

JU OŠ „ Mileva Lajović - Lalatović „ Nikšić

Ul.Vuka Karadžića 104 Nikšić

Telefon-fax: 040-242-976

CRNA GORA  
ОПШТИНА НИКШИЋ  
JU OŠ "Mileva Lajović - Lalatović"  
B.č.: 65/3  
Nikšić, 02.03.2017. god.

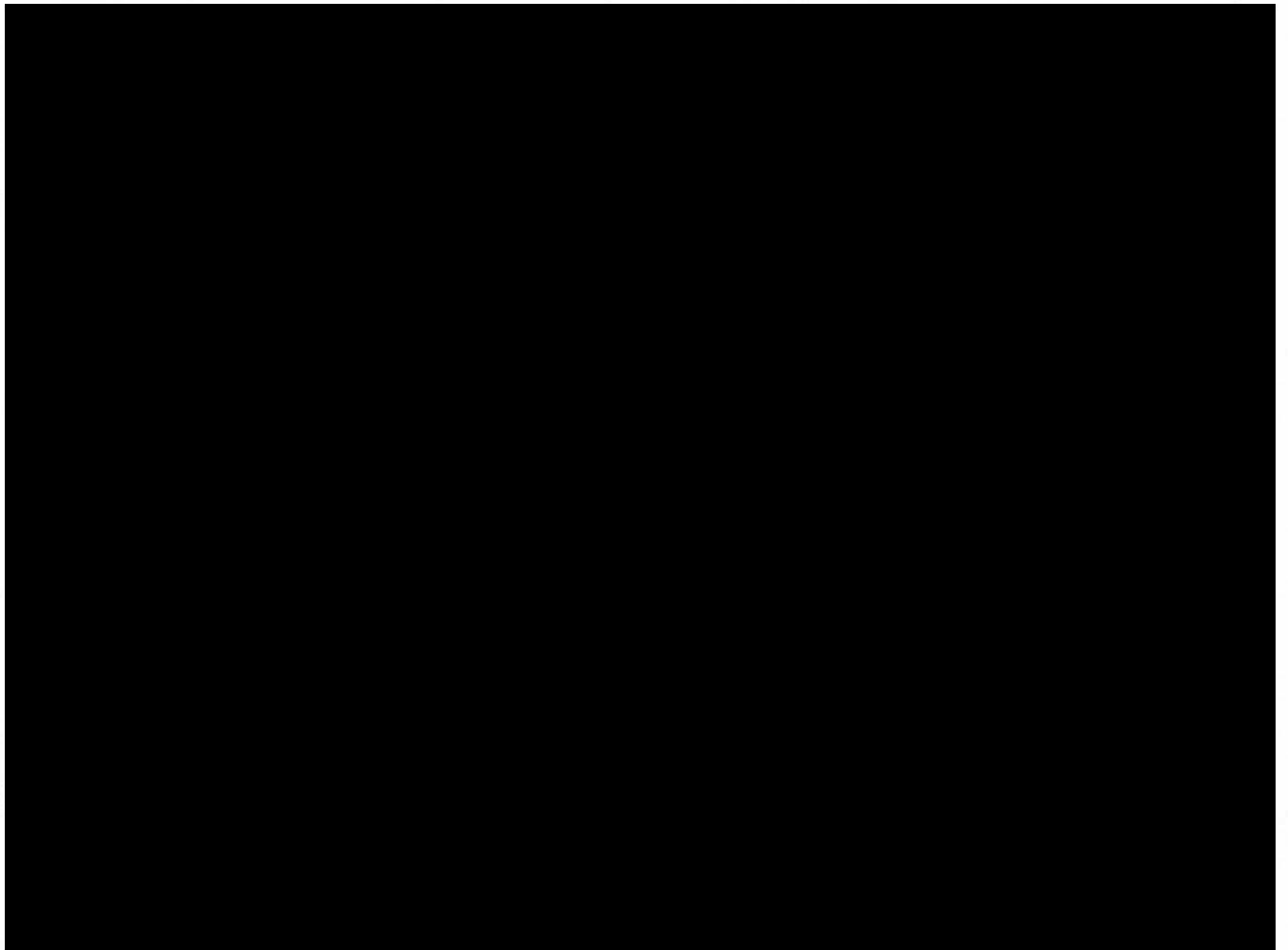
CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Priloga: 00. // 2017.			
Dog. broj	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-97/383			

### Agencija za spriječavanje korupcije

PREDMET : Izvještaj o zaključenim ugovorima/rješenjima o zasnivanju radnog odnosa u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

Poštovani,



U Nikšiću, 02.03.2017. godine.



Direktor

*Vera Božović*

/ Vera Božović /

ORI  
3711  
06.02.17

Na osnovu Zakona o radu, član 21, člana 22 stav 1 i člana 25 stav 1 („Službeni list CG“ broj 49/08 i 59/11) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ( „Službeni list Crne Gore“ 64/02, 31/05, 49/07 , 45/10 i 39/13) ,dana 06.02.2017. godine u Nikšiću, zaključen je

## UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ “Mileva Lajović-Lalatović“, sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Božović Vera (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Pejović Milica , sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] , po zanimanju Stepen Specijaliste (Spec.Art.) opšte muzičke pedagogije, VII stepen (u daljem tekstu:Zaposleni).

