTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE,
MEHANIZMIMA PRIJAVLJIVANJA I ZAŠTITE

Cilj 11:

USPOSTAVLJANJE INFORMACIONOG SISTEMA AGENCIJE(SPOLJNI I
UNUTRAŠNJI SISTEM)

5. PLAN AKTIVNOSTI AGENCIJE

#	Element	Opis
1	Cilj 1	Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj Mišljenja Agencije o postojanju sukoba interesa; - Broj odluka Agencije o postojanju sukoba interesa.
3	<u>Aktivnost</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Razvoj modula informacionog sistema za elektronsku evidenciju javnih funkcionera i obradu izvještaja koje su dužni da podnose 2) Utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javnih funkcija i preduzimanje mjera za njegovo otklanjanje „ex officio” i na osnovu eksternih prijava; 3) Izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije, koje se odnose na sukob interesa.
4	Vremenski okvir	<ol style="list-style-type: none"> 1) I kvartal 2016. 2) II-IV kvartal 2016. 3) II-IV kvartal 2016.
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za vođenje postupka sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera; Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera i kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
6	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

U okviru strateškog cilja broj 1 predviđeno je da Agencija utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njegovo otklanjanje. Agencija je zadužena da vrši provjeru navoda o postojanju sukoba interesa javnih funkcionera, na osnovu prijave i „ex officio“. Ocjena efikasnosti rada Agencije će, između ostalog, biti omogućena kroz proaktivno otkrivanje i donošenje odluka Agencije o postojanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije, kao i dostavljanje odluka i obavještanja organa vlasti o pokretanju postupka razrješenja, suspenzije ili izricanja disciplinske mjere. Imajući u vidu da su, shodno Zakonu, navedena mišljenja i odluke Agencije obavezujuća za javne funkcionere, Agencija će u slučaju kršenja odredbi ZSK, izdavati prekršajne naloge kao i podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka. Takođe, Agencija će pratiti i postupanje nadležnih organa kojima je uputila zahtjeve za preduzimanje određenih pravnih posljedica protiv javnog funkcionera koji je prekršio odredbe ZSK. U tehničkom smislu značajno je napomenuti da će novo softversko rješenje omogućiti Agenciji da vodi efikasniju i transparentniju evidenciju javnih funkcionera kada je u pitanju ova oblast.

#	Element	Opis
1	Cilj 2	Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija i kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none">- Broj odluka Agencije koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija;- Broj izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama;- Broj provjerenih izvještaja i broj utvrđenih nepravilnosti- Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;
3	<u>Aktivnost</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Razvoj i primjena softvera za elektronsko dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama2) Vođenje kataloga poklona i registra sponzorstava i donacija;3) Prikupljanje izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i njihovo objavljivanje;4) Utvrđivanje nezakonitog prijema poklona, sponzorstava i donacija;5) Utvrđivanje postojanja ograničenja u vršenju

		<p>javnih funkcija „ex officio” i na osnovu eksternih prijava;</p> <p>6) Izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka uz zahtjev za oduzimanje imovinske koristi nastale radnjom izvršenja prekršaja (tamo gdje je to moguće), zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije, koje se odnose na ograničenja u vršenju javne funkcije, prijem poklona, sponzorstava i donacija</p>
4	Vremenski okvir	<p>1) I kvartal 2016.</p> <p>2) II-IV kvartal 2016.</p> <p>3) II-IV kvartal 2016.</p> <p>4) II-IV kvartal 2016.</p> <p>4) II-IV kvartal 2016.</p> <p>5) II-IV kvartal 2016.</p>
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za vođenje postupka sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera; Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera i kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
6	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

U cilju ispunjavanja ovog strateškog cilja, Agencija će vršiti provjeru navoda o kršenju ograničenja u vršenju javnih funkcija, kao i provjeru izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama. Efikasnost sprovođenja ovog cilja se postiže kroz evidenciju broja odluka Agencije koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija, broja izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama, broj provjerenih izvještaja i broj utvrđenih nepravilnosti. Agencija će i za sprovođenje ovog cilja obezbijediti softver koji će

javnim funkcionerima omogućiti jednostavnije dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama, a Agenciji vođenje evidencije istih.

