



Javna predškolska ustanova
"NAŠA RADOST"

Herceg Novi

CRNA GORA

Herceg-Novi
Ul. Branka Ćopića 7

Mat.broj:02026651

Reg.broj: 8-0012103/001

CRNA GORA

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

11. 04. 2017

Opis	Prilozi	Prilog	Vrijednost
0201-788/			

1206

Broj:194

Herceg-Novi,07.04.2017.godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Shodno članu 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja dostavljamo Vam fotokopije dokumentacije u vezi sa prijemom radnice na poslovima održavanja higijene (spremačica) na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja, ne duže od 30 dana.

- 1.Odluku o zapošljavanju spremačice na određeno vrijeme broj: 187 od 06.04.2017.godine;
- 2.Zaključeni Ugovor o radu broj: 190 od 06.04.2017.godine.
- 3.Izvod iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- 4.Izvještaj o bolovanju za Hrustić Šehzadu.



Direktorka

Tanja Dulić, dipl. pedagog

CRNA GORA
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„NAŠA RADOST“ HERCEG-NOVI

Broj:187

Herceg-Novi,06.04.2017.godine

Na osnovu člana 25 Zakona o radu i člana 22 Statuta Ustanove donosim

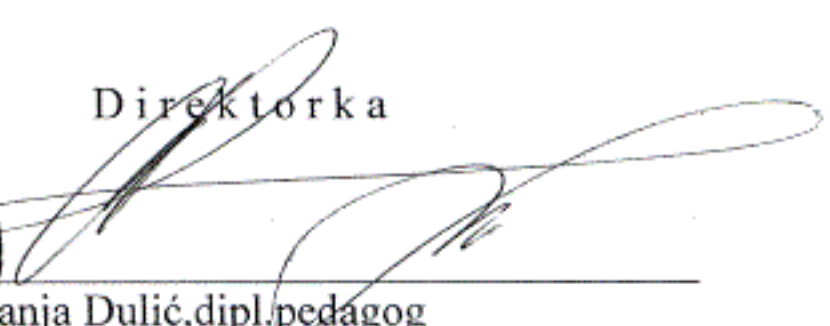
ODLUKU

Zbog hitnosti poslova i realizacije godišnjeg programa rada Žujović Svjetlana raspoređuje se na radno mjesto spremačice na određeno vrijeme do povratka Hrustić Šehzade sa bolovanja a najduže do 30 dana.

Ova odluka stupa na snagu 07.04.2017.godine.



Direktorka


Anja Dulić, dipl. pedagog

Nabavljač/ica-vozač/ica**Član 34**

Poslovi nabavljača/ice-vozača/ice su:

- uredno i na vrijeme vrši nabavku i prevoz namirnica;
- vrši prevoz potrošnog materijala i posteljenog i drugog rublja po objektima, odnosno vaspitnim jedinicama;
- prilikom razvoženja obroka učestvuje u predavanju i preuzimanju termos-lonaca i odgovoran je za efikasnost i tačnost isporuke;
- odgovara za kvalitet i kvantitet dobavljene robe;
- permanentno obrađuje i ispituje tržište roba i prikuplja ponude u cilju nabavke kvalitetne robe i uštede sredstava;
- u koordinaciji sa kuvarom dostavlja plan potreba za nabavku namirnica dva puta mjesečno;
- odgovara za ispravnost, namjensko i racionalno korišćenje vozila;
- vodi evidenciju pređenih kilometara;
- vrši potrebne opravke i tekuće održavanje vozila;
- održava higijenu vozila;
- stara se o urednoj nabavci goriva i ostalog potrošnog materijala;
- obavlja poslove u vezi sa registracijom vozila;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Radnik/ca na održavanju rublja**Član 35**

Poslovi radnika/ce na održavanju rublja su:

- radi na poslovima pranja, peglanja i šivenja rublja, stoljnjaka, peškira, ćebadi, radne odjeće, zavjesa idr;
- održava čistoću u perionici i na strojevima;
- blagovremeno obezbjeđuje čistu posteljinu za dječje krevete;
- rukuje sa mašinom za pranje, peglanje i šivenje i odgovoran je za ispravnost tih mašina;
- vodi evidenciju o primljenoj i isporučenoj posteljini idrugom rublju;
- kroji, šije radnu odjeću, posteljinu i ostlu opremu;
- vrši opravke oštećenje posteljine i drugog rublja;
- vodi dnevnik utroška materijala iz djelokruga svog radnog mjesta;
- obavlja i druge poslove po nalogu medicinske sestre i sekretara.

