

## Marija Madzgalj

**From:** Dusko Sarovic - DZ Niksic <dzniksic2@t-com.me>  
**Sent:** Monday, June 29, 2020 11:07 AM  
**To:** Marija Madzgalj  
**Subject:** Ugovor Vemic Snezana776.pdf  
**Attachments:** Ugovor Vemic Snezana776.pdf

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

|            |            |        |            |
|------------|------------|--------|------------|
| Prim. broj | 29-06-2020 |        |            |
| Org. jed.  | Broj       | Prilog | Vrijednost |
| 02-02-     | 1882,      |        |            |

123

pozdrav,

dostavljam ugoro o radu za našu zaposlenu Vemić Snežanu.

Molim Vas da mi samo potvrdite da li je u radu.

Srdačan pozdrav,

Duško Šarović  
DZ Nikšić  
067/236-389

#### IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

| A- IZABRANI DOKTORI                       |  |  |                |                 |       |
|---|--|--|----------------|-----------------|-------|
| Izabrani doktori za odrasle               |  |  |                |                 |       |
| R.br.                                     | Radno mjesto   | Uslovi   | Radno iskustvo | Broj izvršilaca | Grupa |
| 1.  | Izabrani dr za odrasle                                 | Medicinski fakultet VSS VII-1 ili VII -2 stepen (doktor medicine, specijalista urgentne medicine, pedijatar, spec.interne medicine i spec.medicalne rada), položen stručni ispit i posjedovanje licence za rad, poznavanje rada na računaru.                   | 1 god.         | 33              |       |
| 2.  | Medicinska sestra-tehničar za rad u timu ID za odrasle | SMS(Srednja medicinska škola)IV stepen – opšti smjer ili VMS (Viša medicinska škola )VI stepen-opšti smjer sa položenim stručnim ispitom,poznavanje rada na računaru.  | 1 god.         | 39              |       |
| IZABRANI DOKTORI ZA DJECU                 |  |  |                |                 |       |
| 3.  | Izabrani doktor za djecu                               | Medicinski fakultet VII-2 stepen VSS (spec.pedijatar), položen stručni ispit i posjedovanje licence za rad, Poznavanje rada na računaru.   | 1 god.         | 10              |       |
| 4.  | Medicinska sestra-tehničar za rad u timu ID za djecu   | SMS (Srednja medicinska škola) IV stepen pedijatrijski ili opšti smjer, VMS (Viša medicinska škola) VI stepen, pedijatrijski ili opšti smjer, VSS Medicinski fakultet VSS VII-1 ili VII -2 stepen, sa položenim stručnim ispitom, poznavanje rada na računaru. | 1 god.         | 15              |       |
| IZABRANI DOKTORI ZA ŽENE                  |  |  |                |                 |       |
| 5.  | Izabrani dr za žene                                    | Medicinski fakultet VII-2 stepen VSS (spec.ginekologije i akušerstva), položen stručni ispit i posjedovanje licence, poznavanje rada na računaru   | 1 god.         | 4               |       |
| 6.  | Medicinska sestra-tehničar za rad u timu ID za žene    | SMS (Srednja medicinska škola ) IV stepen ginekološko - akušerski smjer ili VMS (Viša medicinska škola ) VI stepen ginekološko- akušerski ili opšti smjer sa položenim stručnim ispitom, poznavanje rada na računaru.  | 1 god.         | 4               |       |
| CENTRI ZA PODRŠKU                         |  |  |                |                 |       |
| B1-CENTAR ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKOLOZU |  |  |                |                 |       |
| 7.  | Dr spec. pneumafziolog                                 | Medicinski fakultet VII-2 stepen-VSS (spec. pneumofziolog), položen stručni ispit i posjedovanje licence,poznavanje rada na računaru   | 1 god.         | 2               |       |
| 8.  | Medicinska sestra -tehničar                            | SMS(Srednja medicinska škola)IV stepen –opšti smjer ili VMS (Viša medicinska škola )VI stepen-opšti smjer sa položenim stručnim ispitom, poznavanje rada na računaru.  | 1 god.         | 3               |       |
| B1-CENTAR ZA MIKROBIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU   |  |  |                |                 |       |
| 9.  | Dr spec. mikrobiolog                                   | Medicinski fakultet VII-2 stepen VSS ( specijalista mikrobiolog), položen stručni ispit i posjedovanje licence, poznavanje rada na računaru.   | 1 god.         | 3               |       |