#	Element	Opis
1	Cilj 3	Efikasna provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izvještaja javnih funkcionera o prihodima i imovini; - Broj izvršenih provjera podataka iz Izvještaja javnih funkcionera o prihodima i imovini - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;
3	<u>Aktivnost</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Obuka za korišćenje web aplikacije za elektronsko podnošenje i unos, provjeru podataka iz izvještaja zaposlenih i javnih funkcionera. 2) Praćenje ispunjavanja obaveze prijave imovine i prihoda od strane javnih funkcionera kroz novu formu <i>on-line</i> izvještaja; 3) Dostavljanje zahtjeva svim organima vlasti da nakon svakog izbora, imenovanja i postavljenja javnog funkcionera u roku od 7 dana moraju obavijestiti Agenciju, kako bi se uspostavila tačna i precizna evidencija javnih funkcionera 4) Donošenje Godišnjeg plana provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera 5) Provjera podnijetih izvještaja u skladu sa godišnjim planom provjera, softverskim putem kao i upoređivanjem sa bazama podataka drugih institucija 6) Periodično izvještavanje o broju podnešenih izvještaja, kao i broju pokrenutih i okončanih postupaka zbog nepodnošenja izvještaja, netačnih i nepotpunih podataka ili nesrazmjernog povećanja imovine i to po službenoj dužnosti ili na osnovu eksternih prijava 7) Izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog krešenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije, koje se odnose na prijavu imovine.

		8) Ustupanje predmeta nadležnom tužilaštvu;
4	Vremenski okvir	1) II-IV kvartal 2016. 2) II-IV kvartal 2016. 3) II-IV kvartal 2016. 4) II-IV kvartal 2016. 5) II-IV kvartal 2016. 6) II-IV kvartal 2016. 7) II-IV kvartal 2016.
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za vođenje postupka sprječavanja sukoba interesa javnih funkcionera; Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera i kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
6	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Zakonom o sprječavanju korupcije (član 23-25) predviđena je obaveza javnih funkcionera da podnose Agenciji izvještaj o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima bračnog i vanbračnog supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu. Ova obaveza se odnosi i na državnog službenika koji ima propisanu obavezu podnošenja Izvještaja u skladu sa posebnim zakonom. Pored dosadašnjih, redovnih obaveza podnošenja izvještaja jednom godišnje i u slučaju promjene podataka iz Izvještaja u vrijednosti preko 5000 eura, uvodi se obaveza podnošenja izvještaja na zahtjev Agencije. Javni funkcioner kome je prestala funkcija dužan je da jednom godišnje u naredne dvije godine po prestanku funkcije podnese izvještaj Agenciji.

Agenciji treba da budu dostavljeni svi izvještaji javnih funkcionera i državnih službenika o prihodima i imovini, a provjera podataka izvršić se na osnovu utvrđenog godišnjeg Plana provjera. Provjera podataka će se vršiti njihovim upoređivanjem sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima javnih funkcionera od institucija koji raspolažu podacima koji su predmet provjere: Poreska uprava,

Centralni registar privrednih subjekata, Uprava za nekretnine, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Komisija za hartije od vrijednosti Crne Gore i Centralna banka Crne Gore. Efikasnosti provjere podataka doprinosi i mogućnost da javni funkcioner dâ saglasnost Agenciji za pristup podacima o svim računima bankarskih i drugih finansijskih institucija, koja bi se davala isključivo za potrebe provjere podataka iz Izvještaja.

#	Element	Opis
1	Cilj 4	Jačanje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj organa koji su imenovali menadžere integriteta; - Broj organa koji je usvojio i sproveo planove integriteta; - Broj preporuka Agencije za unaprjeđenje planova integriteta
3	<u>Aktivnost</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Izrada web aplikacije koja će omogućiti korisnicima elektronsko podnošenje i unos planova integriteta i izvještaja o sprovođenju planova integriteta, koja će sa druge strane omogućiti Agenciji statističku i analitičku obradu planova integriteta 2) Održavanje sastanaka i sprovođenje obuka za izradu i sprovođenje planova integriteta 3) Obuka za korišćenje web aplikacije za elektronsko podnošenje i unos planova integriteta i izvještaja o sprovođenju planova integriteta 4) Vođenje evidencije o menadžerima integriteta u organima vlasti 5) Prikupljanje planova integriteta; 6) Davanje preporuka organima vlasti za unaprjeđenje planova integriteta; 7) Priprema predloga objedinjenog Izvještaja o donošenju i sprovođenju planova integriteta; 8) Izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije, koje se odnose na planove integriteta

4	Vremenski okvir	1) II kvartal 2016. 2) I-IV kvartal 2016. 3) II-III kvartal 2016. 4) I-IV kvartal 2016. 5) I-II kvartal 2016. 6) I-IV kvartal 2016. 7) IV kvartal 2016. 8) II-IV kvartal 2016.
5	Učesnici	Odsjek za integritet i lobiranje
6	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Agencija, u skladu sa Zakonom, prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, daje preporuke za njihovo unaprjeđenje. Kroz strateški cilj broj 4 detaljno se razrađuju nadležnosti Agencije u dijelu koordinacije i nadzora nad donošenjem i sprovođenjem planova integriteta u organima vlasti bliže definisanim Zakonom o sprječavanju korupcije. Planovi integriteta donose se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje je donijela Agencija, a izvještaji o sprovođenju planova integriteta organi vlasti dužni su da dostavljaju jednom godišnje Agenciji, najkasnije do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu, koja sačinjava izvještaj o donošenju i sprovođenju planova integriteta u organima vlasti.

