

Aleksandra Lekovic

From: Jela Rakocevic <jela.rakocevic@podgorica.me>
Sent: ponedjeljak, 08. avgust 2022. 12.49
To: Finansiranje; Samra Spahic
Cc: Sekretarijat za lokalnu samoupravu; Dragica Milacic
Subject: Izvještavanje u izornoj kampanji Glavni grad 08.8.2022.godine
Attachments: Damir Aljošević.pdf; Dušan Savićević.pdf; Ivana Vukčević.pdf; propratni akt 08.8.2022..pdf

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Dušana Savićevića (jmb: [REDACTED]), Damira Aljoševića (jmb: [REDACTED]) i Ivanu Vukčević (jmb: [REDACTED]) u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.

Srdačan pozdrav,

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

Sekretarijat za lokalnu samoupravu
GLAVNI GRAD PODGORICA

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica

+382 20 447 192

+382 20 447 180

+382 20 447 181

jela.rakocevic@podgorica.me

www.podgorica.me/sekretarijat-za-lokalnu-samoupravu/



Sačuvajmo Podgoricu



Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Вриједност
09-08-2022	920 14574	

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-*755*
Podgorica, 12.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-599 od 11.04.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada:

Viši/a savjetnik/ca III - za legalizaciju bespravnih objekata, i izvršilac/tečjka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršeni 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, saobraćajni, pravni, geodetski fakultet ili politehnički fakultet;
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko Internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20), Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 44/12 i 30/17), Odluka o naknadi za urbanu sanaciju ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 39/20), Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 39/20), Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 14/21 i 09/22), Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 14/21 i 09/22).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj kovrti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

1. ZASTUPNIK ZAPOSLENIA Ime i prezime: <u>Podgorica</u> Mjesto: <u>Podgorica</u>		2. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
3. REGISTARSKI BROJ <u>20171677010631</u>		4. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
5. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		6. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
7. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		8. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
9. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		10. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
11. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		12. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
13. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		14. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
15. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		16. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
17. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		18. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
19. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		20. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
21. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		22. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
23. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		24. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
25. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		26. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
27. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		28. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
29. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		30. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
31. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		32. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
33. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		34. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
35. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		36. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
37. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		38. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
39. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		40. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
41. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		42. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
43. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		44. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
45. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		46. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
47. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		48. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
49. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		50. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
51. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		52. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
53. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		54. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
55. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		56. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
57. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		58. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
59. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		60. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
61. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		62. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
63. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		64. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
65. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		66. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
67. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		68. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
69. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		70. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
71. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		72. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
73. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		74. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
75. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		76. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
77. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		78. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
79. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		80. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
81. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		82. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
83. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		84. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
85. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		86. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
87. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		88. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
89. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		90. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
91. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		92. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
93. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		94. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
95. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		96. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
97. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		98. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	
99. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>		100. Naziv radnog mjesta: <u>150477</u>	

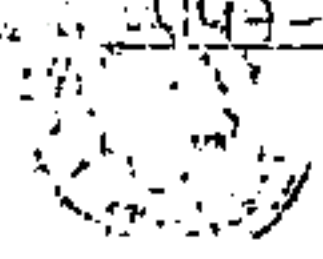
PRIJAVLJENO
DANOM DOLAZA



150477

PREUZETA
DANA
MJESECI
GODINE

15.04.2022
147-193
147-130





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Ul. Vuka Karadžića br.41
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: 020/ 625-637, 625-647
Faks: 020/ 625-680
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenja@podgorica.me

Broj: 08-100/22-599/1

11. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Predmet: Raspisivanje javnog oglasa - radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata, jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme

U prilogu akta vam dostavljamo neophodnu dokumentaciju u cilju raspisivanja javnog oglasa za radno mjesto *Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata*, koje je predviđeno izmjenom kadrovskog plana ovog Sekretarijata.

U prilogu je sadržana sljedeća dokumentacija:

- potvrda izdata od Sekretarijata za finansije broj 05-400/22-2011/1 od 05.04.2022. g.
- saglasnost Gradonačelnika glavnog grada broj 01-018/22-2891/1 od 05.04.2022. g.
- odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-602 od 11.04.2022. g.

S poštovanjem,

RUKOVODILAC ODJELJENJA ZA
NORMATIVNO PRAVNE I KADROVSKE
POSLOVE
Dejan Mugoša, dipl.prav.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Ul. Vuka Karadžića br.41
81000 Podgorica, Crna Gora Telefon:
020/ 625-637, 625-647
Faks: 020/ 625-650
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgori
ca.me

Broj: 08-100/22-599

11. april 2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore”, br. 2/18, 34/19 i 008/21), sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, donio je -

ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
Viš/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: „*Viš/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata*” – jedan (1) izvršilac, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, na neodređeno vrijeme.

II - Radno mjesto: „*Viš/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata*”, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sekretarijata, nije popunjeno, predviđeno je izmjenom kadrovske plana i popunjava se sa jednim izvršiocem. Posebni uslovi utvrđeni pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, saobraćajni, pravni, geodetski fakultet ili politehnički fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, obezbijedena su finansijska sredstva za navedeno radno mjesto, o čemu svjedoči potvrda izdata od Sekretarijata za finansije broj 05-400/22-2011/1 od 05. aprila 2022. godine. U cilju donošenja Odluke pribavljena je i saglasnost Gradonačelnika Glavnog grada broj 01-01B/22-2891/1 od 05. aprila 2022. godine.

III - Popuna radnog mjesta vrši se putem javnog oglasa.

Obrazloženje

Odredbama člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da je radno mjesto „*Viš/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata*”, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, te da su za isto obezbijedena finansijska sredstva, odlučeno je da se raspiše javni oglas, radi popune ovog mjesta sa jednim izvršiocem na neodređeno vrijeme.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

-, |a/a | naslovu;

SEKRETAR
Miljan Barović, dipl. prostorni planer





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@gov.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-2011/1

05. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ
Sekretaru Miljanu Baroviću

Veza: Vaš akt broj 08-100/22-599 od 01. aprila 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Podgorica - Glavni grad - Podgorica

06 04 22			
08-100/22-599/4			

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- 1. viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata - 1 izvršilac.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA



CIRNA GORA

Glavni grad- Podgorica

GRADONAČELNIK

Broj: 01-018/22-2891/1

Podgorica, 05. aprila 2022. godine.

Glavni grad- Podgorica
Stara i održivi razvoj
08-100/22-599/5

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21); postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj: 08-100/22-599 od 01. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada- Podgorica, donio je

RIJEŠENJE:

1. Daje se saglasnost da Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj može pokrenuti postupak popune radnog mjesta:
1. viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju nespravnih objekata, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK

Dr Ivan Vuković



Dostavljeno

- Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

a/a

programa rada i izvještaja o radu; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca, pomoćnika sekretara i sekretara.

7. Viši/a savjetnik/ca III - za legalizaciju bespravnih objekata – jedan izvršilac

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja
- arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, saobraćajni, pravni, geodetski fakultet ili politehnički fakultet
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na vođenje upravnih postupaka legalizacije bespravnih objekata; izradu izvoda iz planske dokumentacije; prijem stranaka i pružanje informacija; pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti; učestvovanje u pripremi programa rada i izvještaja; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca, pomoćnika sekretara i sekretara.

8. Samostalni/a referent/kinja – dva izvršioca

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na tehničku obradu dokumentacije; vođenje podataka za ažuriranje sajta; vođenje interne arhive Sektora; vođenje evidencije nabavke i potrošnje kancelarijskog materijala za potrebe Sektora; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca, pomoćnika sekretara i sekretara.

2. SEKTOR ZA ODRŽIVI RAZVOJ

9. Rukovodilac/teljka – jedan izvršilac

- VII nivo kvalifikacije obrazovanja
- prirodno-matematički (odsjek biologija) ili pravni fakultet
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Organizuje, objedinjava i usmjerava rad Sektora; stara se o zakonitom i pravilnom vršenju poslova; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Sektora; vrši poslove koji se odnose na praćenje i sprovođenje zakona i propisa, pripremu izvještaja i drugih informativnih i stručnih materijala; vrši stručnu obradu pitanja od posebnog značaja za izradu strategija i dokumenata iz oblasti zaštite životne sredine i predlaže preduzimanje potrebnih mjera; priprema stručno-analitičke i informativne materijale; priprema program rad i izvještaj o radu; učestvuje u izradi zakonske regulative; daje mišljenja na nacrt zakona; priprema informacije o stanju životne sredine i izvještaje o stanju prirode; priprema i sprovodi lokalni plan zaštite životne sredine; učestvuje u sprovođenju upravnog postupka za procjenu uticaja na životnu sredinu; postupa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; sprovodi aktivnosti međunarodne saradnje kroz iniciranje i izradu projekata za obezbjeđenje međunarodne pomoći (IPA i drugi fondovi); vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika sekretara i sekretara.

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-¹⁵³
Podgorica, 12.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-601 od 11.04.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada:

Viši/a savjetnik/ca III - za plansku dokumentaciju, 1 izvršilac/teljica na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- arhitektonski, građevinski, geografski - odsjek prostorno planiranje ili prirodno - matematički fakultet - odsjek prostorno planiranje ili politehnički fakultet;
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20) i Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 44/12 i 30/17).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj koverti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

1. IME I PREZIME PODGORICA 5600 PODGORICA 5600		2. IME I PREZIME <input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ... <input type="radio"/> ...	
3. OŠTAR KOVČARSTVO		4. OŠTAR ...	
5. OŠTAR ...		6. OŠTAR ...	
7. OŠTAR ...		8. OŠTAR ...	
9. OŠTAR ...		10. OŠTAR ...	
11. OŠTAR ...		12. OŠTAR ...	
13. OŠTAR ...		14. OŠTAR ...	
15. OŠTAR ...		16. OŠTAR ...	
17. OŠTAR ...		18. OŠTAR ...	
19. OŠTAR ...		20. OŠTAR ...	
21. OŠTAR ...		22. OŠTAR ...	
23. OŠTAR ...		24. OŠTAR ...	
25. OŠTAR ...		26. OŠTAR ...	
27. OŠTAR ...		28. OŠTAR ...	
29. OŠTAR ...		30. OŠTAR ...	
31. OŠTAR ...		32. OŠTAR ...	
33. OŠTAR ...		34. OŠTAR ...	
35. OŠTAR ...		36. OŠTAR ...	
37. OŠTAR ...		38. OŠTAR ...	
39. OŠTAR ...		40. OŠTAR ...	
41. OŠTAR ...		42. OŠTAR ...	
43. OŠTAR ...		44. OŠTAR ...	
45. OŠTAR ...		46. OŠTAR ...	
47. OŠTAR ...		48. OŠTAR ...	
49. OŠTAR ...		50. OŠTAR ...	
51. OŠTAR ...		52. OŠTAR ...	
53. OŠTAR ...		54. OŠTAR ...	
55. OŠTAR ...		56. OŠTAR ...	
57. OŠTAR ...		58. OŠTAR ...	
59. OŠTAR ...		60. OŠTAR ...	
61. OŠTAR ...		62. OŠTAR ...	
63. OŠTAR ...		64. OŠTAR ...	
65. OŠTAR ...		66. OŠTAR ...	
67. OŠTAR ...		68. OŠTAR ...	
69. OŠTAR ...		70. OŠTAR ...	
71. OŠTAR ...		72. OŠTAR ...	
73. OŠTAR ...		74. OŠTAR ...	
75. OŠTAR ...		76. OŠTAR ...	
77. OŠTAR ...		78. OŠTAR ...	
79. OŠTAR ...		80. OŠTAR ...	
81. OŠTAR ...		82. OŠTAR ...	
83. OŠTAR ...		84. OŠTAR ...	
85. OŠTAR ...		86. OŠTAR ...	
87. OŠTAR ...		88. OŠTAR ...	
89. OŠTAR ...		90. OŠTAR ...	
91. OŠTAR ...		92. OŠTAR ...	
93. OŠTAR ...		94. OŠTAR ...	
95. OŠTAR ...		96. OŠTAR ...	
97. OŠTAR ...		98. OŠTAR ...	
99. OŠTAR ...		100. OŠTAR ...	

