

Ljiljana Jušković

From: Zorica Jokić <jokic.zorica@gmail.com>
Sent: Monday, May 15, 2023 11:13 AM
To: pisarnica@skupstina.me; Finansiranje
Subject: Re: Autorski tim za novu predstavu
Attachments: BROD - Kostimograf Svetlana Cvijanović.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
16.05.2023

Орг. јед.	Број	Правос.	Вриједност
	0704581/6162		

On Fri, May 12, 2023 at 3:28 PM Zorica Jokić <jokic.zorica@gmail.com> wrote:

Poštovani,

u prilogu mail-a se nalaze autorski ugovori za novu predstavu pod radnim nazivom Brod na kojoj je rad započet 11.05.2023.godine prvom probom,
U prilogu mail-a i podjela.

LP
Zorica Jokić
pravna služb JU CNP
+382 69 505 495

Crna Gora
JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

Broj: 2051

Podgorica, 11.05.2023. god.

AUTORSKI UGOVOR O KOSTIMOGRFIJI

Zaključen između:

JU Crnogorsko narodno pozorište, Podgorica, Bu. Stanka Dragojevića 18, 81000 Podgorica. PIB: 02014416 (u daljem tekstu: CNP), koje zastupa direktor Marko Bačović, i

SVETLANA CVIJANOVIĆ iz Beograda, ul. Kičevska 14, JMBG [REDACTED] broj pasoša [REDACTED]
(u daljem tekstu: kostimograf) s druge strane

Član 1.

Kostimograf se obavezuje da za CNP, u saradnji sa rediteljkom Anom Đorđević obavi prvi razgovor radi postizanja zajedničke koncepcije, za rad na predstavi radnog naziva „Brod“ za koju je prva proba zakazana za 11.05.2023. godine, a premijera predstave je planirana između 23.08.2023.godine i 10.09.2023.godine u Budvi.

Kostimograf je obavezan da preda rediteljki kostimske skice na usvajanje.

Član 2.

Po usvajanju skica od strane rediteljke i saglasnosti direktora CNP, Kostimograf je dužan da preda tehničkom i produkcijskom sektoru CNP specifikaciju, crteže i sve neophodne detalje, vrste materijala i cijene za izradu finansijskog plana.

Član 3.

Kostimograf je dužan da prati izradu kostima, i obavi kostimske probe za planiranu predstavu.

Član 4.

Oblikovanje kostima Kostimograf je obavezan uskladiti sa tehničkim mogućnostima CNP-a, prvenstveno koristeći raspoložive kapacitete fundusa CNP.

Član 5.

Kostimograf je obavezan da prisustvuje tehničkim, svjetlosnim i generalnim probama na zahtjev rediteljke i direktora CNP, koriguje kostimska rješenja i da se pridržava usvojenog finansijskog plana izrade kostima.

Svaka izmjena koja povećava predviđeni finansijski plan realizacije kostima mora biti odobren od strane direktora CNP.

Član 6.

U sprovođenju ovog Ugovora Kostimograf je obavezan da ostvari punu saradnju sa rediteljkom i direktorom CNP i ostalim učesnicima u realizaciji projekta.

Član 7.

CNP je dužno da kostimografu obezbijedi uslove u svojim radionicama ili drugim radionicama van CNP za nesmetan rad kako bi u predviđenim i dogovorenim rokovima, bila završena izrada kostima.

Član 8.

Kostimograf ima prava i dužnosti da predloži rukovodiocu tehničkog sektora i direktoru CNP zamjenu radnika ili radionice koji nestručnim radom ili neprimjerenim ponašanjem ometa izradu kostima.

Član 9.

Kostimograf je obavezan da sve skice i crteže preda CNP.

Član 10.

Za poslove obavljene na osnovu ovog Ugovora kao i za prava koja Kostimograf prenosi na CNP, CNP je dužno da Kostimografu isplati autorski honorar u iznosu od 3,000,00€.

Plaćanje će biti realizovano na temelju ovog Ugovora, na račun Kostimografa br [REDACTED] kod Raiffeisen banke AD Beograd, i to na sledeći način:

I dio u iznosu od 1.500,00€ prilikom dostavljanja skica;

II dio u iznosu od 1.500,00€ pri završenoj kostimskoj probi u julu mjesecu 2023.godine

Honorar se odnosi na cjelokupan rad Kostimografa u ugovorenim terminima i rokovima i izvan tih termina i rokova ako su oni prekoračeni krivicom Kostimografa ili usled više sile.

CNP se obavezuje da za Kostimografa kupi 4 (četiri) povratne avio karte na relaciji BG-PG.

Član 11.

Ako krivicom Kostimografa rokovi ne budu ispoštovani ili se iz dinamike njegovog rada procijeni da neće biti ostvarene obaveze, CNP može raskinuti ugovor i od njega zahtijevati povraćaj plaćenog honorara, naknadu materijala i moralne štete i izmakle dobiti.