#	Element	Opis
1	Cilj 5	Postupanje po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na korupciju i zaštita lica koja podnesu navedenu prijavu (zviždači)
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> – Broj podnijetih prijava; – Broj sačinjenih mišljenja o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; – Broj preporuka za sprječavanja ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; – Broj postupanja Agencije po službenoj dužnosti

		<ul style="list-style-type: none"> – Broj postupanja po preporukama Agencije; – Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu; – Broj mišljenja o postojanju, odnosno mogućnosti za nastanak štete po zviždača zbog prijave; – Broj preporuka za otklanjanje odnosno sprječavanje nastanka štete po zviždača; – Broj postupanja po preporukama Agencije; – Broj slučajeva u kojima je pružena stručna pomoć zviždaču u postupku sudske zaštite.
3	<u>Aktivnost</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Primanje prijave o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; 2) Provjeravanje navoda iz prijava i sačinjavanje mišljenja sa preporukama 3) Primanje zahtjeva za zaštitu zviždača 4) Postupanje po službenoj dužnosti i sačinjavanje mišljenja sa preporukama 5) Postupanje po zahtjevu za zaštitu zviždača i sačinjavanje mišljenja sa preporukama kako otkloniti ili spriječiti štetu po zviždača 6) Praćenje postupanja organa vlasti po preporukama Agencije 7) Dostavljanje mišljenja i preporuka nadležnoj instituciji 8) Praćenje ispunjavanja preporuka 9) Izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog nedostavljanja odgovora o sprovođenju preporuka Agencije. 10) Ustupanje predmeta tužilaštvu i drugim nadležnim organima;
4	Vremenski okvir	<ol style="list-style-type: none"> 1) I-IV kvartal 2016 2) I-IV kvartal 2016 3) I-IV kvartal 2016 4) I-IV kvartal 2016 5) I-IV kvartal 2016 6) I-IV kvartal 2016 7) I-IV kvartal 2016 8) I-IV kvartal 2016
5	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu

		zviždača
6	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
7	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
8	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Omoogućavanje zviždačima da direktno podnesu prijavu o postojanju sumnji o ugrožavanju javnog interesa na način predviđen Zakonom, predstavlja još jedan novi institut u antikorupcijskom setu propisa. Agencija će sprovođenjem antikorupcijskih kampanja ohrabrivati građane da prijave sumnju o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije. Kad je u pitanju postupanje Agencije, od izuzetnog značaja je efikasna i djelotvorna provjera navoda iz prijave i kvalitetno stručno sačinjavanje mišljenja sa preporukama, kako bi se na taj način ostvarilo povjerenje u rad Agencije i pokazala proaktivnost u njenom djelovanju. Agencija će, takođe, primati i zahtjeve za zaštitu zviždača i sačinjavati mišljenja sa preporukama kako bi se otklonila ili spriječila šteta po zviždača. U ovom dijelu, Agencija mora iskoristiti sve nadležnosti koje joj stoje na raspolaganju kako bi adekvatno zaštitila zviždače, jer će neadekvatna zaštita biti glavni demotivišući faktor za potencijalne zviždače da prijave korupciju. Stoga, u cilju zaštite zviždača i rješavanja po prijavama, treba prepoznati sve mogućnosti koje zakon daje te, pored preporuka i mišljenja nadležnim organima, koristiti i obavještanje nadzornih organa i šire javnosti u situacijama kada je to potrebno za ostvarivanje ove, veoma bitne nadležnosti Agencije.