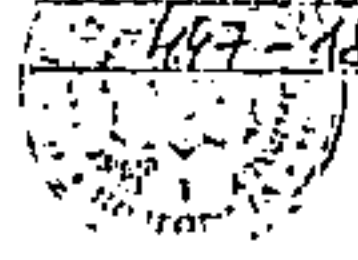
114 150422

150422 040522

13.04.2022

447-193

447-180





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Ul. Vuka Karadžića br.41
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: 020/ 625-637, 625-647
Faka: 020/ 625-680
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: 08-100/22-601/1

11. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Predmet: Raspisivanje javnog oglasa – radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju, jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme

U prilogu akta vam dostavljamo neophodnu dokumentaciju u cilju raspisivanja javnog oglasa za radno mjesto *Viši/a savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju*, koje je predviđeno izmjenom kadrovskog plana ovog Sekretarijata.

U prilogu je sadržana sljedeća dokumentacija:

- potvrda izdata od Sekretarijata za finansije broj 05-400/22-2008/1 od 05.04.2022. g.
- saglasnost Gradonačelnika glavnog grada broj 01-018/22-2975/1 od 07.04.2022. g.
- odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-601 od 11.04.2022. g.

S poštovanjem,

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
11.4.22.

08-100/22-601/1	11.4.22.	
06-019/22-1682		

RUKOVODILAC ODJELJENJA ZA
NORMATIVNO PRAVNE I KADROVSKE
POSLOVE

Dejan Mugaša, dipl. prav.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Ul. Vuka Karadžića br.41
81000 Podgorica, Crna Gora Telefon:
020/ 625-637, 625-647
Faks: 020/ 625-680
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podg
ca.me

Broj: 08-100/22-601

11. april 2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 008/21) sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, donio je -

ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
Višva savjetnik/ca za plansku dokumentaciju

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: „*Višva savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju*“ – jedan (1) izvršilac, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, na neodređeno vrijeme.

II - Radno mjesto: „*Višva savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju*“, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sekretarijata, nije popunjeno, predviđeno je izmjenom kadrovskog plana i popunjava se sa jednim izvršiocom. Posebni uslovi utvrđeni pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji: VII-1 nivo kvalifikacij obrazovanja, arhitektonski, građevinski, geografski - odsjek prostorno planiranje ili prirodno-matematički fakultet - odsjek prostorno planiranje ili politehnički fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit z rad u državnim organima.

U Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, obezbijedena su finansijska sredstva za navedeno radno mjesto, o čemu svjedoči potvrda izdata od Sekretarijata za finansije broj 05-400/22-2008/1 od 05. aprila 2022. godine. U cilju donošenja Odluke pribavljena je i saglasnost Gradonačelnika Glavnog grada broj 01-018/22-2975/1 od 07. aprila 2022. godine.

III - Popuna radnog mjesta vrši se putem javnog oglasa.

O b r a z l o ž e n j e

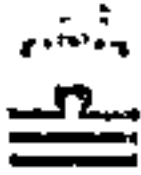
Odredbama člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lica koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebno službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da je radno mjesto „*Višva savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju*“, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, te da su za isto obezbijedena finansijska sredstva, odlučeno je da se raspiše javni oglas, radi popune ovog mjesta sa jednim izvršiocom na neodređeno vrijeme.

S poštovanjem,

Dostavljeno: .
1 - a/a i nastavu;

SEKRETAR
Milián Barović, dipl. prostorni planer



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-2008/1

05. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ
Sekretaru Miljanu Baroviću

Veza: Vaš akt broj 08-100/22-601 od 01. aprila 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

06-104-22000

08-100/22-601/4

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- viši/a savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju - 1 izvršilac.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA



CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-2975/1
Podgorica, 07. aprila 2022. godine

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

08. 04. 2022				
Dr. št.	Dr. št. broj	Dr. št.	Dr. št.	Dr. št.
	08-100/22	-601/5		

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broji 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj: 08-100/22-601/1 od 01. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada Podgorica, donio je

RJEŠENJE

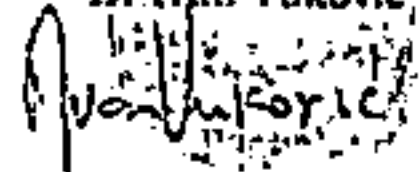
1. Daje se saglasnost da Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj može pokrenuti postupak popune radnog mjesta;

1 izvrš/a savjetnik/ca III za planiraju dokumentaciju, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;

Dostavljen
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

GRADONAČELNIK

Dr. Ilija Vuković



15. Ovlašteno službeno lice I - za plansku dokumentaciju – jedan izvršilac

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja

- arhitektonski, građevinski, geografski - odsjek prostorno planiranja ili prirodno-matematički fakultet - odsjek prostorno planiranja

- najmanje pet godina radnog iskustva

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na izradu i donošenje lokalnih planskih dokumenata; praćenje, obradu i analiziranje podataka i elemenata za pripremu i donošenje planske dokumentacije; vođenje upravnih postupaka i donošenje rješenja, u skladu sa zakonom; prijem stranaka i pružanje informacija; učestvovanje u pripremi programskog zadatka i pripremi dokumentacije za izradu programskog zadatka; učestvovanje u praćenju izrade i donošenju planskog dokumenta; vođenje evidencije prostorno-planske dokumentacije od interesa za Glavni grad; primjenu i praćenje realizacije lokalnih planskih dokumenata; pripremanje programa rada; izvršavanje povjerenih poslova iz oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata; izdavanje urbanističko-tehničkih uslova; izdavanje izvoda iz planske dokumentacije; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca, pomoćnika sekretara i sekretara.

16. Viša savjetnik/ca III - za plansku dokumentaciju – jedan izvršilac

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja

- arhitektonski, građevinski, geografski - odsjek prostorno planiranja ili prirodno-matematički fakultet - odsjek prostorno planiranja ili politehnički fakultet

- najmanje jedna godina radnog iskustva

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na izradu i donošenje lokalnih planskih dokumenata; praćenje, obradu i analiziranje podataka i elemenata za pripremu i donošenje planske dokumentacije; prijem stranaka; učestvovanje u pripremi programskog zadatka; učestvovanje u praćenju izrade i donošenja planskog dokumenta; vođenje evidencije o prostorno-planskoj dokumentaciji; učestvovanje u pripremanju programa rada; izvršavanje povjerenih poslova iz oblasti planiranja prostora i izgradnje objekata; izdavanje urbanističko-tehničkih uslova; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca, pomoćnika sekretara i sekretara.

17. Savjetnik/ca II - za građevinarstvo – jedan izvršilac

- VI nivo kvalifikacije obrazovanja

- građevinski ili arhitektonski fakultet

- najmanje dvije godine radnog iskustva

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na vođenje postupaka za pretvaranje zajedničkih i posebnih dijelova zgrade u stan i poslovnih prostorija u posebni ili zajednički dio stambene zgrade; pribavljanje mišljenja, saglasnosti i potrebne dokumentacije za vođenje postupaka od drugih organa; vođenje evidencije izdatih odobrenja; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca, pomoćnika sekretara i sekretara.

18. Samostalnj/a referent/kinja - tehničar/ka – jedan izvršilac

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja

- najmanje tri godine radnog iskustva

- položen stručni ispit za rad u državnim organima

29. Samostalni/a referent/kinja - tehničarka – jedan izvršilac

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u vođenju postupka po zahtjevima stranaka za legalizaciju i izgradnju objekata i izdavanje urbanističko-tehničkih ustova; poslove kopiranja iz planske dokumentacije; čuvanje planske dokumentacije i vođenje knjiga korišćenja iste; pruža tehničku podršku organizacionim jedincima; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

30. Samostalni/a referent/kinja – jedan izvršilac

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na tehničku obradu dokumentacije; vođenje evidencija nabavke i potrošnje kancelarijskog materijala; dostavljanje pismena i drugog materijala; staranje o tehničkoj ispravnosti vozila; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Raspoređivanje

Član 12

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Prestanak važenja

Član 13

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj 08-D-019/20-399 od 12.05.2020. godine.

