



Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

**PLAN RADA
AGENCIJE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
ZA 2018. GODINU**

Podgorica, januar 2018. godine

Sadržaj:

1. Uvod	3
2. Ciljevi i zadaci Agencije	6
3. Preambula	6
4. Strateški ciljevi Agencije	8
5. Plan aktivnosti Agencije	10
5.1. Ispunjavanje obaveza u pregovaračkom procesu za Poglavlje 23.....	10
5.2. Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija.....	13
5.3. Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija.....	16
5.4. Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava.....	19
5.5. Provjera Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera.....	21
5.6. Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja.....	25
5.7. Pokretanje prekršajnih postupaka.....	30
5.8. Jačanje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju.....	33
5.9. Postupanje po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na korupciju i zaštita lica koja podnesu navedenu prijavu (zviždači).....	37
5.10. Efikasno sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju.....	42
5.11. Praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije.....	44
5.12. Jačanje regionalne i međunarodne saradnje u primjeni antikorupcijskih standarda i dobre prakse.....	47
5.13. Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije, edukacije, istraživanja, kampanje i analitika.....	51
5.14. Informacioni sistem Agencije.....	56
6. Aktivnosti Savjeta ASK za 2018. godinu	60
7. Monitoring i evaluacija Plana rada ASK za 2018. godinu	61

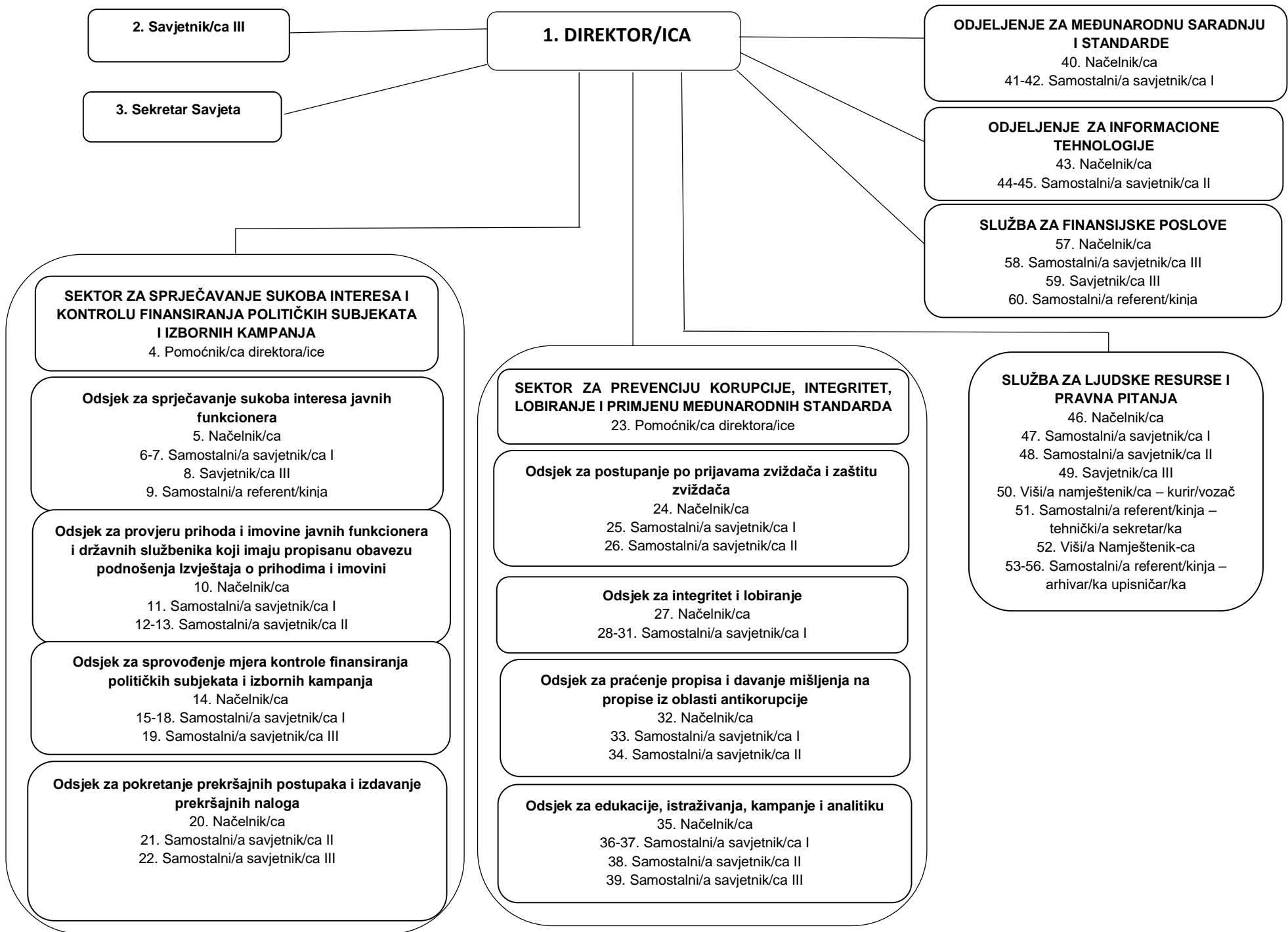
1. Uvod

Agencija za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu Agencija) je samostalna i nezavisna državna institucija koja je počela sa radom 1. januara 2016. godine u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije (u daljem tekstu ZSK).¹ Agencija je nadležna za sprovođenje seta antikorupcijskih zakona, i to: Zakona o sprječavanju korupcije, Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i Zakona o lobiranju, kojima su se uveli novi instituti u pravnom sistemu Crne Gore ili su redizajnirani prethodni. Prva godina rada Agencije predstavljala je veliki izazov i priliku da se usvojena rešenja provjere u praksi u pogledu njihove efikasnosti i djelotvornosti. Imajući u vidu da je riječ o novim zakonskim rešenjima u oblasti sprečavanja korupcije, Agencija je bila podrška drugim organima vlasti tj. subjektima primjene zakona, a u isto vrijeme vršila je efikasan nadzor nad njihovom primjenom, što će biti prioritet u radu i tokom 2018. godine.

U tom smislu, Agenciji je neophodna podrška svih subjekata primjene zakona, kako bi se postigli očekivani rezultati. Takođe, postizanjem navedenih rezultata, Agencija će ispunjavati dio agende evropskih integracija.

Rad Agencije je organizovan kroz dva sektora: Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja i Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; dva odjeljenja i dvije službe. Ključne oblasti rada odnose se na: utvrđivanje postojanja sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzimanje mjera za njegovo sprječavanje, vršenje provjere podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera, kontrolu finansiranja političkih partija, prijem, obradu i monitoring sprovođenja planova integriteta, prijem i obradu prijavi zviždača, zaštitu zviždača, kontrolu lobiranja, međunarodnu saradnju, analizu propisa, edukaciju i javne kampanje, međunarodnu saradnju, opšte poslove i finansije i Informacioni sistem Agencije.

¹ Zakon o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, 53/2014 od 19.12.2014. g.)



U Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja funkcionišu četiri odsjeka sa 19 planiranih radnih mjesta. Trenutno je popunjeno 17 radnih mjesta.

U Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda funkcionišu četiri odsjeka sa 17 planiranih radnih mjesta. Trenutno je popunjeno 15 radnih mjesta.

U Odjeljenju za međunarodnu saradnju i standarde i Odjeljenju za informacione tehnologije planirana su i popunjena po tri radna mjesta. U Službi za finansijske poslove planirana su četiri radna mjesta koja su i popunjena, dok je u Službi za ljudske resurse i pravna pitanja planirano 11 radnih mjesta i sva su i popunjena. Van navedenih organizacionih jedinica sistematizovano je mjesto direktora i dva službenička mjesta, koja su popunjena.

Ključni strateški ciljevi Agencije za 2018. godinu predstavljeni su u ovom Planu rada, polazeći prije svega od normativnog okvira kojim se uređuje rad Agencije. Aktivnosti kojima su konkretizovani strateški ciljevi takođe su detaljno predstavljeni Planom rada, i utvrđen je vremenski okvir njihove realizacije, učesnici u realizaciji aktivnosti i odgovorno lice.

Godišnji Plan treba da predstavlja pregled pažljivo osmišljenih zadataka i konkretnih aktivnosti svih organizacionih jedinica odnosno zaposlenih u Agenciji, u cilju uspješne realizacije zakonskih nadležnosti Agencije.

Koordinatori aktivnosti u realizaciji strateških ciljeva navedenih u Planu rada su pomoćnici direktora Agencije, načelnici Odsjeka i Odjeljenja u Agenciji.

