

## Samra Spahic

---

**From:** JZU Opšta Bolnica Nikšić <bolnica-nk@t-com.me>  
**Sent:** Monday, March 15, 2021 2:02 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dokumentacija  
**Attachments:** Agencija 36.pdf

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Primi broj	16-03-2021		
Org. jed.			
02-02-	23/		

781

Poštovani,

u prilogu dostavljamo dokumentaciju o imenovanju Direktora JZU Opšta bolnica Nikšić, kao i ugovor o radu, kako bi iste objavili na sajtu Agencije, ukoliko smatrate za potrebno.

--

Pozdrav

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ



Virus-free. [www.avast.com](http://www.avast.com)





Crna Gora  
Ministarstvo zdravlja

Broj: UPI-502/21-222/7

JЗУ ОПШТА БОЛНИЦА

Podrijetlo	12.03.2021
Opis posla	2100

Adresa: Rimski trg br.46  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel: +382 20 482 133  
Fax: +382 78 113 128  
www.mzd.gov.me

Podgorica, 03.mart 2021.godine

Na osnovu člana 15 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", broj 78/18) i člana 74 stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, broj 3/16, 39/16, 2/17,44/18, 24/19, 82/20 i 9/21), u postupku imenovanja direktora zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić na osnovu Javnog konkursa objavljenog dana 10. februara 2021.godine, Ministarka zdravlja donosi

### ODLUKU o imenovanju direktora

- I. Za direktora Zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić, imenuje se dr Marko Mitrović, specijalista otorinolaringologije, počev od 11. marta 2021. godine.
- II. Danom imenovanja direktora iz tačke I ove odluke, prestaje funkcija vršioca dužnosti, dr Marku Mitroviću.

### Obrazloženje

Zdravstvena ustanova Opšta bolnica Nikšić, na osnovu člana 74 Zakona o zdravstvenoj zaštiti, dana 10. februara 2021. godine, objavila je Javni konkurs za imenovanje direktora.

Navedenim konkursom traženo je da prijavljeni kandidati, pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, ispunjavaju i sljedeće posebne uslove:

- Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 300 (CSPK) kredita
  - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
  - Fakultet iz oblasti medicine
  - 3/tri/ godine radnog iskustva
- ili

- Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 (CSPK) kredita
- VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- Pravni ili ekonomski fakultet
- 3/tri/ godine radnog iskustva

Pored navedenih uslova, Javnim konkursom je traženo da kandidati, potrebne dokaze o ispunjenosti uslova, dostave u formi originala ili ovjerene kopije, te da dostave i svoj Program rada i razvoja zdravstvene ustanove, za mandatni period, kao i da se prijave sa dokazima podnose Ministarstvu zdravlja u roku od 8 dana od dana objavljivanja konkursa. Naglašeno je i da se nepotpune i neblagovremene prijave neće razmatrati.

Rok za podnošenje prijava istekao je 19. februara 2021. godine.



Na Javni konkurs prijave su podnijeli: dr Veselin Latković - specijalista interne medicine, Vesko Pejak magistar ekonomije, dr Marko Mitrović- specijalista otorinolaringologije i dr Dušanka Milatović Perović - specijalista infektologije.

Razmatrajući prijavu dr Veselina Latkovića - specijalista interne medicine, zavedena kod ovog Ministarstva dana 16.02.2021. godine pod br. UPI-502/21-222/1, ministarka je ocijenila da je prijava blagovremena i potpuna, te da su uz istu dostavljeni svi potrebni dokazi, u skladu sa javnim konkursom, kao i Program rada i razvoja zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić za mandatni period.

Razmatrajući prijavu Veska Pejaka, magistra ekonomije, zavedena kod ovog Ministarstva dana 16.02.2021. godine pod br. UPI-502/21-222/1, ministarka je ocijenila da je prijava blagovremena ali da dokazi koji su podnijeti nijesu u skladu sa javnim konkursom, te je ista odbijena, iz razloga što imenovani nije dostavio uvjerenje o položenom stručnom ispitu, a kao dokaz o radnom iskustvu dostavio je Pregled staža osiguranja - Podaci o osiguraniku unešenih u matičnu evidenciju Fonda PIO Crne Gore, što se ne može se smatrati dokazom o radnom iskustvu, imajući u vidu da staž osiguranja nije isto što i radno iskustvo, te da potvrdu o radnom iskustvu izdaje poslodavac.

