

Dalibor Saban

From: JUSMŠ "Danilo Kis" Budva <skola@sms-bd.edu.me>
Sent: Friday, April 26, 2024 1:57 PM
To: Finansiranje
Attachments: Aleksandra Markovic_20240426_0001.pdf; Biljana Milic_20240426_0001.pdf; Goran Teodosic_20240426_0001.pdf

Poštovani,

u prilogu su ugovori.

Srdačan pozdrav!

Ivona Radunović, sekretarka
JU SMŠ "Danilo Kiš" Budva

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
BODGORICA

Prim. broj:	29-04-2024		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	750	/370	

CRNA GORA
JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA
"DANILO KIŠ" BUDVA
Broj: 01-453
Budva, 26. april 2024. godine

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/2019, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 03/23),

JU Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“ Budva, Trg sunca bb, registarski broj: 80007024, PIB: 02028352, koju zastupa direktor Krsto Vuković kao poslodavac (u daljem tekstu ovog ugovora Poslodavac)

i
Aleksandra Marković, državljanka Crne Gore sa prebivalištem u Budvi, [REDACTED]
[REDACTED] broj lične karte [REDACTED] izdata od strane MUP CG, FL Budva,
stručna sprema: Stepen specijaliste (Spec.App) hotelijerstvo (u daljem tekstu ovog ugovora: Zaposlena),

Zaključuju dana 29.04.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovaj Ugovor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, reguliše međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Nastavnica poslastičarske grupe predmeta, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 odnosno 300 kredita CSPK-a ili 180 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom.

Član 3

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 29.04.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 29.04.2024. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom i fondom od 18 nastavnih časova sedmično.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Član 6.

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenoj će se obračunavati zarada prema koeficijentu 9.20, srazmjerno broju održanih časova za taj mjesec, za VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa članom 22 tabele D Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Član 7.

Poslodavac je dužan da:

- 1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu;
- 2) zaposlenoj za obavljani rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- 3) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- 4) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8.

Zaposlena je dužna da:

- 1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- 4) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- 5) obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- 6) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i drugim opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Na prava i obaveze koje nisu previđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 13.

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposlena
Aleksandra Marković



Direktor
Kriso Vuković



CRNA GORA
JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA
"DANILO KIŠ" BUDVA
Broj: 01-450
Budva, 26. april 2024. godine.

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/2019, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 03/23),

JU Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“ Budva, Trg sunca bb, registarski broj: 80007024, PIB: 02028352, koju zastupa direktor Krsto Vuković kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: **Poslodavac**)

i
Biljana Perunović – Milić iz Podgorice, [REDACTED] stručna sprema: Diplomirani pravnik, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu ovog ugovora **Zaposlena**),

Zaključuju dana 26.04.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovaj Ugovor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, reguliše međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Nastavnica pravne grupe predmeta, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII₁ nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 29.04.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposlena ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 29.04.2024. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom i fondom od 19 nastavnih časova sedmično.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenoj će se obračunavati zarada prema koeficijentu 9.20, za punu normu časova, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa članom 22 tabele D Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljani rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Član 7.

Poslodavac je dužan da:

- 1) zaposlenoj obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu;
- 2) zaposlenoj za obavljani rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- 3) zaposlenu obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- 4) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8.

Zaposlena je dužna da:

- 1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- 4) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- 5) obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
- 6) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i drugim opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 13.

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

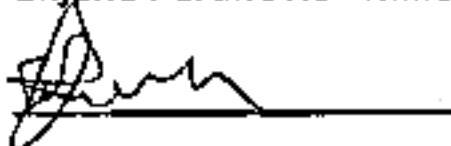
Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

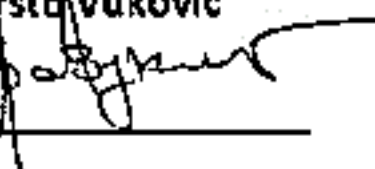
ZAPOSLENA

Biljana Perunović - Milčić



DIREKTOR

Krsto Vuković



CRNA GORA
JU SREDNJA MJEŠOVITA ŠKOLA
"DANILO KIŠ" BUDVA
Broj: 01-448
Budva, 26. april 2024. godine.

Na osnovu člana 29, 31 i 37 tačka (1) Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“, br. 74/2019, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07, „Sl. list CG“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 03/23),

JU Srednja mješovita škola „Danilo Kiš“ Budva, Trg sunca bb, registarski broj: 80007024, PIB: 02028352, koju zastupa direktor Krsto Vuković kao poslodavac (u daljem tekstu ovog Ugovora: Poslodavac)

i
Goran Teodosić, državljanin Bosne i Hercegovine, dozvola za privremeni boravak [REDACTED]
[REDACTED] izdate od MUP-a Crne Gore FL Budva, adresa [REDACTED]
[REDACTED] stručna sprema: diplomirani menadžer hotelijerstva – 180 ECTS (u daljem tekstu ovog ugovora: Zaposleni).

Zaključuju dana 26.04.2024. godine sljedeći:

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovaj ugovor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, reguliše međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: Nastavnik restoraterske grupe predmeta, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen VII odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 odnosno 300 kredita CSPK-a ili 180 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, počev od 29.04.2024. godine, a najduže do 30 dana od dana stupanja na rad.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 29.04.2024. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Radni odnos se zasniva sa punim radnim vremenom i fondom od 18 nastavnih časova sedmično.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5.

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedejnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na osnovnu zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposlenom će se obračunavati zarada prema koeficijentu 8.03, za punu normu časova, VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u skladu sa članom 22 tabela D Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obračun uvećava se u skladu sa kriterijumima predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposleni ostvario za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Zarada se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Član 7.

Poslodavac je dužan da:

- 1) zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu;
- 2) zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu;
- 3) zaposlenog obavještava o uslovima rada, organizaciji rada, pravilima poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih obaveza na radu i pravima i obavezama koje proizilaze iz propisa o bezbjednosti i zaštiti života i zdravlja na radu;
- 4) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 8.

Zaposleni je dužan da:

1. da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
2. poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
4. vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
5. obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova;
6. postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i drugim opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Na prava i obaveze koje nisu previdene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposleni nije zadovoljan odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.
Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru.

Član 13.

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme i smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Goran Teodosić



Direktor
Krstina Vuković