2. Ciljevi i zadaci Agencije

Agencija za sprječavanje korupcije je ključni nosilac preventivnog djelovanja u borbi protiv korupcije i doprinosi razvoju društva netolerantnog na korupciju.

Eliminisanje uzroka za nastanak korupcije, vršenje javnih funkcija i javnih ovlaštenja organa vlasti u skladu sa načelima dobrog upravljanja i principom odgovornosti, kroz efikasno sprovođenjem zakona iz nadležnosti Agencije, Zakona o sprječavanju korupcije, Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja i Zakona o lobiranju.

Dosljednim i neselektivnim sprovođenjem antikorupcijskih zakona iz svoje nadležnosti, kao mjera iz Akcionog plana za pregovaračko poglavlje 23. i Operativnog dokumenta za sprječavanje korupcije u oblastima od posebnog rizika, čiji je obveznik sprovođenja, Agencija će dati snažan doprinos jačanju integriteta i transparentnosti rada javnog i privatnog sektora.

Prilikom izrade Plana rada za 2018 godinu , uzete su u obzir preporuke iz izvještaja Evropske komisije a koje se odnose na rad Agencije, odnosno na unapredjenje aktivnosti vezanih za kontinuitet i unapredjenje obuka zaposlenih, posebno u dijelu zaštite zviždača, planova integriteta, lobiranja i finansiranja političkih partija; unaprijedjenje vidljivosti rada Agencije i odnos s medijima u pogledu promovisanja rezultata rada i posebno promovisanje slučajeva u kojima je Agencija ima proaktivan pristup. Takodje, u Plan rada su inkorporirane i preporuke Savjeta Agencije koje su bile definisane kroz zaključke sa sjednica održanih tokom 2017 godine.

3. Preambula

Na osnovu člana 88 stav 1 tačka 3 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 53/14) i člana 15 stav 1 tačka 3 Statuta Agencije za sprječavanje korupcije ("Službeni list CG", br. 66/15), Savjet Agencije za sprječavanje korupcije na 61. sjednici održanoj 30.-og januara 2018. godine, na predlog direktora Agencije, usvojio je ovaj plan rada Agencije za sprječavanje korupcije za 2018. godinu.

3.1 Shodno članu 78 Zakona o sprječavanju korupcije, Agencija:

- utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njegovo sprječavanje;
- kontroliše ograničenja u vršenju javnih funkcija;
- vrši kontrolu primanja poklona, sponzorstava i donacija;
- vrši provjeru podataka iz Izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera;
- daje mišljenje o postojanju ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i daje preporuke za sprječavanje ugrožavanja javnog interesa i zaštitu zviždača;
- prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, daje preporuke za njihovo unapređenje i vrši procjenu efikasnosti i efektivnosti planova integriteta u skladu sa ovim zakonom;
- donosi akte iz nadležnosti Agencije u skladu sa zakonom;
- daje inicijative za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- daje mišljenje na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;
- pokreće i sprovodi postupak za utvrđivanje povrede odredaba ovog i drugih zakona kojima su utvrđene nadležnosti Agencije;
- saraduje sa nadležnim organima, visokoškolskim ustanovama i naučnim organizacijama i drugim subjektima u cilju realizacije aktivnosti u oblasti sprječavanja korupcije;
- vodi evidencije i registre u skladu sa ovim zakonom;
- izdaje prekršajni nalog i pokreće prekršajni i drugi postupak;
- sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti;
- ostvaruje regionalnu i međunarodnu saradnju u preventivnoj borbi protiv korupcije;
- vrši i druge poslove propisane zakonom.

Agencija vrši poslove nadzora nad sprovođenjem propisa kojim se uređuje lobiranje i sprovodi mjere kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, u skladu sa posebnim zakonom.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija može angažovati domaće i međunarodne stručnjake, odnosno institucije, organizacije i ustanove.

4. Strateški ciljevi Agencije

Agencija ima više strateških ciljeva koji definišu njenu poziciju u preventivnom antikorupcijskom djelovanju:

Cilj 1

ISPUNJAVANJE OBAVEZA U PREGOVARAČKOM PROCESU ZA POGLAVLJE 23

Cilj 2

SPREČAVANJE SUKOBA JAVNOG I PRIVATNOG INTERESA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

Cilj 3

POŠTOVANJE OGRANIČENJA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

Cilj 4

KONTROLA PRIMLJENIH POKLONA, DONACIJA I ZAKLJUČENIH SPONZORSTAVA

Cilj 5

EFIKASNA PROVJERA IZVJEŠTAJA O IMOVINI I PRIHODIMA JAVNIH FUNKCIONERA

Cilj 6

KONTROLA FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA

Cilj 7

POKRETANJE PREKRŠAJNIH POSTUPAKA

Cilj 8

JAČANJE INTEGRITETA U JAVNOM SEKTORU DONOŠENJEM PLANOVA INTEGRITETA OD STRANE ORGANA VLASTI I IZVJEŠTAVANJEM O NJIHOVOM SPROVOĐENJU

Cilj 9

POSTUPANJE PO PRIJAVI O UGROŽAVANJU JAVNOG INTERESA KOJE UPUĆUJE NA KORUPCIJU I ZAŠTITA LICA KOJA PODNESU NAVEDENU PRIJAVU (ZVIŽDAČI)

Cilj 10

EFIKASNO SPROVOĐENJE I NADZOR NAD SPROVOĐENJEM ZAKONA O LOBIRANJU

Cilj 11

PRAĆENJE PROPISA I DAVANJE MIŠLJENJA NA PROPISE IZ OBLASTI ANTIKORUPCIJE

Cilj 12

JACANJE REGIONALNE I MEĐUNARODNE SARADNJE U PRIMJENI ANTIKORUPCIJSKIH STANDARDI I DOBRE PRAKSE

Cilj 13

PODIZANJE NIVOVA JAVNE SVIJESTI O ŠTETNOSTI KORUPCIJE, EDUKACIJE, ISTRAŽIVANJA, KAMPANJE I ANALITIKA

Cilj 14

UPRAVLJANJE INFORMACIONIM SISTEMOM AGENCIJE

5. Plan aktivnosti Agencije

5. 1. Ispunjavanje obaveza u pregovaračkom procesu za Poglavlje 23

Agencija za sprječavanje korupcije ima aktivnu ulogu u procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji. To se prije svega odnosi na koordinirajuću ulogu za dio Prevencija korupcije u AP 23, u ispunjavanju privremenih mjerila za dio Prevencija korupcije, izradu priloga Izvještaju o napretku Crne Gore, sačinjavanju informacija za sjednice Podobora za pravdu, slobodu i bezbjednost u cilju ispunjavanja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, učestvovanje u sačinjavanju Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji i izvještavanje u odnosu na usvojeni Program.

Agencija takođe, u cilju ispunjavanja postavljenih obaveza iz navedenih dokumenata prati zaključke Kolegijuma za pregovore o pristupanju Crne Gore EU i Savjeta za vladavinu prava i redovno izvještava po njima.

1	Cilj 1	Ispunjavanje obaveza u pregovaračkom procesu za Poglavlje 23	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	1. Učestvovanje u reviziji AP za poglavlje 23 – oblast prevencija korupcije;	Nije utvrđen	Koordinatori Radne grupe za Poglavlje 23 (koordinator

		<p>2. Praćenje realizacije i ispunjavanja privremenih mjerila za Poglavlje 23 u dijelu mjera iz nadležnosti Agencije;</p>	<p>Realizuje se najmanje dva puta godišnje, i na zahtjev EK</p>	<p>Sektora za prveniju korupcije, načelnici Odsjeka za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, Odsjeka za praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije,) i član radne grupe (načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa).</p>
		<p>3. Praćenje, koordinacija realizacije mjera i priprema polugodišnjih izvještaja o realizaciji Akcionog plana za Poglavlje 23 u dijelu mjera iz nadležnosti ASK, i iz nadležnosti drugih institucija</p>	<p>II –III kvartal 2018. IV kvartal 2018- I kvartal 2019.</p>	

		4. Priprema priloga za potrebe održavanja Pododbora Crne Gore i Evropske unije za oblast Pravda, sloboda i bezbjednost;	Realizuje se najmanje dva puta godišnje, i na zahtjev EK	
		5. Priprema Priloga izvještaju EK o napretku Crne Gore	Realizuje se najmanje dva puta godišnje, i na zahtjev EK u saradnji sa ASK	
		6. Učestvovanje u sačinjavanju Programa pristupanja Crne Gore EU i izvještavanje shodno zadatim ciljevima;	Jednom godišnje	
		7. Priprema TAIEX aplikacija i organizacija TAIEX događaja u cilju realizacije obaveza iz akcionih planova pregovaračko Poglavlje 23	Jednom godišnje	
3.	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Dva Godišnja Izvještaja o realizaciji mjera iz AP 23; - Redovno izvještavanje za potrebe izrade priloga za Izvještaj o napretku i za potrebe Pododbora za pravdu, slobodu i bezbjednost; 	/	/

