



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM „MLADOST“  
BIJELA

Adresa: Jadranska magistrala br. 10  
85343 Bijela, Crna Gora  
Tel/fax: +382-31-671-042; 671-443  
E-mail: [dom.bijela@gmail.com](mailto:dom.bijela@gmail.com)

Broj: 951

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE 02.06.2023. godine  
PODGORICA

Priloga	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
		0304587/9702		

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/5  
81000 PODGORICA

Predmet: Obavještenje o zasnivanju radnog odnosa

Poštovani,

U cilju obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada u JU Dječji dom "Mladost" Bijela, na osnovu saglasnosti Ministarstva rada i socijalnog staranja broj: 01-128/23-1559/2 od 14.03.2023. godine, za popunu upražnjenog, sistematizovanog radnog mjesta, dana 19.05.2023. godine na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore objavljen je oglas za sistematizovano, upražnjeno radno mjesto "stručni saradnik", dva izvršioca, na određeno vrijeme.

Na navedeni oglas prijavio se jedan kandidat, Marko Grba, koji ispunjava uslove tražene oglasom. Molba je blagovremena i potpuna. Nakon sprovedenog intervjua, donijeta je odluka da se kandidat primi u radni odnos.

Primjenom člana 44 stav 1 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br.3/20, 38/20) dostavljamo Vam odluku o zapošljavanju zajedno sa pretećom dokumentacijom.

S poštovanjem,

Prilog:

- Saglasnost MRSS broj: 01-128/23-1559/2
- Oglas-narativni dio, Obrazac E-1

- Dokumentacija kandidata Marka Grbe
- Odluka o izboru broj: 931 od 30.05.2023.
- Ugovor o radu broj: 932 od 30.05.2023.
- Rješenje broj: 933 od 30.05.2023.
- Izjava o zabrani vršenja mobinga broj: 934 od 30.05.2023.
- Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Radnih mjesta JU Dječji dom „Mladost“ Bijela
- Obrazac JPR, dodatak B





**CRNA GORA**

---

**JU DJEČJI DOM "MLADOST" BIJELA**

**P R A V I L N I K  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MJESTA**

**Bijela, novembar 2021.god.**

---

**Adresa: Jadranska magistrala br.10  
85343 Bijela, Herceg Novi, Crna Gora  
Tel: +382/671-042;671-033;671-032; Fax:671-443  
e-mail: mladost.bijela@usdz.me**

