

Crna Gora
Prijestonica Cetinje
Direkcija za imovinu

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRječAVANJE KORUPCIJE
POLICAJICA

Priloga	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02	2618		

20.10.2017
1738

Cetinje, 13.10.2017. godine
Broj: 07-113/17-930

Na osnovu člana 35 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), i člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, („Službeni list Crne Gore“ br.52/14, 76/15 i 83/16) Direktor Direkcije za imovinu donosi:

ODLUKU
o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta

Popuna radnog mjesta Samostalni savjetnik II u Direkciji za imovinu, za jednog izvršioca, koje je upražnjeno, a predviđeno je njegovo postojanje na osnovu akta o sistematizaciji radnih mjesta u Direkciji za imovinu, izvršiće se zaključenjem Ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, između Direkcije za imovinu i Vujanović Nataše iz Cetinja. Ugovor će biti zaključen na određeno vrijeme, za period od 16 oktobra do 25 novembra 2017 godine.

Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Direkcije za imovinu propisani su sledeći uslovi:

- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), fakultet društvenog smjera,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- 3 godine radnog iskustva.

Obrazloženje

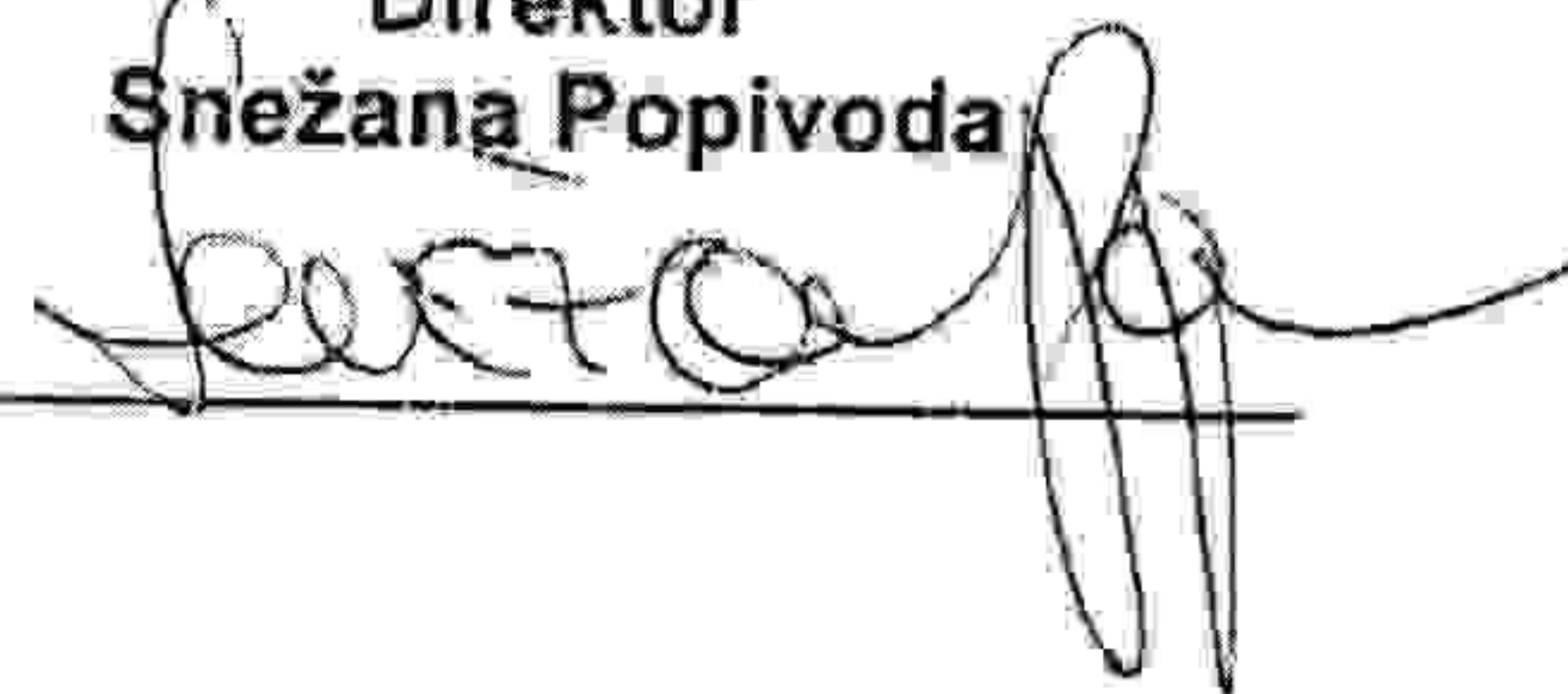
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Direkcije za imovinu br. 01-061/15-1126/3 od 31.12.2015.godine, utvrđeno je radno mjesto Samostalni savjetnik II, koje je upražnjeno.