#	Element	Opis
1	Cilj 6	Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izvještaja političkih subjekata o redovnom radu; - Broj izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje; - Broj izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje; - Broj kontrola dostavljenih izvještaja; - Broj kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom u toku izborne kampanje; - Broj podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu;
5	<u>Aktivnost</u>	1) Razvoj modula softverskog rešenja za elektronsku

		<p>evidenciju političkih subjekata i podnošenje izvještaja u skladu sa posebnim Zakonom kao i za statističku i analitičku obradu podataka iz izvještaja</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Prikupljanje godišnjih izvještaja političkih subjekata o redovnom radu; 3) Prikupljanje izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje; 4) Kontrola dostavljenih izvještaja; 5) Prikupljanje izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje; 6) Kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom u toku izborne kampanje; 7) Analiza sprovođenja propisanih zabrana i ograničenja u toku izborne kampanje; 8) Redovno objavljivanje izvještaja političkih subjekata; 9) Podnošenje prekršajnih prijava i zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i sprovođenje drugih mjera propisanih Zakonom
6	Vremenski okvir	<ol style="list-style-type: none"> 1) I kvartal 2016. 2) II-IV kvartal 2016. 3) II-IV kvartal 2016. 4) II-IV kvartal 2016. 5) II-IV kvartal 2016. 6) II-IV kvartal 2016. 7) II-IV kvartal 2016. 8) II-IV kvartal 2016. 9) II-IV kvartal 2016.
7	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja; Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera i kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
8	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Imajući u vidu da je 2016. godina izborna godina u Crnoj Gori, kada će biti održani lokalni izbori u pojedinim opštinama i opšti parlamentarni izbori, ispunjavanje ovog strateškog cilja predstavlja veliki izazov u prvoj godinu rada Agencije. Agencija je nadležna za vršenje kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, odnosno vršenje kontrole i nadzora u toku izborne kampanje, između ostalog: obračuna nenovčanih priloga, plaćenog medijskog oglašavanja, zabrane finansiranja političkih subjekata ili vođenja kampanja u njihovo ime i ostalih zabrana i ograničenja propisanih zakonom, kao i kontrole finansiranja redovnog rada političkih subjekata. S tim u vezi, Agencija će u 2016. godini sa posebnom pažnjom obavljati redovnu provjeru godišnjih izvještaja političkih subjekata, provjeru izvještaja o prikupljenim i utrošenim sredstvima za izbornu kampanju, a naročito vršiti kontrolu poštovanja propisanih zabrana i ograničenja u toku izborne kampanje. Za što efikasnije sprovođenje kontrola i provjera uvodi se informacioni sistem koji će tehnički unaprijediti cjelokupni proces, kao i unaprijediti evidenciju svih podataka koji su neophodni kako bi se kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja efikasno sprovodila.

#	Element	Opis
1	Cilj 7	Efikasno sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem zakona o lobiranju
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> – Broj organizovanih Ispita za obavljanje poslova lobiranja; – Broj izdatih sertifikata za obavljanje poslova lobiranja; – Broj izdatih odobrenja za obavljanje poslova lobiranja; – Broj registrovanih lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja; – Broj dostavljenih službenih zabilješki o lobističkom kontaktu; – Broj dostavljenih prijava zbog nedozvoljenog lobiranja; – Broj dostavljenih pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja
3	Aktivnost	1) Formiranje Komisije za polaganje ispita za

		obavljanje poslova lobiranja 2) Priprema testa za polaganje ispita za obavljanje poslova lobiranja 3) Organizovanje ispita za obavljanje poslova lobiranja; 4) Izdavanje Sertifikata za obavljanje djelatnosti lobiranja, nakon položenog ispita; 5) Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja i donošenje rješenja o prestanku važenja odobrenja; 6) Izdavanje legitimacije lobistima; 7) Vođenje registra lobista; 8) Prijem i kontrola službenih zabilješki o lobističkom kontaktu; 9) Postupanje po prijavama lobiranih lica, zbog kršenja odredbi zakona o lobiranju 10) Priprema predloga izvještaja o sprovođenju Zakona o lobiranju 11) Izdavanje prekršajnih naloga i podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog nezakonitog lobiranja
6	Vremenski okvir	1) I kvartal 2016. 2) I kvartal 2016. 3) I-IV kvartal 2016. 4) I-IV kvartal 2016. 5) I-IV kvartal 2016. 6) I-IV kvartal 2016. 7) I-IV kvartal 2016. 8) I-IV kvartal 2016. 9) I-IV kvartal 2016. 10) IV kvartal 2016. 11) I-IV kvartal 2016.
7	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za integritet i lobiranje
8	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Agencija za sprječavanje korupcije nadležna je da vrši nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju. Kako je lobiranje relativno nov pravni institut u crnogorskom pravnom sistemu, potrebno je najprije upoznati javnost o njegovom značaju kao i obavezama budućih lobista za obavljanje djelatnosti lobiranja. U tom smislu, Agencija će u zavisnosti od interesovanja javnosti, redovno organizovati ispite za obavljanje poslova lobiranja, izdavati sertifikate i odobrenja za obavljanje poslova lobiranja, odnosno voditi i redovno na svojoj internet stranici objavljujivati registar lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. Sa druge strane, Agencija će pratiti obavezu izvještavanja državnih organa o lobističkim kontaktima, kao i obavezu dostavljanja pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. U slučaju nezakonitog lobiranja, Agencija će izdavati prekršajne naloge i podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka. Agencija će na godišnjem nivou sačinjavati izvještaj o sprovođenju Zakona o lobiranju.