			<p>toku ljeta organizuje učenje za one koji nisu postigli zadovoljavajući uspjeh u školi. Organizuje različite vidove društveno korisnog rada djece i mladih. Brine o redovnoj ishrani štićenika, izgrađivanju lijepog ponašanja prilikom objedovanja. Blisko i neposredno saradjuje sa medicinskim osobljem u cilju u formiranja higijenskih navika, kod djece i mladih te razvijanju zdravih stilova života. Vodi posebnu brigu o vaspitno zapuštenoj djeci/mladima, a posebno radi sa onima koji imaju smetnje u razvoju. Po potrebi prati djecu/mlade sa smetnjama u razvoju do škole i natrag i prisustvuje nastavi. Vršiti trebovanje potrošnog materijala (školskog pribora, udžbenika, odjeće, obuće, posteljine, peškira, sredstava za higijenu i sl.) i vodi evidenciju o istom. Vodi pedagošku dokumentaciju. Preuzima džeparac djece i mladih, pravilno ga raspoređuje i vodi evidenciju o istom. Aktivno učestvuje u izradi individualnog plana zaštite za dijete i njegove revizije. Usko saradjuje sa ostalim vaspitačima, stručnim radnicima, stručnim saradnicima i ostalim osobljem u sveukupnom tretmanu štićenika. Po potrebi procesa rada može biti raspoređen da obavlja poslove i radne zadatke, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu, u nekom od servisa koji funkcionišu u Službi za usluge. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe za institucionalni smještaj i direktora kojima je neposredno odgovoran za svoj rad.</p>
4	<p><b>Stručni saradnik</b> Uslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko obrazovanje u obimu 240 ili 180 kredita CSPK, diploma o stečenom visokom ili višem obrazovanju, VII/VI stepen stručnosti.</li> </ul>	14	<p>Brine o fizičkom, psihičkom, socijalno-emocionalnom, i kognitivnom razvoju djece i mladih koji borave u Domu. Organizuje rad sa djecom i mladima i neposredno je odgovoran za optimalno funkcionisanje porodične grupe u kojoj obavlja poslove vaspitača. Preduzima sve neophodne mjere i aktivnosti u cilju redovnog pohađanja škole i postizanja školskog uspjeha djece i</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakultet za obrazovanje nastavnika</li> <li>- 1 godina radnog iskustva u struci</li> </ul>		<p>mladih, i u tom cilju aktivno saraduje sa nastavnim osobljem škole koju dijete/mlada osoba pohađa.</p> <p>Pružna pomoć djeci i mladima u savladavanju školskog gradiva i kod izrade domaćih zadataka. Usmjerava djecu i mlade kod izbora škole i zanimanja, a u toku ljeta organizuje učenje za one koji nisu postigli zadovoljavajući uspjeh u školi. Organizuje različite vidove društveno korisnog rada djece i mladih. Brine o redovnoj ishrani štićenika, izgrađivanju lijepog ponašanja prilikom objedovanja Blisko i neposredno saraduje sa medicinskim osobljem u cilju u formiranja higijenskih navika, kod djece i mladih te razvijanju zdravih stilova života.</p> <p>Vodi posebnu brigu o vaspitno zapuštenoj djeci/mladima, a posebno radi sa onima koji imaju smetnje u razvoju.</p> <p>Po potrebi prati djecu/mlade sa smetnjama u razvoju do škole i natrag i prisustvuje nastavi.</p> <p>Vrši trebovanje potrošnog materijala (školskog pribora, udžbenika, odjeće, obuće, posteljine, peškira, sredstava za higijenu i sl.) i vodi evidenciju o istom.</p> <p>Vodi pedagošku dokumentaciju. Preuzima džeparac djece i mladih, pravilno ga raspoređuje i vodi evidenciju o istom.</p> <p>Aktivno učestvuje u izradi individualnog plana zaštite za dijete i njegove revizije.</p> <p>Usko saraduje sa ostalim vaspitačima, stručnim radnicima, stručnim saradnicima i ostalim osobljem u sveukupnom tretmanu štićenika.</p> <p>Po potrebi procesa rada može biti raspoređen da obavlja poslove i radne zadatke, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu, u nekom od servisa koji funkcionišu u Službi za usluge.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe za institucionalni smještaj i direktora kojima je neposredno odgovoran za svoj rad.</p>
5	Psiholog na osnovnim poslovima	2	Obavlja psihološku obradu djece i mladih koji koriste usluge Doma.



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM "MLADOST"  
BIJELA

Broj: 9301

Datum: 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 20. i 24. Zakona o radu (Sl. list CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 16. stav 1. alineja 9. Statuta JU Dječji dom "Mladost" Bijela, br. 85 od 29.01.2019. godine donosi se sledeća:

**O D L U K A**

Za obavljanje poslova na radnom mjestu "stručni saradnik" na određeno vrijeme do 12 mjeseci, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci, izabran je Marko Grba iz Herceg Novog.

Izabrani kandidat će početi sa radom kada zaključi ugovor o radu kojim će se bliže urediti sva pitanja vezana za radni odnos u skladu sa zakonom.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Na oglas objavljen dana 19.05.2023. godine, na portalu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, registarski broj prijave: 201922300835, za radno mjesto "stručni saradnik", na određeno vrijeme, do 12 mjeseci, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci, prijavio se, kao jedini kandidat, Marko Grba iz Herceg Novog, koji ispunjava uslove tražene oglasom.

Na osnovu naprijed navedenog donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Dostaviti: 1 x imenovanom;  
1 x personalni dosije;  
2 x obračunskoj službi;  
1 x a/a

*Marko Grba*



DIREKTORICA  
*M. Savić*

Marela Savić dipl. pravica



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM » MLADOST «  
BIJELA

Broj: 132  
Bijela: 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 29.,30.,31.,32.,33.34.,35., i 37. Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), člana 2. stav 1. alineja 2. Opšteg kolektivnog ugovora (Sl. list CG br. 150/22), člana 5.,7.,8.,9.,10.,11. i 13. Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost (Sl.list CG br. 150/22 ), zaključuje se:

### UGOVOR O RADU

1. JU Dječji dom "Mladost" Bijela, sa sjedištem u Bijeloj, opština Herceg Novi, koju zastupa direktorica Marena Savić (u daljem tekstu poslodavac) zaključuje Ugovor o radu sa:

Grba ( Željko ) Marko ( u daljem tekstu zaposleni )  
( prezime, očevo ime i ime )

