

CRNA GORA  
 USTAVNA IZJAVLJENJE O SPREČAVANJU VYVNE KORUPCIJE  
 PRIMJENJIVAKA

Broj predmeta	Dog	Broj	Wjetrost
02-02-	26/18,		
		137-2017	
		103	

CRNA GORA  
 JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA  
 Broj: 624  
 Cetinje, 17.10.2017.godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG", br.64/02, 31/05, 4/15 i ("Sl.list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10 i 39/13), u postupku efikasnog i hitnog organizovanja procesa izvođenja nastave u ovoj ustanovi, donosim

### O D L U K U

Zapošljava se na određeno vrijeme i raspoređuje na radno mjesto:

- profesora italijanskog jezika **Vulaš Irena**, profesor italijanskog jezika iz Cetinja

Ugovor o radu sa zaposlenom zaključuje se na određeno vrijeme od 16.10.2017.godine do povratka zaposlene Bokan Danijele sa bolovanja, a najkasnije do mjesec dana za 16 časova nedjeljno.

### Obrazloženje

Radno mjesto profesora italijanskog jezika sa 16 časova sedmično upražnjeno je za razloga što zaposlena Bokan Danijela, profesor italijanskog jezika koristi bolovanje. Prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražnjelog radnog mjesta – profesor italijanskog jezika, u cilju redovnog izvođenja nastave ovog predmeta u školskoj 2017/2018.godini, angažuje se imenovani na određeno vrijeme, saglasno članu 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju.

Na osnovu iznijetog, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Ova odluka je konačna i protiv iste nije dopuštena posebna žalba, već se neposredno, pred nadležnim sudom može pokrenuti spor u roku od 15 dana od dana dostavljanja



Dirktorica  
*Abramović*  
 Abramović Stanka, dipl. ecc

JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA

Broj 029  
Cetinje, 17. 10. 2017 god.

Na osnovi člana 21. Zakona o radu (»Sl. list CG« br. 49/08, 26/09, 39/11 i 66/12), JU SREDNJA STRUČNA ŠKOLA na Cetinju, koju zastupa Abramović Stanka, direktor (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Vučaš Irena, profesorica italijanskog jezika, JMB: [REDACTED] sa prebivalištem u Cetinju (u daljem tekstu zaposlena), prije okončanja postupka javnog oglašavanja upražijenog radnog mjesta, te na osnovu Odluke br. 624 od 17.10.2017.godine i Sporazuma za dopunu časova do norme br. 627 od 17.10.2017.godine, dana 17.10.2017.godine zaključuju sljedeći

### UGOVOR O RADU

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovornih strana, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete i opštim aktima poslodavca.

#### Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 16.10.2017.godine, do povratka odsutne zaposlene Bokan Danijele, profesoru italijanskog jezika sa bolovanja, a najkasnije do 16.11.2017.godine.

Odluka nadležnog organa poslodavca o izboru zaposlene sastavni je dio ovog ugovora.

Ukoliko zaposleni iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

#### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje se na radno mjesto profesora italijanskog jezika, sa 16 časova sedmično i u školi dopune JU Gimnaziji Cetinje sa 4 časa sedmično, u dvije smjene.

#### Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora italijanskog jezika sa normom časova nedjeljno, radi izvođenja nastave iz tog predmeta, za koje je Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme odgovarajućeg snijera i položen stručni ispit za rad u prosvjati.

#### Član 5.

Zaposleni-a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa potrebnom pažnjom odnosi prema sredstvima rada- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- pripremanje izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjena savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;

- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- pripremanje, pregled i ocjenjivanje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održavu popravna i razredne ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

#### Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju, u dvije smjene.

#### Član 7.

Zaposlenom za obavljanje poslova pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za srednje škole, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno u ovoj ustanovi, shodno sporazumu svih škola.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljena poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog.

#### Član 8.

Zaposleni-a ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Zaposleni-a koristi nedjeljni odmor subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturskih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor zaposleni-a koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni-a ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Zaposleni-a ima pravo na odsustva utvrdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljene pisani zahtjev.

#### Član 9.

Za ostvarivanje prava zaposlenog po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

#### Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima utvrdjenim Zakonom i opštim aktima škole.

#### Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

#### Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog, a prestaje povratkom zaposlene Boka Danijele sa bolovanja, a najkasnije 16.11.2017.godine.

#### Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava dva, a zaposleni jedan primjerak.

ZAPOSLJENI



Vukobrena



ZA POSLODAVCA

DIREKTOR



Abramović Stanka, dipl. ecc