Razmatrajući prijavu dr Marka Mitrovića, specijalista otorinolaringologije, zavedena kod ovog Ministarstva dana 17.02.2021. godine pod br. UPI-502/21-222/3, ministarka je ocijenila da je prijava blagovremena i potpuna, te da su uz istu dostavljeni svi potrebni dokazi, u skladu sa javnim konkursom, kao i Program rada i razvoja zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić za period 2021-2025.

Razmatrajući prijavu dr Dušanke Milatović Perović, specijalista infektologije, zavedena kod ovog Ministarstva dana 24.02.2021. godine pod br. UPI-502/21-222/4, ministarka je ocijenila da je prijava blagovremena i potpuna, te da su uz istu dostavljeni svi potrebni dokazi, u skladu sa javnim konkursom, kao i Program rada i razvoja zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić za period 2021-2025.

Ministarka je, takođe, izvršila analizu dostavljenih Programa rada u mandatnom periodu i razvoja zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić, kao i planove rada, te način preduzimanja konkretnih mjera i aktivnosti, u odnosu na poboljšanje i unaprjeđenje kvaliteta i dostupnosti zdravstvene zaštite građana, uz finansijsku održivost pružanja zdravstvene zaštite i funkcionisanja Zdravstvene ustanove.

Članom 74 stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti, između ostalog, propisano je da direktora zdravstvene ustanove čiji je osnivač država imenuje i razrješava ministar zdravlja na osnovu javnog konkursa. Saglasno ovoj odredbi, ministar ima pravo da imenuje direktora zdravstvene ustanove, po svom izboru i ocjeni program rada kandidata i razvoja zdravstvene ustanove, kao i na osnovu planiranih aktivnosti za pružanje zdravstvene zaštite građanima i ostvarivanje interesa zdravstvene ustanove.

Na osnovu priloženih dokaza, pojedinačnom i uporednom analizom planiranih aktivnosti i očekivanih rezultata preduzetih mjera, u odnosu na pružanje zdravstvene zaštite i razvoj Zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić, ministarka je utvrdila da je program rada i razvoja koji je dostavio dr Marko Mitrović, iskazao zavidan nivo kvaliteta u planiranim aktivnostima za postizanje očekivanih rezultata navedene ustanove, u pružanju dostupne, kvalitetne i blagovremene zdravstvene zaštite i ostvarivanje interesa ove zdravstvene ustanove. Ovo sve u skladu sa glavnim ciljevima utvrđenim strateškim dokumentima iz oblasti zdravstvu, uključujući i Strukturne reforme u zdravstvenom sistemu.

Odlukom Ministarke zdravlja broj 1-500/21-480/5 od 8.02.2021. godine, dr Marko Mitrović, imenovan je za vršioca dužnosti direktora zdravstvene ustanove Opšta bolnica Nikšić, do izbora Direktora po javnom konkursu, a najduže do šest mjeseci.

Imajući u vidu navedeno, u skladu sa navedenim zakonskim propisima, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Ova odluka stupa na snagu, a primjenjuje se od 11. marta 2021. godine.

**Pravna pouka:** Protiv ove odluke može se pokrenuti spor tužbom neposredno kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

MINISTARKA  
Spec.dr Jelena Borovinić Bojović  
*Jelena Borovinić Bojović*

The seal is circular with the text "MINISTARSTVO ZDRAVLJA" at the top and "ПОДГОРНИЦА" at the bottom. In the center, there is a coat of arms of Montenegro. The number "3" is visible at the bottom of the seal.

