

Dijana Djukanovic

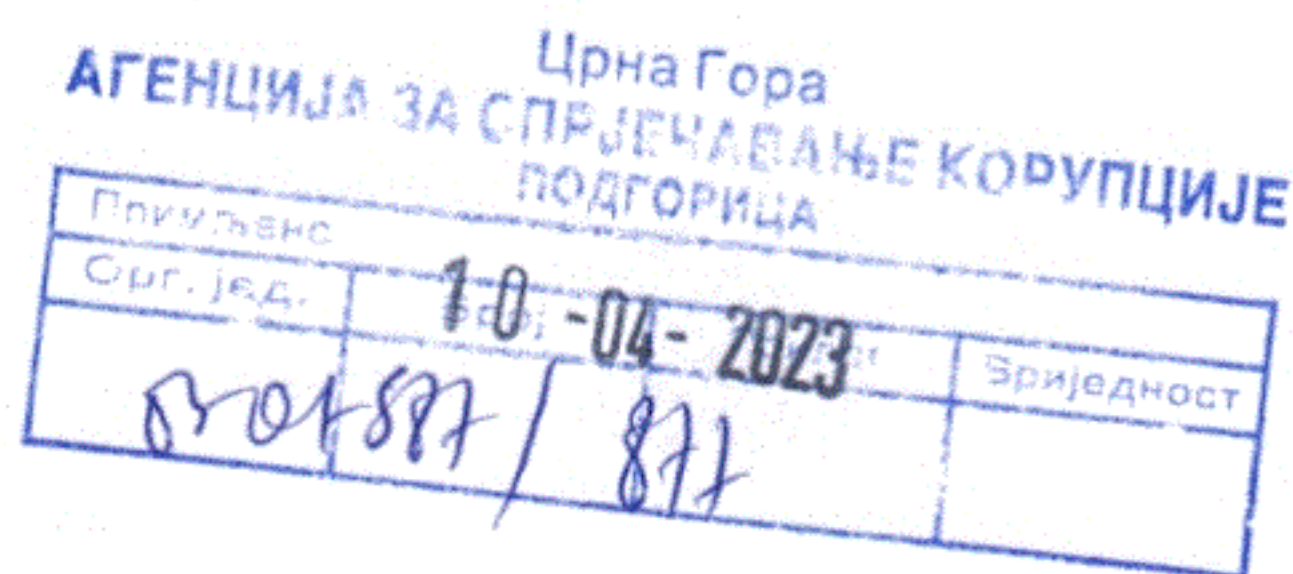
From: Dnevni centar Budva <dnevni.centar@budva.me>
Sent: Monday, April 10, 2023 10:14 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: dostava dokumentacije
Attachments: analitička kartica Mtel.pdf; analitička kartica Water group.pdf; analitička kartica Megapromet.pdf; analitička kartica Pošta Cg.pdf; analitička kartica Radoman Miljana.pdf; analitička kartica Telemach.pdf; Izvod broj 38.pdf; Izvod broj 39.pdf; Izvod broj 40.pdf; Izvod broj 41.pdf; Ugovor o radu Snežana Boljević.pdf

Poštovani,

u prilogu šaljem traženu dokumentaciju,

srdačan pozdrav,

Ksenija Vukadinović
administratorka



JU Dnevni centar "Biseri" ,

Broj: 433 / /

Budva, 10. april 2023. godine.

Na osnovu člana 30, 31 i 36 Zakona o radu („Sl. List Crne Gore“, br. 74/19 i 8/21 59/2021, 68/2021 i 145/2021) i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu („Službeni list Crne Gore“ broj 34/14, 44/18),

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" Budva, ulica Žrtava fašizma b.b. 85310 Budva, PIB 03173321, registarski broj: 80027588, koga zastupa direktorica Miljana Radoman, (u daljem tekstu: Poslodavac),

i

Snežana Boljević, državljanka Crne Gore, sa prebivalištem na Cetinju, JMBG: [REDACTED] br. lične karte: [REDACTED] zanimanje: specijalista socijalne politike i socijalnog rada, VIII stepen (u daljem tekstu: Zaposleni),

zaključuju dana 10.04. 2023. godine:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora su prava i obaveze Zaposlene i Poslodavca u vezi sa radom Zaposlene kod Poslodavca.