		<ul style="list-style-type: none"> - Redovno dostavljanje informacija o ispunjenosti privremenih mjerila; - Sprovođenje aktivnosti iz TAIEX mape; 		
4.	Učesnici u aktivnosti	ASK	/	/
5.	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška	/	/
6.	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou	/	/

5.2. Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija

U okviru strateškog cilja broj 2 predviđeno je da Agencija utvrđuje postojanje sukoba interesa u vršenju javne funkcije i preduzima mjere za njegovo otklanjanje. Agencija je zadužena da vrši provjeru navoda o postojanju sukoba interesa javnih funkcionera, na osnovu prijave i „ex officio“. Ocjena efikasnosti rada Agencije će, između ostalog, biti omogućena kroz proaktivno otkrivanje i donošenje odluka Agencije o postojanju sukoba interesa u vršenju javne funkcije, dostavljanje odluka i obavještanja organa vlasti o izuzeću javnog funkcionera prema članu 8 stav 5 Zakona, kao i stavljanju van snage odluka organa vlasti koje su donijete u sukobu interesa. Imajući u vidu da su, shodno Zakonu, navedena mišljenja i odluke Agencije obavezujuća za javne funkcionere, Agencija će u slučaju kršenja odredbi ZSK, podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka. Takođe, Agencija će pratiti i postupanje nadležnih organa kojima je uputila zahtjeve za preduzimanje određenih pravnih posljedica protiv javnog funkcionera koji je prekršio odredbe ZSK. U tehničkom smislu značajno je napomenuti da će se nastaviti sa unapređivanjem softverskog rješenja koje omogućava Agenciji da vodi efikasniju i transparentniju evidenciju javnih funkcionera kada je u pitanju ova oblast.

1	Cilj 2	Sprečavanje sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aktivnosti na razvoju i primjeni modula informacionog sistema za elektronsku evidenciju javnih funkcionera po osnovu utvrđenog sukoba javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija 2) Aktivnosti na edukaciji javnih funkcionera o odredbama koje se odnose na sukob javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija 3) Izrada mjesečnih izvještaja o radu ASK koji se dostavljaju Savjetu Agencije najkasnije do 10. u mjesecu za predhodni mjesec, po ranije utvrđenoj metodologiji; 4) Izrada kvartalnih Izvještaja o radu koji se dostavljaju Savjetu ASK najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni 	<ol style="list-style-type: none"> 1) I kvartal 2018. 2) II kvartal 2018. 3) III kvartal 2018. 4) IV kvartal 2018. 	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja Načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera

		<p>kvartal sa slijedećim pregledom podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenima i prezimenima javnih funkcionera kod kojih je ASK utvrdila kršenje odbredbi ZSK koje se odnose na postojanje sukoba privatnog i javnog interesa u vršenju javnih funkcija; - kratkim sadržajem mišljenja odnosno odluke ASK sa konačnim ishodom postupka - Tabelarni prikaz objavljivati kao Aneks kvartalnim izvještajima o radu ASK. - Broj postupaka pred Upravnim sudom. - Unos relevantnih podataka u informacijski sistem. 		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj mišljenja ASK o postojanju sukoba interesa; (očekivani broj je 100 mišljenja); - Broj odluka ASK o postojanju sukoba interesa (očekivani broj odluka je 50); - Broj odluka organa vlasti koje su na osnovu odluka o sukobu interesa stavljene van snage; 		

		<ul style="list-style-type: none"> - Kvartalni izvjestaj o radu dostavljen Savjetu ASK do 10 u mjesecu za prethodni kvartal; - Broj upravnih sporova, sa njihovim ishodom. 		
4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera	/	/
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška	/	/
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou	/	/

5.3. Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija

U cilju ispunjavanja ovog strateškog cilja, Agencija će vršiti provjeru navoda o kršenju ograničenja u vršenju javnih funkcija. Efikasnost sprovođenja ovog cilja se postiže kroz evidenciju broja odluka Agencije koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija.

U tehničkom smislu značajno je napomenuti da će se nastaviti sa unapređivanjem softverskog rješenja koje omogućava Agenciji da vodi efikasniju i transparentniju evidenciju javnih funkcionera kod kojih je utvrđeno kršenje **ograničenja u vršenju javnih funkcija**.

1	Cilj 3	Poštovanje ograničenja u vršenju javnih funkcija	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	<p>1) Kontinuirano sprovođenje upravnih postupaka u skladu sa ZSK i Zakonom o upravnom postupku;</p> <p>2) Unos relevantnih podataka u informacijski sistem;</p> <p>3) Izrada kvartalnih izvještaja o radu koji se dostavljaju Savjetu ASK najkasnije do 10 u mjesecu za predhodni kvartal sa sljedećim pregledom podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imenima i prezimenima javnih funkcionera sa podacima o utvrđenim nepravilnostima u dijelu ograničenja u vršenju javnih funkcija (nespojivost funkcija) sa funkcijama koje su obavljali, u smislu člana 39 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije; - kratkim podacima o izrečenoj mjeri Agencije i ishodom po izrečenoj mjeri (da li je ili ne javni 	<p>1.) I-IV kvartal 2018.</p> <p>2.) I- IV kvartal 2018.</p> <p>3.) I -IV kvartal 2018.</p>	<p>Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja Načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera i</p>

		funkcioner kod kog je utvrđeno obavljanje nespojivih funkcija podnio ostavku).		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj odluka ASK koje se odnose na ograničenja u vršenju javnih funkcija / na zahtjev stranke/ po službenoj dužnosti; - Broj podnijetih ostavki na osnovu odluka o nespojivosti funkcija; - Broj zahtjeva / odluka za razrješenje, suspendovanje ili izricanje disciplinskih mjera; - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu; 		
4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera	/	/
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška	/	/
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou	/	/

5.4. Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava

U cilju ispunjavanja ovog strateškog cilja, Agencija će proaktivno vršiti provjeru izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i dokumentacije dostavljene u prilogu. Efikasnost sprovođenja ovog cilja se postiže kroz evidenciju broja izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i broj utvrđenih nepravilnosti. Agencija će voditi i evidenciju odluka organa vlasti koje su na osnovu mišljenja Agencije o primljenim sponzorstvima i donacijama stavljene van snage. Agencija će i za sprovođenje ovog cilja nastaviti sa unapređivanjem procedura koje će javnim funkcionerima i organima vlasti omogućiti što kvalitetnije dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i prapratne dokumentacije, a Agenciji vođenje evidencije istih.

1	Cilj 4	Kontrola primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	1) Vođenje kataloga poklona i registra sponzorstava i donacija; 2) Prikupljanje izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama i njihovo objavljivanje; 3) Utvrđivanje nezakonitog prijema poklona, sponzorstava i donacija; 4) Utvrđivanje postojanja ograničenja u primanju	1) I-IV kvartal 2018. 2) I-IV kvartal 2018. 3) I-IV kvartal 2018. 4) I-IV kvartal 2018. 5) I-IV kvartal 2018. 6) I-IV kvartal 2018.	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja Načelnik Odsjeka za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera i

		<p>poklona „ex officio” i na osnovu eksternih prijava;</p> <p>5) Izrada mjesečnih Izvještaja o radu ASK koji se dostavljaju Savjetu ASK najkasnije do 10. u mjesecu za predhodni mjesec, po ranije utvrđenoj metodologiji;</p> <p>6) Unos relevantnih podataka u informacijski sistem.</p>		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izvještaja organa vlasti o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama; - Broj provjerenih izvoda i izvještaja i broj utvrđenih nepravilnosti - Broj odluka organa vlasti koje su na osnovu mišljenja ASK o primljenim sponzorstvima i donacijama stavljene van snage - Broj zahtjeva dostavljen organima vlasti u vezi prijavljenih poklona, sponzorstava i donacija, - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu; 		
4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za sprječavanje sukoba interesa javnih funkcionera	/	/

5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška	/	/
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou	/	/

5.5. Provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera

Zakonom o sprječavanju korupcije (član 23-25) predviđena je obaveza javnih funkcionera da podnose Agenciji izvještaj o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima bračnog i vanbračnog supružnika i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu. Ova obaveza se odnosi i na državnog službenika koji ima propisanu obavezu podnošenja Izvještaja u skladu sa posebnim zakonom. Pored dosadašnjih, redovnih obaveza podnošenja Izvještaja jednom godišnje i u slučaju promjene podataka iz Izvještaja u vrijednosti preko 5.000 eura, uvodi se obaveza podnošenja Izvještaja na zahtjev Agencije. Javni funkcioner kome je prestala funkcija dužan je da jednom godišnje u naredne dvije godine po prestanku funkcije podnese Izvještaj Agenciji.

