

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica <skola@os-divanovic.edu.me>
Sent: Tuesday, April 4, 2023 10:20 AM
To: Finansiranje
Attachments: ugovor M Rakonjac.doc; Rakonjac.jpg

U prilogu vam dostavljamo zaključeni ugovor o radu

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Пријем:	04-04-2023		
Орг. јед:	Бод:	Лист:	Вриједност:
	02-01-88	379	

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 100/23 - 330
Podgorica, 3. april 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 stav 1 i 2 i člana 201 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore br.74/19, 08/21,59/21,68/21,145/21), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 , 59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ “ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
MARIJA RAKONJAC iz [REDAKCIJA], JMB [REDAKCIJA] solvent na Prirodno matematičkim fakultetom u Podgorici, odsjek za matematiku i računarske nauke VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i stečenim zvanjem diplomirani matematičar (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Marija Rakonjac, apsolvant na PMF matematika i računarske nauke zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 30 sati počev od 03. aprila 2023.godine do povratka nastavnika Vladimira Pekovića sa ekskurzije učenika IX razreda ove škole zaključno sa 6. aprilom 2023. godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad po ovom ugovoru dana **3. aprila 2023.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika matematike na **12 časova u odjeljenjima VIII 3,6,7.**

Za obavljanje poslova ovog radnog mjesta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole predviđa kao posebne uslove ***VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – licenca i crnogorsko državljanstvo kao posebni i opšta zdravstvena sposobnost i da se ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.***

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto sa VI nivoom kvalifikacija je 8,03

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva /
- časa preko norme
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 8,03 uvećan po stavkama u stavu 1 člana 7 alineje 1.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlopotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena sprječenosť za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje preko Poreske uprave uz obavezu dostavljanja zaključenog ugovora Agenciji za sprečavanje korupcije shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020)

Zaposlena/ ni

Maruja Pakotbaš



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama :

-Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga; obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole