

Pril. broj	19.01. 2018		
Org. jeda	Broj	Priloz	Ukupno
02-02-	6/		
	174		



JP "KOMUNALNE DJELATNOSTI" – ULCINJ
NP "VEPRIMTARITĚ KOMUNALE" – ULQIN
Br.Nr. 81;
Ulcinj, Ulqin;18.01.2018 god.-vj.

Na osnovu člana 21 a u vezi sa članom 23 i 25 Zakona o radu («Sl.list Crne Gore» br.49/08 od 15.08.2008,29/09 od 10.04.2009, 88/09 od 31.12.2009,26/10 od 07.05.2010, 59/11 od 14.12.2011,66/12 od 31.12.2012) člana 27 Statuta JP «Komunalne Djelatnosti» - Ulcinj, i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te objavljenog oglasa, dana 18.01.2018 godine, zaključuje se:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Između:

1.JP «Komunalne djelatnosti» Ulcinj (u daljem tekstu: **Poslodavac**), koju zastupa v.d.direktor Skender Kaleziqi i
2.Florinda Kaplanbegu matični br: [REDACTED] (u daljem tekstu: **Zaposlena**), sa prebivalištem Ulcinj

Član 1

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke **Arhivar/Daktilograf** pri sektoru za " Ekonomsko, finansijske i pravne poslove "u JP "Komunalne djelatnosti" - Ulcinj.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme, počev od 19.01.2018 godine do povratka radnice sa godisnjeg odmora odnosno do 19.02.2018 godine, sa punim radnim vremenom od 40 časova sedmično.

Raspored radnog vremena utvrđuje se odlukom rukovodioca službe odnosno sektora i direktora preduzeća.

Član 3

Zaposlena može u određenom periodu raditi duže ili kraće od 40 sati u radnoj nedjelji (raspodjela radnog vremena) ako to zahtjeva potreba procesa rada i organizacije rada.

Član 4

Zaposlena ima pravo na dnevni odmor od 30 minuta.Na nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Član 5

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor. Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskog kolektivnog ugovora.

Član 6

Zaposlenom se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja, koja ne može biti niža od minimalne zarade na nivou države. Zarada zaposlenog utvrđjena je u skladu sa zakonom i opštim aktom poslodavca s tim zaposlenom se za izvršene poslove određuje mjesečna zarada sa brojem koeficijenta 3.40 odnosno 4.63 koeficijenta složenosti.

Član 7

Zaposlena ima pravu na uvećanu zaradu u skladu sa kolektivnim ugovorom za: rad duži od punog radnog vremena, noćni rad, rad u dane državnih i vjerskih praznika koji su zakonom utvrđeni kao neradni dani.

Član 8

Za svaku započetu godinu rada radniku se uvećava zarada

- do 10 godina za 0,50 %
- od 10 do 20 godina 0,75%
- preko 20 godina 1.00 %

Član 9

Poslodavac zaposlenom isplaćuje:

- 1) Otpremninu pri odlasku u penziju;
- 2) Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana njegove uže porodice.

-Druga primanja iz stava jedan ovog člana, poslodavac može isplatiti pod uslovima u i visini utvrđenoj opštim aktom poslodavca.

Član 10

Zaposlena ima pravo na zaštitu na radu, a poslodavac je dužan da mu obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom.

Član 11

Poslodavac je obavezan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 12

Zaposlena se obavezuje da će se u svemu pridržavati svojih obaveza i završavati radne zadatke predviđene sistematizacijom radnih mjesta.

Član 13

Zaposleni se obavezuje da će svjesno i odgovorno obavljati provjerene mu poslove i radne zadatke, a ujedno je odgovoran za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao poslodavcu i obavezuje da će za povredu radnih obaveza odgovarati disciplinski i materijalno u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika u Preduzeću.

Član 14

Radni odnos Zaposlenom prestaje shodno člana 2 ovog ugovora i otkazom ovog ugovora od strane Poslodavca ako Zaposlena svojom krivicom učini povrede radnih obaveza, i to:

- 1) Neblagovremeno, nesavesno ili nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza;
- 2) Odbijanje zaposlenog da obavlja poslove na kojima radi;
- 3) Zloupotreba položaja i prekoračenje datog ovlašćenja;
- 4) Ako zaposleni zloupotrebi pravo na odsustvo zbog privremene sprečenosti za rad;
- 5) Ako zaposleni učini krivično delo na radu ili u vezi sa radom;
- 6) Neprijavlivanje povrede radne obaveze;

Član 15

Zaposlena i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom drugim odnosnim opštim aktom i ovim ugovorom. Svaka ugovorena strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima, u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o radu Crne Gore.

Član 16

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Ulcinju.

Član 17

Ugovor je zaključen u četiri primerka, od kojih jedan primerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu. Poslodavac će od svoja tri pripadajuća primerka ugovora odložiti u personalni dosije zaposlenog, službi nadležnoj za obračun zarada i arhivi.