### OSNOVNE ODREDBE

#### ČI.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesor muzičke kulture, za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor muzičke kulture.

#### Prava i obaveze zaposlenog

#### ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

#### ČI.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ“Mileva Lajović-Lalatović“u Nikšiću .

#### Trajanje ugovora i radno vrijeme

#### ČI.5

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme, do 30 ( trideset ) dana, odnosno do povratka Andrijašević Maje sa bolovanja , sa punim radnim vremenom koje iznosi 20 (dvadeset) nastavnih časova u radnoj nedelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Stupanje na rad

#### ČI.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana **06.02.2017.godine**, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos,osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga,o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Zaposleni.

## **Prava i obaveze poslodavca**

### **Čl.7**

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

### **Čl.8**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

### **Čl.9**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljene rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### **Čl.10**

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

## **Zarada i druga primanja**

### **Čl.11**

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

### **Čl.12**

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

### **Čl.13**

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 6,83.

## **Odmori**

### **Čl.14**

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

## **Odsustva sa rada**

### **Čl.15**

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučaju sklapanja braka, porođaja supruge, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Čl.16**

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

### **Čl.17**

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu i u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužan da obavijesti Poslodavca, najkasnije u roku od tri dana.

## **Prestanak radnog odnosa**

### **Čl.18**

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**ČI.19**

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**ČI.20**

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

**ČI.21**

U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

**ČI.22**

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

**POSLODAVAC:**

*Vera Božović*

direktorica, Božović Vera



**ZAPOSLENI:**

*M. Pejović*

/ Pejović Milica /

UPRAVNO  
49/17  
20.02.2017

Na osnovu Zakona o radu, član21, člana 22 stav 1 i člana 25 stav 1 („Službeni list CG“broj 49/08 i 59/11) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ( „Službeni list Crne Gore“ 64/02, 31/05, 49/07 , 45/10 i 39/13) ,dana 20.02.2017. godine u Nikšiću, zaključen je

## UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Božović Vera (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Mrkaić Biljane, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED], po zanimanju stepen Specijaliste (Spec.Art.) psihologije, VII stepen (u daljem tekstu:Zaposleni).

### OSNOVNE ODREDBE

#### ČI.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta psihologa, za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje diplomirani psiholog,stepen specijaliste (Spec.Art) psihologije .

#### Prava i obaveze zaposlenog

#### ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

#### ČI.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović"u Nikšiću .

#### Trajanje ugovora i radno vrijeme

#### ČI.5

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme, do 30 ( trideset ) dana, odnosno do povratka Perućica Jelene sa bolovanja , sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četdeset) časova u radnoj nedelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Stupanje na rad

#### ČI.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana **20.02.2017.godine**, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos,osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga,o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Zaposleni.

## **Prava i obaveze poslodavca**

### **Čl.7**

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

### **Čl.8**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

### **Čl.9**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### **Čl.10**

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

## **Zarada i druga primanja**

### **Čl.11**

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

### **Čl.12**

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

### **Čl.13**

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 6,83.

## **Odmori**

### **Čl.14**

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

## **Odsustva sa rada**

### **Čl.15**

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučaju sklapanja braka, porođaja supruge, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Čl.16**

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

### **Čl.17**

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu i u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužan da obavijesti Poslodavca, najkasnije u roku od tri dana.

## **Prestanak radnog odnosa**

### **Čl.18**

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**ČI.19**

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**ČI.20**

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

**ČI.21**

U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

**ČI.22**

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

**POSLODAVAC:**

Božović Vera

**direktorica, Božović Vera**

**ZAPOSLANI:**

Mrkaić Biljana

**/ Mrkaić Biljana /**

21/3  
24.01. 17

Na osnovu Zakona o radu, član 21, člana 22 stav 1 i člana 25 stav 1 („Službeni list CG“ broj 49/08 i 59/11) i člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ( „Službeni list Crne Gore“ 64/02, 31/05, 49/07 , 45/10 i 39/13) ,dana 24.01.2017. godine u Nikšiću, zaključen je

## UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Božović Vera (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Janković Vidak , sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED], po zanimanju diplomirani biolog-grupa ekološka , VII stepen (u daljem tekstu:Zaposleni).

### OSNOVNE ODREDBE

#### ČI.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnik biologije, za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje nastavnik biologije .

#### Prava i obaveze zaposlenog

#### ČI.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

#### ČI.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### ČI.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović" u Nikšiću .

#### Trajanje ugovora i radno vrijeme

#### ČI.5

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme, do 30 ( trideset ) dana, odnosno do povratka Ivanović Dragutina sa bolovanja , sa punim radnim vremenom koje iznosi 20 (dvadeset) nastavnih časova u radnoj nedelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Stupanje na rad

#### ČI.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana **25.01.2017.godine**, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos,osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga,o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Zaposleni.



