

Podjela	29.01.2018		
Opis	Broj	Smisao	Podnosi
02-02	280/18		



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 73 od 15.01.2018.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Agencija za sprječavanje korupcije

Poštovani,

Obavještavamo vas da JU OŠ "Vladimir Nazor" u Podgorici ne posjeduje službeno vozilo.

Shodno članu 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo vam Ugovore o radu, zaključene na određeno vrijeme, a ne duže od 30 dana. Radi se o zamjenama radnika na bolovanju, a sve u cilju nesmetanog odvijanja nastavnog procesa. Po zaključenju bolovanja radnika, dostavicemo ljebarske doznake.

U prilogu:

- Izvod iz Pravilnika o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Vladimir Nazor"
- Ugovori o radu na određeno vrijeme

Srdačan pozdrav!

Direktorica

Ljiljana Krivokapić



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 34 od 22.01.2017. godine
PODGORICA

Ulica Goca Delzeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 23 i 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 49/08; 26/09; 59/11 i 66/12), te člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13, 44/13 i 47/17)

1. JUOŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa mr. Ljiljana Krivokapić, direktorica škole i
2. Dijana Vujošević, Step. Bachelor Učiteljski studij JMBG [redacted] iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 22.01.2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 22.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 6,83. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj
- dostjeu
- obračunskoj službi

vojosević Džana

Direktorica
Liljana Krivokapić

Liljana Krivokapić



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
J.U.OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 43 od 23.01.2017. godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax: 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 23 i 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 49/08; 26/09; 59/11 i 66/12), te člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13; 44/13 i 47/17)

1. J.U.OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole i
2. Maja Ivanović, Step. Bachelor Ruski jezik i književnost JMBG [REDACTED] iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 23.01.2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 23.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora ruskog jezika i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 6,83. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu provedenom na radu, a utvrdjivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Građanskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

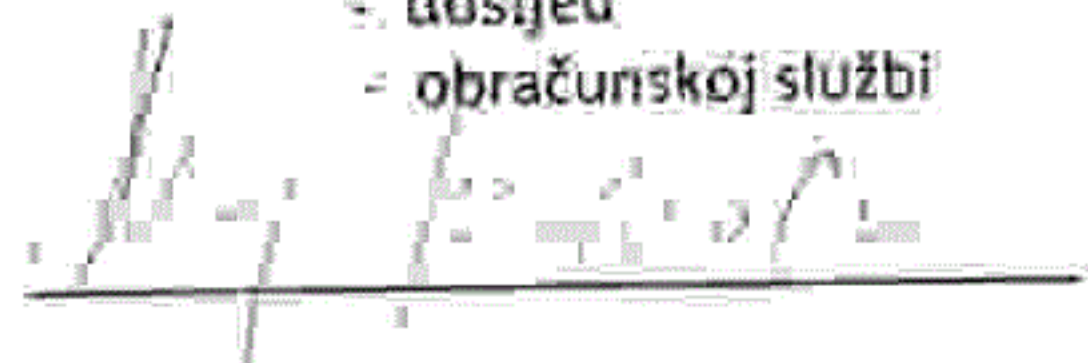
Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, Inspekcije i nadležnim sudom.

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj
- dosjeu
- obračunskoj službi



Direktorica
Ljiljana Krivokapić





CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JDOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 33 od 22.01.2017. godine
PODGORICA

Ulica Gace Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 23 i 25 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 49/08; 26/09; 59/11 i 66/12), te člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13, 44/13 i 47/17)

1. JDOŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa mr Ljiljana Krivokapić, direktorica škole
2. Duška Blečić, Štep. spec. pedagogija JMBG [redacted] iz Nikšića (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 22.01.2018. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 22.01.2018. godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagoga i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 6.83. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu provedenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Građanskim kolektivnim ugovorom iz oblasti pravosuđa (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (**mobing**) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac mogu poveriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj
- dosjeu
- obračunskoj službi

Duška Blečić



Direktorica
Liljana Krivokapić

Liljana Krivokapić



Ц/б/ш/п/ш/ш/а: Главни град Подгорица
ЈУНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
"ВЛАДИМИР НАЗОР"

Број 1291

Подгорица, 19.09 2017 год

Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Број: 610-1817/2017-2

У Подгорици, 21. септембра 2017. године

JU OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR NAZOR“

PODGORICA

На основу члана 60, став 2 Општег закона о образовању и васпитању („Службени лист РСГ”, бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и „Службени лист СГ”, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 и 47/17) и Правилника о нормативима и стандардима за стицање средстава из јавних прихода за установе које реализују јавно важеће образовне програме („Службени лист СГ”, бр. 66/10 и 41/13), Министарство просвете дало је

SAGLASNOST

На *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Vladimir Nazor“, Podgorica*, број 1164, донесен на сједници Школског одбора, одржаној 11. септембра 2017. године.



MINISTAR

D. Damir ŠEHOVIĆ

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31

1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor..... 1 izvršilac
- Pomoćnik direktora..... 2 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
- Računovođa..... 1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i na poslovima grijanja (ložac/ica) 1 "
- Školski ICT koordinator/ka..... 0,5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene..... 8 "

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski jezik	18	60	3,33	
2.	Matematika + ICT	18	60+10	3,88	
3.	Engleski jezik	18	103	5,72	10 slob.časova
4.	Fizika	18	19	1,05	
5.	Hemija	18	19	1,05	
6.	Biologija	18	22	1,22	
7.	Istorija	18	23	1,27	
8.	Italijanski jezik	18	22	1,22	
9.	Ruski jezik	18	14	0,77	
10.	Geografija	18	18	1	
11.	Informatika	18	22	1,22	
12.	Fizičko vasp.	18	37	2,05	
13.	Likovna kultura	18	20	1,11	
14.	Muzička kultura	18	18	1	
15.	Razredna nast.	16-19	463	24	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26	91	3	Dopuna do norme u jutarnjem čuvanju i produženom boravku

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
- Psiholog/škinja..... 1 " ;
- Defektolog/škinja-logoped 1 " ;
- Bibliotekar/ka..... 1 " ;

6) Asistent u nastavi..... 4 izvršilaca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 32

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovu donošenje.

Prestanak važnosti

Član 33

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.1027 od 12.09.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.231 od 26.02.2014.; br.1203 od 15.10.2014; br.834 od 27.07.2015; br.1222 od 12.09.2016. i br.231 od 03.03.2017.godine

Stupanje na snagu

Član 34

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 1164

ŠKOLSKI ODBOR

Podgorica, 11.09.2017. godine

Predsjednik Čedomir Popović