Sa prebivalištem u Herceg Novom, [REDACTED] **JMBG**

Radna knjižica reg.br. 404/2011, Stepen bachelor (BA) geografija, VI stepen  
( vrsta i stepen stručne spreme )

2. Raspoređuje se na radno mjesto: stručni saradnik

3. Opis poslova:

Brine o fizičkom, psihičkom, socijalno-emocionalnom, i kognitivnom razvoju djece i mladih koji borave u Domu.  
Organizuje rad sa djecom i mladima i neposredno je odgovoran za optimalno funkcionisanje porodične grupe u kojoj obavlja poslove vaspitača.  
Preduzima sve neophodne mjere i aktivnosti u cilju redovnog pohađanja škole i postizanja školskog uspjeha djece i mladih i u tom cilju aktivno saraduje sa nastavnim osobljem škole koju dijete/mlada osoba pohađa.  
Pružna pomoć djeci i mladima u savladavanju školskog gradiva i kod izrade domaćih zadataka. Usmjerava djecu i mlade kod izbora škole i zanimanja, a u toku ljeta organizuje učenje za one koji nisu postigli zadovoljavajući uspjeh u školi.  
Organizuje različite vidove društveno korisnog rada djece i mladih.  
Brine o redovnoj ishrani šticećenika, izgrađivanju lijepog ponašanja prilikom objedovanja.  
Blisko i neposredno saraduje sa medicinskim osobljem u cilju formiranja higijenskih

navika kod djece i mladih te razvijanju zdravih stilova života.  
Vodi posebnu brigu o vaspitno zapuštenoj djeci/mladima, a posebno radi sa onima koji imaju smetnje u razvoju. Po potrebi prati djecu/mlade sa smetnjama u razvoju do škole i natrag i prisustvuje nastavi.  
Vrši trebovanje potrošnog materijala (školskog pribora, udžbeniksa, odjeće, obuće, posteljine, peškira, sredstava za higijenu i sl.) i vodi evidenciju o istom.  
Vodi pedagošku dokumentaciju. Preuzima džeparac djece i mladih, pravilno ga raspoređuje i vodi evidenciju o istom.  
Aktivno učestvuje u izradi individualnog plana zaštite za dijete i njegove revizije.  
Usko saraduje sa ostalim vaspitačima, stručnim radnicima, stručnim saradnicima i ostalim osobljem u sveukupnm tretmanu šticeenika.  
Po potrebi procesa rada može biti raspoređen da obavlja poslove i radne zadatke, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu, u nekom od servisa koji funkcionišu u Službi za usluge.  
Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe za institucionalni smještaj i direktora kojima je neposredno odgovoran za svoj rad.

4. Mjesto rada zaposlenog je u sjedištu poslodavca u Bijeloj.
5. Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, do 12 mjeseci, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.
6. Zaposleni/a je stupio na rad dana, 01.06.2023. godine.
7. Zaposleni/a zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično koje se raspoređuje sedmičnim rasporedom rada u okviru službe.
8. Zaposleni/a ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok).
9. Zaposleni/a i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrdene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost, Opštim aktima poslodavca i ovim Ugovorom.
10. Zaposleni/a ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trjanju od 30 minuta, koji se koristi u skladu sa odlukom poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i na godišnji odmor u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost.
11. Zaposleni/a ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada (za sklapanje braka, rođenja djeteta, njege djeteta koje ima smetnje u razvoju, smrti srodnika izvan uže porodice, zaključno sa trećim stepenom krvnog srodstva, odnosno drugim stepenom tazbinskog srodstva, teške bolesti člana uže porodice, otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda u domaćinstvu, učestvovanja u sindikalnim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od nacionalnog i međunarodnog značaja, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, polaganja stručnog ispita, selidbe sopstvenog domaćinstva, korišćenja prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora).



12. Zaposleni/a ima pravo na neplaćeno odsustvo do ukupno 30 dana u kalendarskoj godini zbog njege člana uže porodice usljed teške bolesti, liječenja o sopstvenom trošku, učestvovanja u kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama od nacionalnog značaja.

13. Zaposleni/a može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara vrsti i stepenu njegove stručne spreme, znanju i sposobnostim stečenim radom. U slučajevima utvrđenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i na drugo radno mjesto uz njegovu saglasnost.

