

Ljiljana Jušković

From: Resursni centar Podgorica <centar@rc-pg.edu.me>
Sent: Monday, May 15, 2023 3:11 PM
To: Finansiranje; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Cc: Ema Fetahović
Subject: Dostava dokumentacije
Attachments: Dopis, broj 01-079-23-1143 od 15. maja 2023. godine.pdf; Izvodi CKB, 8-12.05.2023. godine.pdf; Ugovor o radu, broj 01-100/23-1124 od 11.05.2023. godine.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	587/		

16-05-2023
/6180

Poštovani,

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo sledeću dokumentaciju:

1. Izvod CKB banke broj: 56 od 08.05.2023. godine;
2. Izvod CKB banke broj: 57 od 09.05.2023. godine;
3. Izvod CKB banke broj: 58 od 10.05.2023. godine;
4. Izvod CKB banke broj: 59 od 11.05.2023. godine;
5. Izvod CKB banke broj: 60 od 12.05.2023. godine;
6. Ugovor o radu, broj 01-100/23-1124 od 11.05.2023. godine.

Srdačno,

Marijana Antonijević, v.d. direktorice JU Resursni centar za djecu i mlade "Podgorica"

Javna ustanova Resursni centar za djecu i mlado

"Podgorica"
Broj. 24-100/23-11

Podgorica, 11.05.2023. godine

Na osnovu člana 29,30, 31 i 37 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21 i 68/21) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list CG“ br.45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 39/13, 47/1 i 50/21).

JU Resursni centar za djecu i mlado „Podgorica“ u Podgorici, koju zastupa v.d. direktorica Marijana Antonijević (u daljem tekstu: poslodavac) i Ana Medojević iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni/a) VII i nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), Profesor istorije i geografije (u daljem tekstu: zaposleni/a), dana 09.05.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/a i poslodavca.

Član 2.

Ana Medojević, profesor istorije i geografije, zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, na određeno vrijeme, a najduže do 30 dana, počev sa 09.05.2023 godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 09.05.2023. godine.
Zaposlenoj prestaje radni odnos dana 09.05.2023. godine.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta:
1. Vaspitač/ica u internatu za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kod poslodavca utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg nivoa u skladu sa posebnim propisom.
Kofoljenti stručnosti: poslova zaposlena je 10,12.
Zaposleni/a ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitanim ustanovama odnosno dozvolu za rad (licencu).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom polj prava zaposlenom/voj, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena u drugo mjesto rada uz njenu pisanu saglasnost.
Zaposlena može, uz njenu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavaca, biti preuzeta na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja, koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/voj uruči obračun zarade.

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/voj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni/a ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima. Ukoliko se spor ne rješí mimim putem, nadležan je sud opšta nadležnosti u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjorka, jedan za zaposlenog/uu a tri za poslodavca

Pripremila: Ema Feđahović sekretarka

Ema Feđahović

Zaposleni/a,

Ana Medojević
Ana Medojević



Poslodavac,

Marijana Antonijević
Marijana Antonijević v.d. direktorica
JU Resursni centar za djecu i mlade „Podgorica“