



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 3049 od 12.05.2023.godine
PODGORICA

Ulica Gace Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax: 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: asv.nazor.pg@gmail.com

АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Пријема	15.05.2023	
Org. ad.	Бр. 05-2023	В.И.И.Д.Н.О.Ш.
	07-0458/6679	

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Dostavljamo vam Ugovore o radu za zaposlene u JU OŠ „Vladimir Nazor“- Podgorica, na period do realizacije konkursa, kao i Ugovore o dopunskom radu za zaposlene u JU OŠ „Vladimir Nazor“- Podgorica:

1. Nikolija Vulanović – Ugovor o radu
2. Draško Karadžić - Ugovor o radu
3. Jelena Golubović - Ugovor o radu
4. Ikonija Potpara – Ugovor o dopunskom radu
5. Marina Vuksanović Lašić - Ugovor o dopunskom radu

Srdačan pozdrav!

Uprava škole





CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUDSKI "VLADIMIR NAZOR"
Br. 3029 od 10.05.2023. godine
PODGORICA

Ulica Goca Deževa br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19, 8/21 i 59/21), člana 101 c Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08; 21/09; 45/10; 40/10; 45/11; 36/13; 39/13; 44/13, 47/17 i 59/21) i

1. JUOŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole i
2. Jelena Golubović, SSS IMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposlen/a)
dana 12.05.2023. godine. zaključili su:

UGOVOR O RADU

na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos kao zamjena Milje Dević, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 12.05.2023. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen NK stepen stručne spreme.

Član 4

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena, može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposlena obavlja određen je koefficient 4.50.

Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu provedenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (toplil obrak, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlenoj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

1. da poverene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
2. poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
3. da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
4. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
5. poštuje propise i bezbjednost i zdravlje i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 8

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 10

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom

- Dosijeu

- Oračunskoj službi

Jony Dobut Zoneta



Za poslodavca
direktorica,
Ljiljana Marković

Ljiljana Marković



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUOS "VLADIMIR NAZOR"
Br. 3027 od 10.05.2023. godine
PODGORICA

Ulica Goca Delčava br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 643-315
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19; 8/21; 59/21; 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 48/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),

- JUOS "Vladimir Nazor" iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa Lijana Marković, direktorica škole
- Nikolija Vulanović, Step. Bachelor Obrazovanje učitelja, JMBG [redacted] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 10.05.2023.g. zaključili su

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos kao zamjena Sanje Lješević, na određeno vrijeme, do povratka radnika, odnosno realizacije konkursa, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 10.05.2023. godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/a radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika razredne nastave i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenih zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja od 01.01.2023. godine primjenjuje se koeficijent 9,20.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Priikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu provedenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom ("Sl. list Crne Gore", br. 030/12 i 054/16)

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
- poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
- obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
- poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcije i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj

- dosijeu
- obračunskoj službi

Nikolija Vukanović



Direktorica
Ljiljana Marković

Ljiljana Marković



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JUDS "VLADIMIR NAZOR"
Br. 3028 od 10.05.2023.godine
PODGORICA

Ulica Goca Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 845-315
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19; 8/21; 59/21; 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 38/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),

1. JUDS „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Lilijana Marković, direktorica škole
2. Draško Karadžić, dipl. likovni umjetnik, JMBO (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 10.05.2023.g. zaključili su

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos kao zamjena Tatjane Raičević, na određeno vrijeme, do povratka radnika, odnosno realizacije konkursa, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana.

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 10.05.2023.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivao/a radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika likovne kulture i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja od 01.01.2023. godine primjenjuje se koeficijent 9,20. Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade. Zarada zaposlenog obračunavaće se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu provedenom na radu, a utvrđivaće se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete. Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom ("Sl. list Crne Gore", br. 030/12 i 054/16)

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
- poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
- obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
- poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, Inspekcije i nadležnim sudom.

Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mimim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/oj
- posijeu
- obračunskoj službi

Kapetan



Direktorica,
Mijana Marković

Mijana Marković



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 3030 od 10.05.2023.godine
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19, 8/21 i 59/21), te člana 82 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole
2. Ikonija Potpara, profesor engleskog jezika, JMBG [REDACTED] daljem tekstu: zaposleni/a) dana 10.05.2023.godine, zaključili su

UGOVOR o dopunskom radu

Član 1

Ikonija Potpara, profesor engleskog jezika, radno angažovana na poslovima pomoćnika direktora, je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Vladimir Nazor“ sa punim radnim vremenom.

Član 2

Zaposleni/a se angažuje na dopunski rad od 2 sata dnevno, na određeno vrijeme, na radno mjesto pomoćnika direktora.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 10.05.2023.godine do 31.05.2023.godine i ukupno iznosi 16 radnih dana, odnosno 32 sata.

Član 3

Angažovani/a će obavljati poslove radnog mjesta pomoćnika direktora, a za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava angažovanom/oj, a ona prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Angažovani/a ima pravo na naknadu za obavljene rad, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu, a koju će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac je dužan da angažovanom licu obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.

Angažovano lice ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom. Angažovano lice ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 7

Angažovano lice prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 9

Eventualne nesporazume po ovom ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno, a sporove koje ne mogu riješiti sporazumno rješavaće sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje na dopunski rad.

Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za angažovano lice i 2 za poslodavca.

Angažovani/a,

Ikoniya Potpara



direktorica
Ljiljana Marković

Ljiljana Marković



CRNA GORA
Glavni grad Podgorica
JU OŠ "VLADIMIR NAZOR"
Br. 3031 od 10.05.2023.godine
PODGORICA

Ulica Goe Dečeva br. 7
81 000 Podgorica
Tel/fax: 020/ 645-315; 645-316
PIB: 02010992
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 8/21 i 59/21), te člana 82 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23),

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Lilijana Marković, v.d. direktora škole
2. Marina Vuksanović Lašić, pedagog, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni/a) dana 10.05.2023.godine, zaključili su

UGOVOR **o dopunskom radu**

Član 1

Marina Vuksanović Lašić, pedagog, je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u JU OŠ „Vladimir Nazor“ sa punim radnim vremenom.

Član 2

Zaposleni/a se angažuje na dopunski rad od 2 sata dnevno, na određeno vrijeme, na radno mjesto pomoćnika direktora.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 10.05.2023.godine do 31.05.2023.godine i ukupno iznosi 16 radnih dana, odnosno 32 sata.

Član 3

Angažovani/a će obavljati poslove radnog mjesta pomoćnika direktora, a za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca) i crnogorsko državljanstvo.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava angažovanom/ojji, a ona prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Angažovani/a ima pravo na naknadu za obavljene rad, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu, a koju će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac je dužan da angažovanom licu obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.

Angažovano lice ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom. Angažovano lice ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 7

Angažovano lice prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 9

Eventualne nesporazume po ovom ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno, a sporove koje ne mogu riješiti sporazumno rješavaće sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje na dopunski rad.

Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za angažovano lice i 2 za poslodavca.

Angažovani/a,

Harira Vuksonović Zober



direktorica
Ljiljana Marković

Ljiljana Marković