

Jovana Radovic

From: Studentskidom <st.dom-nk@t-com.me>
Sent: Thursday, May 11, 2023 9:27 AM
To: Finansiranje
Attachments: ugovor o radu - D.Gojković.pdf

Poštovani,
U prilogu dostavljamo Ugovor o radu .

S poštovanjem,

JU DOM UČENIKA I STUDENATA - NIKŠIĆ

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

11-05-2023

Прилог	Број	Прилог	Вриједнос
07-01887	0025		

CRNA GORA
JU Dom učenika i studenata "Braća Vučinić" sa p.o.
Broj 01-759
NIKŠIĆ, 10.05. 2023 god.

Na osnovu članova 29,30 st.1,31 st.1. i 37. st.1. Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br.74/19, 08/21, 59/21 i 68/21) i člana 23 Statuta JU Dom učenika i studenata "Braća Vučinić" u Nikšiću

Ugovorne strane:

Poslodavac: Javna Ustanova Dom učenika i studenata "Braća Vučinić" u Nikšiću, ul. Danila Bojovića bb, koju zastupa direktorica Mirjana Spasojević (u daljem tekstu: poslodavac) i

Zaposlena: Gojković Duška ([REDACTED]) iz Nikšića, (u daljem tekstu: zaposleni).

zaključnja dana 10.05.2023.godine, u Nikšiću

UGOVOR O RADU

Član 1.

Zaposlena ima završenu Osnovnu škola - prvi nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo 2, pa je poslodavac zapošljava i raspoređuje na poslove radnog mjesta „radnica na poslovima održavanja higijene“, koje radno mjesto je pod šifrom 70 04 utvrđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom učenika i studenata „Braća Vučinić“ Nikšić, broj 01-1709 od 25.09.2013. godine.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka stalno zaposlene radnice Vere Nikčević sa bolovanja, sa punim radnim vremenom, počev od 11.05.2023.godine.

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 11.05.2023.god., i da poslove obavlja u poslovnim prostorijama poslodavca.

Član 3.

Poslove radnog mjesta iz člana 1. ovog ugovora, zaposlena je dužan da obavlja stručno, savjesno i uredno, u skladu sa opisom poslova utvrđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4.

Za obračun mjesečne zarade zaposlene utvrđuje se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen od 4,91.

Zarada zaposlene obračunava se i isplaćuje mjesečno, na način propisan zakonom i kolektivnim ugovorom. Primjerak mjesečnog obračuna zarade, poslodavac je dužan da uruči zaposlenoj.

Član 5.

Zaposlena ostvaruje pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na plaćeno ili neplaćeno odsustvo sa rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni je dužan:

- a) da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi i da se ponaša u skladu sa odlukama, nalogima, uputstvima i drugim aktima Poslodavca;
- b) da poštuje organizaciju rada i poslovanja kod Poslodavca, kao i uslove i pravila poslovanja u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- c) da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca;
- d) da obavijesti Poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču, ili bi mogle da utiču na obavljanje poslova, utvrđenih Ugovorom o radu;
- e) obavijesti Poslodavca o svakoj vrsti potencijalnih opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak materijalne štete;

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 8.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom, primjenjivće se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 tri/ primjerka istovjetnog teksta, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a dva poslodavcu.

Zaposlena

Gojković Duška
Gojković Duška



Direktorica

Mirjana Spasojević
Spasojević Mirjana