

Crna Gora  
JU.OSNOVNA ŠKOLA "MARŠAL TITO"  
ULCINJ  
Broj: 107  
18.12.2017.godine.

CRNA GORA REPUBLIKA MINISTARSTVO PROSVJETE I KULTURE			
Škola	Broj	Vrijeme	Vrijednost
02-02	3014/83		

Na osnovu čl.21-23 i čl.25 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.49/08,88/09,26/10,59/11,66/12,31/14) i člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.04/08,21/09,45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,47/17), Pravilnika o sprovođenju probnog rada nastavnika („Sl.list RCG“ br.21/03, te Odluke Komisije koja je dostavila predlog o izboru kandidata, ugovorne strane:

1. JU.OSNOVNA ŠKOLA "MARŠAL TITO"-ULCINJ u svojstvu poslodavca, u daljem tekstu Poslodavac, koga zastupa direktor, Arben Lunjić,

2. FLJORINA IBRAHIMI (JMBG [REDAKCIJA]), Profesor engleskog jezika, iz Ulcinja u svojstvu zaposlene, u daljem tekstu Zaposlena, lično,

dana 18.12.2017.godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Preambula:

Poslodavac je zaključio da postoji potreba za prijem u radni odnos sa jednim izvršiocem za radno mjesto Bibliotekar/ka na određeno vrijeme do povratka Metanović Ljumnije sa roditeljskog odsustva, a najduže do 30.06.2018.godine. Na konkurs raspisan od 22.11.2017.godine prijavile su se dvije kandidatkinje koje ispunjavaju uslove radnog mjesta. Poslodavac je odlučio da pristupi zaključivanju predmetnog ugovora o radu, te sa Zaposlenom dogovara sljedeće:

### Član 1.

Ovim ugovorom uređuju se prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana u skladu sa propisima, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

### Član 2.

Ugovorne strane saglasne su da je Zaposleni zasnovao radni odnos radi obavljanja poslova radnog mjesta bibliotekar/ka za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII ili VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, zanimanje bibliotekar/ka sa punim radnim vremenom na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa roditeljskog odsustva, a najduže do 30.06.2018. godine, uz obavezan probni rad koji se utvrđuje u trajanju od 3 mjeseca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 18.12.2017.godine kadu mu počinje probni rad.

Ukoliko zaposleni-a bez opravdanog razloga ne počne sa radom u vrijeme naznačenom u predhodnom stavu ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Raspored radnog vremena vršioće Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

### Član 3.

Probni rad je period u kome se provjeravaju radne i stručne sposobnosti Zaposlenog i uslov je za nastavljnje radnog odnosa do isteka roka za koji je raspisan konkurs.

Probni rad se sprovodi u skladu sa Pravilnikom citiranim u uvodu ovog Ugovora i Poslovnikom o radu Komisije za sprovođenje i ocjenjivanje probnog rada Zaposlenog.

### Član 4.

Probni rad Zaposlenog ističe 18.03.2018.godine.

Sedam dana prije isteka probnog rada Komisija iz člana 3 ovog Ugovora ocjenjuje probni rad Zaposlenog ocjenom „zadovoljio na probnom radu“ ili „nije zadovoljio na probnom radu“.

Ocjena mora biti pismeno obrazložena.

U slučaju da Komisija ocjeni probni rad Zaposlenog ocjenom „nije zadovoljio na probnom radu“, Zaposlenom se otkazuje ovaj Ugovor i prestaje mu radni odnos istekom perioda

probnog rada. Odluka o otkazu Ugovora konačna je.

U slučaju da Komisija ocjeni probni rad Zaposlenog ocjenom "zadovoljno/la na probnom radu", Zaposleni nastavlja sa radom kod Poslodavca sve do isteka roka na koji je zasnovao radni odnos po konkursu, tj. do povratka zaposlene sa roditeljskog odsustva, a najduže do 30.06.2018. godine kada mu prestaje radni odnos, bez donošenja posebne odluke Poslodavca.

Član 5.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Zaposlenom, a Zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu i druga primanja koja će Poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

U toku trajanja radnog odnosa, radniku se mogu utvrditi prava i obaveze u skladu sa propisima i opštim aktima, o čemu nadležni organ Poslodavca donosi odgovarajuće rješenje.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbjedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposleni privata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je Poslodavac. Zaštitu prava Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima Poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud opšte nadležnosti u Ulcinju.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan za Zaposlenog.

ZAPOSLjeni

*F. Bošković*

POSLODAVAC



JU.OŠ. "Maršal Tito"

Broj: 1574

Ulcinj, 18.12.2017. godine.

Na osnovu člana 25 st.1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.49/08,59/11,66/12) člana 82 tač.6 i čl.101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02, 31/05,49/07 i „Sl.list CG“ br.45/10,45/11,36/13,39/13 i 47/17) i člana 23 st.1 tač.6 Odluke i izmjenama i dopunama Statuta JU.OŠ. "Maršal Tito" Ulcinj, Direktor škole je dana 18.12.2017. godine donio sledeću

### **O D L U K U**

#### **O izboru kandidata bibliotekar/ka škole**

1. Za bibliotekar/ka škole bira se kandidat :

**1.FLORINA IBRAHIMI**

#### **O b r a z l o Ź e n j e**

Na osnovu raspisanog konkursa od 22.11.2017.godine u dnevnoj štampi „Dan“ za radno mjesto: Bibliotekar/ka – 1 izvršilac, prijavili su se sledeći kandidati i to:

1. IBRAHIMI FLORINA, i
2. SANIJE HAJDARI .

Komisija za razmatranje prijave kandidata za zasnivanje radnog odnosa je dana 13.12.2017.godine razmotrila prijave i donijela sledeću **O d l u k u**:

Obje kandidatkinje ispunjavaju uslove, ali se Komisija odlučila za Fljorinu Ibrahimimi jer i pored sve potrebne dokumentacije ima sertifikat o poznavanju crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika, stavka koja je tražena u konkursu, što druga kandidatkinja Sanije Hajdari nema, a ima i više radnog iskustva u vaspitno-obrazovnim institucijama.

Shodno tome Komisija je dostavila direktoru škole Arbenu Lunjić, izvještaj sa prijedlogom odluke da Fljorina Ibrahimimi bude primljena na radno mjesto – bibliotekar/ka škole.

Sa izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom Ulcinj za zaštitu svojih prava u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostaviti:  
-imenovanoj,  
-kadr. službi  
-arhivi.

*F. H. H. H. H. H.*



DIREKTOR,  
Mr. Arben Lunjić

*Arben Lunjić*

**УЛЦИНЬ**

020/401-488

**ЈУ ОШ МАРШАЛ ТИТО**

Адреса: МАРШАЛ ТИТО Б.Б.

Тел: 401-488

22.11.2017.

Радно суђење у складу са:  
1. **АДМИНИСТРАТИВНИМ УСТАВАНИМ** у  
извршавању на одређењу, радно време пуно.  
Услови: СШС-IV/IV степена и дозвола стручни  
државни испит испит, професионална  
способност професионална испитација.  
Трајање: 10 дана.

Напомена: У складу са **НОК-а** поштом јавно (240  
према ЦСН-а).

Задаток: обавити стручно усавињавање за  
рад са другом, а посебно и другима,  
посебно са приморским-српским, бос и хрв  
језика и - посматрање албанског језика - док  
који партија не одлучи иначе.

**СВИ КАНДИДАТИ, ОСИМ ПОСЕБНИХ,  
МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ И ОПШТЕ  
УСЛОВЕ КОЈИ СУ ИСТАКНУТИ У  
ОКВИРУ ОВОГ  
ЛИСТУ ПОД НАЗНАКОМ ОПШТИ  
УСЛОВИ**

Радно време: рад до 30.06.2018.  
Пријаве слати на адресу: ЈУ ОШ "Маршал  
Тито" Улица, Београд 65. Контакт тел: 030-  
401-488.