JZU Dom zdravlja Nikšić  
Broj: 1486  
Datum: 19. 03. 2020.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Na osnovu člana 31-38 Zakona o radu (Sl. List Crne Gore br. 74/2019), JZU Dom zdravlja Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul. Radoja Đakića bb, koju zastupa V.D. Direktor Dr Liljana Adžić ( u daljem tekstu: Poslodavac ) i Snežana Vemić sa boravištem u Nikšiću JMBG [redacted] (u daljem tekstu: Zaposleni ) zaključuju:

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos na određeno vrijeme između Poslodavca i Zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost i ovim Ugovorom.

### Član 2.

Zaposlena Vemić Snežana se raspoređuje na radno mjesto medicinske sestre u JZU Dom zdravlja Nikšić za koje je Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV ili VI stepen stručne spreme radno iskustvo od 12 mjeseci i položen državni ispit.

### Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 3 mjeseca od 25.03.2020.god. – 25.06.2020.god.

### Član 4.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 25.03.2020.god.

Ukoliko bez opravdanog razloga, u skladu sa Kolektivnim ugovorom, ne počne sa radom tog dana smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj radnoj nedjelji. Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova

### Član 6.

Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena shodno odredbama člana 53 i 54 Zakona o radu /"Sl. list CG" br. 49/08/

### Član 7.

Zarada zaposlenom određuje se na osnovu Zakona i GKU za zdravstvenu i socijalnu djelatnost, na način što je njegovo radno mjesto razvrstano u grupu poslova V-2 sa koeficijentom 5,68 Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu dodatnog koeficijenta za rukovođenje: \_\_\_\_\_.

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža i to:

- do 10 godina 0,50 %
- od 10 – 20 godina 0,75 %

- preko 20 godina 1,00 %

Zarada zaposlenom se može uvećati i po drugim osnovima u skladu sa kolektivnim ugovorima.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog mjeseca za prethodni mjesec.

#### Član 10.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno i godišnji odmor, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 11.

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

#### Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

#### Član 14.

Zaposlena je dužna da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Statutom, aktom o sistematizaciji radnih mjesta i ovim Ugovorom, a naročito: da se pridržava radnog vremena, da savjesno i odgovorno obavlja povjereni mu posao u skladu sa pravilima struke, da izvršava odluke koje donosi Poslodavac, da čuva imovinu poslodavca, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu Poslodavca obavijesti nadležna ovlašćena lica Poslodavca, uz lično preduzimanje mjera [na otklanjanju posljedica, da odmah, a najkasnije u roku od 3 dana obavijesti Poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda, da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, da se pridržava mjera zaštite na radu, da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca, da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.

#### Član 15.

U slučaju da se zaposleni na radu ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom, odgovara za povredu radne obaveze.

Za povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći jedna od sledećih mjera:

- novčana kazna ( do 20% osnovne zarade zaposlenog u trajanju od 1-og do 3 mjeseca, prema osnovici za mjesec u kojem je odluka izrečena ), za lakšu povredu i
- prestanak radnog odnosa, za težu povredu radne obaveze.

**Lakše povrede radnih obaveza su:**

- neopravdano izostajanje sa rada 1 dan
- neobavješćavanje Poslodavca najkasnije u roku od 3 dana o spriječenosti dolaska na rad
- nepoštovanje radnog vremena
- prouzrokovanje manje materijalne štete
- neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta
- davanje netačnih podataka o Poslodavcu
- neuredno i nesavjesno čuvanje službenih podataka
- nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano
- izazivanje nereda i učestvovanje u tuči na radnom mjestu
- nedolično ponašanje zaposlenog
- korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca, u manjem obimu
- odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima.