14. U skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu, član 12, redni broj 4. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dječji dom "Mladost" Bijela, razvrstava se u VI nivo kvalifikacija obrazovanja (obima 180 kredita CSPK-a; diploma o stečenom višem obrazovanju na univerzitetu (ekvivalentna sa kvalifikacijom referentnog nivoa okvira kvalifikacija) sa koeficijentom 7,73, te mu osnovna bruto zarada, uz poseban dio zarade iznosi ukupno 758,70 eura, pravo na pravo na uvećanu zaradu, za rad noću 80% po času (između 22 časa i 06 časova narednog dana), za rad na dane državnog i vjerskog praznika 150%, za prekovremeni rad 80% po času i 10% osnovne zarade po času za svaki čas pripravnost kod kuće.

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati zaradu najkasnije do 10- og u mjesecu, te da mu prilikom isplate zarade uruči obračunski list.

15. Poslodavac je dužan da zaposlenom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju, pomoć usljed smrtnog slučaja (smrt zaposlenog i smrt člana uže porodice), dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, naknadu troškova za upotrebu privatnog vozila u službene svrhe. Regres za godišnji odmor i mjesečna nadoknada za ishranu u toku rada ( topli obrok ) isplaćuje se zaposlenom u sklopu zarade.

Poslodavac može isplatiti zaposlenom jubilarnu nagradu, obezbjediti zimnicu i isplatiti pomoć u slučaju bolesti.

16. Poslodavac je dužan da zaposlenog prije početka rada upozna sa mjerama zaštite i zdravlja na radu na poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen .

Zaposleni ima pravo i obavezu da poslodavcu daje predloge, primjedbe i obavještenja o pitanjima zaštite i zdravlja na radu.

U slučaju povrede na radu zaposleni bez odlaganja obavještava neposrednog rukovodioca, koji o događaju informiše pravnu službu radi sprovođenja procedure izrade povrednog lista i obezbjeđivanja prava zaposlenom na korišćenje bolovanja po ovom osnovu.

Zaposleni u neposrednom radu sa djecom, i zaposleni u centralnoj kuhinji, imaju pravo i obavezu da obave periodičan zdravstveni pregled, na koji ih upućuje poslodavac, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu.

Zaposleni za koga se posumnja da je pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava, bez odlaganja se po nalogu neposrednog rukovodioca upućuje na testiranje u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu. Ukoliko se nesumnjivo utvrdi da je zaposleni došao na rad pod dejstvom alkohola i drugih opojnih sredstava, protiv istog se pokreće disciplinski postupak zbog teže povrede radne obaveze u skladu sa zakonom.

Svi zaposleni, kojima je ustanova obezbjedila uniforme i druga zaštitna sredstva u obavezi su da ista koriste, tokom svoje smjene, i svako nepoštovanje ovog pravila predstavlja povredu radne obaveze i povlači za sobom disciplinsku odgovornost.

17. Zaposleni/a je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, i ovim ugovorom, a naročito: da čuva imovinu poslodavca, da se pridržava radnog vremena, da savjesno i marljivo obavlja povjereni mu posao, da izvršava odluke koje donosi poslodavac, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnostima po imovinu poslodavca blagovremeno obavijesti ovlašćeno lice poslodavca, uz lično preuzimanje mjera na otklanjanju posljedica, da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja poslodavca, da čuva poslovnu tajnu, da štiti i unapređuje poslovni ugled poslodavca.

18. U slučaju da se zaposleni ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorom, i ovim ugovorom, dakle ne ispunjava radne obaveze, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih.

19. Ako zaposleni u toku rada, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je da štetu nadoknadi.

Za povredu radnih obaveza zaposlenom se mogu izreći sljedeće mjere:

za lakšu povredu radne obaveze može se izreći opomena ili novčana kazna u visini do 20% od mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Za težu povredu radne obaveze zaposlenom se mogu izreći sljedeće mjere:

- novčana kazna u visini od 20% do 30% mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca, a za težu povredu radne obaveze prestanak radnog odnosa;
- uslovni prestanak radnog odnosa (mogućnost da zaposlenom prestane radni odnos ukoliko u roku od 6 mjeseci od dana izrečene mjere, učini povredu radne obaveze);
- prestanak radnog odnosa.

20. Poslodavac je dužan da danom stupanja zaposlenog na rad podnese odgovarajuću prijavu Poreskoj upravi, kao i da zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje zaposlenih kod osiguravajuće kuće.


21. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposleni.

U slučaju spora ugovorne strane utvrđuje se nadležnost Osnovnog suda u Herceg Novom.

22. Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih su 3 (tri) primjerka za poslodavca i 1 (jedan) primjerak za zaposlenog.

ZAPOSLENI  
  
Marko Grba



DIREKTORICA  
  
Marelja Savić, dipl. pravnik



CRNA GORA  
JU DJEČJI DOM „MLADOST“  
BIJELA

Broj: 933

Datum: 30.05.2023. godine

Na osnovu člana 5.,7.,8.,9.,10.,11. i 13. Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost (Sl.list CG br. 150/22) član 16. stav 1. alineja 6. Statuta JU Dječji dom „Mladost“, Bijela, br. 85 od 29.01.2019. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Dječji dom „Mladost“, Bijela, br. 1454 od 08.11.2021.godine, donosi se sljedeće:

### RJEŠENJE

Zaposleni Marko Grba, raspoređen na poslovima i radnim zadacima „stručni saradnik“ član 12., redni broj 4. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Dječji dom „Mladost“, Bijela, razvrstava se u VI nivo kvalifikacija obrazovanja (obima 180 kredita CSPK-a; diploma o stečenom višem obrazovanju na univerzitetu (ekvivalentna sa kvalifikacijom referentnog nivoa okvira kvalifikacija) sa koeficijentom 7,73, te mu osnovna bruto zarada, uz poseban dio zarade iznosi ukupno 758,70 eura, pravo na pravo na uvećanu zaradu, s tim što će se obračun zarade utvrđivati uz pripadajući minuli rad za 06 godina, 02 mjeseca i 17 dana, na dan 01.06.2023. godine, koji će se u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom uvećavati za svaku započetu godinu radnog staža.

Obračun i isplata zarade po koeficijentu utvrđenog u stavu 1. dispozitiva ovog rješenja će se vršiti počev od 01.06.2023. godine.

### OBRASLOŽENJE

Danom sklapanja ugovora o radu br. 932 od 30.05.2023. godine, shodno odredbama Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost, te Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Dječji dom „Mladost“, Bijela, stekli su se uslovi da se Marko Grba rasporedi na poslove stručnog saradnika, i odredi mu se zarada na način kako je to pisano u izreci rješenja.

Na osnovu naprijed navedenog donijeta je odluka kao u dispozitivu rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Ovo rješenje je konačno. Protiv ovog rješenja zaposleni može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Dostaviti: 1 x imenovanom,  
2 x računovodstvu,  
1 x personalni dosije,  
1 x a/a



DIREKTORICA

Marela Savić, dipl.pravnica

**PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU**

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>HERCEG NOVI</u> BIRO RADA <u>HERCEG NOVI</u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme <input checked="" type="checkbox"/> 2. Na određano vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mmd) <u>12 00</u>													
1	REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>101974900835</u>	4	REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>8-10011092</u>												
2	DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmngg) <u>14 05 2013</u>	16	VRSTA RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno												
3	NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>UDRUŽENJE ZA ZAŠTITU I PROMICANJE BIJELE JADUŠANSKA PASTIRALNA KUĆA BIJELA</u>	17	RADNO VRIJEME <input checked="" type="checkbox"/> 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>40</u>												
4	PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>02007211</u>	17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>40</u>													
5	ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8790</u>	17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>40</u>													
6	OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. <input checked="" type="checkbox"/> Državna 2. <input type="checkbox"/> Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine	17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>40</u>													
7	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>87</u>	17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>40</u>													
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>STRUČNA STANOVNIK/KA</u>		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)													
9	BROJ IZVRŠILACA <u>1</u>	19 RASPORED RADNOG VREMENA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Rad u smjenama <input type="checkbox"/> 2. Dvokratno <input type="checkbox"/> 3. Noćni rad <input type="checkbox"/> 4. Rad na terenu <input type="checkbox"/> 5. Ostalo _____													
10	MJESTO RADA <u>BIJELA</u>	20 SMJEŠTAJ <input checked="" type="checkbox"/> 1. Obezbljeđen <input type="checkbox"/> 2. Nije obezbljeđen													
11	KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>719900</u> 2. _____ 3. _____	21 ISHRANA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Obezbljeđena <input type="checkbox"/> 2. Nije obezbljeđena													
12	NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivo</th> <th>Naziv obrazovne ustanove</th> <th>Šifra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td><u>880</u></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra	1.		<u>880</u>	2.			3.			22 PREVOZ <input checked="" type="checkbox"/> 1. Obezbljeđen <input type="checkbox"/> 2. Nije obezbljeđen	
Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra													
1.		<u>880</u>													
2.															
3.															
13	RADNO ISKUSTVO <input checked="" type="checkbox"/> 1. Sa radnim iskustvom (mm) <u>12</u> <input type="checkbox"/> 2. Bez obzira na radno iskustvo <input type="checkbox"/> 3. Bez radnog iskustva <input checked="" type="checkbox"/> 4. Položen stručni-pripravnički ispit	23 PROBNI RAD (u mjesecima) <u>10 6</u>													
14	POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. _____ 2. _____ 3. _____	24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <input type="checkbox"/> 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore													
		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA <input checked="" type="checkbox"/> 1. Bez oglašavanja <input type="checkbox"/> 2. Sa oglašavanjem													
		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS <input checked="" type="checkbox"/> 1. Konkurs <input type="checkbox"/> 2. Oglas Rok za prijavljivanje <u>0 5</u> Period važenja (ddmngg) od _____ do _____													
		27 NAPOMENA:													