Dostavljeno:

- Opšta bolnica Nikšić \* 5 odluka

-arhiva

-a/a

JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ

Broj: 2230

Nikšić, 12.03.2021.godine

Na osnovu člana 39 i člana 94 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.74/19 i 08/21), člana 11 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost („Sl.list CG" br.30/16 i 09/20), odredbi čl.74 i 75 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG"br.03/16, 39/16, 02/17, 44/18, 24/1, 82/20 i 08/21), Odluke Ministarstva zdravlja o imenovanju direktora br.UPI-502/21-222/7 od 03.03.2021.godine, dana 12.03.2021.godine, zaključuje se :

## UGOVOR O RADU DIREKTORA

Između:

**JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ** koju zastupa Pomoćnik direktora za pravne i kadrovske poslove Ivana Kovačević Bulatović, dipl.pravnik ( u daljem tekstu : Poslodavac), sa jedne strane

i

**Direktor JZU Opšte bolnice Nikšić, dr Marko Mitrović** iz Nikšića, JMBG

██████████ sa stručnom spremom: VSS- medicinski fakultet- specijalizacija iz otorinolaringologije, VII stepen, reg.br. radne knjižice 70788, serijski broj radne knjižice 0022441, (u daljem tekstu: Zaposleni, odnosno Direktor) sa druge strane,

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti direktora i poslodavca, saglasno Zakonu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

### I. PRAVA I OBAVEZE DIREKTORA

#### Član 1.

Zaposleni **dr Marko Mitrović**, koji je zasnovao radni odnos na **neodređeno** vrijeme 05.02.2014.godine, raspoređen na radno mjesto ljekara specijaliste otorinolaringologa, Odlukom Ministarstva zdravlja br.UPI-502/21-222/7 od 03.03.2021.godine, imenovan je za **Direktora JZU Opšta bolnica Nikšić**.

Zaposleni poslove iz stava 1. ovog člana obavlja od 11.03.2021.godine.

Zaposleni će poslove direktora vršiti na **određeno** vrijeme, za mandatni period **od 4 godine**, počev od dana stupanja na radno mjesto Direktora.

#### Član 2.

Zaposleni se raspoređuje za vršenje poslova **Direktora**, sa punim radnim vremenom. Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta, iz stave 1 ovog člana, u svemu prema opisu poslova radnog mjesta utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Opšta bolnica Nikšić i Statuta JZU Opšta bolnica Nikšić.

Pored vršenja poslova Direktora poslodavca, zaposleni će vršiti i poslove radnog mjesta liekara specijaliste otorinolaringologa na koje poslove je prethodno zasnovao radni odnos kod poslodavca.

Za obavljanje poslova liekara specijaliste otorinolaringologa, utvrđuje se obaveza pripravnosti i dežurstva, koje se obavlja u skladu sa rasporedom i nalogom Direktora, odnosno ovlaštenog lica.

#### Član 3.

Direktor ima pravo na zaradu za izvršeni rad koja se utvrđuje na osnovu koeficijenta utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost prema radnom mjestu zaposlenog odnosno grupi poslova i cijene rada za obračunski period.

Koeficijent za obračun zarade direktora utvrđuje se na 15,00 saglasno odredbama čl.11, grupa X-1 Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost, što čini osnovnu zaradu, a može ostvartiti i pravo na uvećanu zaradu za radni učinak u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Zarada Direktora uvećava se po osnovu minulog staža za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina za 0.50%, od 10-20 godina za 0.75% i preko 20 godina za 1%, u skladu sa odredbama kolektivnih ugovora, zatim za noćni rad, rad za dane državnih i vjerskih praznika, prekovremeni rad, dežurstva i pripravnost u skladu sa odredbama Granskog kolektivnog ugovora za zdravstvenu djelatnost

Poslodavac je dužan da direktoru u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, obezbijedi naknadu zarade i druga primanja.

#### Član 4.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi sve propisane mjere zaštite u cilju zaštite života i zdravlja direktora, te zaštite životne sredine.

Direktor je obavezan u toku rada primjenjivati propisane mjere zaštite na radu.

#### Član 5.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada od 30 min., odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno, sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, a koristiće ga nedeljom ili u danu koji prethodi ili slijedi nedjelji.