Potpisivanju ovog ugovora je prethodio javni oglas objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore dana 17.03.2023. godine, po kojem je donijeta Odluka o izboru kandidata broj 428 od 07.04.2023. godine.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci.

Probni rad Zaposlene iznosi 6 mjeseci.

Poslodavac prati i ocjenjuje probni rad Zaposlene lično ili preko lica koga on ovlasti.

Član 3.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 10.04.2023. godine.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom, koje iznosi 40 časova u radnoj nedelji.

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Vaspitač/ica.

Opis poslova radnog mjesta iz prethodnog stava: vrši planiranje mjesečnog i sedmičnog rada sa djecom; grupni rad sa djecom u saradnji sa psihologom i defektologom; osposobljavanje djece za aktivnosti dnevnog života (odijevanje, lična higijena, samostalno hranjenje); organizacija priredbi, izložbi, izleta, obilazaka; vođenje evidencija o ponašanju i sposobnostima djeteta, komunikacija sa roditeljima; aktivno učešće u timskom radu, sačinjavanje izvještaja i nalaza i vođenje računa o svojoj dokumentaciji vezanoj za korisnika poštujući Zakon i procedure; rad na profesionalnom i ličnom usavršavanju; vrši i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu se stave u zadatak od strane direktora.

Zaposlena će obavljati poslove u Budvi, u prostorijama Poslodavca.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, svojim opštim aktima i ovim ugovorom.

Zarada će se isplaćivati najmanje jedanput mjesečno, najkasnije do petog u mjesecu, za prethodni mjesec.

Zaposleni ima pravo na zaradu prema koeficijentu 9,60.

Poslodavac je dužan da prilikom isplate zarade i naknade zarade Zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 6.

Zarada Zaposlenom uvećava se po času najmanje:

- 40% za rad noću (između 22 sata i 6 sati narednog dana);
- 150% za rad na dan državnog ili vjerskog praznika;
- 40 % za rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

U slučaju kada je Zaposlena ispunio uslove za uvećanje zarade po više osnova iz stava 1 ovog člana, procenti povećanja se sabiraju.

Član 7.

Poslodavac je dužan da blagovremeno vrši uplate doprinosa za obavezno socijalno osiguranje za Zaposlene.

Član 8.

Zaposlena u toku trajanja radnog vremena ima pravo na pauzu u trajanju od trideset minuta.

Zaposlena ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje dvanaest časova neprekidno.

Zaposlena ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje dvadesetčetiri časa neprekidno.

Zaposlena ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u trajanju od najmanje dvadeset radnih dana, a koji se uvećava na osnovu kriterijuma utvrđenih kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Način korišćenja odmora u toku rada, dnevnog i sedmičnog odmora, godišnjeg odmora, kao i raspored radnog vremena vršiće Poslodavac, uz poštovanje prava radnika.

Član 9.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika.
Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca.

Član 10.

Poslodavac je dužan da:

- Obezbjedi obavljanje poslova radnog mjesta, u skladu sa ugovorom i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Zaposlenoj za obavljene rad isplati zaradu;
- Zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- U slučajevima utvrđenim zakonom traži mišljenje sindikata, odnosno predstavnika zaposlenih;
- Poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlene i obezbjeđuje zaštitu njenih ličnih podataka;
- Obezbedi mjere zaštite i zdravlja na radu sprječavanjem, uklanjanjem i kontrolom rizika na radu;
- Obezbjedi posebnu zaštitu i zdravlje na radu zaposlenih žena za vrijeme trudnoće, lica mlađih od 18 godina života, kao i lica sa invaliditetom;
- Uzimajući u obzir promjenu okoline, sprovodi mjere zaštite i bira takve radne i proizvodne metode koje će obezbjediti poboljšanje stanja ili viši nivo zaštite i zdravlja na radu;
- Prilikom planiranja i uvođenja novih tehnologija konsultuje Zaposlenu ili predstavnike zaposlenih za zaštitu i zdravlje na radu o pitanjima izbora sredstava za rad, uslova rada, radne sredine i njihovih posljedica za zaštitu i zdravlje na radu;
- U slučaju eventualnog raspoređivanja Zaposlene na radno mjesto sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom uzme u obzir njene sposobnosti, koje mogu uticati na zaštitu i zdravlje zaposlene;
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti zdravlja na radu, kolektivnim ugovorima, ovim ugovorom i ostalim propisima.