Agenciji treba da budu dostavljeni svi izvještaji javnih funkcionera i državnih službenika o prihodima i imovini kako bi se nakon toga mogli čekirati kroz Bazu, zatim detaljno verifikovati i nakon verifikacije objaviti na sajtu Agencije. Provjera podataka vršiće se na osnovu utvrđenog godišnjeg Plana provjere, njihovim upoređivanjem sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima javnih funkcionera od institucija koje raspolažu podacima koji su predmet provjere: Poreska uprava, Centralni registar privrednih subjekata, Uprava za nekretnine, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Komisija za hartije od vrijednosti Crne Gore i 14 poslovnih banaka Crne Gore. Potrebno je vršiti i periodično izvještavanje o broju provjerenih izvještaja, kao i broju pokrenutih i okončanih postupaka zbog nepodnošenja izvještaja, netačnih i nepotpunih podataka ili nesrazmjernog povećanja imovine i to po službenoj dužnosti ili na osnovu eksternih prijave.

Efikasnosti provjere podataka doprinosi i mogućnost da javni funkcioner potpiše saglasnost Agenciji za pristup podacima o svim računima bankarskih i drugih finansijskih institucija, koja se davala isključivo za potrebe provjere podataka iz Izvještaja.

1	Cilj 5	Provjera Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	1) Donošenje Godišnjeg plana provjera izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera; 2) Provjera podnijetih izvještaja u skladu sa godišnjim planom provjera, softverskim putem kao i upoređivanjem sa bazama podataka relevantnih institucija; 3) Kontinuirana podrška (help desk) za korišćenje web aplikacije za elektronsko podnošenje i unos izvještaja zaposlenih i javnih funkcionera; 4) Unos podataka o upravnim postupcima u informacijski sistem.; 5) Izrada mjesečnih Izvještaja o radu ASK koji se dostavljaju	1) IV kvartal 2018. 2) I-IV kvartal 2018. 3) I-IV kvartal 2018. 4) I-IV kvartal 2018. 5) I-IV kvartal 2018. 6) I-IV kvartal 2018. 7) I kvartal 2018.	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja Načelnik Odsjeka za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika i

		<p>Savjetu ASK najkasnije do 10 u mjesecu za predhodni mjesec, po ranije utvrđenoj metodologiji;</p> <p>6) Izrada kvartalnih Izvještaja o radu koji se dostavljaju Savjetu ASK najkasnije do 10 u mjesecu za predhodni kvartal sa slijedećim pregledom podataka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imena i prezimena, kao i broj i struktura javnih funkcionera kod kojih je odlukama utvrđeno kršenje ZSK u vezi sa izvještajima o prihodima i imovini; - kratkim pregledom podataka iz odluke ASK sa vrstom utvrđene nepravilnosti; <p>7) Razvoj aplikacija koja će olakšati metodu provjere putem slučajnog uzorka u saradnji sa Odjeljenjem za informacione tehnologije.</p>		
--	--	---	--	--

3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Čekiranje podnešenih izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera i državnih službenika; - Verifikacija čekiranih izvještaja o prihodima i imovini koji se nakon toga prenose na sajt ASK; - Broj izvršenih provjera podataka iz Izvještaja javnih funkcionera o prihodima i imovini; - Broj odluka ASK koje se odnose na izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera; - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu. 		
4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za provjeru prihoda i imovine javnih funkcionera i državnih službenika	/	/
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK	/	/
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou	/	/

5.6. Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Imajući u vidu da će se u 2018. godini održati redovni predsjednički izbori, i lokalni izbori u više opština u Crnoj Gori, efikasno ispunjavanje ovog strateškog cilja predstavlja i dalje veliki izazov i prioritet u radu Agencije. Agencija je nadležna za vršenje kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, odnosno vršenje kontrole i nadzora u toku izborne kampanje, između ostalog: obračuna nenovčanih priloga, plaćenog medijskog oglašavanja, zabrane finansiranja političkih subjekata ili vođenja kampanja u njihovo ime i ostalih zabrana i ograničenja propisanih zakonom, kao i kontrole finansiranja redovnog rada političkih subjekata. S tim u vezi, Agencija će u 2018. godini sa posebnom pažnjom obavljati redovnu provjeru godišnjih izvještaja političkih subjekata, provjeru izvještaja o prikupljenim i utrošenim sredstvima za izbornu kampanju, a naročito vršiti kontrolu poštovanja propisanih zabrana i ograničenja u toku izborne kampanje. Za što efikasnije sprovođenje kontrola i provjera koristiće se informacioni sistem koji će tehnički unaprijediti cjelokupni proces, kao i unaprijediti evidenciju svih podataka koji su neophodni kako bi se kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja efikasno sprovedila. Takođe, planirane su brojne aktivnosti na jačanju kapaciteta kako zaposlenih u Agenciji, tako i obveznika sprovođenja Zakona.

1	Cilj 6	Kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	1) Razvoj modula softverskog rešenja za elektronsku evidenciju političkih subjekata i podnošenje izvještaja u skladu sa posebnim zakonom kao i za statističku i analitičku obradu podataka iz izvještaja;	1) I – IV kvartal 2018. 2) II-IV kvartal 2018. 3) II-IV kvartal 2018. 4) II-IV kvartal 2018. 5) II-IV kvartal 2018. 6) II-IV kvartal 2018. 7) II-IV kvartal 2018. 8) II-IV kvartal 2018. 9) I-IV kvartal 2018.	Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

		<p>2) Prikupljanje godišnjih izvještaja političkih subjekata o redovnom radu;</p> <p>3) Prikupljanje izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje;</p> <p>4) Kontrola dostavljenih izvještaja;</p> <p>5) Prikupljanje izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje;</p> <p>6) Kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom u toku izborne kampanje u skladu sa procjenom rizika i Planom kontrole i nadzora;</p> <p>7) Analiza sprovođenja propisanih zabrana i ograničenja u toku izborne kampanje;</p> <p>8) Redovno objavljivanje izvještaja političkih subjekata;</p> <p>9) Unos relevantnih podataka u informacijski sistem.</p> <p>10) Redovno objavljivanje kompletne dokumentacije o</p>	<p>10) I-IV kvartal 2018</p> <p>11) III-IV kvartal 2018</p> <p>12) I-IV kvartal 2018</p> <p>13) I-IV kvartal 2018</p> <p>14) III kvartal 2018</p>	
--	--	--	---	--

		<p>finansiranju političkih subjekata, koju ASK bude prikupljala u toku izbornih kampanja, u skladu sa zakonom i ovlaštenjima ASK.</p> <p>11) Izmjeniti Pravilnik o načinu vršenja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje, kako bi se uskladio sa Zakonom o upravnom postupku i, u procesnom smislu, sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja;</p> <p>12) Plan kontrole nadzora u toku izborne kampanje, izrađen nakon sprovedene procjene rizika dostaviti Savjetu prije usvajanja tog akta;</p> <p>13) Unaprijediti formu izvještavanja o aktivnostima ASK u toku izborne kampanje. (Dati prikaz zapošljavanja i budžetske potrošnje/</p>		
--	--	---	--	--

		<p>prekoračenja po gradovima i po vrstama institucija);</p> <p>14) Procijeniti mogućnosti kontrole oglašavanja na društvenim mrežama u toku izborne kampanje.</p>		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj izvještaja i obavještenja političkih subjekata o redovnom radu; - Broj izvještaja političkih subjekata u toku izborne kampanje; - Broj izvještaja organa vlasti i pravnih lica u toku izborne kampanje; - Broj izvještaja organa vlasti i pravnih lica za redovan rad; - Broj kontrola dostavljenih izvještaja; - Broj kontrola poštovanja zabrana i ograničenja propisanih zakonom u toku izborne kampanje; - Broj ustupljenih predmeta nadležnom tužilaštvu; 		

		<ul style="list-style-type: none"> - Broj objavljenih dokumenata o finansiranju političkih subjekata, koju ASK bude prikupljala u toku izbornih kampanja u skladu sa zakonima i oblašćenjima ASK - Izmijenjen Pravilnik o načinu vršnja kontrole i nadzora tokom izborne kampanje; - Izrađen Plan kontrole i nadzora u toku izborne kampanje, nakon sprovedene procjene rizika i po utvrđenoj metodologiji sa konkretnim aktivnostima koji se odnose na terenski nadzor i administrativnu kontrolu obveznika primjene zakona; - Unaprijeđena forma izvještavanja o aktivnostima ASK u toku izborne kampanje. - Razmotrena mogućnost kontrole oglašavanja na 		
--	--	--	--	--

		društvenim mrežama u toku izborne kampanje.		
4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja		
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK		
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou		

5.7. Pokretanje prekršajnih postupaka

Agencija će podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije koje se odnose na sukob interesa u vršenju javnih funkcija, ograničenja u vršenju javnih funkcija, prijem poklona, sponzorstava i donacija i prijavu imovine. Takođe, nadležni Odsjek će podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka i u slučaju kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije planove koji se odnose na postupanje po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača kao i plana integriteta.

