

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Milovan Jelic" Bijelo Polje <skola@os-mjelic.edu.me>
Sent: Wednesday, August 10, 2022 10:31 AM
To: Finansiranje
Subject: ugovor
Attachments: ugovor sistematizacija js.pdf

Poštovani,
U skladu sa

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДСРЖА

Пријем	10-08-2022	
Општина	Београд	Број
03-01-920	14672	

Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja

, šaljem Vam ugovor, kao i Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Srdačan pozdrav

JU OŠ "MILOVAN JELIĆ"
Pavino Polje 13, 84000 Bijelo Polje
Tel: +382 68 885 420
E-mail: skola@os-mjelic.edu.me



CRNA GORA
JU OŠ „Milovan Jelić“

Adresa: Pavino Polje 13
84000 Bijelo Polje, Crna Gora
tel: +38268885420
e-mail: skola@os-mjelic.edu.me

Broj: 02-100/22-46/5
Pavino Polje, 08.08.2022.

Na osnovu člana 29. i 37. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br.74/2019, 08/21 i 59/21), JU OŠ „Milovan Jelić“ sa sjedištem u Pavinom Polju, koju zastupa VD direktora Milena Bujanja, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena Jelena Ščekić, VII-1 nivo kvalifikacija, iz Bijelog Polja, matični broj [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 08.08.2022. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punom normom od 40 sati sedmično na određeno vrijeme od 08.08.2022. do povratka radnika sa funkcije a ne duže od 30 dana, i to 1/2 norme u JU OŠ „ Milovan Jelić“ u Pavinom Polju i 1/2 u JUOŠ „Krstor Radojević“-Tomaševo.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 08.08.2022. god.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta, pedagog i ICT koordinator za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 324/09 od 04.09.2017. godine, predviđen, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a.) odgovarajuće oblasti obrazovanja.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje sledećih poslova i zadataka:

- organizovanje i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja škole;
- obavljanje poslova odjeljskog starješine;
- priprema izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljski starješina;
- primjenjivanje savremenih metoda i oblika rada, opreme i nastavnih sredstava;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređivanje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- pripremanje i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;

- dežurstvo u školi;
- časovi dopunske, odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama;
- razvijanje interesovanja učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregled i ocjenjivanje zadataka i vježbi;
- priprema tema, teza i literature za domaće zadatke i njihova kontrola;
- održavanje popravnih i razrednih ispita;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada, na način i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zarade, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada zaposlenog sastoji se od: startne zarade, zarade za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu u propisanim radnim uslovima (u daljem tekstu: osnovna zarada), uvećanja zarade, zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada i naknade zarade. Startna zarada u bruto iznosu je dio zarade koju zaposleni ostvaruje po osnovu naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora, i čini sastavni dio minimalne zarade.

Osnov za obračun uvećanja zarade dobija se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta i koeficijenta složenosti (7.67).

Član 7.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor, pod uslovom i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Poslodavac i zaposleni ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

Član 10.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da osporava odredbe ovog ugovora kod inspekcije rada, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova. Centra za alternativno rješavanje sporova ili kod nadležnog suda u roku od 15 dana od zaključenja istog. Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovijeta primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni
Telemir Lekić



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole Milovan Jelić, u Pavinom Polju, na sjednici održanoj 04.09.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Milovan Jelić" - Pavino Polje

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj učilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Milovan Jelić" (u daljem tekstu: škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola ima područne ustanove u : Mahali, Grabu, Kovrenu, Goricama, Bliškovi i Pavinu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog obrazovanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 3

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.

Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 4

Škola radi u periodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u jednoj smjeni.

11.	Fizika	18	5	0,27	Nastavnik matematike
12.	Informatika sa tehnikom	18	5	0,27	Dopuna Tomašević, Ravnja Rijeka i Marko Milosavljević
13.	Fizičko vaspitanje	18	18	1	
14.	Sport za sportiste	18	2	0,11	
15.	Zdravi stilovi života	18	1	0,05	
16.	Razredna nastava	19-23	171-207	9	

b) Razredna nastava

Matična škola

R.br.	Mjesto	Razred	Br. učenika	Br. izvršilaca	Napomena
1.	Pavino Polje	I, III	10	1	dvorazredno
2.	Pavino Polje	II, IV	13	1	dvorazredno
3.	Pavino Polje	V	10	1	jednorazredno

Podružne ustanove

R.br.	Mjesto	Razred	Br. učenika	Br. izvršilaca	Napomena
1.	Mahala	I, II, III	3	1	trorazredno
2.	Grab	III, IV, V	3	1	trorazredno
3.	Kovren	I, II, IV	6	1	trorazredno
4.	Gorice	V	1	1	jednorazredno
5.	Bliškovo	I, II, III	5	1	trorazredno
6.	Stožer	I, II	2	1	dvorazredno

4) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 5 časova nedjeljno i 5 časova nedjeljno u JLOŠ „Krstor Radojević“ (ICT u JU OŠ „Milovan Jelačić“ i ICT u JLOŠ „Krstor Radojević“ Tomašević)..... 1 izvršilac;
 -Bibliotekar/ka..... dopuna do norme nastavnika biologije i hemije

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 21

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.