#### Član 6.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, saglasno Zakonu, Opštem i Granskom kolektivnom ugovoru, a koristiće ga po rasporedu koji utvrdi Poslodavac.

U skladu sa Zakonom o radu godišnji odmor zaposleni može koristiti u jednom ili u dva dijela, izuzetno i u više djelova ukoliko to dozvoljava process rada kod Poslodavca.

Ako zaposleni koristi godišnji odmor u djelovima prvi dio godišnjeg odmora koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a ostale djelove najkasnije do 30.juna naredne godine.

Pravo na godišnji odmor ne može da se zamijeni novčanom naknadom, osim u slučaju prestanka radnog odnosa.

#### Član 7.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo, kao i pravo na mirovanje radnog odnosa saglasno Zakonu, Opštem i Granskom kolektivnom ugovoru .

#### Član 8.

Direktor ima prava i i dužan je da se na radu pridržava obaveze utvrđene Zakonom i Kolektivnim ugovorima i Ugovorom o radu.

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje Ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Pored obaveza iz prethodnog stava Direktor u obavljanu svoje funkcije:

- organizuje i vodi poslovanje Bolnice i samostalno donosi odluke,
- predstavlja i zastupa Bolnicu;
- odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i za primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- odlučuje o odsustvima, službenom putovanju zaposlenih u zemlji i inostranstvu;
- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine;
- izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na određene poslove;
- imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Ustanovi;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Opštoj bolnici neophodnih za kontinuirano poslovanje Ustanove i utvrđuje nadoknadu za njihov rad;
- vodi disciplinski postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije putem punomoćja , ovlastio drugog zaposlenog;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom u Bolnici;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja ovlastio drugo zaposleno lice;
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Bolnici u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje i neprekidno pružanje zdravstvene zaštite odnosno minimum procesa rada;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena u skladu sa aktom Ministarstva;
- donosi odluke o radu dužem od punog radnog vremena i preraspodjeli radnog vremena;
- predlaže organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Bolnice;
- predlaže i stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada
- donosi odluke iz oblasti stručnog usavršavanja i osposobljavanja;
- podnosi pisani izvještaj o poslovanju bolnice Ministarstvu zdravlja do 31.januara tekuće godine za narednu godinu;
- donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o racionalnom korišćenju sredstava.
- odlučuje o potrebi nabavke roba , usluga, radova ;
- odlučuje o doprinosu zaposlenih ;



- donosi odluke iz oblasti ranih odnosa, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke po pitanjima zaštite prava pacijenata;
- sprovodi nadzor i organizuje provjeru kvaliteta i stručnosti rada organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- u ime i za račun Bolnice zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Donosi Etički kodeks
- razmatra predloge organizacije sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- donosi Statut, Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte Ustanove;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Bolnice,
- donosi program rada i razvoja Ustanove, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje ;
- usvaja godišnji izveštaj o poslovanju;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva , u skladu sa posebnim zakonom;
- utvrđuje kriterijume za određivanje tehnološkog viška radnika;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko-tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti , uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Bolnice

Direktor je obavezan da izvršava svoje obaveze odgovorno, savjesno i blagovremeno i da vodi računa o interesima i ugledu Ustanove.

Direktor može određene poslove iz svoje nadležnosti prenijeti na druge zaposlene u Ustanovi u skladu sa Zakonom i svojom Odlukom.

#### Član 9.

Direktor koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Direktor odgovara za povredu radne obaveze koja je u vrijeme izvršenja bila utvrđena kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### ODGOVORNOST DIREKTORA

#### Član 10.

Svaka od ugovornih strana može otkazati Ugovor o radu , u svim slučajevima i na način propisan Zakonom o radu.