#	Element	Opis
1	Cilj 8	Praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none">– Broj inicijativa za izmjenu i dopunu zakona– Broj prihvaćenih inicijativa za izmjenu i dopunu zakona– Broj mišljenja na nacрте zakona i druge propise radi usklađivanja sa antikorupcijskim međunarodnim standardima– Broj usvojenih mišljenja
3	<u>Aktivnost</u>	<ol style="list-style-type: none">1) Sačinjavanje inicijativa za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;2) Davanje mišljenja na nacрте zakona i druge propise i opšte akte radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;3) Saradnja sa relevantnim domaćim i međunarodnim stručnjacima, odnosno institucijama, organizacijama, ustanovama i civilnim sektorom u cilju sagledavanja najbolje prakse i stepena usklađenosti domaćeg zakonodavstva.

6	Vremenski okvir	1) I-IV kvartal 2016. 2) I-IV kvartal 2016. 3) I-IV kvartal 2016.
7	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za prevenciju korupcije, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije
8	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Veoma važna nadležnost Agencije za sprječavanje korupcije je davanje inicijative za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije, kao i davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije. Normativna usklađenost sa međunarodnim standardima, u oblasti borbe protiv korupcije preduslov je za uspostavljanje sistema koji će dati rezultate u praksi. Sa druge strane, primjena važećih zakona pružiće podatke o njihovoj eventualnoj neusklađenosti sa antikorupcijskim standardima i omogućiti iniciranje njihove izmjene. U okviru ovog cilja saradnja sa Odjeljenjem za međunarodnu saradnju i standarde je ključna kao i saradnja sa međunarodnim organizacijama i ekspertima u cilju obezbjeđivanja najbolje prakse i normativnih rješenja.

#	Element	Opis
1	Cilj 9	Primjena međunarodnih standarda i dobre prakse
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> – Broj realizovanih aktivnosti i rezultata aktivnosti predviđenih projektima čiji je ASK korisnik; – Broj izvršenih analiza međunarodnih izvještaja o borbi protiv korupcije u Crnoj Gori; – Broj preporuka i mišljenja koje je ASK uputio nadležnim crnogorskim organima o potrebi usaglašavanja domaćih sa međunarodnim standardima, na osnovu preporuka iz izvještaja međunarodnih organizacija; – Broj izvještaja međunarodnih organizacija sa

		<p>pozitivnim ocjenama o usklađenosti crnogorskih antikorupcijskih propisa sa međunarodnim standardima i preporukama;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Broj realizovanih preporuka iz međunarodnih izvještaja a koje se tiču nadležnosti ASK; – Broj iniciranih i sklopljenih memoranduma o saradnji sa srodnim insitucijama, i realizovanih aktivnosti u skladu sa memorandumima o saradnji, – Broj ostalih aktivnosti u cilju jačanja regionalne i međunarodne saradnje i razmjene iskustava i dobre prakse (projekata, događaja, obuka, inicijativa, i dr).
3	<u>Aktivnost</u>	<p><u>Priprema i implementacija projekata podrške radu Agencije:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) IPA 2014 Twinning projekt „Podrška implementaciji mjera u oblasti integriteta“, u okviru kojeg se planirane projektne aktivnosti odnose na oblast integriteta, zaštitu zviždača i lobiranje 2) Projekat podrške ispunjavanju GRECO preporuka iz III i IV kruga evaluacije za Crnu Goru, u saradnji sa Savjetom Evrope 3) Projekat podrške u oblasti finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, u saradnji sa Ambasdom Velike Britanije u Crnoj Gori 4) Projekat ekspertske podrške radu Agencije, u saradnji sa Ambasdom Sjedinjenih američkih država u Crnoj Gori 5) Drugih projekata usmjerenih na jačanje prioriternih kapaciteta Agencije, shodno potrebama i mogućnostima finansiranja od strane međunarodnih partnera <p><u>Podrška primjeni međunarodnih standarda i mjera za borbu protiv korupcije, utvrđenim u međunarodnim konvencijama i organizacijama u kojima je Crna Gora članica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Grupa država Savjeta Evrope protiv korupcije (GRECO): Praćenje i rad sa drugim relevantim