ZAPOSLENI
Florinda Kaplanbegu

Florinda Kaplanbegu

v.d. DIREKTOR
Skender Kalezić



ZZZCG

ARHIVAR/KA - DAKTILOGRAF/KINJA

JP "KOMUNALNE DJELATNOSTI" ULCINJ - ULCINJ

1. Jan

2018

Opis posla

Oglas je objavljen 01-01-2018 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas - dan/a

Naziv zanimanja: SSS-IV

Radno mjesto: Upražnjeno

Broj izvršilaca: 1

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo: 12

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa:

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: Prije podne

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknađuje se djelimično

Prevoz: Nadoknađuje se djelimično

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Nije predviđena

Napomena: Do povratka radnice sa godišnjeg odmora.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 030-425-003

Fax: 030-425-217

e-mail: info@jpkd-ul.me

50 ukupno pregleda, 1 danas



JP „KOMUNALNE DJELATNOSTI“ – ULCINJ
NP „VEPRIMTARITĚ KOMUNALE“ – ULQIN
Br./Nr. 87/1
Ulcinj, Ulqin 18.01.2018.god/vj

Na osnovu Zakona o radu i na osnovu člana 27 Statuta JP „Komunalne djelatnosti“ Ulcinj, dana 18.01.2018.godine donosim:

Odluku o izboru kandidata

1. Kaplanbegu Florinda iz Ulcinja, bira se za radno mjesto "Arhivar – Daktilograf" u sektoru za "Ekonomsko, finansijske i pravne poslove" na određeno vrijeme, počev od dana donošenja ove odluke.
1. Sa izabranom kandidatom regulisaće se prava i obaveze zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposlenog.
3. ova odluka je konačna.

Obrazloženje

JP "Komunalne djelatnosti" Ulcinj, objavljivao javni oglas za radno mjesto "Arhivar-Daktilograf" u sektoru za "Ekonomsko, finansijske i pravne poslove" dana 31.12.2017 godine.

U predviđenom roku, prijavljeni su dva kandidata: Florinda Kaplanbegu i Kurtović Emina.

Cijeneći sve okolnosti i nakon razmatranja dokumentacije, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Pravna pouka: Kandidat odnosno zaposleni protiv ove odluke može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od prijema iste.

Dostavljeno:

- kandidatu
- u dosije
- arhivi.