Radnik/ca na održavanju higijene**Član 36**

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u radnim sobama, trijaži, holovima i drugim prostorijama Ustanove;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u dvorištu;
- provjetravanje prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Ustanove;
- prateći poslovi za vrijeme manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;

- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 37

1. Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora/ice

Direktor----- 1 izvršilac

Pomoćnik/ca direktora/ice..... 1 izvršilac

2. Sekretarijat:

Sekretar/ka.....1 izvršilac

Računovođa.....1 "

Ekonom-magacioner/ka.....1 "

Radnik/ca na održavanju objekta i opreme (domar/ka)....1 "

Radnik/ca na poslovima grijanja (ložič/ica).....1 "

Vozač/ica-nabavljač/ica.....1 "

Radnik/ca na pripremanju i serviranju hrane9 "

Radnik/ca na održavanju rublja.....2 "

Radnik/ca na održavanju higijene.....8 "

3. Vaspitači/ce:

Redni broj	Vrsta programa	Broj vaspitnih grupa	Vrijeme realizovanja obrazovnog programa	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Primarni	Uzrast djece do 3 godine: 7	11 časova od 6 sati do 17 sati	7	
		Uzrast djece od 3 godine: 20		40	
2.	Posebni program	8 djece sa rješenjima	1 sat po djetetu	1	Program u ovoj sistematizaciji i broj izvršilaca mogu trajati samo školsku 2013/14.godinu

*3

CRNA GORA
JAVNA PREDŠKOLSKA USTANOVA
„NAŠA RADOST“ HERCEG-NOVI
Broj:190
Herceg-Novog,06.04.2017.godine

Na osnovu člana 25 Zakona o radu i člana 22 Statuta Ustanove ,dana 06.04.2017.godine zaključili

U G O V O R O R A D U

- 1.Javna predškolska ustanova „Naša radost“ Herceg-Novog,koju zastupa direktor Stanka-Tanja Dulić(u daljem tekstu: poslodavac)
- 2.Žujović Svjetlana iz Herceg-Novog, JMBG: [REDACTED], I nivo kvalifikacija, spremačica (u daljem tekstu:zaposleni).

Član 1

Ovim Ugovorom,u skladu sa zakonom,zasniva se radni odnos između poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava,obaveze i odgovornost utvrđene zakonom,kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni rasporedi na radno mjesto spremačice u ovoj Ustanovi.

Član 3

Radni odnos se zasniva na osnovu odluke broj 187 od 06.04.2017.godine.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa bolovanja a najduže do 30 dana i to počev od 07.04.2017. godine.

Član 5

Radni odnos iz prethodnog člana se zasniva sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu proizvoda najniže cijene rada za tekući mjesec i koeficijenta 2,46. Zarada zaposlenog uvećava se za svaku godinu radnog staža u skladu sa zakonom.

Isplata zarade i drugih primanja vrši se u skladu sa rokovima koje donosi Ministarstvo prosvjete i sporta.

Član 7

Poslodavac, po ovom ugovoru,raspoređuje radno vrijeme zaposlenog prema zakonu,kolektivnom ugovoru i godišnjem programu rada Ustanove.

Član 8

Zaposleni ima pravo na korišćenje odmora u toku rada,dnevnog,nedjeljnog odmora,godišnjeg odmora,praznika i drugih odsustva u skladu sa zakonom,kolektivnim ugovorom i godišnjim programom rada Ustanove.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u kojima se ne radi,za vrijeme godišnjeg odmora,plaćenog odsustva i drugim slučajevima u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

Član 11

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa zakonom.

Član 12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 13

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno i zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Član 15

Poslodavac se obavezuje da zaposlenom u slučaju prestanka radnog odnosa vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 16

Ovaj ugovor je sačinjen u tri primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Član 17

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Herceg – Novom.

ZAPOSLENI

Svjetlana Žujović



POSLODAVAC

Tanja Dulić, dipl. pedagog