**Teže povrede radnih obaveza su:**

- neopravdano odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze
- neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza
- nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom Poslodavca
- neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca uzastupno
- povreda propisa o zaštiti od elementarnih nepogoda, požara i opasnih materija i nepreduzimanje mjera za zaštitu zaposlenih i sredstava Poslodavca
- zloupotreba službenog položaja i prekoračenje ovlašćenja i odavanje poslovne tajne
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja
- ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza
- neizvršavanje odluka Poslodavca
- dolazak na rad u alkoholisanom stanju, opijanje na radnom mjestu i korišćenje opojnih droga
- samovoljno napuštanje radnog mjesta
- radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca, odnosno Direktor.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 16.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 17.**

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks Ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 18.**

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

**Član 19.**

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora, i sa njima je saglasan.

**Član 20.**

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

**Član 21.**

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

**Član 22.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 ( četiri ) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjere, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENI

Vemić Snežana

*Vemić Snežana*

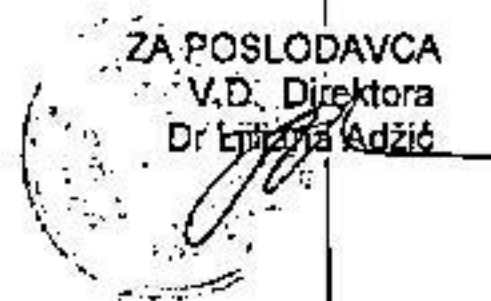
Dostavljeno:

- zaposlenom
- ek.fin.sluzbi
- dosije
- arhivi

ZA POSLODAVCA

V.D. Direktora

Dr. Emir Adžić



JZU Dom zdravlja Nikšić  
Broj: 2610  
Datum: 25.06.2020.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Na osnovu člana 31-36 Zakona o radu (Sl.List Cme Gore br.74/2019), JZU Dom zdravlja Nikšić, sa sjedištem u Nikšiću, Ul.Radoja Dakića bb, koju zastupa V.D. Direktor Dr Liljana Adžić ( u daljem tekstu: Poslodavac ) i Snežana Vemić sa boravištem u Nikšiću JMBG [redacted] (u daljem tekstu:Zaposleni ) zaključuju:

**UGOVOR O RADU**

**Član 1.**

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom, zasniva se radni odnos na određeno vrijeme između Poslodavca i Zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost i ovim Ugovorom.

**Član 2.**

Zaposlena Vemić Snežana se raspoređuje na radno mjesto medicinske sestre u JZU Dom zdravlja Nikšić za koje je Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV III VI stepen stručne spreme radno iskustvo od 12 mjeseci i položen državni ispit.

**Član 3.**

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 3 mjeseca od 26.06.2020.god. – 25.09.2020.god.

**Član 4.**

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 26.06.2020.god.

Ukoliko bez opravdanog razloga, u skladu sa Kolektivnim ugovorom, ne počne sa radom tog dana smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

**Član 5.**

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom od 8 časova dnevno u petodnevnoj radnoj nedjelji. Puno radno vrijeme u radnoj nedjelji iznosi 40 časova

**Član 6.**

Poslodavac ima pravo da izvrši preraspodjelu radnog vremena shodno odredbama člana 53 i 54 Zakona o radu /"Sl.list CG" br. 49/08/

**Član 7.**

Zarada zaposlenom određuje se na osnovu Zakona i GKU za zdravstvenu i socijalnu djelatnost, na način što je njegovo radno mjesto razvrstano u grupu poslova V-2 sa koeficijentom 5,68 Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu dodatnog koeficijenta za rukovođenje: \_\_\_\_\_.

Zarada zaposlenom uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža i to:

- do 10 godina 0,50 %
- od 10 – 20 godina 0,75 %

- preko 20 godina 1,00 %

Zarada zaposlenom se može uvećati i po drugim osnovima u skladu sa kolektivnim ugovorima.

#### Član 8.

Zaposleni ima pravo na naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja po osnovu rada u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog mjeseca za prethodni mjesec.