Stupanje na snagu

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: 08-D-019/21-1653

Podgorica, 31. januar 2022. godine

SEKRETAR
Mikl Barović, dipl. prostorni planer



Gradonačelnik Glavnog grada

dao je saglasnost na ovaj pravilnik

Rješenjem br. 01-018/22-777/A od 04.02.2022. godine



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-¹⁷⁸
Podgorica, 01.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 15.04.2022. godine za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - Tamara Vučević - predstavnik Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, predsjednik Komisije;
 - Jela Rakočević - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - Žaklina Kosić - stručno lice za oblast javne nabavke i uređenje prostora i planiranje prostora, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o

pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-601 od 11.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1515
Podgorica, 01.08. 2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Dušana Savićevića, Enesa Pućurice, Marice Stamatović i Katarine Vukajlović u postupku popune radnog mjesta Višiv/a savjetnik/ca III – za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA**

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Višiv/a savjetnik/ca III – za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme su:

1. Dušan Savićević
2. Enes Pućurica
3. Marica Stamatović
4. Katarina Vukajlović

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-601 od 11.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta mjesta Višiv/a savjetnik/ca III – za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Dušan Savićević, Enes Pučurica, Marica Stamatović i Katarina Vukajlović ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka

Dragica Milačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1516

Podgorica, 01.06.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Viši/a savjetnik/ca III – za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje
prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme
objavljenog 15.04.2022.godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava Dušana Savičevića, Enesa Pućuricu, Maricu Stamatović i Katarinu Vukajlović da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/tejljka na neodređeno vrijeme, održati dana **15.06.2022. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u **12:00h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22- **1445**
Podgorica, 15.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu članu 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III - za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da je kandidat **Dušan Savićević** u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III - za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, ostvario ukupno 19.7 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100);

čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-178 od 01.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III - za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, od 15.04.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Dušana Savićevića, Marice Stamatović i Katarine Vukajlović, dok postupku provjere nije pristupio kandidat Enes Pučurica.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-1736 od 15.06.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidat **Dušan Savićević** ostvario ukupno 19.7 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100);

kandidatkinja **Marica Stamatović** ostvarila ukupno 3.9 bodova od čega:

- 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100)

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa;

kandidatkinja **Katarina Vukajlović** ostvarila ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100)

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj
- predmet
- CIS-u
- a/a



01.07.22

06-019/22-3943/1



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Broj: 08-100/22-601/3
Podgorica, 29. jun 2022. godine

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica na osnovu člana 82 i člana 118 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi

ODLUKU

**IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO
Viši/a savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju**

1. Dušan Savićević, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, dipl.ing.politehnike, bira se za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorica objavio je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: Viši/a savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 15. aprila 2022. godine.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 08-100/22-1515 od 01. juna 2022. godine su Dušan Savićević, Enes Pićurica, Marica Stamatović i Katarina Vukajlović. Postupku provjere nije pristupio kandidat Enes Pićurica.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 08-100/22-178 od 01. juna 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Dušan Savićević, Marica Stamatović i Katarina Vukajlović. Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa,

podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 6 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u

izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbе, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbе dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedećih formula: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Kandidat Dušan Savićević, šifra testa Ss6052, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorio tačno na 19 pitanja i ostvario 19 bodova, čime je stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa na kojem je ostvario 20 bodova.

Kandidatkinja Marica Stamatović, šifra testa Jb6048, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 13 pitanja i ostvarila 13 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Katarina Vukajlović, šifra testa IP6050, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 12 pitanja i ostvarila 12 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Komisija je konstatovala da je kandidat Dušan Savićević ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa čime je ispunio uslov za usmeni intervju.

Na osnovu navedenog utvrđeno je sljedeće:

Kandidatkinja Katarina Vukajlović ostvarila je ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100). Od 20 ponuđenih pitanja – 12 tačnih odgovora čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Marica Stamatović ostvarila je ukupno 3.9 bodova od čega:

- 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100). Od 20 ponuđenih pitanja – 13 tačnih odgovora, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidat Dušan Savićević ostvario je sljedeće rezultate:

- Pregled ocjenjivanja teorijskog dijela pisanog testa: 20 ponuđenih odgovora – 19 tačnih odgovora – ostvareno ukupno 5.7 bodova;
- Pregled ocjenjivanja praktičnog dijela pisanog testa: po kriterijumu "Strukturiranje i sistematika" 30 bodova, iz razloga što je odlično strukturiran i sistematičan rad; po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 15 bodova, iz razloga odličnog korišćenja

relevantnih informacija i po kriterijumu "preciznost izražavanja" 15 bodova, iz razloga preciznog izražavanja ispoljenog kroz jasne rečenice. Tako zbir bodova svih članova komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana komisije ostvareni broj bodova iznosi 20;

- Pregled ocjenjivanja usmenog intervjua: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju. Po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 30 bodova s obzirom da posjeduje odlično znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 60, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 20.

Na osnovu navedenog kandidat Dušan Savićević ostvario je ukupno 19.7 bodova od čega:

- 5.7 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (19 bodova X 30/100)
- 7 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (20 bodova X 35/100)
- 7 bodova na usmenom intervjuu (20 bodova X 35/100).

- Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj 06-100/22-1736 od 15. juna 2022. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 034/19 i 008/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

- S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdilo je Listu za izbor kandidata broj 06-100/22-1745 od 15. juna 2022. godine u kojoj se konstatuje da je kandidat Dušan Savićević, ispunio uslove za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada je nakon dobijanja izvještaja broj 06-100/22-1736 od 15. juna 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj 06-100/22-1745 od 15. juna 2022. godine obavio razgovor sa kandidatima o čemu je sačinjen Zapisnik broj 06-100/22-1030/4 od 23. juna 2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 008/21), propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

- Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 008/21) propisano je da se poslije obavijenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i previrna i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 118 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebno službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

Obrađivač:
Dejan Mugoša, dipl.prav.

DOSTAVLJENO:

- kandidatu;
- predmet i
- a/a

 **SEKRETAR**
Mijan Barović, dipl. prostorni planer



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Tel.020-625-837; tel/fax: 020-625-880; e-mail: sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me



Broj: 08-100/22-601/4

Podgorica, 21. jul 2022. godine

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada na osnovu člana 81 stav 1, člana 117 stav 1 alineja 1, člana 119 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 55/22) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 08-D-019/21-1653 od 31. januara 2022. godine, postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj 08-100/22-601/3 od 29.06.2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Dušana Savićevića, na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. Dušan Savićević, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), magistar u oblasti arhitekture i dizajna, zasniva radni odnos na radnom mjestu Viši savjetnik III za plansku dokumentaciju, na neodređeno vrijeme, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, u zvanju Viši savjetnik III, počev od 01. avgusta 2022. godine.
2. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj 08-D-019/21-1653 od 31. januara 2022. godine.
3. Zarada imenovanog će se utvrditi posebnim aktom u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu („Sl.list CG – opštinski propisi“, broj 52/18 i 020/21), nakon izvršenosti ovog rješenja.
4. Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.

Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica donio je Odluku broj 08-100/22-601 od 11.04.2022. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta: Višija savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, za koje su utvrđeni uslovi: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) – arhitektonski, građevinski, geografski – odsjek prostorno planiranje ili prirodno-matematički fakultet – odsjek prostorno planiranje ili politehnički fakultet, najmanje jedna godina radnog iskustva.

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je za potrebe Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, objavio javni oglas na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 15. aprila 2022. godine, za popunu radnog mjesta Višija savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju, 1 izvršilac/tejljka, na neodređeno vrijeme.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOCALNU SAMOUPRAVU

8.8.22.				
08-100/22-601/4				
06-019/22-4504				

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice broj UPI 06-100/22-178 od 01. juna 2022. godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata. Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1515 od 01. juna 2022. godine su Dušan Savičević, Enes Pućurica, Marica Stamatović i Katarina Vukajlović. Nakon što je Komisija sprovela provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za plansku dokumentaciju - 1 izvršilac/tejlka i o tome sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj 06-100/22-1736 od 15. juna 2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio Listu za izbor kandidata broj 06-100/22-1745 od 15. juna 2022. godine.

U skladu sa dostavljenim izvještajem Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata 06-100/22-1736 od 15. juna 2022. godine, Listom za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-100/22-1745 od 15. juna 2022. godine i obavljenim razgovorom sa kandidatom sa Liste za izbor kandidata (o čemu je sačinjen Zapisnik broj 08-100/22-1030/4 od 23. juna 2022. godine), sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada donio je Odluku o izboru kandidata broj: 08-100/22-601/3 od 29.06.2022. godine.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, na osnovu izvršne odluke o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata broj 08-100/22-601/3 od 29.06.2022. godine, Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Dušana Savičevića, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) magistar u oblasti arhitekture i dizajna, na radno mjesto Viši savjetnik III za plansku dokumentaciju, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, počev od 01.08.2022. godine.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta Viši savjetnik III, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, imenovanom pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rješenjem, u skladu sa odredbama Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Sl.list CG – opštinski propisi", broj 52/18 i 020/21).

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbo u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun broj 540-3026777-81, u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom/oj
- Sekretarijatu za finansije
- u personalni dosije
- a/a

SEKRETAR
Miran Barović, dipl. prostorni planer



Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22-756
Podgorica, 12.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-605 od 11.04.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada:

Referent/kinja – arhivar/ka, 1 izvršilac/tečijka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- IV nivo kvalifikacije obrazovanja;
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos, može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

- Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 01/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", broj 47/19).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj kovrti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabran/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDNICA <u>PODGORICA</u> 5600 BIRO RADA <u>PODGORICA</u> 5600		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1) Na neodređeno vrijeme 2) Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena poslovanja odsutnog zaposlenog 3) Puzavnik 4) Privremeni i povremeni poslovi 5) Poslovi van pristajanja poslodavca 6) Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mesece) _____	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE - 1111111111111111		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upravljača 2. Novootvoreno	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (dd/mm/yy) 13/04/22		17. RADNO VRIJEME 1) Puno radno vrijeme 2) Nepuno radno vrijeme 3) Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedeljno _____	
3. NAZIV I SJEDEŠTE POSLODAVCA (naziv i GPH) - <u>Podgorica</u> <u>Secretarijat za planiranje i razvoj</u> <u>Ulica Kraljevića 41</u>		18. USLOVI RADA I OSTALI USLOVI	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA 020413710/11		19. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) 450€	
5. PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 02019710		20. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvostrano 3. Noćni rad 4. Rad na turnusu 5) Ostalo <u>PRIJE PODNE</u>	
6. ŠIFRA GJELATNOSTI POSLODAVCA 3411		21. SMJESTA 1. Obezbeđen 2) Nije obezbeđen	
7. OBILIK SVOJINE POSLODAVCA 1) Državna 2. Dva ili više osoba svojne 3) Privatna 4. Bez oznake svojne		22. ISHRANA 1. Obezbeđena 2) Nije obezbeđena	
8. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA 50		23. PREVOZ 1) Obezbeđen 2. Nije obezbeđen	
9. NAZIV RADNOG MJESTA <u>REFERENT/KUVAČ - ARHIVAR/KA</u>		24. PROBNI RAD (u mjesecima)	
10. BROJ IZVRŠILACA 1		25. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2) Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
11. MJESTO RADA <u>PODGORICA</u> 210413		26. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2) Sa oglašavanjem	
12. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i broj) 1. <u>SSS</u> 4011011		27. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2) Oglas Rok za prijavljivanje _____ Period važenja konkursa _____	
13. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Broj 1. <u>IV</u> _____ 41811		28. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2) Oglas Rok za prijavljivanje _____ Period važenja konkursa _____	
14. RAZNO ISKUSTVO 1) Sa radnim iskustvom (mesece) 12 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Potpuno stručno-pripravnički ispit		29. NAPOVEDBA:	
15. POSEBNA ZNALJA I VJEŠTINE (naziv i broj)		30. PRIJAVU PRIZIO _____ 15.04.22	

PRIJAVU PRIZIO _____ 15.04.22
 (DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE) (dd/mm/yy) 13/04/22

PRIJAVU PODIO Stjepan
 DATUM 13.04.2022 god.
 TELEFON 147-193
 E-MAIL 147-180





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Ul. Vuka Karadžića br.41
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: 020/ 625-637, 625-647
Faks: 020/ 625-660
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: 08-100/22-605/1

11. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Predmet: Raspisivanje javnog oglasa – radno mjesto Referent/kinja – arhivar/ka, jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme

U prilogu akta vam dostavljamo neophodnu dokumentaciju u cilju raspisivanja javnog oglasa za radno mjesto *Referent/kinja – arhivar/ka*, koje je predviđeno izmjenom kadrovskog plana ovog Sekretarijata.