		<p>institucijama na ispunjavanja preporuka iz Izvještaja o IV evaluaciji GRECO-a iz juna 2015. godine; Redovno učešće u radu zasijedanja GRECO, i izvještavanje relevantnih institucija o istima</p> <p>7) Konvencija UN protiv korupcije (UNCAC): Priprema za II ciklus evaluacije (Prevenција i povraćaj imovine); Učešće u radu Međuvladine grupe za evaluaciju primjene UNCAC (IRG), i drugih radnih grupa UN za oblast primjene standarda UNCAC; Redovno izvještavanje nadležnih organa i institucija o mehanizmu evaluacije, novim antikorupcijskim instrumentima i praksom</p> <p>8) Proaktivno učešće u aktivnostima i podrška projektima: <i>Regionalne antikorupcijske inicijative za JIE (RAI), Regionalnog savjeta za razvoj JIE (RCC), Mreže Evropskih partnera protiv korupcije (EPAC), Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD),</i> i drugih regionalnih i međunarodnih partnera</p> <p><u>Podsticanje multilateralne i bilateralne saradnje Agencije sa srodnim institucijama:</u></p> <p>9) Promocija domaće prakse i razmjena iskustava kroz učešće i organizaciju konferencija u okviru međunarodnih i regionalnih organizacija</p> <p>10) Unapređenje i implementacija postojećih sporazuma bilateralne saradnje Agencije</p>
6	Vremenski okvir	<p>1) IV kvartal 2016 2) I kvartal 2016 3) I kvartal 2016 4) I – III kvartal 2016 5) I – IV kvartal 2016 6) I – IV kvartal 2016 7) I – IV kvartal 2016 8) I – IV kvartal 2016 9) I – IV kvartal 2016 10) I – IV kvartal 2016</p>

7	Učesnici u aktivnosti	Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde
8	Odgovorno lice	Načelnik Odjeljenja
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Nadležnosti Agencije, kao novog organa, obuhvataju i pojedine nove institute i prakse u Crnoj Gori, pa će se tokom prve godine svoga rada, Agencija usredsrediti na jačanje sopstvenih kapaciteta, kako bi što uspješnije ispunjavala svoje zadatke, i to kroz saradnju i podršku sa regionalnim i međunarodnim partnerima. Cilj je upoznati se sa najboljom praksom partnera iz EU i šire, prevashodno u oblasti finansiranja političkih partija, zaštite zviždača, integriteta i lobiranja. Istovremeno, Agencija će nastojati da intenzivira rad na primjeni međunarodnih standarda i mjera za borbu protiv korupcije, utvrđenima u međunarodnim konvencijama i organizacijama čija je članica; u tom smislu, posebno je važna saradnja sa nadležnim organima na ispunjavanju preporuka GRECO iz Izvještaja o IV rundi evaluacije iz juna 2015. godine, o čemu je plenum GRECO potrebno izvijestiti do kraja ove godine. Očekuje se i početak II ciklusa evaluacije primjene UNCAC. Ukoliko Crna Gora ne bude odabrana za zemlju koja će biti evaluirana u pogledu poglavlja II i V (prevencija korupcije i povraćaj imovine) ove godine, neophodna je priprema, bilo kroz eventualno učešće kao država koja evaluira druge države, bilo kroz praćenje iskustava drugih država u tom ciklusu. Konačno, sadašnje potrebe za unapređenjem svog rada i prakse u sprječavanju korupcije u Crnoj Gori, Agencija najbolje može targetirati kroz bilateralnu saradnju sa srodnim institucijama iz regiona i svijeta. S tim u vezi, potrebno je razmotriti postojeće ugovore prethodnica Agencija, te ih po potrebi obnoviti, istovremeno prepoznajući i sklapajući saradnju sa novim partnerima.

