

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"MILORAD-MUSA BURZAN" sa p.o.

Broj 055
Podgorica, 6. 7. 2020 god.

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	07-07-2020		
Org. jed.	Br. d.	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882/		

/500

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA

U vezi sa obavezama propisanim Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Sl.list CG“ br. 3/20), u prilogu dostavljamo sljedeće:

- Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Milorad Musa Burzan", usvojen na sjednici Školskog odbora 20.9.2017.godine
- Pravilnik po izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, usvojen na sjednici Školskog odbora 5.10.2018.godine
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, usvojen na sjednici Školskog odbora 19.9.2019.godine.
- Saglasnosti Ministarstva prosvjete na navedene Pravilnike
- Odluka o popuni radnih mjesta
- Ugovor o radu za Aničić Nadu

Istovremeno vas obavještavamo da JU Osnovna škola „Milorad Musa Burzan“ ne posjeduje službeno vozilo.



Direktorica
Andreja Sokić
Andreja Sokić



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1930/2017-2

U Podgorici, 26. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILORAD-MUSA BURZAN“

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Milorad-Musa Burzan“, Podgorica*, broj 946, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 20. septembra 2017. godine, s tim da se odobrava 4,80 izvršilaca na radnom mjestu vaspitači/ce.

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
„MILORAD-MUSA BURZAN“ sa p.o.

1023
9. 10. 2017. god.



MINISTAR

Dr. Danijel SEHOVIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Milorad-Musa Burzan“, u Podgorici, na sjednici održanoj 20. 09. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Milorad-Musa Burzan“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo, kvalifikacija obrazovanja i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Milorad-Musa Burzan“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u tri smjene.

ICT koordinator/ka**Član 29**

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene**Član 30**

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 31**1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora**

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....2 izvršioaca

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Računovođa.....1 izvršilac
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i poslovima grijanja1 izvršilac
- Školski ICT koordinator/ka.....0,55 izvršilaca
- Radnik/ica na održavanju higijene.....10 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	80	4,44	Dopuna-jutarnji boravak (1 čas)
2.	Engleski jezik	18	133	7,38	
3.	Francuski jezik	18	30	1,66	Dopuna-jutarnji boravak (4 časa)
4.	Italijanski jezik	18	38	2,11	
5.	Matematika	18	80	4,44	
6.	Fizika	18	25	1,38	
7.	Hemija	18	25	1,38	
8.	Biologija	18	30	1,38	
9.	Istorija	18	30	1,66	
10.	Geografija	18	25	1,38	
11.	Informatika sa tehnikom	18	44	2,44	
12.	Muzička kultura	18	20	1,11	
13.	Likovna kultura	18	28	1,55	
14.	Fizičko vaspitanje	18	57	3,16	
15.	Istorija religije	18	4	0,22	Izborni predmet
16.-	Jezička radionica	18	2	0,11	Izborni predmet
17.	Zdravi stilovi života	18	3	0,16	Izborni predmet
18.	Vrednovanje prostora	18	3	0,16	Izborni predmet
19.	Likovna radionica	18	4	0,22	Izborni predmet
20.	Literarna i novinarska radionica	18	3	0,16	Izborni predmet
21.	Razredna nastava I-V razreda	16-19	553	33	

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	130	5	Za rad u prvom razredu i za jutarnji i produženi boravak za I i II razred

5) Stručni saradnici:

- Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
- Psiholog/škinja..... 1 izvršilac ;
- Defektolog/škinja -logoped 1 izvršilac ;
- Bibliotekar/ka..... 1 izvršilac.

6) Asistent u nastavi..... 3 izvršioca.

VI ZAVRŠNE ODREDBE**Izmjene i dopune****Član 32**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti**Član 33**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 934 od 30.09.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.210 od 20.03.2014.; br.661 od 8.07.2015; br. 8 od 12.01.2016. i br. 956 od 17.10.2016.godine.

Stupanje na snagu**Član 34**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 946

Podgorica, 20.09 2017. godine





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"MILORAD-MUSA BURZAN" sa p.o.

Broj 1270

Podgorica, 20. 11. 2018. god.

Broj: 610-1705/2018-3

U Podgorici, 12. novembra 2018. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „MILORAD-MUSA BURZAN“

PODGORICA

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Milorad-Musa Burzan”, Podgorica*, broj 1035, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 5. oktobra 2018. godine.



MINISTAR

Damir ŠEHOVIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02,31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“ br. 45/10,45/11,36/13, 39/13 i 47/17), Školski odbor JU Osnovne škole „Milorad-Musa Burzan“ u Podgorici na sjednici održanoj 5.10.2018. godine donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNE ŠKOLE „MILORAD-MUSA BURZAN“ PODGORICA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Milorad-Musa Burzan“ Podgorica br.946 od 20.09.2017.godine u članu 31 u tački 2 alineji 3 broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Tačka 3 mijenja se i glasi:
„3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski-srpski,bosanski,hrvatski jezik i književnost	18	88	4,88	
2.	Engleski jezik	18	132	7,33	
3.	Francuski jezik	18	24	1,33	
4.	Italijanski jezik	18	38	2,11	20 časova ustupili drugim školama
5.	Matematika	18	88	4,88	
6.	Fizika	18	25	1,38	6 časova ustupili drugoj školi
7.	Hemija	18	20	1,11	
8.	Biologija	18	34	1,88	
9.	Istorija	18	34	1,88	
10.	Geografija	18	25	1,38	4 časa ustupili drugoj školi
11.					