U prilogu je sadržana sljedeća dokumentacija:

- potvrda izdata od Sekretarijata za finansije broj 05-400/22-2007/1 od 05.04.2022. g.
- saglasnost Gradonačelnika glavnog grada broj 01-018/22-2879/1 od 05.04.2022. g.
- odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-605 od 11.04.2022. g.

S poštovanjem,

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
M. 4. 22.
08-09/22-1681

RUKOVODILAC ODJELJENJA ZA
NORMATIVNO, PRAVNE I KADROVSKE
POSLOVE
Dejan Mugoša, dipl. prav.



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Ul. Vuko Karadžića br.41
81000 Podgorica, Crna Gora Telefon:
020/ 625-637, 625-647
Faks: 020/ 625-680
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgori-
ca.me

Broj: 08-100/22-605

11. april 2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 008/21), sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, donio je -

ODLUKU
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
Referent/kinja – arhivar/ka

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: „Referent/kinja – arhivar/ka“ – jedan (1) izvršilac, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, na neodređeno vrijeme.

II - Radno mjesto: „Referent/kinja – arhivar/ka“, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sekretarijata, nije popunjeno, predviđeno je izmjenom kadrovskega plana i popunjeno sa jednim izvršiocom. Posebni uslovi utvrđeni pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji: IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, obezbijeđena su finansijska sredstva za navedeno radno mjesto, o čemu svjedoči potvrda izdata od Sekretarijata za finansije broj 05-400/22-2007/1 od 05. aprila 2022. godine. U cilju donošenja Odluke pribavljena je i saglasnost Gradonačelnika Glavnog grada broj 01-018/22-2879/1 od 05. aprila 2022. godine.

III - Popuna radnog mjesta vrši se putem javnog oglasa.

O b r a z l o ž e n j e

Odbredbama člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; je opština za to obezbijeđila finansijska sredstva.

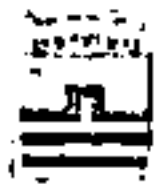
Budući da je radno mjesto *Referent/kinja – arhivar/ka*, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, te da su za isto obezbijeđena finansijska sredstva, odlučeno je da se raspiše javni oglas, radi popune ovog mjesta sa jednim izvršiocom na neodređeno vrijeme.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- a/a i naslovu;

SEKRETAR
Miljan Barović, dipl. prostorni planer



Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 05-400/22-2007/1

05. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ
Sekretaru Miljanu Baroviću

Veza: Vaš akt broj 08-100/22-605 od 01. aprila 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Finansija - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj

06-04-2022

Broj akt.	Priloga	Broj izv.	Predl.	V. odgov.
08-100/22-605/4				

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- referent/kinja arhivar/ka - 1 izvršilac.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA



CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-2879/1
Podgorica, 05. aprila 2022. godine

Glavni grad Podgorica	
Službeni list	
07.04.22	
08-100/22-605/5	

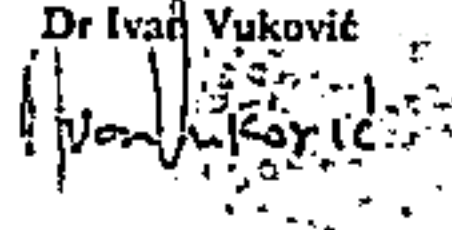
Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 31/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po akta sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj: 08-100/22-605 od 01. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

1. Daje se saglasnost da Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj može pokrenuti postupak popune radnog mjesta:
1. referent/kinja-arkivar/ka, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković

Dostavljeno:
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj
-a/a-



održavanju dokumentacione osnove o prostoru; obezbjeđuje dostupnost podataka korisnicima; priprema specijalističke i komparativne analize; vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika sekretara i sekretara..

25. Samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ka – jedan izvršilac

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na administrativne poslove za pomoćnike sekretara i sekretara; telefonsku i internet komunikaciju sa organizacijama, institucijama i pojedincima; prijem stranaka kod sekretara; vođenje evidencije zakazanih obaveza; vođenje interne dostavne knjige; dostavljanje ulazne pošte na signiranje i izlazne na potpisivanje i dostavljanje arhivi; realizaciju sredstava iz budžeta Glavnog grada; evidentiranje i praćenje plaćanja dospjelih obaveza i računa (faktura); evidenciju dokumentacije za sjednice Skupštine Glavnog grada i sastanke i stara o tehničkoj pripremi; upotrebu i čuvanje pečata; vođenje arhive akata pomoćnike sekretara i sekretara; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

26. Samostalni/a referent/kinja - arhivar/ka – dva izvršilaca

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na prijem, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, čuvanje i arhiviranje akata i predmeta; izdavanje rješenja i drugih pismena strankama; slanje predmeta koji se dostavljaju arhivi Glavnog grada; praćenje rokova za arhiviranje; vrši i druge poslove u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

27. Referent/kinja - arhivar/ka – jedan izvršilac

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na prijem i raspoređivanje akata i predmeta; zavođenje akata i upisivanje u osnovnu evidenciju; dostavljanje akata i predmeta u rad preko interne dostavne knjige izvršiocima; slanje predmeta koji se dostavljaju arhivi Glavnog grada; vrši i druge poslove u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

28. Samostalni/a referent/kinja – upisničar/ka – dva izvršilaca

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na vođenje upisnika upravnog postupka i izdatih uvjerenja; zavođenje prispjelih žalbi u upravnom postupku; vođenje knjige djelovodnika; vršenje poslova prijema i raspoređivanja akata i predmeta; zavođenje akata i upisivanje u osnovnu evidenciju; dostavljanje akata i predmeta u rad preko interne dostavne knjige izvršiocima; unošenje podataka o kretanju predmeta u računar; vrši i druge poslove u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

29. Samostalna referent/kinja - tehničarka – jedan izvršilac

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u vođenju postupka po zahtjevima stranaka za legalizaciju i izgradnju objekata i izdavanje urbanističko-tehničkih uslova; poslove kopiranja iz planske dokumentacije; čuvanje planske dokumentacije i vođenje knjiga korišćenja iste; pruža tehničku podršku organizacionim jedinicima; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

30. Samostalna referent/kinja – jedan izvršilac

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na tehničku obradu dokumentacije; vođenje evidencije nabavke i potrošnje kancelarijskog materijala; dostavljanje pismena i drugog materijala; staranje o tehničkoj ispravnosti vozila; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Raspoređivanje

Član 12

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Prestanak važenja

Član 13

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj 08-D-019/20-399 od 12.05.2020. godine.

Stupanje na snagu

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i osam dana od dana objavijivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: 08-D-019/21-1653

Podgorica, 31. januar 2022. godine

SEKRETAR
Milan Barović, dipl. prostorni planer



Gradonačelnik Glavnog grada

dao je saglasnost na ovaj pravilnik

Rješenjem br. 01-018/22-777/1 od 04.02.2022. godine



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22- 175
Podgorica, 31.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 15.04.2022. godine za popunu radnog mjesta Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - **Aleksandar Mugoša** - predstavnik Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, predsjednik Komisije;
 - **Tatijana Ivanović** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - **Aleksandra Masoničić** - stručno lice za oblast državna uprava, službenički sistem i upravni postupak član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o

pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-605 od 11.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj - i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka
Dragica Milačić

[Handwritten signature]



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1420
Podgorica, 31.05.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Nikole Đukanovića, Ivane Vukčević, Mirele Banović, Vere Radović, Dijane Klikovac, Mirjane Grdinić, Ane Đurović, Sanje Milačić, Ivane Đurović i Milice Vojinović u postupku popune radnog mjesta Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

**LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU
USLOVE JAVNOG OGLASA**

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Nikola Đukanović
2. Ivana Vukčević
3. Mirela Banović
4. Vera Radović
5. Dijana Klikovac
6. Mirjana Grdinić
7. Ana Đurović
8. Sanja Milačić
9. Ivana Đurović
10. Milica Vojinović

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-605 od

11.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta mjesta Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Nikola Đukanović, Ivana Vukčević, Mirela Banović, Vera Radović, Dijana Klikovac, Mirjana Grdinić, Ana Đurović, Sanja Milačić, Ivana Đurović i Milica Vojinović ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi

**Sekretarka**
Milica Milačić
Milica Milačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-*1441*
Podgorica, 31.05.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta
Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj
Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme
objavljenog 15.04.2022.godine**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava Nikolu Đukanovića, Ivanu Vukčević, Mirelu Banović, Veru Radović, Dijanu Klikovac, Mirjanu Grdinić, Anu Đurović, Sanju Milačić, Ivanu Đurović i Milicu Vojinović da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, održati dana **14.06.2022. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u **09:00h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1728
Podgorica, 15.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Referent/kinja - arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - i izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrdjuje se da su kandidatkinje u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Referent/kinja - arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, ostvarile sljedeće bodove:

Kandidatkinja **Ivana Vukčević** ostvarila je ukupno 16.85 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 5.25 bodova na usmenom intervjuu (15 bodova X 35/100);

Kandidatkinja **Sanja Milačić** ostvarila je ukupno 16.05 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100);

čime su ispunile uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-175 od 31.05.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Referent/kinja - arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, od 15.04.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Ivane Vukčević, Mirele Banović, Dijane Kikovic, Mirjane Grdinić, Ane Đurović, Sanje Milačić i Ivane Đurović, dok u postupku provjere nisu pristupili kandidati Nikola Đukanović, Milica Vojinović i Vera Radović.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-1713 od 14.06.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidatkinja **Ivana Vukčević** ostvarila ukupno 16.85 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 5.25 bodova na usmenom intervjuu (15 bodova X 35/100);

kandidatkinja **Sanja Milačić** ostvarila ukupno 16.05 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100);

kandidatkinja **Mirela Banović** ostvarila ukupno 7.65 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 3.15 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (9 bodova X 35/100)