2. **БИБЛИОТЕКАР/КА** у извршавању на  
одређењу, радно време пуно.  
Услови: Библиограф VII-1 степена, са  
радним искуством. Познати стручни испит,  
професионална способност професионална  
испитација.

Трајање: 10 дана.  
Напомена: Познати стручни испит у  
библиографској струци.

УД ниво: **НОК-а**, поштом јавно одговори  
поштом до 240 према ЦСН-а).

Задаток: обавити партијски-српским, бос и хрв  
језика и - посматрање албанског језика - док  
који партија не одлучи иначе.

**СВИ КАНДИДАТИ, ОСИМ ПОСЕБНИХ,  
МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ И ОПШТЕ  
УСЛОВЕ КОЈИ СУ ИСТАКНУТИ У  
ОКВИРУ ОВОГ  
ЛИСТУ ПОД НАЗНАКОМ ОПШТИ  
УСЛОВИ**

Пријаве слати на адресу: ЈУ ОШ "Маршал  
Тито" Улица, Београд 65. Контакт тел: 030-  
401-488.

Радно време: рад до 30.06.2018. године.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 15 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Maršal Tito“, u Ulcinju, na sjednici održanoj 09.09. 2017. godine, donio je

## P R A V I L N I K

### o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU.Osnovne škole“Maršal Tito“Ulcinj

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Sadržina pravilnika

##### Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Maršal Tito“Ulcinj(u daljem tekstu: Škola).

#### II ORGANIZACIJA RADA

##### Organizacija Škole

##### Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područnu/e ustanovu u Pistula,Zoganje i Darza.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

##### Produženi boravak

##### Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

##### Organizacija nastave

##### Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Direktor,pomoćnik direktora,nastavnici koji izvode nastavu na albanskom jeziku,i stručni saradnici,pored uslova utvrđenih po ovom Pravilniku moraju da ispunjavaju i uslove u pogledu znanja jezika u skladu sa čl.18 st.1 Zakona o manjinskim pravima i slobodama i čl.101 st.3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

##### Radno vrijeme

##### Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

- Poslove defektologa može da obavlja lice koje ima:
- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja, u skladu sa rješenjem o usmjerenju;
  - položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
  - crnogorsko državljanstvo.

#### 5) Bibliotekar/ka

- Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:
- fakultet za obrazovanje nastavnika, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
  - položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
  - položen ispit u bibliotečkoj struci;
  - crnogorsko državljanstvo.

#### Asistent u nastavi

#### Član 14

- Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:
- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
  - završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

#### Sekretarijat Škole

#### Član 15

##### a) Administrativna i računovodstvena služba

##### 1) Sekretar/ka

###### Uslovi:

- završen studijski program iz oblasti pravnih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
- dvije godine radnog iskustva.

##### 2) Računovođa

###### Uslovi:

- najmanje IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ekonomskog smjera;
- stečeno zvanje računovođa;
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti finansija i računovodstva.

##### b) Tehnička služba

##### 1) Radnik/ica na održavanju objekta i opreme

###### Uslovi:

- završena srednja škola, III ili IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a), profil \_\_\_\_\_;
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

26.	Likovno vaspitanje	18	20	1,11	
27.	Fizičko vaspitanje	18	46	2,50	
	Izbirni predmeti				
28.	Zdravi stilovi života	18	10	0,55	
29.	Sport za sportiste	18	9	0,27	

UKUPNO IZVRŠILACA: 71,47

#### 4) Vaspitači/ce

Redni broj	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
30.	26	78	3,00	
31.	26	26	1,00	Pročišteni hronovak

UKUPNO BROJ IZVRŠILACA: 4,00

#### 5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
- Psiholog/škinja..... 1 " ;
- Defektolog/škinja-logoped..... " ;
- Defektolog /škinja..... 1 " ;
- Bibliotekar/ka..... 1 " .