## **Prava i obaveze poslodavca**

### **ČI.7**

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

### **ČI.8**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

### **ČI.9**

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### **ČI.10**

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

## **Zarada i druga primanja**

### **ČI.11**

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

### **ČI.12**

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

### **ČI.13**

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 6,83.

## **Odmori**

### **ČI.14**

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

## **Odsustva sa rada**

### **ČI.15**

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučaju sklapanja braka, porođaja supruge, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **ČI.16**

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

### **ČI.17**

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu i u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužan da obavijesti Poslodavca, najkasnije u roku od tri dana.

## **Prestanak radnog odnosa**

### **ČI.18**

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **ČI.19**

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### ČI.20

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

#### ČI.21

U slučaju spora povodom ovog ugovora nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

#### ČI.22

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC:

Božović Vera

direktorica, Božović Vera



ZAPOSLENI:

Janković Vidak

/ Janković Vidak /

### Savjetodavna služba i biblioteka

#### Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

### Sekretarijat

#### Član 7

Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

## III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

### Opšti i posebni uslovi

#### Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

### Direktor/ica

#### Član 9

Za direktora može biti izabrano lice koje:

1. ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog), u skladu sa zakonom;
2. ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
3. ima pet godina radnog iskustva na poslovima obrazovanja i vaspitanja;
4. ima crnogorsko državljanstvo.

### Pomoćnik/ca direktora/ice

#### Član 10

Za pomoćnika direktora može biti izabrano lice koje:

1. ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog), u skladu sa zakonom;
2. ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
3. ima pet godina radnog iskustva na poslovima obrazovanja i vaspitanja;
4. ima crnogorsko državljanstvo.

### Nastavnici/ce

#### Član 11

Nastavu koja se realizuje po obrazovnom programu donijetom u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, broj 45/10 i 39/13) može da izvodi lice koje:

-ispunjava uslove u pogledu školske spreme u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG”, broj 45/10 i 39/13);

- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama; i
- ima crnogorsko državljanstvo.

**Vaspitači/ce****Član 12**

Uslovi:

- viša ili visoka školska sprema za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- završen poseban ispit (obuka) za rad u osnovnoj školi;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama; i
- crnogorsko državljanstvo.

**Savjetodavna služba i biblioteka -Stručni saradnici****Član 13****1. Pedagog/pedagoškinja**

Uslovi:

- završen filozofski fakultet odgovarajućeg smjera;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno - vaspitnim ustanovama;
- crnogorsko državljanstvo.

**2. Psiholog /psihološkinja**

Uslovi:

- završen filozofski fakultet odgovarajućeg smjera;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama; i
- crnogorsko državljanstvo.

**3. Defektolog /defektološkinja –logoped**

Uslovi:

- završen defektološki fakultet odgovarajućeg smjera;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno- vaspitnim ustanovama; i
- crnogorsko državljanstvo.

**4. Defektolog /defektološkinja**

Uslovi:

- defektološki fakultet- usmjerenje oligofrenolog ili tiflogolog, u skladu sa obrazovnim programom i rješenjem o usmjeravanju;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- crnogorsko državljanstvo.

**5. Bibliotekar/ka**

Uslovi:

- viša škola ili fakultet za obrazovanje nastavnika, umjetnička akademija, odnosno fakultet bibliotekarskog smjera;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- položen ispit u bibliotečkoj struci; i
- crnogorsko državljanstvo.

**Sekretarijat Škole****Član 14****a) Administrativna i računovodstvena služba****1. Sekretar/ka**

Uslovi:

- završen pravni fakultet – diplomirani pravnik (VII stepen stručne spreme);
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

## 2. Računovođa / računovodkinja

Uslovi:

- srednja školska sprema (IV stepen stručne spreme ekonomskog smjera), diplomirani ekonomista (VII stepen stručne spreme);
- stečeno zvanje računovođe;
- i da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva.

### b) Tehnička služba

#### 1. Radnik/ca na održavanju objekta i opreme

Uslovi:

- III stepen stručne spreme, elektro, drvoprerađivačkog ili mašinskog smjera;
- i jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### 2. Radnik/ca na poslovima zagrijavanja

Uslovi:

- III stepen stručne spreme, elektro smjera;
- položen ispit za ložača centralnog grijanja; i
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### 3. Školski ICT koordinator

Uslovi:

- visoka stručna sprema računarskog smjera;
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

#### 4. Radnik/ca na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- završena osnovna škola.

Kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika i stručnih saradnika je probni rad.

Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada utvrđuju se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja probnog rada nastavnika.

## IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

### Direktor/ica

#### Član 15

Direktor Škole:

1. planira, organizuje i rukovodi radom Škole;
2. organizuje racionalno i efikasno izvođenje obrazovnog programa;
3. obezbjeđuje jednakost učenika u ostvarivanju prava na obrazovanje i vaspitanje, u skladu sa njihovim sposobnostima;
4. priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
5. rukovodi radom Nastavničkog vijeća;
6. vrši izbor nastavnika, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Školi;
7. predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
8. vrši stručno-pedagoški nadzor;
9. odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim opštim aktima Škole;
10. podstiče stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i predlaže njihovo napredovanje;
11. zastupa i predstavlja Školu.