Član 12.

Ako CNP u toku rada na projektu odustane od njegove realizacije bez krivice Kostimografa (osim usljed više sile), dužno je da isplati Kostimografu iznos honorara srazmjerno obavljenom poslu.

Član 13.

Za svaki dan prekoračenja ugovorenih rokova krivicom Kostimografa, CNP ukoliko se ne koristi pravo na raskid Ugovora, može umanjiti honorar.

Član 14.

Kostimograf može otkazati tehničku probu ako nijesu ispunjeni svi uslovi za normalan tok probe uz saglasnost rukovodioca tehničkog sektora i direktora CNP.

Član 15.

Kostimograf na osnovu ovog Ugovora zadržava sva moralna i autorska prava, a na CNP prenosi pravo na neograničen broj prikazivanja predstave u matičnoj kući, na gostovanjima, festivalima i smotrama, kao i pravo da CNP za svoj račun i u svoju korist samostalno ugovara uz naknadu ili bez naknade ustupa TV, video i audio prenose snimanja i reprodukcija predstave.

Član 16

Kostimograf je dužan da učestvuje na festivalskim i propagadnim manifestacijama i gostovanjima za koje direktor CNP ocijeni da je neophodno i da pruži potrebni materijal za propagandu predstave za koju je kreirao kostime

Član 17

Za učešće Kostimografa na festivalskim i propagadnim manifestacijama, CNP je dužno snositi putne troškove, troškove smještaja i dnevnice, ukoliko to organizator ili domaćin manifestacije nije predvidio

Član 18

Autorske nagrade osvojene na festivalima pripadaju autorima predstave, a nagrade za ukupan estetski kvalitet predstave pripada CNP

Član 19.

Kostimograf izjavljuje da joj u trenutku sklapanja ugovora nijesu poznate bilo kakve okolnosti koje predstavljaju prepreku za ispunjenje obaveza predviđenim ugovorom. Kostimograf neće prihvatiti druge obaveze koje bi je sprečavale u ispunjenju obaveza iz ovog ugovora.

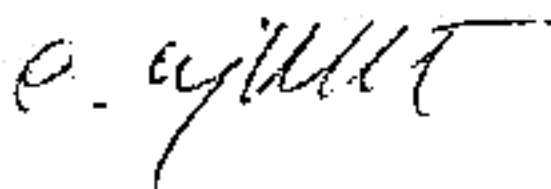
Član 20.

Sve nesporazume stranke će nastojati riješiti u skladu sa odredbama ugovora, a u slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Podgorici

Član 21

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih Kostimograf zadržava jedan, a CNP tri.

KOSTIMOGRAF
SVETLANA CVIJANOVIĆ



DIREKTOR
MARKO BAČDVIĆ

N/r SEKRETARU

UPITNIK ZA IZRADU UGOVORA

I. OPŠTI PODACI (Za lice sa kojim se zaključuje ugovor)

Ime i Prezime: SVELANA CUISANOVIĆ

Adresa: _____

Kontakt: _____

JMBG: _____

Br. pasoša (za strance): _____

Br. žiro računa: _____

Naziv Banke: _____

*imamo
pedatke iz „Blede muna“*

II. TIP UGOVORA I PODACI ZA IZRADU UGOVORA:

a) AUTORSKI UGOVOR ZA PREDSTAVU „Brod“ - radovi uaziv (Naziv predstavo);

1. Vrsta autorskog ugovora KOSTIMOGRANIJA (Režija, scenografija..)

2. Naziv uloge za glumca _____

3. Iznos ukupnog honorara 2000 € i dinamika isplate (broj rata i datum isplate i slično). *50% pri dostavljanju snimka.*

4. Iznos honorara po igranju u predstavi _____ € *50% pri završenoj kostimskoj pravi. u
4 DOVRATNE KARTE JULI*

b) UGOVOR O DJELU

1. Predmet usluge _____ (Opis usluge)

2. Iznos honorara _____ €

3. Specifikacija usluga, radova (Navesti specifikaciju ili priložiti)

c) DODATNE UGOVORENE STAVKE:

1. Prevoz (Avio ili drumski)-relacija _____ Iznos _____ €

2. Smještaj (Navesti stan ili hotel) _____ na period _____ Iznos _____ €

3. Ostali troškovi (navesti koji) _____ Iznos _____ €

III.

Napomena : Umjesto podataka, u prilogu možete dostaviti i kopiju dokumenata sa bitnim podacima (lična karta, bankovna kartica, pasoš, specifikacija itd..)

Upitnik popunio:

[Signature]

Kontrolisao: _____ Direktor produkcije

ODOBRIO:

DIREKTOR

[Signature]

Datum: _____