

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Salko Aljkovic" Pljevlja <skola@os-saljkovic.edu.me>
Sent: Thursday, August 4, 2022 10:36 AM
To: Finansiranje
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: Ugovor
Attachments: Ug o radu Nada G.08.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

Priloga	04-08-2022	W. broj
Godina		
07-0480/14154		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo ugovor o radu za Nadu Goločevac koja je na zamjeni radnice na bolovanju koja obavlja poslove higijeničarke.

Srdačan pozdrav.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Br: 02-100/22-647/1

03.08.2022. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019 i 8/2021) i člana 23. Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja koju zastupa direktorica Milica Rondović (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena, **Nada Goločevac JMBG: [REDACTED]** Pljevlja sa završenom Osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana **03.08.2022. godine**, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom /20 sati/ od **03.08.2022.godine do povratka radnice sa bolovanja a najkasnije do 31.08.2022. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **03.08.2022.godine**. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – radnice na održavanju higijene – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 1 stepen sprema - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 3.10, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni
Nada Goločevac
Nada Goločevac



Direktorica
Milica Rondović
Milica Rondović