Kako bi se obezbjedilo efikasno vršenje posla i kontinuirani proces rada, a s obzirom na činjenicu da su raspisani lokalni izbori, potrebno je pokrenuti postupak za popunu gore navedenog radnog mjesta i shodno tome odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

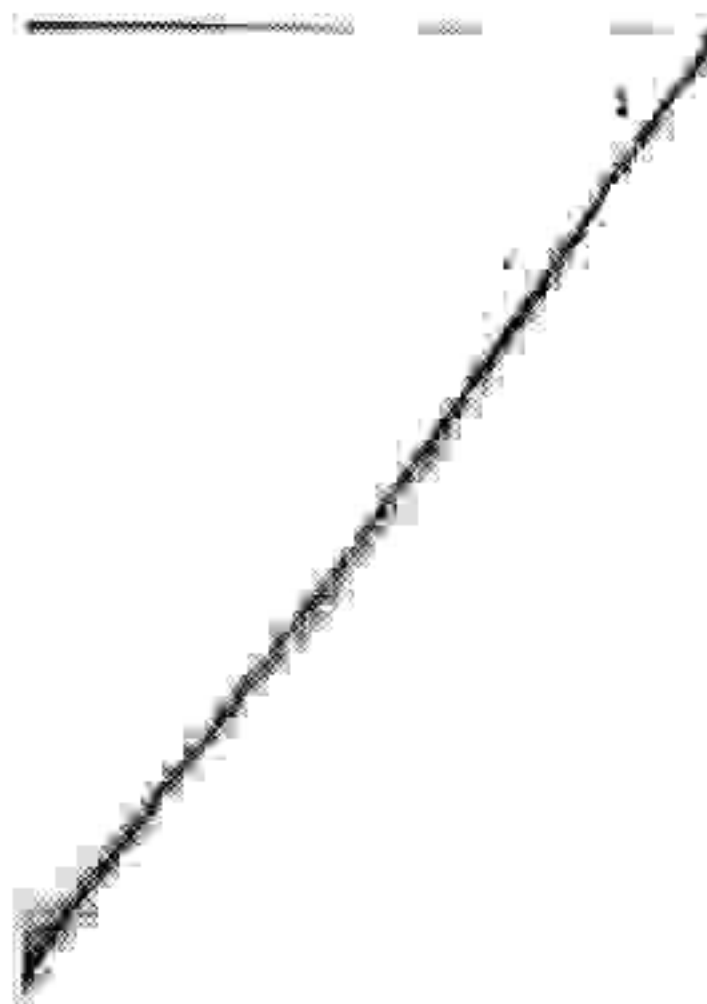
S poštovanjem,

Dostaviti:

Direktor
Snežana Popivoda



Bajova 2, 81250 Cetinje, Crna Gora
Tel/fax: +382 41 230 565
e-mail: imovinact@t-com.me
www.cetinje.me



-Naslovu
-Direkciji za imovinu
-a/a

Bajova 2, 81250 Cetinje, Crna Gora
Tel/fax: +382 41 230 565
e-mail: Imovinact@t-com.me
www.cetinje.me

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (»Sl. list CG « br. 52/14, 76/15 i 83/16) zaključuje se na Cetinju, dana 19.10.2017. godine

PRIVREMENA AGENCIJA
PRIVREMENA CETINJE

0706/14-960

Cetinje, 20.10.2017. god.

UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

Između:

Direkcije za imovinu, Bajova 2, Cetinje: PIB: 02005115, koju zastupa Snežana Popivoda, Direktorica Direkcije za imovinu, s jedne strane (u daljem tekstu: naručilac posla)

i

Nataše Vujanović, iz Cetinja, X Crnogorske br. 7, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu: izvršilac posla)

Predmet

Član 1

Predmet ugovora je obavljanje poslova Samostalnog savjetnika II, na upražnjeno radno mjesto u Direkciji za imovinu, predviđeno aktom o sistematizaciji, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog procesa rada u ovom organu.

Vrijeme i način obavljanja posla

Član 2

Izvršilac će poslove obavljati u prostorijama poslodavca – naručioca, tokom redovnog radnog vremena (8 časova dnevno).
Izvršilac posla se obavezuje da redovno dolazi na posao, savjesno izvršava poslove i zadatke, po sistemu evidencije koja se vodi kod poslodavca.