#	Element	Opis
1	Cilj 10	Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije, mehanizmima prijavljivanja i zaštite
2	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Jedna kampanja o nadležnostima ASK; - Jedna antikorupcijska kampanja; - Broj edukativnih aktivnosti za različite ciljne grupe (predavanja, okrugli stolovi i sl.); - Broj prijava korupcije koje su građani dostavili ASK; - Broj medijskih objava o aktivnostima ASK;

		- Jedno ispitivanje javnog mnjenja o efektima sprovedenih kampanja
3	<u>Aktivnost</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sprovođenje kampanje u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o nadležnostima Agencije; 2) Izbor agencije za osmišljavanje i izradu kompletnog info-materijala za antikorupcijsku kampanju i stalna komunikacija sa agencijom tokom pripreme kampanja; 3) Sprovođenje antikorupcijske kampanje u saradnji sa drugim državnim organima, civilnim sektorom i medijima; 4) Učestvovanje u predavanjima u sklopu programa obuka UZK i drugih državnih organa; 5) Organizovanje antikorupcijskih predavanja na visokoškolskim institucijama, samostalno ili u saradnji sa drugim državnim organima i NVO 6) Kontinuirano prisustvo u medijima u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o aktivnostima i rezultatima na antikorupcijskom planu; 7) Pružanje što kvalitetnijih informacija (saopštenja, izjave, odgovori na postavljena pitanja i sl.) na zahtjev medija i drugih zainteresovanih subjekata; 8) Redovno objavljivanje informacija na internet stranici ASK; 9) Priprema i distribuiranje biltena Antikorupcija na crnogor. i engl. jeziku, kao i kontinuirano unapređivanje sadržaja te publikacije; 10) Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije; 11) Priprema mjesečne analize o prisustvu ASK u medijima; 12) Sprovođenje godišnjeg ispitivanja javnog mnjenja koje pokazuje efekte kampanja i daje preporuke za naredne kampanje
6	Vremenski okvir	<ol style="list-style-type: none"> 1) I kvartal 2016. 2) I-II kvartal 2016. 3) II-IV kvartal 2016. 4) I-IV kvartal 2016. 5) III-IV kvartal 2016.

		6) I-IV kvartal 2016. 7) I-IV kvartal 2016. 8) I-IV kvartal 2016. 9) IV kvartal 2016. 10) IV kvartal 2016. 11) I-IV kvartal 2016. 12) IV kvartal 2016.
7	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za prevenciju korupcije, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije
8	Odgovorno lice	Pomoćnik direktora u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Agencija, u skladu sa Zakonom, sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti. Kroz realizaciju strateškog cilja broj 10 ispunjavanju se te nadležnosti i stvaraju uslovi za ispunjavanje i drugih postavljenih ciljeva i prioriteta Agencije. Kako je Agencija svojim radom teži daljem jačanju povjerenja javnosti u rad institucija i odgovornost u vršenju javnih funkcija, neophodno je da ovaj organ sprovodi kontinuirane aktivnosti na informisanju javnosti o svom radu i novim nadležnostima. Takođe, potrebno je i da sprovodi i javne kampanje u cilju podizanja nivoa javne svijesti o problemu korupcije. S tim u vezi, tokom 2016. godine je neophodno nastaviti sa sprovođenjem antikorupcijskih kampanja i drugih edukativnih aktivnosti za različite ciljne grupe (predavanja, okrugli stolovi i sl.) i obezbijediti kontinuirano prisustvo u medijima u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o rezultatima ostvarenim na antikorupcijskom planu i dr. Na tom planu, potrebna je saradnja Agencija sa drugim organima, nevladinim i privatnim sektorom, kao i medijima.

#	Element	Opis
1	Cilj 11	Uspostavljanje informacionog sistema Agencije (spoljni i unutrašnji sistem)
2	Indikatori performansi	- Planiranje i razvoj statističkih izvještaja koje je moguće izvesti iz Baze sistema u skladu sa svim modulima razvijenim i implementiranim u Agenciji;

		<ul style="list-style-type: none"> - Redovno praćenje aktivnosti u dijelu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja i objavljivanje na Web stranici Agencije; - Realizovane funkcionalnosti sistema koje omogućavaju napredna pretraživanja na Web stranici Agencije; - Sinhronizovanost unutrašnjeg i spoljnog dijela sistema kroz objavljivanje podataka iz unutrašnjeg na spoljni sistem(Web stranica) na automatizovan način.
3	<u>Aktivnost</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uspostavljanje Web stranice Agencije; 2) Uspostavljanje sigurnog hardverskog okruženja; 3) Obezbeđivanje mail adresa za službenike Agencije; 4) Opremanje server sobe Agencije; 5) Rezervni backup podataka iz Informacionog sistema Agencije; 6) Kadrovsko popunjavanje organizacione jedinice zadužene za Informacione tehnologije; 7) Implementacija I faze aplikativnog softvera Agencije (moduli za Imovinski karton, prekršajni postupak, praćenje finansiranja političkih partija, Registri donacija, poklona i sponzorstava, Plan integriteta); 8) Planiranje i razvoj modula iz II faze aplikativnog softvera(lobiranje i zviždači, izvještaji); 9) Dodatno hardversko opremanje u skladu sa rastom baze podataka; 10) Automatsko publikovanje podataka iz unutrašnjeg sistema Agencije na Web sajt; 11) Unaprijeđenje Web sajta u cilju omogućavanja naprednih pretraživanja na sajtu u skladu sa iskustvima iz Velike Britanije; 12) Razvoj modula za automatsku razmjenu podataka sa informacionim sistemima drugih državnih organa; 13) Usavršavanje zaposlenih u Odjeljenju u skladu sa potrebama Agencije, naročito u dijelu informacione bezbjednosti kroz učešće na obukama, treninzima, seminarima.
6	Vremenski okvir	1) I-IV kvartal