#### Član 10.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno i godišnji odmor, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 11.

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

#### Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

#### Član 14.

Zaposlena je dužna da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Statutom, aktom o sistematizaciji radnih mjesta i ovim Ugovorom, a naročito: da se pridržava radnog vremena, da savjesno i odgovorno obavlja povjereni mu posao u skladu sa pravilima struke, da izvršava odluke koje donosi Poslodavac, da čuva imovinu poslodavca, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti po imovinu Poslodavca obavijesti nadležna ovlašćena lica Poslodavca, uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica, da odmah, a najkasnije u roku od 3 dana obavijesti Poslodavca o spriječenosti dolaska na posao i da po dolasku izostanak opravda, da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, da se pridržava mjera zaštite na radu, da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca, da na radnom mjestu ne koristi alkohol i opojne droge, kao i druge obaveze koje podrazumijevaju poslovi koje zaposleni obavlja.

#### Član 15.



U slučaju da se zaposleni na radu ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom, odgovara za povredu radne obaveze.

Za povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći jedna od sledećih mjera:

- novčana kazna ( do 20% osnovne zarade zaposlenog u trajanju od 1-og do 3 mjeseca, prema osnovici za mjesec u kojem je odluka izrečena ), za lakšu povredu i
- prestanak radnog odnosa, za težu povredu radne obaveze.

**Lakše povrede radnih obaveza su:**

- neopravdano izostajanje sa rada 1 dan
- neobavješćavanje Poslodavca najkasnije u roku od 3 dana o spriječenosti dolaska na rad
- nepoštovanje radnog vremena
- prouzrokovanje manje materijalne štete
- neuredno i neodgovorno obavljanje poslova radnog mjesta
- davanje netačnih podataka o Poslodavcu
- neuredno i nesavjesno čuvanje službenih podataka
- nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano
- izazivanje nereda i učestvovanje u tuči na radnom mjestu
- nedolično ponašanje zaposlenog
- korišćenje sredstava poslodavca bez saglasnosti poslodavca, u manjem obimu
- odbijanje odnosno nepružanje stručne pomoći drugim zaposlenima.

**Teže povrede radnih obaveza su:**

- neopravdano odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze
- neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza
- nezakonito raspolaganje sredstvima rada i imovinom Poslodavca
- neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca uzastupno
- povreda propisa o zaštiti od elementarnih nepogoda, požara i opasnih materija i nepreduzimanje mjera za zaštitu zaposlenih i sredstava Poslodavca
- zloupotreba službenog položaja i prekoračenje ovlašćenja i odavanje poslovne tajne
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja
- ometanje zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza
- neizvršavanje odluka Poslodavca
- dolazak na rad u alkoholisanom stanju, opijanje na radnom mjestu i korišćenje opojnih droga
- samovoljno napuštanje radnog mjesta
- radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojima je učinjeno krivično djelo.

Pokretanje i vođenje postupka za povredu radnih obaveza i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline bliže se uređuju Kolektivnim ugovorom.

Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca, odnosno Direktor.

Ako zaposleni na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Poslodavac je dužan da zaposlenom nadoknadi štetu koju je zaposleni pretrpio na radu ili u vezi sa radom, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 16.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 17.**

Svaka od ugovornih strana može ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks Ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

**Član 18.**

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

**Član 19.**

Zaposleni je upoznat sa odredbama opštih akata poslodavca, na koje upućuju pojedinačne odredbe ovog Ugovora, i sa njima je saglasan.

**Član 20.**

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

**Član 21.**

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu zaposleni i poslodavac, ili lice koje on ovlasti.

**Član 22.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 ( četiri ) istovjetna primjerka, od kojih se, nakon potpisa i ovjere, jedan primjerak uručuje zaposlenom, a tri primjerka zadržava Poslodavac.

ZAPOSLENI  
Vemić Snežana  
*Vemić Snežana*

Dostavljeno:

- zaposlenom
- ek.fin.sluzbi
- dosije
- arhivi