Osim navedenih, prekršajni postupci će se pokretati nakon utvrđenih povreda odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, Agencija će podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka.

Po pokretanju prekršajnih postupaka, ovlašćeni službenici Agencije će zastupati podnijete zahtjeve pred nadležnim sudovima za prekršaje, postupati po zahtjevima sudova za prekršaje, podnositi žalbe, voditi evidenciju o podnijetim zahtjevima.

1	Cilj 7	Pokretanje prekršajnih postupaka	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	<p>1. Po svim indikatorima performansi će se podnositi zahtjevi za pokretanje prekršajnih postupaka, iste zastupati pred sudovima za prekršaje, voditi evidencija o toku postupka i ishodu, te podnositi žalbe;</p> <p>2. Razvoj funkcionalnosti u informacionom sistemu za elektronsku evidenciju i praćenje ishoda pokrenutih prekršajnih postupaka;</p> <p>3. Unos relevantnih podataka u informacioni sistem.</p>	<p>1. I-IV kvartal 2018. 2. I-IV kvartal 2018 3. I-IV kvartal 2018.</p>	<p>Pomoćnik direktora u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja</p> <p>Načelnik Odsjeka za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga i</p>
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi, koje se odnose na sukob javnog i privatnog interesa u vršenju javnih funkcija; - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog utvrđenog kršenja ograničenja u vršenju javnih funkcija - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog utvrđenog kršenja odredbi koje 		

		<p>se odnose na prijem poklona, sponzorstava i donacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog utvrđenog kršenja odredbi Zakona, koje se odnose na prijavu imovine. - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog utvrđenog kršenja odredbi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. <ul style="list-style-type: none"> - Broj podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije koji se odnose na planove integriteta; - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi Zakona o sprječavanju korupcije koji se odnose na postupanje po prijavama i zahtjevima za zaštitu zviždača; - Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka zbog kršenja odredbi Zakona o lobiranju; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Broj zahtjeva kojima se od suda traži oduzimanje imovinske koristi koja je stečena izvršenjem prekršaja; - Broj žalbi podnijetih na rješenja prvostepenih sudova; - Broj izrečenih sankcija; 		
4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za pokretanje prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga	/	/
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška	/	/
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou	/	/

5.8. Jačanje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju

Agencija, u skladu sa Zakonom, prati donošenje i sprovođenje planova integriteta, i daje preporuke za njihovo unapređenje. Kroz strateški cilj broj 8 detaljno se razrađuju nadležnosti Agencije u dijelu koordinacije i nadzora nad donošenjem i sprovođenjem planova integriteta u organima vlasti, bliže definisanim Zakonom o sprječavanju korupcije. Planovi integriteta donose se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje je donijela Agencija, a organi vlasti su dužni da Agenciji dostave izvještaj o sprovođenju plana integriteta jednom godišnje, najkasnije do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu. Na osnovu toga, Agencija sačinjava izvještaj o donošenju i sprovođenju planova integriteta u organima vlasti.

1	Cilj 8	Jačanje integriteta u javnom sektoru donošenjem planova integriteta od strane organa vlasti i izvještavanje o njihovom sprovođenju	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pružanje podrške organima vlasti, održavanje radnih sastanaka i sprovođenje obuka za izradu i sprovođenje planova integriteta; 2) Vođenje evidencije o menadžerima integriteta u organima vlasti; 3) Prikupljanje planova integriteta; 4) Prikupljanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta; 5) Davanje preporuka organima vlasti za unaprjeđenje planova integriteta; 6) Davanje preporuka organima vlasti za unaprjeđenje izvještaja o 	<ol style="list-style-type: none"> 1) I-IV kvartal 2018. 2) I-IV kvartal 2018. 3) I-IV kvartal 2018. 4) I-II kvartal 2018. 5) I-IV kvartal 2018. 6) I-II kvartal 2018. 7) IV kvartal 2018. 8) I-IV kvartal 2018. 	Koordinator Sektora za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda

		<p>spvođenju plana integriteta;</p> <p>7) Priprema predloga objedinjenog Izvještaja o donošenju i sprovođenju planova integriteta;</p> <p>8) Unos relevantnih podataka u informacijski sistem.</p>		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj organa koji su imenovali menadžere integriteta; - Broj obuka za menadžere integriteta (održane najmanje tri obuke) - Broj organa koji su usvojili plan integriteta i broj organa koji su podnijeli izvještaj o sprovođenju plana; - Broj analiziranih planova integriteta i Izvještaja o njihovom sprovođenju; - Broj preporuka Agencije za unapređenje planova integriteta i broj preporuka za unapređenje izvještaja o sprovođenju plana integriteta; 		

		<ul style="list-style-type: none"> - Broj unaprijeđenih planova integriteta na osnovu preporuka ASK; - Broj unaprijeđenih Izvještaja o sprovođenju planova integriteta na osnovu preporuka ASK; - Broj konsultacija, obuka i radnih sastanaka sa predstavnicima organa vlasti povodom izrade planova integriteta i podnošenja izvještaja; - Pripremljen predlog objedinjenog Izvještaja o donošenju i sprovođenju planova integriteta; 		
4	Učesnici	Odsjek za integritet i lobiranje		
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK		
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou		

5.9. Postupanje po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na korupciju i zaštita lica koja podnesu navedenu prijavu (zviždači)

Omogućavanje zviždačima internog i eksternog podnošenja prijave o postojanju sumnji o ugrožavanju javnog interesa na način predviđen Zakonom, još uvijek je relativno nov institut u antikorupcijskom setu propisa. Agencija će sprovođenjem antikorupcijskih kampanja nastaviti da ohrabruje građane da prijave sumnju o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije. Takođe je, kao jedna od glavnih aktivnosti Agencije prepoznata i edukacija lica koja su u organima vlasti, drugim pravnim licima i preduzetnicima, određena da postupaju po prijavama. Kad je u pitanju postupanje Agencije, od izuzetnog značaja je efikasna i djelotvorna provjera navoda iz prijave, obaveza zaštite identiteta zviždača i podataka iz prijave i kvalitetno stručno sačinjavanje mišljenja sa preporukama, kako bi se na taj način ostvarilo povjerenje u rad Agencije i pokazala proaktivnost u njenom djelovanju. Agencija, takođe, zaprima i zahtjeve za zaštitu zviždača i sačinjava mišljenja sa preporukama kako bi se otklonila ili spriječila šteta po zviždača. U ovom dijelu, Agencija nastoji da iskoristi sve nadležnosti koje joj stoje na raspolaganju kako bi adekvatno zaštitila zviždače, jer će neadekvatna zaštita biti glavni demotivišući faktor za potencijalne zviždače da prijave korupciju. Stoga, u cilju zaštite zviždača i rješavanja po prijavama, treba prepoznati sve mogućnosti koje zakon daje te, pored preporuka i mišljenja nadležnim organima, koristiti i obavještanje nadzornih organa, šire javnosti i podnošenje posebnog izvještaja Skupštini u situacijama kada je to potrebno za ostvarivanje ove, veoma bitne nadležnosti Agencije.