UKUPANA BROJ IZVRŠILACA : 4

- 6) Asistent u nastavi..... 6 izvršilaca.

UKUPAN BROJ IZVRŠILACA: 6

UKUPNO: 103,47

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Izmjene i dopune

#### Član 34

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

### Prestanak važnosti

#### Član 35

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, sa izmjenama i dopunama br. 27 od 04.10.2013.godine, br.12 od 20.11.2015.godine i 34 od 09.08.2017.godine.

### Stupanje na snagu

#### Član 36

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 39

Uklanja 8.09. 2017. Godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik  
Radoslav Nišavić



JU.Osnovna škola“Maršal Tito“  
Broj: 1374  
Ulcinj,20.11.2017.godine.

Na osnovu člana 36 Zakona o radu(„Sl.list CG“br.49/08,59/11,66/12),člana 101 stav 1 i 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju(„Sl.list RCG“br.64/02,31/05,49/27,i „Sl.list CG“br. 45/10,39/13,i 47/17) i člana 23 stav 1 alineja 26 Statuta škole, donosi

## **O D L U K U**

### **O raspisivanju konkursa**

S obzirom na to da smo od Ministarstva prosvjete dobili saglasnost,raspisujemo konkurs za sljedeća radna mjesta:

**1.ASISTENT/KINJA U NASTAVI – 6 izvršilaca na određeno vrijeme a najduže do 30.06.2018.godine.**

**2.BIBLIOTEKAR/KA -1 izvršilac na određeno vrijeme,do povratka zaposlene sa bolovanja ,a najduže do 30.06.2018.godine.**