Član 11.

Zaposlena je dužna da:

- Savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- Poštuje organizaciju rada i poslovanje kod Poslodavca, kao i uslove i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- Vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca;

- Obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- Obavijesti Poslodavca o situacijama koje po njenom mišljenju mogu da predstavljaju opasnost za život i zdravlje i sa kojima ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njen život ili zdravlje;
- U roku od tri dana od promjene adrese stanovanja o tome obavijesti Poslodavca.
- Zaposlena je dužna da kao tajnu čuva sve podatke i saznanja do kojih dođe za vrijeme obavljanja poslova iz člana 4 ovog ugovora, koji podaci i saznanja se smatraju poslovnom tajnom.
- Poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;

Zaposlena je obavezna da u skladu sa osposobljenošću i uputstvima koje je dobila od Poslodavca:

- Za vrijeme rada primjenjuje propisane mjere zaštite, vodi računa o svojoj zaštiti i zdravlju na radu drugih zaposlenih na koje utiče svojim radom ili postupcima pri obavljanju posla, namjenski koristi sredstva za rad, sredstva i opremu lične zaštite na radu i zaštitne uređaje, saraduje sa Poslodavcem i stručnim licem kako bi se sprovele propisane mjere zaštite na poslovima na kojima radi;
- U skladu sa saznanjima odmah obavijesti Poslodavca, pisano ili usmeno, ili preko predstavnika zaposlenih o nepravilnostima, nedostacima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mjestu mogla da ugrozi njegovu zaštitu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih;
- Saraduje sa Poslodavcem i stručnim licem dok Poslodavac ne obezbjedi bezbjedne uslove za rad.
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti zdravlja na radu, kolektivnim ugovorima, opštim aktima Poslodavca i ovim ugovorom.

Član 12.

Zaposlena ima pravo da odbije da radi ako:

- Prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje zbog toga što nijesu sprovedene propisane mjere zaštite, sve dok se te mjere ne obezbjede;
- Na sredstvu za rad nijesu obezbjeđene propisane mjere zaštite i time mu je neposredno ugrožen život i zdravlje;
- U drugim slučajevima propisanim Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu i drugim važećim propisima.

Ukoliko Zaposlena odbije da radi dužna je da se pisano obrati Poslodavcu radi preduzimanja mjera koje po mišljenju Zaposlene nijesu sprovedene.

Ukoliko Zaposlena odbije da radi, a Poslodavac smatra da zahtjev Zaposlene nije opravdan, Poslodavac će obavijestiti Inspekciju rada.

Član 13.

Ovaj ugovor može prestati da važi:

- po sili zakona;

- sporazumom između Zaposlene i Poslodavca; i
- otkazom ugovora o radu od strane Poslodavca ili Zaposlene.

Član 14.

U slučaju otkaza, otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne uprave, Zaposlena je dužan da dostavi Poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor Zaposlenoj, ako za to postoje opravdani razlozi propisani Zakonom.

Član 15.

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, kao i ostali pozitivno pravni propisi. Kod Poslodavca se primjenjuje i Opšti kolektivni ugovor.

Član 16.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac. Zaštitu prava Zaposlena ostvaruje kod Poslodavca, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, Centra za alternativno rješavanje sporova i nadležnog suda.

Član 17.

Ovaj ugovor predstavlja saglasnu i slobodno izraženu volju ugovorenih strana, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju.

Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za Zaposlenog i tri za Poslodavca.

Zaposleni:
Snežana Boljević

Boljević Snežana

Poslodavac,
DIREKTORICA:
Miljana Radoman



Miljana Radoman