7	Učesnici u aktivnosti	Odjeljenje za Informacione tehnologije, Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda, Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
8	Odgovorno lice	Načelnik Odjeljenja za Informacione tehnologije, Pomoćnik Direktora i načelnici ,u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda, Pomoćnik Direktora i načelnici u odsjecima, u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja
9	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška
10	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou

Obrazloženje:

Informacioni sistem Agencije predstavljaće alat za efikasniji i transparentniji rad službenika Agencije. Realizacija Cilja 11 treba da dovede do uspostavljanja sigurnog informatičkog okruženja za elektronski rad službenika Agencije.

Elektronsko dostavljanje obrazaca o imovini i prihodima javnih funkcionera omogućiće kvalitetnu provjeru vjerodostojnosti dostavljenih podataka, a funkcionalnost koja omogućava objavljivanje podataka iz sistema na Web sajtu Agencije povećanje transparentnosti rada Agencije.

Zainteresovanoj javnosti i nevladinom sektoru na Web sajtu Agencije biće omogućeno napredno pretraživanje i analiziranje podataka o imovini i prihodima javnih funkcionera.

Informacioni sistem Agencije omogućiće elektronskim putem dostavljanje podataka, o poštovanju ograničenja u vršenju javnih funkcija i kontrolu primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava, a sadržaće i module za izvještavanje i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, Plana integriteta.

U drugoj fazi radiće se na razvoju modula za lobiranje i zviždače i na izvještajima.

OSTALE AKTIVNOSTI:

1. Sačinjavanje mjesečnih odnosno kvartalnih planova rada svih organizacionih jedinica;
2. Sačinjavanje mjesečnih odnosno kvartalnih izvještaja o radu svih organizacionih jedinica, odnosno Agencije;
3. Izrada Godišnjeg izvještaja o radu Agencije;
4. Kvartalno izvještavanje Savjeta o finansijskom poslovanju Agencije;
5. Donošenje posebnog plana kontrole i nadzora za svake izbore pojedinačno;
6. Izrada plana kontrole i nadzora izborne kampanja u Opštini Tivat;
7. Izrada plana kontrole i nadzora izborne kampanje za izbor poslanika u Skupštini Crne Gore;
8. Izrada nacrta Operativnog dokumenta za prevenciju korupcije u oblastima od posebnog rizika;
9. Učestvovanje u reviziji AP za poglavlje 23 - oblast prevencija korupcije;
10. Praćenje realizacije i ispunjavanje privremenih mjerila za poglavlje 23 i 24 u dijelu mjera iz nadležnosti Agencije;
11. Praćenje, koordinacija realizacije mjera i priprema polugodišnjih izvještaja o realizaciji za Akcioni plan za poglavlje 23 u dijelu mjera iz nadležnosti Agencije;
12. Priprema priloga za potrebe održavanja Pododbora Crne Gore i Evropske unije za za oblast Pravda, sloboda i bezbjednost;
13. Priprema Priloga izvještaju EK o napretku Crne Gore (dva puta godišnje);
14. Priprema Izvještaja o realizaciji obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju;
15. Priprema TAIEX aplikacija i organizacija TAIEX događaja u cilju realizacije obaveza iz akcionih planova pregovaračko Poglavlje 23 i 24.

Učesnici u realizaciji navedenih aktivnosti su službenici Agencije koji su imenovani kao članovi Radne grupe za izradu Operativnog dokumenta, kao i 3 koordinatora i 1 član Radne grupe za Poglavlje 23 koji su ujedno načelnici Odsjeka za sprječavanje sukoba ineteresa, Odsjeka za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, Odsjeka za integritet i lobiranje i Odsjeka za prevenciju korupcije, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije. Rok za izradu Operativnog dokumenta je II kvartal 2016. godine, dok će se ostale navedene aktivnosti sprovoditi kontinuirano tokom 2016. godine.

Broj: 00 – 515/2

Podgorica, 19. februar 2016. godine

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić, s.r.