čime nije stekla uslov za usmeni intervju;

kandidatkinja **Ivana Đurović** ostvarila ukupno 3.9 bodova od čega:

- 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100)

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa;

kandidatkinja **Dijana Klikovac** ostvarila ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100)

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa;

kandidatkinja **Ana Đurović** ostvarila ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100)

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa;

kandidatkinja **Mirjana Grdinić** ostvarila ukupno 3.3 bodova od čega:

- 3.3 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (11 bodova X 30/100)

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj
- predmet
- CIS-u
- a/a



SEKRETARKA

Dragica Milačić

Handwritten signature



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Broj: 08-100/22-605/3
Podgorica, 29. Jun 2022. godine

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gora“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi

O D L U K U

O

**IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO
Referent/kinja – arhivar/ka**

1. Ivana Vukčević, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, bira se za radno mjesto Referent/kinja – arhivar/ka, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana je dužna da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovana ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorica objavio je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 15. aprila 2022. godine.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1470 od 31. maja 2022. godine su Ivana Vukčević, Sanja Mlačić, Nikola Đukanović, Mirela Banović, Vera Radović, Dijana Klikovac, Mirjana Grdinić, Ana Đurović, Ivana Đurović i Milica Vojinović. Postupku provjere nisu pristupili kandidati Nikola Đukanović, Milica Vojinović i Vera Radović.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-175 od 31. maja 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Ivana Vukčević, Mirela Banović, Dijana Klikovac, Mirjana Grdinić, Ana Đurović, Sanja Mlačić i Ivana Đurović. Komisija je kandidata upozнала sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, broj 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, broj 50/18), propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, broj 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, broj 50/18), propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, broj 50/18), propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, broj 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore“, broj 50/18), propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno

izražavanje, posjedovanje vještina aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/16) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Kandidatkinja Ivana Vukčević, šifra testa xf6092, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 20 pitanja i ostvarila 20 bodova, čime je stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa na kojem je ostvarila 16 bodova.

Kandidatkinja Mirela Banović, šifra testa LM6090, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 15 pitanja i ostvarila 15 bodova, čime je stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa na kojem je ostvarila 9 bodova.

Kandidatkinja Dijana Klukovac, šifra testa Zd6078, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 12 pitanja i ostvarila 12 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Mirjana Grđinić, šifra testa XI6084, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 11 pitanja i ostvarila 11 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Ana Đurović, šifra testa yr6080, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 12 pitanja i ostvarila 12 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Sanja Milačić, šifra testa LS6074, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 15 pitanja i ostvarila 15 bodova, čime je stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa na kojem je ostvarila 16 bodova.

Kandidatkinja Ivana Đurović, šifra testa Zw6086, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 13 pitanja i ostvarila 13 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Komisija je konstatovala da su kandidatkinje Ivana Vukčević i Sanja Milačić ostvarile više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa čime su ispunile uslov za usmeni intervju.

Na osnovu navedenog utvrđeno je sledeće:

Kandidatkinja Dijana Klikovac ostvarila je ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100). Od 20 ponuđenih pitanja – 12 tačnih odgovora. Kandidatkinja nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Ana Đurović ostvarila je ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100). Od 20 ponuđenih pitanja – 12 tačnih odgovora, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Mirjana Grdinčević ostvarila je ukupno 3.3 bodova od čega:

- 3.3 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (11 bodova X 30/100). Od 20 ponuđenih pitanja – 11 tačnih odgovora, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Ivana Đurović ostvarila je ukupno 3.9 boda od čega:

- 3.9 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (13 bodova X 30/100). Od 20 ponuđenih pitanja – 13 tačnih odgovora, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidatkinja Mirela Banović ostvarila je ukupno 7.65 boda od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100). Od 20 ponuđenih pitanja – 15 tačnih odgovora i 3.15 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (9 bodova X 35/100), čime nije stekla uslov za usmeni intervju.

Kandidatkinja Sanja Mlačić ostvarila je sledeće rezultate:

- Pregled ocenjivanja teorijskog dijela pisanog testa: 20 ponuđenih odgovora – 15 tačnih odgovora – ostvareno ukupno 4.5 bodova;
- Pregled ocenjivanja praktičnog dijela pisanog testa: po kriterijumu "Strukturiranje i sistematika" 24 boda, iz razloga što je dobra struktura i sistematika; po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova, iz razloga vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija i po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova, iz razloga postoji mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova komisije po ovom kriterijumu iznosi 48, a dijeljenjem na tri člana komisije ostvareni broj bodova iznosi 16;
- Pregled ocenjivanja usmenog intervjua: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 12 bodova iz razloga što je komunikativna sa malim nedostatkom ubjedljivog govora; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju. Po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 24 boda s obzirom da posjeduje srednje znanje i iskustvo za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 17.

Na osnovu navedenog kandidatkinja Sanja Mlačić ostvarila je ukupno 16.05 bodova od čega:

- 4.5 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (15 bodova X 30/100)
- 5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
- 5.95 bodova na usmenom intervjuu (17 bodova X 35/100).

Kandidatkinja Ivana Vukčević ostvarila je sljedeće rezultate:

- Pregled ocjenjivanja teorijskog dijela pisanog testa: 20 ponuđenih odgovora – 20 tačnih odgovora – ostvareno ukupno 6 bodova;
- Pregled ocjenjivanja praktičnog dijela pisanog testa: po kriterijumu "Strukturiranje i sistematika" 24 boda, iz razloga što je dobra struktura i sistematika; po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova, iz razloga vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija i po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova, iz razloga što postoji mala nepreciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova komisije po ovom kriterijumu iznosi 48, a dijeljenjem na tri člana komisije ostvareni broj bodova iznosi 16;
- Pregled ocjenjivanja usmenog intervjua: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 9 bodova iz razloga što je komunikativna sa nedostatkom ubjedljivog govora; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazala odličnu motivaciju. Po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 21 bod s obzirom da posjeduje dovoljno znanja i iskustva za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 45, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 15.

Na osnovu navedenog kandidatkinja Ivana Vukčević ostvarila je ukupno 16.85 bodova od čega:
-6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
-5.6 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (16 bodova X 35/100)
-5.25 bodova na usmenom intervjuu (15 bodova X 35/100).

Komisija je sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Referent/kinja – arhivar/ka u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj 06-100/22-1713 od 14. juna 2022. godine.

Članom 116 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 034/19 i 008/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata broj 06-100/22-1728 od 15. juna 2022. godine u kojoj se konstatuje da su kandidati Ivana Vukčević i Sanja Milačić, ispunili uslove za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada je nakon dobijanja izvještaja broj 06-100/22-1713 od 14. juna 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj 06-100/22-1728 od 15. juna 2022. godine obavio razgovor sa kandidatima o čemu je sačinjen Zapisnik broj 08-100/22-1033/4 od 23. juna 2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 008/21), propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluke o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 008/21) propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojim rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalno administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

Obrađivač:
Dejan Mugoša, dipl.prav.

DOSTAVLJENO:
- kandidatu;
- predmet i
- a/a


SEKRETAR
Miljan Barović, dipl.prostorni planer

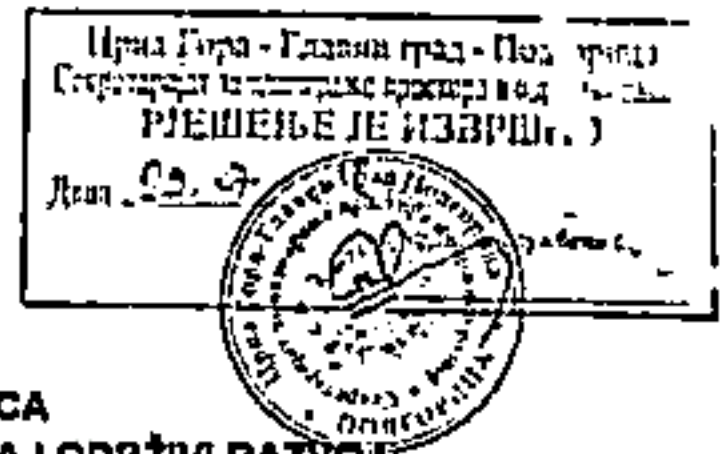


CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Tel. 020-625-637; tel/fax: 020-625-680; e-mail: sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me



Broj: 08-100/22-605/4

Podgorica, 27. Jul 2022. godine

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada na osnovu člana 81 stav 1, člana 117 stav 1 alineja 1, člana 119 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 55/22) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 08-D-019/21-1653 od 31. januara 2022. godine, postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj 08-100/22-605/3 od 29.06.2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Ivane Vukčević, na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

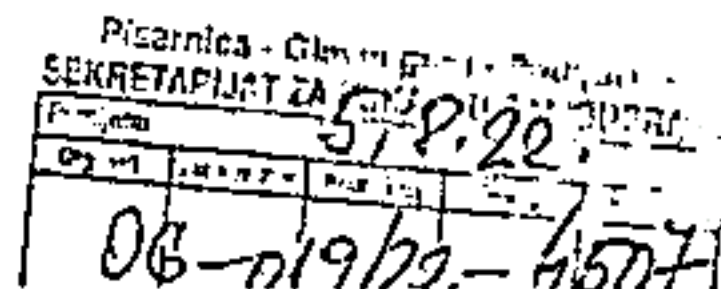
1. Ivana Vukčević, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, poštansko logistički tehničar, zasniva radni odnos na radnom mjestu Referentkinja-archivarka, na neodređeno vrijeme, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, u zvanju Referentkinja, počev od 01. avgusta 2022. godine.
2. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj 08-D-019/21-1653 od 31. januara 2022. godine.
3. Zarada imenovane će se utvrditi posebnim aktom u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu („Sl. list CG – opštinski propisi“, broj 62/18 i 020/21), nakon izvršenosti ovog rješenja.
4. Imenovanoj se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.

Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica donio je Odluku broj 08-100/22-605 od 11.04.2022. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta: Referent/kinja-archivarka, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, za koje su utvrđeni uslovi: IV nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva.

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je za potrebe Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, objavio javni oglas na Internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 15. aprila 2022. godine, za popunu radnog mjesta Referent/kinja-archivarka, 1 izvršilac/tečija, na neodređeno vrijeme.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice broj UPI 08-100/22-175 od 31. maja 2022. godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata. Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 08-100/22-1470 od 31. maja 2022. godine su Ivana Vukčević, Sanja Milačić, Nikola Đukanović, Mirela Banović, Vera Radović, Dijana Klikovac, Mirjana Grđinić, Ana Đurović, Ivana Đurović i Milica Vojinović.