**Navedena radna mjesta oglasiti preko Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.**



**DIREKTOR,**  
**Mr.Arben Lunjić**

**ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ**

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>УЛСРН</u> <u>5140</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>201341700460</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <u>Др. Др. АНАГА ТТО</u> <u>УЛСРН</u>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <u>201317</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <u>07096391</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <u>101</u>	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <u>80101</u>	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <u>БИБЛИОТЕКАР/КА</u>	6. ОБЛИК СВОДИНЕ ПОСЛОДАВЦА 1. Без обавезе издржавања 3. Воздушно 2. Друштвена 4. Дво или више обавеза 3. Приватна 5. Државна <input type="checkbox"/>	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <u>211014</u>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <u>СТРУКОТЕХНИК/КА</u>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <u>    </u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА <input checked="" type="checkbox"/> Пуне пуне 4. У двије сјејене 7. Само ноћу 10. Кол куче 2. По поене 5. У три сјејене 8. У туркуениа 3. Двократно 6. 3 четири сјејене 9. На терену <input type="checkbox"/>
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ <u>VII</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>УЧИТЕЉ</u> 1. <u>УЧИТЕЉ</u> <input type="checkbox"/> <u>УЧИТЕЉ</u> <input type="checkbox"/> 2. <u>УЧИТЕЉ</u> <input type="checkbox"/> <u>УЧИТЕЉ</u> <input type="checkbox"/> 3. <u>УЧИТЕЉ</u> <input type="checkbox"/> <u>УЧИТЕЉ</u> <input type="checkbox"/>	21. СМЈЕШТАЈ <input checked="" type="checkbox"/> Пуне издржавања 4. Издржавају се у цијели 1. Породични стамбени 5. Издржавају се делимично 2. Становни стамбени 6. По договору 3. Издржавају се одвојено <input type="checkbox"/>	22. ИСХРАНА <input checked="" type="checkbox"/> Пуне издржавања 2. Издржавају се у цијели 1. Организациона 3. Издржавају се делимично <input type="checkbox"/>
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства <input checked="" type="checkbox"/> 2. Одговарајуће стручно 2. Без обавезе на радно искуство припремних година <input type="checkbox"/> 3. Са радним искуством (у мјесцима) <input type="checkbox"/>	23. ПРЕВОЗ <input checked="" type="checkbox"/> Пуне издржавања 2. Издржавају се цијелима 1. Одвојено 3. Издржавају се у одређеним <input type="checkbox"/>	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечни мјесец) <u>    </u>
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) <u>БЕКОЈ СТИЦИ</u>	25. ПРОБНИ РАД (у мјесцима) <u>01</u>	26. ПРОБЕРА РАДНИК (ПСИХОФИЗИЧКИ) СПОСОБНОСТИ <input checked="" type="checkbox"/> Пуне издржавања 3. Препоруку од три припремних <input checked="" type="checkbox"/> Препоруку од два припремних 2. Препоруку од три припремних по издржавању <input type="checkbox"/>
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж <input checked="" type="checkbox"/> Без обавезе <input type="checkbox"/>	27. РОВ ЗА ПРИЈЕМАЊИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОПИС <input checked="" type="checkbox"/> Београд <u>15 ДНАЈ</u> 1. Београд <input type="checkbox"/> 2. Без издржавања <input type="checkbox"/> <u>РАДНИ</u> <input type="checkbox"/>	28. НАПОМЕНА <u>НАЈВИ ОДНОСИ ПРАЈИ ДО 30.06.2013</u> <u>СА ВИНЕ</u> <u>АНТИУНО ЗАМАЈЕ АСВАНКОБ ТЕЖИКА</u>
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА до <u>    </u> г. <u>    </u> в. <u>    </u> д.	16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Опређеног времена 4. Припремито и интервално издржавање 2. Опређеног издржавања 7. Поуздано рад 3. Припремито 6. Припремито радно ангажовање 4. Припремито, одговарајуће 9. Иницијал 5. Допунско рад <input type="checkbox"/>	18. РАДНО ВРЕМЕ <input checked="" type="checkbox"/> Пуне 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног Број сати по седмици <u>    </u>
16.1. Број мјесечних дана за тачке 2 - 9 (ддммгг) <u>    </u>	17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новостворено <input checked="" type="checkbox"/> 2. Иницијално <input type="checkbox"/>	

ПРИЈАВУ ПРИМИО Амелија Кривошеја

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 22.01.13



ПРИЈАВУ ПОДМИО       
ДАТУМ: 17.01.2013  
ТЕЛЕФОН: 011-489  
М.П.

JU.Osnovna škola“Maršal Tito“

Broj: 1285

Ulcinj,01.11.2017.godine.

Na osnovu člana 25 st.1 Zakona o radu(„Sl.list RCG“br.49/08, 59/11,66/12),i člana 22 Statuta JU.Osnovne škole,„Maršal Tito“Ulcinj,direktor škole je dana 01.11.2017.godine donio sledeće

## R J E Š E N J E

Radnik-ca **FLORINA IBRAHIMI** po zanimanju- **Prof.engleskog jezika**,prima se u radni odnos na određeno vrijeme do **30 dana**, na poslovima i zadacima- **bibliotekar/ka** sa punim radnim vremenom,počev od **01.11. 2017.** godine.

## O b r a z l o ž e n j e

Zbog potrebe obavljanja poslova i zadataka-Bibliotekar/ka odnosno ,odnosno zbog nemogućnosti raspisivanja konkursa za radno mjesto:bibliotekar/ka, direktor škole donio je rješenje da se radnica Florina Ibrahimimi primi radni odnos odnos do 30 dana na pomenutim poslovima.

Sa izloženog odlučeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:**Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Osnovnom sudu Ulcinj u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostaviti:

- imenovanom
- kadrov.sluzbi
- arhivi.

*Florina Ibrahimimi*



**DIREKTOR,**  
**Mr.Arben Lunjić**