

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: Nikolina Kazanegra <nikolina.kazanegra@budva.me>
Sent: Friday, May 10, 2024 10:33 AM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Ugovor
Attachments: Scanned_from_a_Lexmark_Multifunction_Product-5-10-2024-93634.pdf

Poštovani, u prilog mejla šaljem Vam skeniran Ugovor o obavljanju privremenih I povremenih poslova za Danicu Orlović.

S poštovanjem,



Nikolina Kazanegra
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Opština Budva
Tel. 033 451 451
Mob. 067 583 666
E-mail: nikolina.kazanegra@budva.me

OPŠTINA BUDVA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Org. jed.	Prilog	Vrijednost
	13-05-2024		
	03-01-	750/535	

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE
Broj: 16-100/23-290/2
Budva, 10.05.2024. godine

UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

Zaključen dana 10.05.2024. godine u Budvi između:

1. Službe za javne nabavke, koju zastupa Tanja Simićević, vd načelnika Službe (u daljem tekstu: **Naručilac**), s jedne strane i
2. **Danice Orlović, BSc novinarstva, [REDACTED]** izdata od **FL Budva**, sa prebivalištem u Budvi, (u daljem tekstu: **Izvršilac**), s druge strane

Član 1

Naručilac posla angažuje Izvršioca, da zbog povećanog obima posla, obavlja administrativno tehničke poslove za starješinu organa koji se odnose na prijam i otpremanje pošte, popunjavanje i ovjeru trezorskih obrazaca, upravljanje internom dostavnom knjigom i knjigom računa, obracanje, komunikaciju i pribavljanje dokaza po službenoj dužnosti u postupcima javnih nabavki od nadležnih državnih organa, vođenje evidencije postupaka javnih nabavki, praćenje rokova za realizaciju ugovora, okončavanje realizovanih ugovora na ESJN-u, popisivanje i arhiviranje okončanih postupaka javnih nabavki, sačinjavanje polugodišnjih i godišnjih Izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki na propisanim obrascima i dostavljanje nadležnom organu, pripremu godišnjeg izvještaja o radu Službe za javne nabavke, vrši druge stručno administrativne poslove u postupcima javnih nabavki, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog starješine.

Član 2

Izvršilac posla obavljaće poslove iz tačke 1 ovog Ugovora prema planu rada Službe za javne nabavke, šest mjeseci (180 dana) počev od 12.05.2024. godine.

Član 3

Naručilac posla se obavezuje da na ime naknade za izvršene poslove iz člana 1 ovog Ugovora, isplati Izvršiocu posla naknadu u mjesečnom bruto iznosu od 976,16€.

Iznos iz stava 1 ovog člana uplaćivaće se na tekući račun Izvršioca posla [REDACTED]

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu koji ostvaruje ugovorenu naknadu iz stava 1 ovog člana, kao licu koje nije obveznik doprinosa po drugom osnovu, uplaćuje doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i doprinose za zdravstveno osiguranje shodno zakonskim propisima.

Član 4

Izvršilac posla se obavezuje da će poslove iz člana 1 ovog Ugovora, obavljati blagovremeno, savjesno, stručno i u skladu sa zakonskim propisima.

Ukoliko Izvršilac posla ne obavlja kvalitetno ugovorene poslove, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu i ne poštuje kodeks zaposlenih u organu lokalne uprave, Naručilac posla može otkazati ovaj Ugovor i prije isteka roka koji je definisan članom 2 ovog Ugovora.

Član 5

Na sva pitanja koja nijesu uređjena ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih odgovarajućih propisa.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da će sva sporna pitanja u vezi izvršenja pojedinih odredbi ovog Ugovora pokušati da riješe sporazumno, bez nanošenja bilo kakve štete drugoj ugovornoj strani, a u slučaju da ne dođe do sporazuma nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 7

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih jedan zadržava Izvršilac posla a 4 (četiri) primjerka Naručilac.

Izvršilac posla
Danica Orlović, BSc

Danica Orlović

Naručilac posla, vice
Vd načelnica Službe
Tanja Simićević