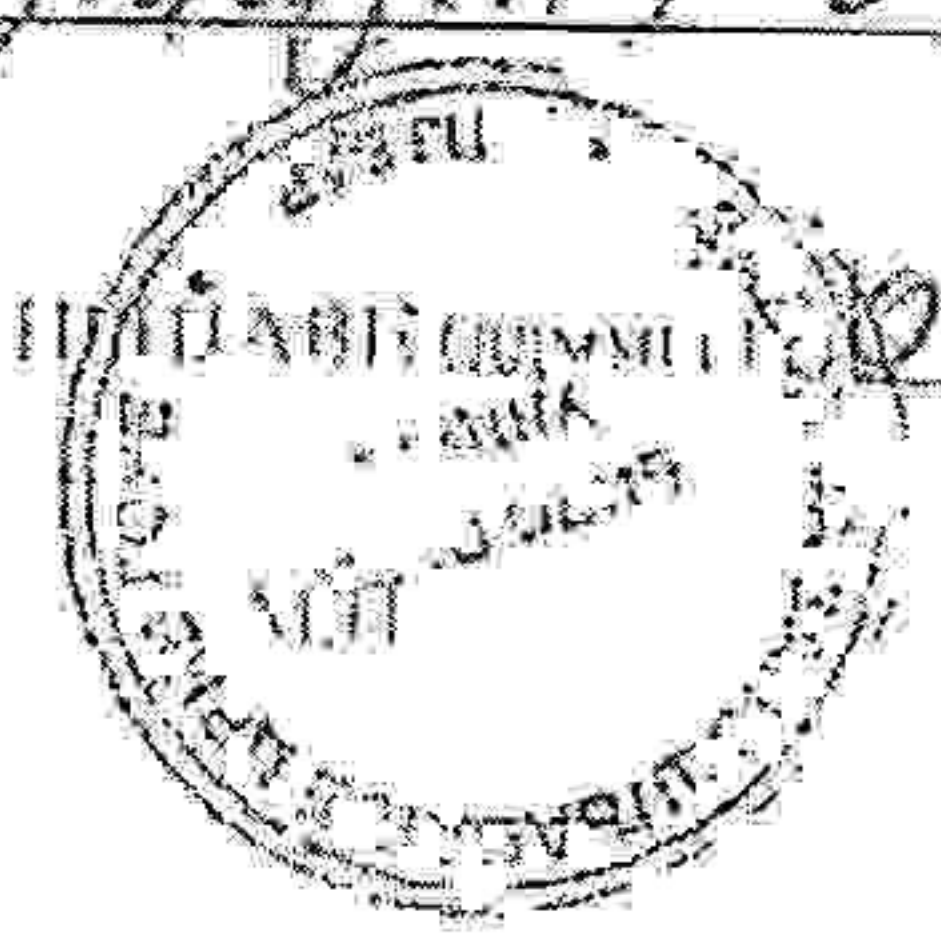
V.d. direktor


Skender Kalezij



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <u>Биро рада Улица Биро</u>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <u>2018/1700490</u>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА: <u>З.Р. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ НАДКЕ ТЕРЕЗА ВР. УССИМ</u>	2. ДАТУМ ПРИЕМА ПРИЈАВЕ (д/м/г): <u>25/12/17</u>	4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА: <u>028775312</u>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		5. ИНФОРМАЦИЈЕ ПОСЛОДАВЦА: <u>3/9/06/1</u>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА: <u>1/1/1</u>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА: 1. Индивидуална 2. Друштво 3. Друштво са ограниченом одговорношћу 4. Јавно предузеће 1. Друштво 2. Индивидуално 3. Друштво са ограниченом одговорношћу 4. Јавно предузеће	19. МЕСЕЧНА ПЕТО ЗАДАТА (у еурима):
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА: <u>АРХИВАР - ДАКТИЛОГРАФ</u>	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА: 1. Пун радни дан 2. Пун радни дан са одмором 3. Смена радња 4. Контракт 1. Пун радни дан 2. Пун радни дан са одмором 3. Смена радња 4. Контракт	
9. МЈЕСТО РАДА (часови): <u>21/1974</u>	21. СМЈЕСТАЈ: 1. Није предвиђено 2. Самоуслуга 3. Самоуслуга са одмором 1. Није предвиђено 2. Самоуслуга 3. Самоуслуга са одмором	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра): 1. <u>РАДНИК</u>	22. НОСНАРА: 1. Није предвиђено 2. Није предвиђено са одмором 1. Није предвиђено 2. Није предвиђено са одмором	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе): 1. <u>SSS</u>	23. ПОР ВОЈ: 1. Није предвиђено 2. Није предвиђено са одмором 1. Није предвиђено 2. Није предвиђено са одмором	
12. РАДНО ИСКУСТВО: 1. Без искуства 2. Неодређено време 3. Одређено време 4. Подложан стручно-приправничком раду 1. Без искуства 2. Неодређено време 3. Одређено време 4. Подложан стручно-приправничком раду	24. ДАКТИЛОГРАФСКИ МТИХ (типологија, смена):	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра): 1. _____ 2. _____ 3. _____	25. ПРАВИЛ РАД (у месецима):	
14. ПОЛ КАНДИДАТА: 1. М 2. Ж 3. Без одговора на ова питања	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ СПОСОБНОСТИ: 1. Није предвиђено 2. Није предвиђено са одмором 1. Није предвиђено 2. Није предвиђено са одмором	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА: _____	27. ПОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС (у еурима): 1. Конкурс 2. Остало 1. Конкурс 2. Остало	
16. ВРСТА РАДНОГ СВЕТОГА СЛЕНДЖОВАЊА: 1. Неодређено време 2. Одређено време 3. Приправничко 4. Приправничко-полуприправничко 5. Доцниски рад 1. Неодређено време 2. Одређено време 3. Приправничко 4. Приправничко-полуприправничко 5. Доцниски рад	28. НАПОМЕНЕ: <u>ДО ПОВРАТКА РАДНИЦЕ СА ГОД. ОДМОРА</u>	
16.1. Број месеци рада од тачке 2-9 (месеци): _____		
17. РАДНО МЈЕСТО (уколико је различито): <u>Универзитет</u>		
18. РАДНО ВРЕМЈЕ: 1. Пун радни дан 2. Контрактни рад 3. Смена радња 4. Контракт 1. Пун радни дан 2. Контрактни рад 3. Смена радња 4. Контракт		

ПРИЈАВУ ПРИМИО Данијела Илић
 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ: 25.12.2017


ПРИЈЕМАЊИ ПОЗИЦИЈА SA
 ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ: 25.12.2017
 БРОЈ ПРИЈАВЕ: 2018/1700490




JP „KOMUNALNE DJELATNOSTI“ – ULCINJ
NP „VEPRIMTARITË KOMUNALE“ – ULQIN
Br./Nr. 4915
Ulcinj/Ulqin, 28. 12. 2017. god/vj.

Opština Ulcinj
Kabinet Predsjednika
N.r. g-din. Nazif Cungu

Predmet; Zahtjev za davanje saglasnosti.

Poštovani,

Sobzirom da je vrijeme izborne kampanje zbog potrebe normalnog odvijanja procesa rada u našem preduzeću na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i političkih partija sl.list CG BR.52/2014 obraćamo Vam se sa zahtjevom da nam odobrite prijem u radni odnos dva radnika i to –arhivar daktilograf do povratka radnice sa godišnjeg odmora i Referent za javne nabavke do povratka radnice sa porodiljskog odsustva.

U nadi da ćete se pozitivno odrediti poema našem zahtjevu unapred se zahvaljujemo.

Spoštovanjem,

Skender Kaleziqi
Direktor