Nakon što je Komisija sprovela provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Referent/kinja-arhivar/ka - 1 izvršilac/tešjka i o tome sačinila izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj 06-100/22-1713 od 14. juna 2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio Listu za izbor kandidata broj 06-100/22-1728 od 15. juna 2022. godine.

U skladu sa dostavljenim izvještajem Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata 06-100/22-1713 od 14. juna 2022. godine, Listom za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-100/22-1728 od 15. juna 2022. godine i obavljenim razgovorom sa kandidatima sa Liste za izbor kandidata (o čemu je sačinjen Zapisnik broj 08-100/22-1033/4 od 23. juna 2022. godine), sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada donio je Odluku o izboru kandidata broj: 08-100/22-605/3 od 29.06.2022. godine.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, na osnovu izvršne odluke o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata broj 08-100/22-605/3 od 29.06.2022. godine, Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Ivanu Vukčević, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, na radno mjesto Referentkinja-arhivarka, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, počev od 01.08.2022. godine.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta Referent, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, imenovanoj pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rješenjem, u skladu sa odredbama Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Sl.list CG – opštinski propisi", broj 52/18 i 020/21).

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun broj 540-3026777-81, u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom/oj
- Sekretarijatu za finansije
- u personalni dosije
- a/a

**SEKRETAR**
Mirjan Barović, dipl. prostorni planer



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA
LOKALNU SAMOUPRAVU

Vuka Karadžića 16, 81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 447-180
email: lokalna.samouprava@podgorica.me
www.podgorica.me

Broj: 06-019/22-*2282*

08.8.2022.godine

Crna Gora
Agencija za spječavanje korupcije

Predmet: Izvještavanje u izbornoj kampanji

Poštovani,

U skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja kojim je propisana obaveza izvještavanja u izbornoj kampanji za sve organe vlasti na teritoriji Crne Gore, blagovremeno dostavljamo rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Dušana Savičevića, Damira Aljoševića i Ivanu Vukčević u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, sa kompletnom pratećom dokumentacijom.



Kontakt osoba:

Jela Rakočević

šefica Odsjeka za oglašavanje, obuke i selekciju kandidata

020/447-180

020/447-192

Email: jela.rakocevic@podgorica.me

Dostavljeno:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Predmet x2
- Arhiva

Crna Gora
GLAVNI GRAD - PODGORICA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 06-100/22- 755
Podgorica, 12.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) i Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-599 od 11.04.2022.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada:

Viši/a savjetnik/ca III - za legalizaciju bespravnih objekata, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- crnogorsko državljanstvo;
- navršenih 18 godina života;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Posebni uslovi:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, saobraćajni, pravni, geodetski fakultet ili politehnički fakultet;
- najmanje jedna godina radnog iskustva.

Dokumenta (original ili ovjerene kopije) koja podnosi kandidat/kinja su:

- prijava na slobodno radno mjesto, u kojoj se navodi JMB i saglasnost sa obradom ličnih podataka u svrhu sprovođenja oglasa za popunu radnog mjesta (obrazac prijave na sajtu www.podgorica.me);
- CV;
- dokaz o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (radni odnos može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa);
- uvjerenje ili potvrda o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena fotokopija biometrijske lične karte (**da ovjerena kopija nije starija od 6 mjeseci**).

Dokumenta koja pribavlja javnopravni organ po službenoj dužnosti:

- uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a za krivično djelo koje ga/je čini nedostojnim za rad u državnom organu.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata/kinje izvršiće se u roku od 30 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, o čemu će se kandidati obavijestiti preko internet stranice Glavnog grada najkasnije 5 dana prije provjere, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Popis propisa potreban za postupak provjere: Ustav Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", broj 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 08/21), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", broj 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20), Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 44/12 i 30/17), Odluka o naknadi za urbanu sanaciju ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 39/20), Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 39/20), Odluka o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 14/21 i 09/22), Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 14/21 i 09/22).

Prijavu i CV sa dokumentacijom kandidat/kinja podnosi u originalu ili ovjerenoj kopiji, preko arhive Glavnog grada, Ul. Njegoševa br.20 - Podgorica, u zatvorenoj kovrti, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa na adresu:

Glavni grad Podgorica – Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Ul. Vuka Karadžića 16 - Podgorica, sa naznakom za: Javni oglas – radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

NAPOMENA:

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti podnosi isključivo izabrani/a kandidat/kinja i to u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke o izboru kandidata.

Kontakt osoba: Miodrag Gazivoda, tel. 020/447-193 i 020/447-180

DOSTAVLJENO:

- Zavod za zapošljavanje Crne Gore
- Predmet
- Arhivi



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁAJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>Podgorica</u> 56010 BIRO RADA <u>Podgorica</u> 56000		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zadržana privremeno odnositnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (meseći) _____	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>201762701863</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Ipražnjeno 2. Novootvoreno	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>130422</u>		17. RADNO VRIJEME 1. puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedeljno _____	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Glavni grad Podgorica</u> <u>Sekretarijat za planiranje prostora, održivi razvoj</u> <u>Ulica KARADŽIĆA, br. 41</u>		18. USLOVI RADA I OSTALI POSLOVI	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>0201941017</u>		19. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>569</u>	
5. PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>0201941017</u>		20. RAPOSRED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 3. Rad na terenu 5. Ostalo <u>prije podne</u>	
6. SIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8411</u>		21. SMJESTA 1. Obezbijeden 2. Nije obezbijeden	
7. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine <u>1</u>		22. ISHRANA 1. Obezbijedena 2. Nije obezbijedena	
8. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>30</u>		23. PHEVOZ 1. Obezbijeden 2. Nije obezbijeden	
9. USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		24. PROBNI RAD (u mjesecima) _____	
10. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Vista sajetnik/ca III - za legalizaciju besposelnih 4419</u>		25. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
11. BROJ IZVRŠILCA objekata <u>1</u>		26. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
12. MJESTO RADA <u>Podgorica</u> <u>211419</u>		27. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje _____ Period važenja (ddmmgg) od <u>150422</u> do <u>040922</u>	
13. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i sifra) 1. <u>VSS</u> <u>919900</u>		28. NAPOMENA:	
14. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Sifra 1. <u>VIII</u> <u>VSS</u> <u>881</u>			
15. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (m) <u>12</u> 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripremički ispit <u>1</u>			
16. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i sifra)			

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGLAŠAVANJA (ddmmgg) 150422



PRIJAVU PODNIO Aleksandra Vučković

DATUM 13.04.2022.

TELEFON 447-193

E-MAIL 447-180





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Ul. Vuka Karadžića br.41
81000 Podgorica, Crna Gora
Telefon: 020/ 625-637, 625-647
Faks: 020/ 625-680
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me

Broj: 08-100/22-599/1

11. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Predmet: Raspisivanje javnog oglasa – radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata, jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme

U prilogu akta vam dostavljamo neophodnu dokumentaciju u cilju raspisivanja javnog oglasa za radno mjesto *Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata*, koje je predviđeno izmjenom kadrovskog plana ovog Sekretarijata.

U prilogu je sadržana sljedeća dokumentacija:

- potvrda izdata od Sekretarijata za finansije broj 05-400/22-2011/1 od 05.04.2022. g.
- saglasnost Gradonačelnika glavnog grada broj 01-018/22-2891/1 od 05.04.2022. g.
- odluka o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-602 od 11.04.2022. g.

S poštovanjem,

**RUKOVODILAC ODJELJENJA ZA
NORMATIVNO PRAVNE I KADROVSKE
POSLOVE**
Dejan Mugoša, dipl.prav.





CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
Sekretarijat za planiranje prostora
i održivi razvoj

Ul. Vuka Karadžića br.41
81000 Podgorica, Crna Gora Telefon:
020/ 625-637, 625-647
Faks: 020/ 625-680
e-mail:
sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgori
ca.me

Broj: 08-100/22-~~599~~

11. april 2022. godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 008/21), sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, donio je -

O D L U K U
O POKRETANJU POSTUPKA ZA POPUNU RADNOG MJESTA
Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravni objekata

I - Pokreće se postupak za popunu radnog mjesta: „Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravni objekata“ – jedan (1) izvršilac, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, na neodređeno vrijeme.

II - Radno mjesto: „Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravni objekata“, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sekretarijata, nije popunjeno, predviđeno je izmjenom kadrovskog plana i popunjava se sa jednim izvršiocem. Posebni uslovi utvrđeni pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, saobraćajni, pravni, geodetski fakultet ili politehnički fakultet, najmanje 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

U Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, obezbijedena su finansijska sredstva za navedeno radno mjesto, o čemu svjedoči potvrda izdata od Sekretarijata za finansije broj 05-400/22-2011/1 od 05. aprila 2022. godine. U cilju donošenja Odluke pribavljena je i saglasnost Gradonačelnika Glavnog grada broj 01-018/22-2891/1 od 05. aprila 2022. godine.

III - Popuna radnog mjesta vrši se putem javnog oglasa.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbama člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da odluku o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, ako: je radno mjesto utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; radno mjesto nije popunjeno, osim u slučaju zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme; je popuna radnog mjesta predviđena kadrovskim planom; je opština za to obezbijedila finansijska sredstva.

Budući da je radno mjesto „Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravni objekata“, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, te da su za isto obezbijedena finansijska sredstva, odlučeno je da se raspíše javni oglas, radi popune ovog mjesta sa jednim izvršiocem na neodređeno vrijeme.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- a/a i naslovu;

SEKRETAR
Miljan Barović, dipl. prostorni planer





Crna Gora
Glavni grad Podgorica

adresa: Ulica Njegoševa broj 13
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 665 079; fax: +382 20 665 080
e-mail: finansije@t-com.me; finansije@podgorica.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE

Broj: 05-400/22-2011/1

05. april 2022. godine

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ
Sekretaru Miljanu Baroviću

Veza: Vaš akt broj 08-100/22-599 od 01. aprila 2022. godine

Predmet: Potvrda

Poštovani,

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj
Datum: 06 04 22

Opis akta	Opis akta	Podpis	Prost.	Vrijednost
08-100/22-599/4				

Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorice za 2022. godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 47/21) obezbijedena su sredstva za popunjavanje radnog mjesta:

- viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravni objekata - 1 izvršilac.

S poštovanjem,

mr Snežana Popović
SEKRETARKA



Snežana Popović

CRNA GORA
Glavni grad-Podgorica
GRADONAČELNIK
Broj: 01-018/22-2891/1
Podgorica, 05. aprila 2022. godine

Podgorica - Glavni grad - Podgorica	
Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj	
07.04.22	
08-100/22-599/5	

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj: 02/18, 34/19 i 38/20) i člana 102 stav 6 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", broj: 08/19 i 20/21), postupajući po aktu sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj: 08-100/22-599 od 01. aprila 2022. godine, gradonačelnik Glavnog grada-Podgorica, donio je

RJEŠENJE

1-Daje se saglasnost da Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj može pokrenuti postupak popune radnog mjesta:

1.viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravniih objekata, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

GRADONAČELNIK
Dr Ivan Vuković



Dostavljeno:
-Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj
-a/a

programa rada i izvještaja o radu; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca, pomoćnika sekretara i sekretara.