1	Cilj 9	Postupanje po prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na korupciju i zaštita lica koja podnesu navedenu prijavu (zviždači)	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Primanje prijava o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; 2) Prethodna provjera sadržine svih zakonom propisanih elemenata, dostavljenih prijava i provjeravanje navoda iz prijava i sačinjavanje mišljenja; 3) Primanje zahtjeva za zaštitu zviždača; 4) Postupanje po službenoj dužnosti; 5) Prethodna provjera sadržine svih zakonom propisanih elemenata dostavljenih zahtjeva za zaštitu, postupanje po zahtjevu za zaštitu zviždača i sačinjavanje mišljenja; 	<ol style="list-style-type: none"> 1) I-IV kvartal 2018 2) I-IV kvartal 2018 3) I-IV kvartal 2018 4) I-IV kvartal 2018 5) I-IV kvartal 2018 6) I-IV kvartal 2018 7) I-IV kvartal 2018 8) I-IV kvartal 2018 9) I-IV kvartal 2018 10) I-IV kvartal 2018 11) I-IV kvartal 2018 	Koordinator Sektora za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda

		<p>6) Praćenje postupanja organa vlasti po preporukama ASK;</p> <p>7) Dostavljanje mišljenja i preporuka nadležnoj instituciji;</p> <p>8) Praćenje realizacije preporuka;</p> <p>9) Ustupanje predmeta tužilaštvu i drugim nadležnim organima i kvartalno praćenje faza tih postupaka;</p> <p>10) Pružanje podrške organima vlasti, održavanje radnih sastanaka i sprovođenje obuka za lica koja su određena za postupanje po prijavama kod zakonskih obveznika.</p> <p>11) Unos relevantnih podataka u informacijski sistem.</p>		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> – Broj podnijetih prijava; – Broj anonimnih prijava; – Broj prijava koje se odnose na organe lokalnih samouprava i uprava; 		

		<ul style="list-style-type: none"> – Oblasti na koje se prijave odnose; – Broj okončanih postupaka po prijavama o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; – Broj datih preporuka za sprječavanje ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije; – Broj realizovanih preporuka u postupcima po prijavi zviždača; – Broj postupanja ASK po službenoj dužnosti; – Broj i ishod ustupljenih predmeta nadležnom tuzilaštvu; – Broj i ishod ustupljenih predmeta drugom nadležnom organu; – Broj podnijetih zahtjeva za zaštitu zviždača; – Broj mišljenja u postupcima, po zahtjevu za zaštitu zviždača; – Broj preporuka za otklanjanje odnosno 		
--	--	--	--	--

		<p>sprječavanje nastanka štete po zviždača;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Broj realizovanih preporuka u postupcima po zahtjevu za zaštitu zviždača; – Broj zakonskih obveznika koji su odredili lice za postupanje po prijavi zviždača; – Broj obuka zaposlenih u Odsjeku i broj obuka za predstavnike organa vlasti povodom sprovođenja Zakona o sprječavanju korupcije u dijelu koji se odnosi na postupak po prijavama zviždača. 		
4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za postupanje po prijavama zviždača i zaštitu zviždača		
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška		
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou		

5.10. Efikasno sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju

Agencija za sprječavanje korupcije nadležna je da organizuje ispite za obavljanje poslova lobiranja i vrši nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju. Kako je lobiranje relativno nov pravni institut u crnogorskom pravnom sistemu, potrebno je najprije upoznati javnost o njegovom značaju kao i obavezama budućih lobista za obavljanje djelatnosti lobiranja. U tom smislu, Agencija će redovno organizovati ispite za obavljanje poslova lobiranja, izdavati sertifikate o položenom ispitu i odobrenja za obavljanje poslova lobiranja odnosno voditi i redovno na svojoj internet stranici ažurirati registar lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. Sa druge strane, Agencija će pratiti obavezu izvještavanja državnih organa o lobističkim kontaktima, kao i obavezu dostavljanja pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja. U slučaju nezakonitog lobiranja, Agencija će podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka na osnovu podnijetih prijava organa vlasti u skladu sa zakonom.

1	Cilj 10	Efikasno sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem Zakona o lobiranju	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	1) Organizovanje ispita za obavljanje poslova lobiranja; 2) Izdavanje sertifikata o položenom ispitu za obavljanje djelatnosti lobiranja; 3) Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti lobiranja i donošenje rješenja o prestanku važenja	1) I-IV kvartal 2018. 2) I-IV kvartal 2018. 3) I-IV kvartal 2018. 4) I-IV kvartal 2018. 5) I-IV kvartal 2018 6) I-IV kvartal 2018.	Koordinator Sektora za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda

		<p>odobrenja, izdavanje legitimacija lobista;</p> <p>4) Vođenje registra lobista;</p> <p>5) Prijem i kontrola službenih zabilježki o lobističkom kontaktu i pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koje obavljaju djelatnost lobiranja;</p> <p>6) Unos relevantnih podataka u informacijski sistem.</p>		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> – Broj organizovanih ispita za obavljanje poslova lobiranja; – Broj izdatih sertifikata o položenom ispitu za obavljanje poslova lobiranja; – Broj registrovanih lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja; – Broj dostavljenih službenih zabilježki o lobističkom kontaktu; – Broj dostavljenih prijava zbog nedozvoljenog lobiranja; - Broj dostavljenih pisanih izvještaja o radu lobista i pravnih lica koja obavljaju djelatnost lobiranja 		

4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za integritet i lobiranje		
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK		
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou		

5.11. Praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije

Veoma važna nadležnost Agencije za sprječavanje korupcije je davanje mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije, kao i davanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije.

Jasni i precizni propisi koji ne otvaraju mogućnost za koruptivno i neetično postupanje kao i normativna usklađenost sa međunarodnim standardima u oblasti borbe protiv korupcije preduslov su za uspostavljanje sistema koji će garantovati pravnu sigurnost u praksi. Sa druge strane, primjena važećih zakona pružiće podatke o njihovoj eventualnoj neusklađenosti sa antikorupcijskim standardima i omogućiti iniciranje njihove izmjene.

Antikorupcijska procjena zakona ili procjena podložnosti propisa korupciji podrazumijeva analizu zakonskih odredbi čija primjena može dovesti do koruptivnog rizika, u najširem smislu riječi. Navedeni rizik ne podrazumijeva samo rizike od korupcije u najužem smislu već i narušavanje etičnosti, transparentnosti, štete po javni interes itd., ukratko sve ono što, ako ne direktno, a ono indirektno može dovesti do nekog vida koruptivnog ponašanja.

U okviru ovog cilja saradnja sa Odjeljenjem za međunarodnu saradnju i standarde je ključna kao i saradnja sa međunarodnim organizacijama i ekspertima u cilju obezbjeđivanja najbolje prakse i normativnih rješenja.

Sektorski pristup u ostvarivanju ciljeva Odsjeka je veoma važno s obzirom da je otklanjanje rizika u normi uzročno-posljedično povezano sa ukupnim jačanjem integriteta u javnom i privatnom sektoru.

Sprovođenje navedene nadležnosti biće podržano kroz RAI Regionalni program jačanja kapaciteta antikorupcijskih institucija i civilnog društva u borbi protiv korupcije i učestvovanje u procesu usklađenosti sa UN konvencijom u dijelu obuke relevantnih institucija za primjenu Metodologije o procjeni podložnosti korupciji zakonskih propisa kao i kroz RCC i TAIEX aktivnosti.

Navedenu nadležnost Agencija ostvaruje po službenoj dužnosti ili na zahtjev zainteresovanih strana.

1	Cilj 11	Praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	1) Praćenje sprovođenja preporuka koje ASK daje donosiocima normativnih akata kroz Mišljenja o rizicima od korupcije u zakonskim i drugim normativnim aktima; 2) Sačinjavanje mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;	1)II kvartal 2018. 2)I-IV kvartal 2018. 3)I-IV kvartal 2018. 4)I-IV kvartal 2018	Koordinator Sektora za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda

		<p>3) Davanje mišljenja na nacрте zakona i druge propise i opšte akte radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;</p> <p>4) Saradnja sa relevantnim domaćim i međunarodnim stručnjacima, odnosno institucijama, organizacijama, ustanovama i civilnim sektorom u cilju sagledavanja najbolje prakse u otklanjanju rizika korupcije i stepena usklađenosti domaćeg zakonodavstva sa međunarodnim standardima.</p>		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Broj mišljenja za izmjenu i dopunu zakona, drugih propisa i opštih akata, radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak korupcije ili njihovog usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije; - Broj mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa i opštih akata radi otklanjanja mogućih rizika za nastanak 		

		korupcije ili usklađivanja sa međunarodnim standardima iz oblasti antikorupcije;		
4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za prevenciju korupcije, praćenje propisa i davanje mišljenja na propise iz oblasti antikorupcije		
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK		
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou		

5.12. Jačanje regionalne i međunarodne saradnje u primjeni antikorupcijskih standarda i dobre prakse

U cilju kvalitetnije primjene i promocije međunarodnih antikorupcijskih standarda i prakse u Crnoj Gori, a prevashodno u ASK kao centralnom organu za sprječavanje korupcije, ASK će nastaviti da jača sopstvene kapacitete, kao i kapacitete svojih obveznika, kako bi što uspješnije ispunjavala svoj mandat. Cijeneći snažnu podršku regionalnih i međunarodnih partnera u tome, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde nastaviće koordinaciju i implementaciju aktivnosti u okviru IPA 2014 tvining projekta “Podrška implementaciji mjera integriteta”, te Horizontalnog programa Savjeta Evrope i Evropske unije, i Regionalnog programa RAI. U okviru pomenutih projekata, akcenat će biti na unapređenju znanja i prakse ASK u oblastima integriteta, prijava i zaštite zviždača (IPA 2014), i njenih obveznika u oblastima kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, sprečavanja sukoba interesa, kontrole imovinskih kartona, zaštite zviždača (Horizontalni program SE/EU), kao i oblasti institucionalne i zakonodavne procjene rizika (Regionalni program RAI i RCC), što predstavljaju ključne oblasti rada ASK.