Rok za izvršenje posla

Član 3

Izvršilac će poslove po osnovu ovog Ugovora obavljati u periodu od 19.10.2017. godine do 25.11.2017. godine.

Naknada i druga prava

Član 4

Naručilac posla se obavezuje da izvršiocu posla na ime naknade plaća mjesečno iznos od 493,00 €, na žiro račun broj [REDACTED] Societe Generale Montenegro banke.

Nadzor

Član 5

Nadzor nad obavljanjem ugovorenog posla obavljat će poslodavac, a izvršilac je obavezan da bez odlaganja postupi po primjedbama i otkloni nedostatke.

Sudska nadležnost


Član 6


Ugovorene strane su saglasne da eventualne sporove povodom ugovora rješava nadležni sud. Svaka od ugovorenih strana ima pravo da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim zakonom, s tim da otkazni rok ne bude kraći od 7 dana i da drugoj ugovornoj strani naknadi štetu prouzrokovanu otkazom ugovora.

Primjerci ugovora

Član 7

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta, od čega se tri nalaze kod naručioca, a jedan kod izvršioca posla.

NARUČILAC POSLA

Snežana Popivoda
Direktorica Direkcije za imovinu

IZVRŠILAC POSLA

Nataša Vučković

3. Radno vrijeme i prijem stranaka

Član 12.

Radno vrijeme službenika i prijem stranaka u Direkciji odvijaće se u skladu sa aktom Gradonačelnika Prijestonice.

4. Javnost i transparentnost

Član 13.

Rad Direkcije je javan.

Javnost i transparentnost rada Direkcije ostvaruje se u skladu sa Zakonom, Statutom Prijestonice i drugim aktima, kojima se uređuje pitanje javnosti rada organa lokalne uprave.

Obavještenja, izjave i podatke sredstvima javnog informisanja iz djelokruga rada Direkcije, daje Direktor ili lice koje on ovlasti.

V SISTEMATIZACIJA POSLOVA

Član 14.

Za vršenje poslova i zadataka Direkcije utvrđenih Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom i drugim aktima, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Prijestonice Cetinje i ovim Pravilnikom, u Direkciji je sistematizovano 7 (radnih) radnih mjesta sa 7 (sedam) izvršilaca i to:

Redni broj	Zvanje - radno mjesto	Uslovi za vršenje poslova		Broj izvršilaca
		Nivo kvalifikacije obrazovanja	Radno iskustvo	
1	Direktor Direkcije	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, položen pravosudni ispit	3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu	1
2	Samostalni savjetnik I	VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Pravni fakultet, položen stručni ispit	5 godina	1

3	Samostalni savjetnik II	VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit	3 godine	1
4	Samostalni savjetnik II	VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen stručni ispit	3 godine	1
5	Samostalni savjetnik II	VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet društvenog smjera, položen stručni ispit	3 godine	1
6	Savjetnik I	V nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomske struke, položen stručni ispit	3 godine	1
7	Samostalni referent	IV nivo kvalifikacije obrazovanja opšteg smjera, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru	3 godine	1

VI OPIS POSLOVA

Član 15.

1. DIREKTOR DIREKCIJE

Rukovodi radom Direkcije; organizuje i usmjerava rad svih izvršilaca i stara se o zakonitom, pravilnom i blagovremenom vršenju poslova iz nadležnosti Direkcije; zastupa i predstavlja Prijestonicu pred sudovima i drugim organima iz nadležnosti Direkcije; ocjenjuje rad i rezultate rada službenika i namještenika Direkcije; priprema predloge akata koji se odnose na raspolaganje državnom imovinom a iz okvira ovlaštenja Prijestonice; vrši obradu akata u vezi sa prenosom prava na zemljištu; priprema ugovore o otkupu nepokretnosti u vlasništvu Prijestonice; priprema informacije i izvještaje iz djelokruga rada Direkcije; rješava po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; izdaje naloge trezoru za isplatu sredstava koja su Direkciji opredijeljena budžetom; vrši i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik Prijestonice.

2. SAMOSTALNI SAVJETNIK I

Vodi upravne postupke Direkcije za imovinu Prijestonice Cetinje; pokreće postupak za upis prava na nepokretnostima kod nadležne Uprave za nekretnine; obavlja stručne i sa njima povezane upravne poslove u vezi sa imovinskim pravima i ovlaštenjima na državnoj imovini kojom raspolaže i koju koristi Prijestonica i njeni organi; priprema odluke o utvrđivanju opšteg interesa za eksproprijaciju nepokretnosti u cilju izgradnje objekata od