7. Viši/a savjetnik/ca III - za legalizaciju bespravnih objekata – jedan izvršilac

- VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, saobraćajni, pravni, geodetski fakultet ili politehnički fakultet
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na vođenje upravnih postupaka legalizacije bespravnih objekata; izradu izvoda iz planske dokumentacije; prijem stranaka i pružanje informacija; pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti; učestvovanje u pripremi programa rada i izvještaja; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca, pomoćnika sekretara i sekretara.

8. Samostalni/a referent/kinja – dva izvršioca

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na tehničku obradu dokumentacije; vođenje podataka za ažuriranje sajta; vođenje interne arhive Sektora; vođenje evidencije nabavke i potrošnje kancelarijskog materijala za potrebe Sektora; vrši i druge poslove po nalogu rukovodioca, pomoćnika sekretara i sekretara.

2. SEKTOR ZA ODRŽIVI RAZVOJ

9. Rukovodilac/teljka – jedan izvršilac

- VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- prirodno-matematički (odsjek biologija) ili pravni fakultet
- najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva na drugim poslovima
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Organizuje, objedinjava i usmjerava rad Sektora; stara se o zakonitom i pravilnom vršenju poslova; vrši najsloženije poslove iz djelokruga Sektora; vrši poslove koji se odnose na praćenje i sprovođenje zakona i propisa, pripremu izvještaja i drugih informativnih i stručnih materijala; vrši stručnu obradu pitanja od posebnog značaja za izradu strategija i dokumenata iz oblasti zaštite životne sredine i predlaže preduzimanje potrebnih mjera; priprema stručno-analitičke i informativne materijale; priprema program rad i izvještaj o radu; učestvuje u izradi zakonske regulative; daje mišljenja na nacрте zakona; priprema informacije o stanju životne sredine i izvještaje o stanju prirode; priprema i sprovodi lokalni plan zaštite životne sredine; učestvuje u sprovođenju upravnog postupka za procjenu uticaja na životnu sredinu; postupa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; sprovodi aktivnosti međunarodne saradnje kroz iniciranje i izradu projekata za obezbjeđenje međunarodne pomoći (IPA i drugi fondovi); vrši i druge poslove po nalogu pomoćnika sekretara i sekretara.

29. Samostalni/a referent/kinja - tehničar/ka – jedan izvršilac

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u vođenju postupka po zahtjevima stranaka za legalizaciju i izgradnju objekata i izdavanje urbanističko-tehničkih uslova; poslove kopiranja iz planske dokumentacije; čuvanje planske dokumentacije i vođenje knjiga korišćenja iste; pruža tehničku podršku organizacionim jedinicima; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

30. Samostalni/a referent/kinja – jedan izvršilac

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja
- najmanje tri godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za rad u državnim organima

Vrši poslove koji se odnose na tehničku obradu dokumentacije; vođenje evidencije nabavke i potrošnje kancelarijskog materijala; dostavljanje pismena i drugog materijala; staranje o tehničkoj ispravnosti vozila; vrši i druge poslove po nalogu šefa, pomoćnika sekretara i sekretara.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Raspoređivanje

Član 12

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Prestanak važenja

Član 13

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj 08-D-019/20-399 od 12.05.2020. godine.

Stupanje na snagu

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane gradonačelnika Glavnog grada i osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

Broj: 08-D-019/21-1653

Podgorica, 31. januar 2022. godine

SEKRETAR
Milan Barović, dipl. prostorni planer



Gradonačelnik Glavnog grada

dao je saglasnost na ovaj pravilnik

Rješenjem br. 01-018/22-777/1 od 04.01.2022. godine



CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me
Broj: UP I 06-100/22-149
Podgorica, 02.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada, na osnovu člana 81 stav 1 i člana 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu od 15.04.2022. godine za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, u sastavu:
 - **Radmila Maljević** - predstavnik Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, predsjednik Komisije;
 - **Aleksandra Vukčević** - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, član Komisije;
 - **Spomenka Đukanović** - stručno lice za oblast pravosuđa, prekršajni postupak i upravni postupak, član Komisije.
2. Komisija iz tačke 1 ovog rješenja utvrdiće identitet kandidata sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, sprovesti postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata i sačiniti izvještaj sa podacima o sprovedenoj provjeri i ostvarenim rezultatima za svakog kandidata posebno, najkasnije u roku od sedam dana od dana provjere.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je, na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o

pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-599 od 11.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Komisija u sastavu iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i sačiniti izvještaj u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18).

Članom 115 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da provjeru iz stava 2 ovog člana vrši komisija koju obrazuje jedinica za upravljanje ljudskim resursima i čine je predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, predstavnik organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe koji je, po pravilu, rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i stručno lice iz odgovarajuće oblasti rada.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1532

Podgorica, 02.06.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22), a u vezi sa članom 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22), postupajući po prijavama Damira Aljoševića, Enesa Pućurice, Marice Stamatović i Katarine Vukajlović u postupku popune radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, sačinio je

LISTU KANDIDATA KOJI ISPUNJAVAJU USLOVE JAVNOG OGLASA

Kandidati koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme su:

1. Damir Aljošević
2. Enes Pućurica
3. Marica Stamatović
4. Katarina Vukajlović

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada je na osnovu Odluke sekretara Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta broj 08-100/22-599 od 11.04.2022.godine objavio javni oglas na oglasnoj tabli, internet stranici Glavnog grada – Podgorica i dnevnom listu "Pobjeda" o popuni radnog mjesta mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravnih

objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da kandidati Damir Aljošević, Enes Pućurica, Marica Stamatović i Katarina Vukajlović ispunjavaju uslove propisane javnim oglasom.

Članom 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da na osnovu potpune i uredne dokumentacije koja je blagovremeno dostavljena, jedinica za upravljanje ljudskim resursima sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Komisiji
- Predmet
- Arhivi



Sekretarka
Dragica Milačić

Dragica Milačić



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1533

Podgorica, 02.06.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravni objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme objavljenog 15.04.2022.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada obavještava kandidate Damira Aljoševića, Enesa Pućuricu, Maricu Stamatović i Katarinu Vukajlović da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravni objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, održati dana **15.06.2022. godine** u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Ul. Vuka Karadžića br.16 u **09:00h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidati su dužni da prije početka testiranja komisiji daju na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas (NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

DOSTAVLJENO:

- Centru za informacioni sistem
- Predmet
- Arhivi





CRNA GORA
GLAVNI GRAD - PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Tel.447-180; tel/fax: 447-181; e-mail: lokalna.samouprava@podgorica.me

Broj: 06-100/22-1744
Podgorica, 15.06.2022.god.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada - Podgorica, na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22) i člana 5 stav 1 tačka 5 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi", broj 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21 i 05/22) postupajući po službenoj dužnosti u postupku popune radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, utvrđuje

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA

Utvrđuje se da je kandidat **Damir Aljošević** u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, ostvario ukupno 18.6 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100);

čime je ispunio uslov za izbor.

Obrazloženje

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-179 od 02.06.2022.godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija) po javnom oglasu za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III – za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, od 15.04.2022.godine.

Postupak provjere sproveden je po prijavama kandidata Damira Aljoševića i Katarine Vukajlović, dok postupku provjere nisu pristupili kandidati Enes Pućurica i Marica Stamatović.

Komisija je sačinila Izvještaj br. 06-100/22-1727 od 15.06.2022.godine iz kojeg je utvrđeno da je:

kandidat **Damir Aljošević** ostvario ukupno 18.6 bodova od čega:

- 6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)
- 5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)
- 6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100);

kandidatkinja **Katarina Vukajlović** ostvarila ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100)

čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18 , 34/19, 38/20, 50/22) propisano je da jedinica za upravljanje ljudskim resursima, u roku od tri dana od dana sačinjavanja izvještaja iz stava 6 ovog člana, utvrđuje listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom koje je pokrenulo postupak za popunu radnog mjesta.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100. Ukupan broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 15 ove uredbe i listu za izbor kandidata.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj
- predmet
- CIS-u
- a/a



Planirana - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE I ODRŽIVI RAZVOJ
01. 07. 2022
06-019/22-3943/2



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Broj: 08-100/22-599/3
Podgorica, 29. jun 2022. godine

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica na osnovu člana 82 i člana 116 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22), postupajući po javnom oglasu za popunu radnog mjesta viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada, jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, donosi

ODLUKU
o
IZBORU KANDIDATA PO JAVNOM OGLASU ZA RADNO MJESTO
Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata

1. **Damir Aljošević**, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, dipl.ing.politehnike, bira se za radno mjesto Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada - Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.
2. Imenovani je dužan da u roku od 8 dana od dana preuzimanja ove Odluke dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.
3. Ukoliko imenovani ne dostavi Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti u navedenom roku, ova Odluka se stavlja van snage.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorica objavio je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta: Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme, na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 15. aprila 2022. godine.

Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1532 od 02. juna 2022. godine su Damir Aljošević, Enes Pučurica, Marica Stamatović i Katarina Vukajlović. Postupku provjere nijesu pristupili kandidati Enes Pučurica i Marica Stamatović.

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada broj UP I 06-100/22-179 od 02. juna 2022. godine obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata (u daljem tekstu Komisija).

Komisija je uvidom u lične isprave konstatovala da su postupku provjere pristupili kandidati Damir Aljošević i Katarina Vukajlović. Komisija je kandidate upoznala sa procedurom provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) propisano je da kandidat koji ispunjava uslove internog, odnosno javnog oglasa, podliježe provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od kategorije radnih mjesta, dok je stavom 3 iste odredbe propisano da se provjera iz stava 2 ovog člana vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Komisija je postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sprovela u skladu sa odredbama Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore”, broj 50/18).

Članom 6 stav 1 navedene Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore”, broj 50/18), propisano je da se pisano testiranje sastoji od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa, a stavom 2 iste odredbe da se pisani test izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Članom 8 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore”, broj 50/18) propisano je da je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom.