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmngg)



MP

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

U. Savić  
17.05.2013  
031 674 032 - 671 443  
dom-bijela@gmail.com

MP



**CRNA GORA**  
**JU DJEČJI DOM "MLADOST"**  
**BIJELA**

Broj: 864

Datum: 16.05.2023. godine

**O G L A S**  
**ZA RADNO MJESTO**

**STRUČNI/A SARADNIK/CA, dva izvršioca, na određeno vrijeme, do 12 mjeseci, probni rad u trajanju od 6 mjeseci.**

Uslovi:

- Visoko obrazovanje u obimu 240 CSPK-a (diploma o stečenom visokom obrazovanju, VII stepen stručnosti, Fakultet za obrazovanje nastavnika);
- Radno iskustvo u trajanju od 1 godine;

**Uz prijavu kandidat je u obavezi da dostavi sljedeću dokumentaciju:**

- Diplomu/uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi;
- Uvjerenje/ potvrda o random iskustvu;
- Uvjerenje o državljanstvu ili fotokopija biometrijske lične karte;
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju;

Sva naprijed navedena dokumenta moraju se dostaviti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova, i kratkom biografijom, dostavlja se u roku od 8 dana, od dana objavljivanja oglasa, na adresu:

JU Dječji dom "Mladost", Jadranska magistrala br. 10, 85343 Bijela sa naznakom "po javnom oglasu".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Za sve informacije kontakt telefon: 031/671-042; 671-443.

*[Handwritten signature]*  
16.05.23.





Crna Gora  
Ministarstvo finansija

Crna Gora  
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA  
Podgorica

Adresa: ul. Stanka Dragolevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

Primljeno: 17. 03. 2023				
Org. jed.	Šif. fin. inst.	Rečni broj	Prilog	Vrijednost
01-128		23-1559	2	

Broj:02-100/23-1014/1

Podgorica, 14.03.2023. godine

**MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA**  
- n/r ministra, g-dina Admira Adrovića -

**PREDMET: Saglasnost za popunu radnih mjesta u JU Dječiji dom „Mladost“ Bijela**

Poštovani,

Ministarstvu finansija dostavili ste zahtjev br: 01-128/23-1559/2 od 09. marta 2023. godine, kojim se traži saglasnost za popunu radnih mjesta za 6 izvršilaca za potrebe JU Dječiji dom „Mladost“ Bijela, i to:

- 3 izvršioca – Stručni saradnik; **1 PRIMLJEN**
- ✓ - 1 izvršilac – Saradnik na poslovima njege u MGZ Bijelo Polje; ✓
- 1 izvršilac – Fizioterapeut za rad u Dnevnom centru za djecu sa smetnjama u razvoju;
- 1 izvršilac – Kuvar za poslove šefa centralne kuhinje.

Zakonom o budžetu Crne Gore za 2023. godinu („Sl. list CG“, br. 152/22), kod potrošačke jedinice Ministarstvo rada i socijalnog staranja (41601), na Aktivnost – Djelatnost JU Dječiji dom „Mladost“ Bijela (22 025 001 027), na izdatku 411 – Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca postoje raspoloživa sredstva za popunjavanje najviše do 4 radna mjesta, shodno prioritetima JU Dječiji dom „Mladost“ Bijela.

S poštovanjem,

MINISTAR  
mr Aleksandar Damjanović



17. 03. 2023