Nadalje, ASK će nastojati da intenzivira rad na primjeni međunarodnih standarda i mjera za borbu protiv korupcije, utvrđenima u međunarodnim konvencijama i organizacijama čija je Crna Gora članica. U tom smislu, posebno je važna saradnja sa nadležnim organima na ispunjavanju preporuka Savjeta Evrope – GRECO, kao i obavezama u vezi sa implementacijom Konvencije UN za borbu protiv korupcije, i članstvu u ACN OECD i RAI.

Konačno, ASK će nastojati da ojača bilateralnu saradnju sa srodnim institucijama iz regiona i svijeta, ažuriranjem postojećih sporazuma o saradnji, sklapanjem novih, a posebno naporima da u što većoj mjeri koristi te sporazume kao mehanizme unapređenja znanja i prakse svojih službenika i što bolje promocije domaće dobre prakse. Takođe, u skladu sa procijenjenim potrebama svih organizacionih jedinica u Agenciji, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde će pružiti podršku u formulisanju predloga za dalje jačanje administrativnih kapaciteta Agencije koje bi rezultirale novim predlozima projekata.

1	Cilj 12	Jačanje regionalne i međunarodne saradnje u primjeni antikorupcijskih standarda i dobre prakse	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	<u>Aktivnosti</u>	<u>Evropska unija/Savjet Evrope:</u> 1) Realizacija aktivnosti IPA 2014 Twinning projekta „Podrška implementaciji mjera u oblasti integriteta“, u skladu sa projektnim planom rada; 2) Realizacija aktivnosti u okviru projekta „Borba protiv ekonomskog kriminala u Crnoj Gori“ („Horizontalni program podrške za Zapadni Balkan i Tursku“), u skladu sa projektnim planom rada;	1) I-IV kvartal 2018 2) I –IV kvartal 2018 3) I – II kvartal 2018 4) I-IV kvartal 2018 5) I – IV kvartal 2018 6) I – IV kvartal 2018 7) I – IV kvartal 2018 8) I-IV kvartal 2018 9) I-IV kvartal 2018 10) I-IV kvartal 2018	Načelnik Odjeljenja

		<p>3) Grupa država Savjeta Evrope protiv korupcije (GRECO): Saradnja sa nadležnim organima na implementaciji preporuka iz Izvještaja o usaglašenosti u okviru IV evaluacije GRECO-a iz 2017. godine;</p> <p><u>Kancelarija UN za suzbijanje droga i kriminala (UNODC):</u></p> <p>4) Realizacija obaveza koje proizilaze iz rada Međuvladine grupe za evaluaciju primjene UNCAC (IRG), i drugih radnih grupa UN za oblast primjene standarda UNCAC, u skladu sa zadatim rokovima;</p> <p>5) Evaluacija primjene poglavlja II i V u Republici Makedoniji;</p> <p><u>Antikorupcijska mreža za istočnu Evropu i centralnu Aziju Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (ACN OECD):</u></p> <p>6) Realizacija aktivnosti u okviru ACN OECD, u skladu sa zadatim rokovima;</p>		
--	--	--	--	--

		<p><u>Regionalna antikoruptionska inicijativa za JIE (RAI)</u></p> <p>7) Realizacija aktivnosti u okviru Regionalnog programa RAI i drugih aktivnosti utvrđenih važećim Planom rada RAI.</p> <p><u>Bilateralna saradnja</u></p> <p>8) Realizacija aktivnosti u okviru donatorske podrške Ambasade Sjedinjenih Država u Crnoj Gori;</p> <p>9) Realizacija aktivnosti na uspostavljanju nove i jačanju postojeće saradnje sa srodnim institucijama i organizacijama u region i šire.</p> <p><u>Ostalo:</u></p> <p>10) Učešće u sprovođenju projekata sa NVO, uključujući sa SELDI mrežom i Građanskom alijansom.</p>		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> – Broj (procenat) realizovanih aktivnosti predviđenih projektima sa međunarodnim partnerima, u skladu sa projektnim planovima rada; – Broj (procenat) realizovanih aktivnosti koje proističu iz članstva u regionalnim i 		

		međunarodnim institucijama i organizacijama, u skladu sa zadatim rokovima; – Broj iniciranih i sklopljenih memoranduma o saradnji sa srodnim insitucijama.		
4	Učesnici u aktivnosti	Odjeljenje za međunarodnu saradnju i standarde		
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška		
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou		

5.13. Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije, edukacije, istraživanja, kampanje i analitika

Agencija, u skladu sa Zakonom, sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti. Kroz realizaciju strateškog cilja broj 13 ispunjavanju se te nadležnosti i stvaraju uslovi za ispunjavanje i drugih postavljenih ciljeva i prioriteta Agencije. Kako Agencija svojim radom teži daljem jačanju povjerenja javnosti u rad institucija i odgovornost u vršenju javnih funkcija, neophodno je da ovaj organ sprovodi kontinuirane aktivnosti na informisanju javnosti o svom radu i novim nadležnostima. Takođe, potrebno je i da sprovodi i javne kampanje u cilju podizanja nivoa javne svijesti o problemu korupcije. S tim u vezi, tokom 2018. godine je neophodno nastaviti sa sprovođenjem antikorupcijskih kampanja i drugih edukativnih aktivnosti za različite ciljne grupe (predavanja, okrugli stolovi i sl.) i obezbijediti kontinuirano prisustvo u medijima u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o rezultatima ostvarenim na antikorupcijskom planu i dr. Na tom planu, potrebna je saradnja Agencija sa drugim organima, nevladinim i privatnim sektorom, kao i medijima.

1	Cilj 13	Podizanje nivoa javne svijesti o štetnosti korupcije, edukacije, istraživanja, kampanje i analitika	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	Aktivnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sprovođenje kampanje u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o nadležnostima ASK; 2) Izbor agencija za osmišljavanje i izradu info-materijala za antikorupcijsku kampanju (TV i radio spot, bilbordi, citylight-ovi, poster, flajeri, brošure), TV usluge, pripremu štampanog materijala, press clipping, zakup reklamnih panoa, istraživanje javnog mnjenja i stalna komunikacija sa tim agencijama tokom pripreme materijala; 3) Obezbeđivanje emitovanje spotova u elektronskim medijima, postavljanja bilborda i city lightova, distribucije postera, flajera i drugog info-materijala; 4) Sprovođenje antikorupcijske kampanje u saradnji sa drugim državnim organima, civilnim sektorom i medijima; 	<ol style="list-style-type: none"> 1) I – IV kvartal 2018. 2) I-II kvartal 2018. 3) II-IV kvartal 2018. 4) I-IV kvartal 2018. 5) I-IV kvartal 2018. 6) I-IV kvartal 2018. 7) I-IV kvartal 2018. 8) I-IV kvartal 2018. 9) I-IV kvartal 2018. 10) I-IV kvartal 2018. 11) I-IV kvartal 2018. 12) I-IV kvartal 2018. 13) I-IV kvartal 2018. 14) III-IV kvartal 2018. 	Koordinator Sektora za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda; Načelnik Odsjeka za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku;

		<p>5) Učestvovanje u predavanjima u sklopu programa obuka UZK i drugih državnih organa;</p> <p>6) Organizovanje press konferencija i okruglih stolova o antikorupcijskim temama;</p> <p>7) Organizovanje obuka i edukativnih aktivnosti za javne funkcionere i druge obveznike sprovođenja tri antikorupcijska zakona i izrada kalendara tih aktivnosti;</p> <p>8) Organizovanje obuka zaposlenih u ASK, posebno u dijelu zaštite zviždača, planova integriteta, lobiranja i finansiranja političkih partija;</p> <p>9) Kontinuirano prisustvo u medijima u cilju informisanja opšte i stručne javnosti o aktivnostima i rezultatima na antikorupcijskom planu;</p> <p>10) Pružanje što kvalitetnijih i pravovremenih informacija (saopštenja, izjave, odgovori na postavljena pitanja i sl.) na zahtjev medija i drugih zainteresovanih subjekata;</p>	<p>15) IV kvartal 2018.</p> <p>16) I-IV kvartal 2018.</p> <p>17) I-IV kvartal 2018.</p> <p>18) IV kvartal 2018.</p> <p>19) I – IV kvartal 2018.</p>	
--	--	---	---	--