	Informatika sa tehnikom	18	44	2,44	
12.	Muzička kultura	18	22	1,22	3 časa ustupili drugoj školi
13.	Likovna kultura	18	27	1,50	
14.	Fizičko vaspitanje	18	72	4,00	21 čas ustupili drugim školama
15.	Zdravi stilovi života	18	7	0,38	Izborni predmet-3 časa ustupili drugoj školi
16.	Vrednovanje prostora	18	6	0,33	Izborni predmet
17.	Likovna radionica	18	4	0,22	Izborni predmet
18.	Literarna i novinarska radionica	18	4	0,22	Izborni predmet
19.	Razredna nastava I-V razred	16-19	553	33	

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti od Ministarstva prosvjete.

Br. 1035

Podgorica, 5.10. 2018. godine



Predsjednik Školskog odbora

Zoran Janketić



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Podgorica
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA
"MILORAD-MUSA BURZAN" sa p.o.

Broj

1057

Podgorica,

24. 09.

2019. god.

Broj: 610-1765/2019-2

Podgorica, 24. septembar 2019. godine

JU OŠ „MILORAD-MUSA BURZAN“

Podgorica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MILORAD-MUSA BURZAN“, Podgorica, broj: 1009, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 19. septembra 2019. godine.



MINISTAR
Dr Damir ŠEHOVIĆ

-Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02,31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“ br. 45/10,45/11,36/13, 39/13 i 47/17), Školski odbor JU Osnovne škole „Milorad-Musa Burzan“ u Podgorici na sjednici održanoj 19. 09. 2019. godine donio je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNE ŠKOLE „MILORAD-MUSA BURZAN“ PODGORICA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Milorad-Musa Burzan“ Podgorica br.946 od 20.09.2017.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 1035 od 5.10.2018.godine, u članu 31, tačka 3 mijenja se i glasi:

„3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski-srpski,bosanski,hrvatski jezik i književnost	18	88	4,88	
2.	Engleski jezik	18	142	7,88	
3.	Francuski jezik	18	20	1,11	
4.	Italijanski jezik	18	40	2,22	22 časa ustupili drugim školama
5.	Njemački jezik	18	4	0,22	
5.	Matematika	18	88	4,88	
6.	Fizika	18	27	1,50	
7.	Hemija	18	22	1,22	4 časa ustupili drugoj školi
8.	Biologija	18	34	1,88	
9.	Istorija	18	32	1,77	

10.	Geografija	18	29	1,61	6 časova ustupili drugoj školi
11.	Informatika sa tehnikom	18	48	2,66	
12.	Muzička kultura	18	22	1,22	
13.	Likovna kultura	18	26	1,44	
14.	Fizičko vaspitanje	18	76	4,22	22 časa ustupili drugim školama
15.	Zdravi stilovi života	18	8	0,44	Izborni predmet-3 časa ustupili drugoj školi
16.	Vrednovanje prostora	18	7	0,38	Izborni predmet
17.	Likovna radionica	18	4	0,22	Izborni predmet
18.	Literarna i novinarska radionica	18	4	0,22	Izborni predmet
	Muzička radionica	18	2	0,11	Izborni predmet
19.	Razredna nastava L-V razred	16-19	583	35	

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti od Ministarstva prosvjete.

Br. 1009

Podgorica, 19. 09. 2019. godine



Predsjednica Školskog odbora

Vesna Vešović

Vesna Vešović

Broj 624
Podgorica, 29. 6. 2019 god.

Na osnovu člana 23 Statuta JU Osnovne škole „Milorad Musa Burzan“,
direktorica škole donosi

ODLUKU

o popuni radnih mjesta

1. Na osnovu zakonskih ovlašćenja odlučujem da se popuni upražnjeno radno mjesto:
 - Radnik/ica na održavanju higijene, 1 izvršilac, sa punim radnim vremenom
2. Ovo radno mjesto ostalo je upražnjeno odlaskom radnice na održavanju higijene- Raičević Slavice na bolovanje,
3. Zbog obimnosti ove vrste posla (renoviranje unutrašnjeg stepeništa i holova škole kao i krećenje jednog broja učionica) neophodno je zaposliti radnika/icu na održavanju higijene na određeno vrijeme, odnosno do povratka Slavice Raičević sa bolovanja, a najduže 30 dana.

Direktorica
Andreja Sokić
Andreja Sokić



645
30. 6. 2020. god.

Na osnovu člana 29,30,31 i člana 37. Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19),
JU Osnovna škola "Milorad-Musa Burzan" iz Podgorice (u daljem tekstu:
poslodavac) i zaposleni Raičević Nada iz Podgorice
JMBG [redacted] sa [redacted] završenim
Ekonomskom oblog - pravni tehničar

(u daljem tekstu: zaposleni), dana _____ 2020. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka Raičević Slavice sa bolovanja, a najduže 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 1. 7. 2020. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta održavanje Dječjane za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen stručne spreme.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7.

Zaposlenom se zarada utvrđuje na osnovu koeficijenta radnog mjesta od 3,00.
Zaposlenom pripada pravo na dodatak na zaradu u iznosu od 0,5 % cijene radnog mjesta po osnovu minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Zaposlenom se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do porobca ranice košćenice
na bolovanje a vrati se 30 dana
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

NADA ANIČIĆ



Poslodavac

Andrija Solov