Članom 9 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore”, broj 50/18), propisano je da kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja, a stavom 2 iste odredbe da praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Članom 10 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore”, broj 50/18), propisano je da se praktični dio pisanog testa ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: strukturiranje i sistematika - do 10 bodova; korišćenje relevantnih informacija - do 5 bodova; preciznost izražavanja - do 5 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 13 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore”, broj 50/18) propisano je da kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, odnosno kandidat iz čl. 11 i 12 ove uredbe koji je dobio ocjenu "zadovoljava" može pristupiti usmenom intervjuu, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju ista pitanja, po istom redoslijedu i zadaje rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Članom 14 stav 1 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore”, broj 50/18), propisano je da se usmeni intervju ocjenjuje prema sljedećim kriterijumima: vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova; motivacija - do 5 bodova; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas - do 10 bodova, dok je stavom 2 iste odredbe propisano da se u okviru kriterijuma komunikacija i lični nastup ocjenjuju: jasno i precizno

izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije, stavom 3 da se u okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva, stavom 4 da se u okviru kriterijuma znanje i iskustvo relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas ocjenjuje poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva koje je navedeno u priloženoj dokumentaciji, a stavom 5 iste odredbe da se broj bodova na usmenom intervjuu dobija tako što se zbir bodova svih članova komisije iz člana 5 stav 6 ove uredbe, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Članom 16 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18) propisano je da se ukupan broj bodova na provjeri iz člana 5 stav 1 ove uredbe dobija sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, primjenom sljedeće formule: ukupan broj bodova = broj bodova ostvaren na teorijskom dijelu pisanog testa x 30/100 + broj bodova ostvaren na praktičnom dijelu pisanog testa x 35/100 + broj bodova ostvaren na usmenom intervjuu x 35/100.

Kandidat Damir Aljošević, šifra testa df6072, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorio tačno na 20 pitanja i ostvario 20 bodova, čime je stekao uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa na kojem je ostvario 17 bodova.

Kandidatkinja Katarina Vukajlović, šifra testa be6070, je na teorijskom dijelu pisanog testa odgovorila tačno na 12 pitanja i ostvarila 12 bodova, čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Komisija je konstatovala da je kandidat Damir Aljošević ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa čime je ispunio uslov za usmeni intervju.

Na osnovu navedenog utvrđeno je sljedeće:

Kandidatkinja Katarina Vukajlović ostvarila je ukupno 3.6 bodova od čega:

- 3.6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (12 bodova X 30/100). Od 20 ponuđenih pitanja – 12 tačnih odgovora čime nije stekla uslov za izradu praktičnog dijela pisanog testa.

Kandidat Damir Aljošević ostvario je sljedeće rezultate:

- Pregled ocjenjivanja teorijskog dijela pisanog testa: 20 ponuđenih odgovora – 20 tačnih odgovora – ostvareno ukupno 6 bodova;
- Pregled ocjenjivanja praktičnog dijela pisanog testa: po kriterijumu "Strukturiranje i sistematika" 27 bodova, iz razloga što je odlična struktura i sistematika rada sa malim nedostatkom prikaza načina postizanja cilja kod prvog zadatka; po kriterijumu "korišćenje relevantnih informacija" 12 bodova, iz razloga vrlo dobrog korišćenja relevantnih informacija i po kriterijumu "preciznost izražavanja" 12 bodova, iz razloga postoji mala preciznost izražavanja kroz prikaz pojedinih informacija koje nijesu date na jasan i razumljiv način. Tako zbir bodova svih članova komisije po ovom kriterijumu iznosi 51, a dijeljenjem na tri člana komisije ostvareni broj bodova iznosi 17;
- Pregled ocjenjivanja usmenog intervjuu: po kriterijumu "vještina komunikacije i lični nastup" 15 bodova iz razloga što je pokazao odličnu komunikaciju kroz jasan, efektivan i ubjedljiv

govor i lični nastup; po kriterijumu "motivacija" 15 bodova s obzirom da je prikazao odličnu motivaciju. Po kriterijumu "znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas" 27 bodova s obzirom da posjeduje vrlo dobro znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas. Tako zbir bodova svih članova Komisije po ovom kriterijumu iznosi 57, a dijeljenjem na tri člana Komisije, ostvareni broj bodova iznosi 19.

Na osnovu navedenog kandidat Damir Aljošević ostvario je **ukupno 18.6 bodova** od čega:

-6 bodova na teorijskom dijelu pisanog testa (20 bodova X 30/100)

-5.95 bodova na praktičnom dijelu pisanog testa (17 bodova X 35/100)

-6.65 bodova na usmenom intervjuu (19 bodova X 35/100).

Komisija je sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada broj 06-100/22-1727 od 15. juna 2022. godine.

Članom 115 stav 8 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da se na sprovođenje provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, kriterijume i način ocjenjivanja, kao i utvrđivanje liste za izbor kandidata shodno primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18, 034/19 i 008/21) propisano je da lista za izbor kandidata sadrži tri najbolje ocijenjena kandidata, a može da sadrži i više kandidata ako su isto ocijenjeni.

S tim u vezi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu utvrdio je Listu za izbor kandidata broj 06-100/22-1744 od 15. juna 2022. godine u kojoj se konstatuje da je kandidat Damir Aljošević, ispunio uslove za izbor kandidata u postupku provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu navedenog radnog mjesta.

Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada je nakon dobijanja Izvještaja broj 06-100/22-1727 od 15. juna 2022. godine i Liste za izbor kandidata broj 06-100/22-1744 od 15. juna 2022. godine obavio razgovor sa kandidatima o čemu je sačinjen Zapisnik broj 08-100/22-1032/4 od 23. juna 2022. godine.

Članom 35 stav 3 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 02/18, 34/19 i 008/21), propisano je da uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona, dostavlja starješini državnog organa, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja te odluke. Ukoliko kandidat izabran odlukom iz člana 48 ovog zakona ne dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti iz stava 3 ovog člana, odluka o izboru tog kandidata stavlja se van snage.

Članom 48 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 008/21) propisano je da se poslije obavljenog razgovora sa svim kandidatima sa Liste za izbor kandidata, vrši izbor kandidata, a u obrazloženju odluke o izboru kandidata navode razlozi sa odluku.

Članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj: 02/18, 34/19 i 38/20) propisano je da starješina organa, odnosno službe donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i program rada organa, odnosno službe kojom rukovodi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima

i obavezama zaposlenih i vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima opštine.

Članom 116 stav 1 istog zakona propisano je da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema. Žalba se podnosi preko ovog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

Obradivač:
Dejan Mugoša, dipl.prav.

DOSTAVLJENO:

- kandidatu;
- predmet i
- a/a



SEKRETAR

Miljan Barović, dipl. prostorni planer



CRNA GORA

GLAVNI GRAD - PODGORICA

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Tel.020-625-637; tel/fax: 020-625-680; e-mail: sekretarijat.planiranje.uredjenje@podgorica.me



Broj: 08-100/22-599/4

Podgorica, 21. jul 2022. godine

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada na osnovu člana 81 stav 1, člana 117 stav 1 alineja 1, člana 119 i člana 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20 i 55/22) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 08-D-019/21-1653 od 31. januara 2022. godine, postupajući po službenoj dužnosti u izvršenju Odluke o izboru kandidata broj 08-100/22-599/3 od 29.06.2022. godine, u predmetu zasnivanja radnog odnosa Damira Aljoševića, na neodređeno vrijeme, donosi

RJEŠENJE

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **Damir Aljošević**, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a), spec.sci.arh., zasniva radni odnos na radnom mjestu Viši savjetnik III za legalizaciju bespravnih objekata, na neodređeno vrijeme, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, u zvanju Viši savjetnik III, počev od 01. avgusta 2022. godine.
2. Sastavni dio ovog rješenja je opis posla iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj broj 08-D-019/21-1653 od 31. januara 2022. godine.
3. Zarada imenovanog će se utvrditi posebnim aktom u skladu sa Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Sl.list CG – opštinski propisi", broj 52/18 i 020/21), nakon izvršnosti ovog rješenja.
4. Imenovanom se određuje probni rad u trajanju od jedne godine.

Obrazloženje

Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorica donio je Odluku broj 08-100/22-599 od 11.04.2022. godine, o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta: Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, za koje su utvrđeni uslovi: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) – arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, saobraćajni, pravni, geodetski fakultet ili politehnički fakultet, najmanje jedna godina radnog iskustva.

Shodno navedenoj Odluci, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je za potrebe Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada Podgorice, objavio javni oglas na internet stranici Glavnog grada i u dnevnom listu „Pobjeda“ dana 15. aprila 2022. godine, za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.

Pisarnica - Glavni grad - Podgorica
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Primljeno: 5.8.22.				
Org. jed.	odnos broj	Ročnik broj	Prilog	Vrijeme
06-019/22-4501				

Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu Glavnog grada Podgorice broj UPI 06-100/22-179 od 02. juna 2022. godine, obrazovana je Komisija za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata. Na Listi kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa broj 06-100/22-1532 od 02. juna 2022. godine su Damir Aljošević, Enes Pučurica, Marica Stamatović i Katarina Vukajlović. Nakon što je Komisija sproveda provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata za popunu radnog mjesta Viši/a savjetnik/ca III za legalizaciju bespravnih objekata - 1 izvršilac/teljica i o tome sačinila Izvještaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata broj 06-100/22-1727 od 15. juna 2022. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je utvrdio Listu za izbor kandidata broj 06-100/22-1744 od 15. juna 2022. godine.

U skladu sa dostavljenim Izvještajem Komisije o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata 06-100/22-1727 od 15. juna 2022. godine, Listom za izbor kandidata Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 06-100/22-1744 od 15. juna 2022. godine i obavljenim razgovorom sa kandidatima sa Liste za izbor kandidata (o čemu je sačinjen Zapisnik broj 08-100/22-1032/4 od 23. juna 2022. godine), sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj Glavnog grada donio je Odluku o izboru kandidata broj: 08-100/22-599/3 od 29.06.2022. godine.

Članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, propisano je da lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, na osnovu izvršne odluke o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi.

Na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata broj 08-100/22-599/3 od 29.06.2022. godine, Sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj, u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima, donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme za Damira Aljoševića, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a) spec.sci.arh., na radno mjesto Viši savjetnik III za legalizaciju bespravnih objekata, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, počev od 01.08.2022. godine.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi. Probni rad traje jednu godinu. Ocjena probnog rada vrši se u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta Viši savjetnik III, u Sekretarijatu za planiranje prostora i održivi razvoj, imenovanom pripada zarada koja će se utvrditi posebnim rješenjem, u skladu sa odredbama Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Sl.list CG – opštinski propisi", broj 52/18 i 020/21).

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana dostavljanja. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa uz naplatu lokalne administrativne takse u iznosu od 3,00 EUR-a na žiro račun broj 540-3026777-81, u skladu sa Odlukom o lokalnim administrativnim taksama.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom/oj
- Sekretarijatu za finansije
- u personalni dosije
- a/a

SEKRETAR
Miljan Barović, dipl. prostorni planer