Direktor može biti razriješen i prije isteka četvorogodišnjeg mandata u slučajevima predviđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odnosno u sljedećim slučajevima:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako nastane neki od razloga koji po propisima o radu ili drugim propisima predstavlja osnov za prestanak radnog odnosa, odnosno raskid ugovora o radu;
- 3) ako ne sprovodi plan i program rada i razvoja ustanove i mjere i aktivnosti utvrđene zdravstvene politike, u skladu sa zakonom;
- 4) ako zdravstvena ustanova ne izvršava ugovorne obaveze prema Fondu;
- 5) ako se ne pridržava propisa, opštih akata, planova i programa zdravstvene ustanove ili ne izvršava odluke odbora direktora;
- 6) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje štetu zdravstvenoj ustanovi;
- 7) ako nemarnim obavljanjem svojih dužnosti doprinese nekvalitetnom stručnom radu zdravstvene ustanove.

Pismeni zahtjev za razrešenje od funkcije, Direktor je dužan da podnese Poslodavcu najkasnije 30 dana prije dana od kojeg zahtijeva razrešenje.

Prije donošenja odluke o razrešenju iz stava 2 tačka 2-7 ovog člana, Direktor se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrešenje, u skladu sa Zakonom.

U slučaju razrešenja, kao i nakon isteka mandatnog perioda, Direktor ustanove ima pravo na ugovor o radu na neodređeno vrijeme u skladu sa njegovom stručnom spremom, radnim iskustvom i potrebama posla.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 11.

Poslodavac i Direktor mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada (Aneks ugovora).

##### Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom neposredno će se primjenjivati Zakon, kolektivni ugovori i Statut.

##### Član 13.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu poslodavac i zaposleni. U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

##### Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) pripada zaposlenom, a 3 (tri) zadržava poslodavac.

#### UGOVORNE STRANE

DIREKTOR

*dr. Marko Mitrović*

ZA JZU OPŠTA BOLNICA NIKŠIĆ  
Pomoćnik direktora za pravne i  
kadrovske poslove

Ivana Kovačević Bulatović-dipl.pravnik

*Ivana Kovačević Bulatović*

Dostavljeno:

- Direktoru,
- U personalni dosije,
- Računovodstvu,
- A/a



PRIJAVA O ZASNIVANJU - PRESTANKU RADNOG ODNOSA

Obrasc E - 3

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE GRNE GORE  
 PODRUČNA JEDINICA NIKSIC  
 DRUGA RADA NIKSIC  
 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmngg) 15.03.2021

1. PODACI O POSLODAVCU  
 1. NAZIV POSLODAVCA IZU OSTA BOLNIKA NIKSIC  
 2. SJEDIŠTE III. ULICA OD FORDNA 3B, NIKSIC  
 3. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA  
 PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 020002337  
 4. DJELOVNOST (naziv i adresa) ADRAVSTVENA  
 5. OBLIK SVOJINE 1. Društvo 2. Privatni 3. Dva ili više osoba svoje 4. Bez oznake svojine  
 6. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA

2. PODACI O LICU  
 1. IME I PREZIME MARCO HITROVIC  
 2. JEDINSTVENI MATIČNI BROJ 0802984260152  
 3. NAZIV I ŠIFRA KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA LEKAR SPECIJALISTA  
 4. NIVU KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA SEDMI STEPEN  
 5. DRŽAVLJANSTVO 1. Crnogorsko 2. Strano

3. PODACI O ZASNIVANJU RADNOG ODNOSA  
 1. DATUM ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA (ddmngg) 11.03.21  
 2. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE O SLOBODNOM RADNOM MJESTU 001189700000000  
 3. NAZIV RADNOG MJESTA DIREKTOR BOLNICE  
 4. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno  
 5. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA  
 1. Na neodređeno 2. Na određeno 3. Privremeni 4. Povremeni posao 5. Poslov van 6. Ostalo  
 6. MJESTO RADA NIKSIC  
 (c) Zamjena povremeno odsutnog zaposlenog  
 (b) Rad na projektu  
 (a) Sezonski posao

4. PODACI O PRESTANKU RADNOG ODNOSA  
 1. DATUM PRESTANKA RADNOG ODNOSA (ddmngg)  
 2. RAZLOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA

PRIJAVU PRIMIO \_\_\_\_\_  
 DATUM \_\_\_\_\_

PRIJAVU PODNIO Mirovic Marko  
 DATUM 12.03.2021 godine  
 TELEFON 140 231-304



140 231-304 @t-com.me