		<p>11) Održavanje mjesečnih press konferencija / brifinga za medije, u cilju redovnog i tačnog informisanja javnosti o radu ASK i maksimalne transparentnosti rada ovog organa;</p> <p>12) Redovno objavljivanje informacija na internet stranici ASK;</p> <p>13) Redovno ažuriranje stranice antikorupcijske kampanje na društvenim mrežama;</p> <p>14) Priprema i distribuiranje biltena Antikorupcija na crnogor. i engl. jeziku, kao i kontinuirano unapređivanje sadržaja te publikacije;</p> <p>15) Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije;</p> <p>16) Priprema mjesečne analize o prisustvu ASK u medijima;</p> <p>17) Izrada kvartalnih i godišnjeg Izvještaja o radu ASK;</p> <p>18) Sprovođenje godišnjeg istraživanja javnog mnjenja koje pokazuje efekte kampanja i daje preporuke za naredne kampanje;</p>		
--	--	---	--	--

		19) Redovno odgovaranje na zahtjeve po SPI;		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Jedna kampanja o nadležnostima ASK; - Jedna antikorupcijska kampanja; - Broj edukativnih aktivnosti za različite ciljne grupe (predavanja, okrugli stolovi i sl.); - Broj medijskih objava o aktivnostima ASK; - Broj analitičkih Izvještaja; - Jedno istraživanje javnog mnjenja o efektima sprovedenih kampanja, upoznatosti sa radom ASK i stavovima građana o pitanju korupcije; 		
4	Učesnici u aktivnosti	Odsjek za edukacije, kampanje, istraživanja i analitiku		
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška		
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou		

5.14. Informacioni sistem Agencije

Informacioni sistem Agencije predstavlja alat za efikasniji i transparentniji rad službenika Agencije. Realizacija Cilja 13 treba da dovede do daljeg unapređenja sigurnog informatičkog okruženja za elektronski rad službenika Agencije.

Elektronsko dostavljanje obrazaca o imovini i prihodima javnih funkcionera omogućava kvalitetnu provjeru vjerodostojnosti dostavljenih podataka, a funkcionalnost koja omogućava objavljivanje podataka iz sistema na Web sajtu Agencije povećanje transparentnosti rada Agencije.

Zainteresovanoj javnosti i nevladinom sektoru na web sajtu Agencije omogućeno je napredno pretraživanje i analiziranje podataka o imovini i prihodima javnih funkcionera, izvještajima o donacijama u izbornoj kampanji.

Informacioni sistem Agencije omogućava elektronskim putem dostavljanje podataka o poštovanju ograničenja u vršenju javnih funkcija i kontrolu primljenih poklona, donacija i zaključenih sponzorstava.

Upotrebom web stranice Agencija je učinila i dostupnim Registar lobista, a moguće je putem web forme i elektronski dostavljati prijave korupcije i prigovore u kampanji.

Informacioni sistem Agencije sadrži poseban modul za zviždače koji posjeduje više funkcionalnosti (evidenciju zviždača i prijavu zviždača, poslovni tok predmeta zviždača, zahtjev za zaštitu zviždača, kao i izvještaje).

U 2018. godini u upotrebi u informacionom sistemu je i aplikacija za Planove integriteta, koja omogućava elektronsko dostavljanje planova integriteta i Izvještaja o planovima integriteta.

U 2018. godini fokus će biti na razvoju novih modula aplikativnog softvera, naročito u dijelu kontrole finansiranja političkih partija i praćenje izborne kampanje i unapređenju postojećih, te planiranju modula za analitiku nad svim podacima Agencije.

Sem navedenog potrebno je održati nivo stabilnosti rada sistema u dijelu infrastrukture, kao i podići nivo upotrebe sistema od strane zaposlenih, daljem unapređenju informacione bezbjednosti.

1	Cilj 14	Upravljanje informacionim sistemom Agencije	Vremenski okvir	Odgovorno lice
2	<u>Aktivnosti</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Unaprijeđenje Web sajta kroz razvoj novih funkcionalnosti u skladu sa daljim razvojem aplikativnog softvera; 2) Upotreba aplikativnog softvera za Plan integriteta i statistika nad Planom integriteta; 3) Planiranje modula za analitiku; 4) Razvoj specijalizovanog modula za kontrolu političkih subjekata i praćenje izbornih kampanja u skladu sa Izveštajem eksperta Savjeta Evrope; 5) Unapređenje modula za automatsku razmjenu podataka sa informacionim sistemima drugih državnih organa u skladu sa potrebama i zahtjevima; 6) Nabavka i intergracija u postojeći sistem dodatne hardverske opreme na disaster recovery lokaciji; 7) Redovan monitoring, upotreba bezbjednosnih alata i opreme u cilju jačanja informacione bezbjednosti; 	1-9 I-IV kvartal	Koordinator i načelnici u Sektoru za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda, pomoćnik direktora i načelnici u odsjecima u Sektoru za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, Načelnik Odjeljenja za Informacione tehnologije,

		<p>8) Usavršavanje zaposlenih u Odjeljenju u skladu sa potrebama ASK, naročito u dijelu informacione bezbjednosti i upotrebe analitičkih alata kroz učešće na obukama, treninzima, seminarima.</p> <p>9) Aktivnosti na planiranju i razvoju funkcionalnosti u informacionom sistemu za elektronsku evidenciju javnih funkcionera po osnovu utvrđenog kršenja ograničenja u vršenju javnih funkcija</p>		
3	Indikatori performansi	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i razvoj statističkih izvještaja koje je moguće izvesti iz Baze sistema u skladu sa svim modulima razvijenim i implementiranim u ASK; - Razvoj novih modula u aplikativnom softveru - Unaprijeđenje postojećih modula aplikativnog softvera - Unaprijeđenje upotrebne vrijednosti informacionog sistema (korištenje svih funkcionalnosti od strane zaposlenih); 		

		<ul style="list-style-type: none"> - Unaprijeđenje transparentnosti omogućavanjem novih servisa iz baza ASK; - Unaprijeđenje Web sajta razvojem novih funkcionalnosti - Unaprijeđenje informacione bezbjednosti; - Obezbeđivanje stabilnosti rada informacionog sistema; - Usavršavanje zaposlenih. 		
4	Učesnici u aktivnosti	Odjeljenje za Informacione tehnologije, Sektor za prevenciju korupcije, integritet, lobiranje i primjenu međunarodnih standarda, Sektor za sprječavanje sukoba interesa i kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja		
5	Potrebni resursi (vrsta/izvor/iznos)	Budžet ASK, eksterna podrška		
6	Plan monitoringa i evaluacije	Na godišnjem nivou		

6. Aktivnosti Savjeta ASK za 2018. godinu

1. Usvajanje akata, u skladu sa članom 88 Zakona o sprječavanju korupcije:
 - Godišnjeg izvještaja o radu Agencije za 2017. godinu;
 - Završnog računa Agencije za 2017. godinu;
2. Preispitivanje i iniciranje izmjena postojećih podzakonskih akata Agencije;
3. Redovno održavanje tematskih sjednica Savjeta ASK, po oblastima rada Agencije;
4. Održavanje sjednice na temu: “Sprovedeni postupci davanja mišljenja zbog postojanja sumnje da postoji sukob interesa ili ograničenje u vršenju javnih funkcija, koje je Agencija donijela u toku 2017. godine”;
5. Održavanje sjednice na temu: “Izrada mišljenja na antikorupcijske propise, koje je Agencija donijela u toku 2017. godine”
6. Održavanje sastanaka sa predstavnicima Glavnog grada, lokalnih samouprava, institucija, političkih subjekata, radi procjene uspješnosti ASK u primjeni zakonskih normi i iniciranja zaključaka u skladu sa članom 88 Zakona o sprječavanju korupcije; i
7. Ostvarivanje međunarodne saradnje sa međunarodnim antikorupcijskim tijelima, u skladu sa nadležnostima Savjeta ASK.
8. Provjera podataka iz izvještaja o prihodima i imovini Direktora Agencije za 2017. godinu;
9. Razmatranje kvartalnih izvještaja o radu ASK za 2018. godinu;

7. Monitoring i evaluacija Plana rada ASK za 2018. godinu

Agencija će pripremiti kvartalne izvještaje o sprovođenju Plana rada za 2018. godinu, sa tabelarnim prikazom statističkih podataka (aneksi), koje će dostaviti Savjetu ASK.

Agencija će u I kvartalu 2019. godine pripremiti Izvještaj o radu ASK za 2018. godinu, koji će biti dostavljen Savjetu ASK na usvajanje. Nakon toga Izvještaj će, u zakonskom roku do 31. marta 2019. godine, biti dostavljen skupštinskom Odboru za antikorupciju na razmatranje, a potom i Skupštini Crne Gore na usvajanje.

Broj: 00 – 274/5

Podgorica, 30. januar 2018. godine

PREDSJEDNICA SAVJETA

Goranka Vučinić, s.r.