

Primjeno: 03-04-2024			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	750	65	

## Milena Lekic

---

**From:** Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije  
**Sent:** utorak, 02. april 2024. 12:57  
**To:** Milena Lekic  
**Subject:** Fw: Ugovori  
**Attachments:** Ugovor o radu za Gordanom Mirković 1.pdf; Ugovor o radu za Draganu Nedović.pdf

Srdačan pozdrav  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
Kralja Nikole 27/V  
81 000 Podgorica, Crna Gora  
tel. +382 20 44 77 02  
[www.antikorupcija.me](http://www.antikorupcija.me)

---

**Od:** sekretar <sekretar@os-smljubisa.edu.me>  
**Poslato:** 2. april 2024. 11:06:54  
**Za:** Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije  
**Tema:** Ugovori

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo Ugovore koje smo zaključili na 30 dana, sa Gordanom Mirković i Draganom Nedović.

Srdačno,  
Uprava JU OŠ "Stefan Mitrov Ljubiša"

Crna Gora  
JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“  
Broj: 01-556  
Budva, 01.4.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 ) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 03/23), JU Osnovna škola "Stefan Mitrov Ljubiša" u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i Gordana Mirković, iz Podgorice, sa završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 1.4.2024. godine

## **UGOVOR O RADU** na određeno vrijeme

### **Član 1**

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### **Član 2**

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta sekretara, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

### **Član 3**

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 13, tačka 2).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### **Član 4**

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, najduže 30 dana. Zaposlena je dužna stupiti na rad 01.4.2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### **Član 5**

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

### **Član 6**

Zaposlena ima pravo na zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 9,20.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđana kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Bruto zarada zaposlene za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:

- osnovne zarade
- posebnog dijela zarade
- uvećanja zarade.

#### Član 7

Ukupna zarada zaposlene se uvećava po osnovu:

- minulog rada.
- za 5 % u školi koja broji preko 1500 učenika

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

#### Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

#### Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

#### Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će se koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnji odmor.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

## Član 11

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 12

Zaposlena koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

## Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca i inspekcijom rada.

## Član 14

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

## Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

## Član 16

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

## Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena  
Gordana Mirković

*Gordana Mirković*



poslodavca

Đorđe Novak Ljubanović

*Đorđe Novak Ljubanović*

Crna Gora  
JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“  
Broj: 01-555  
Budva, 01.4.2024. godine

Na osnovu člana 29 i 37 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list Crne Gore", br. 74/19, 59/21, 68/21, 145/21 ) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“,br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl. List Crne Gore“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 03/23), JU Osnovna škola "Stefan Mitrov Ljubiša" u Budvi, Dositejeva bb (u daljem tekstu: poslodavac) i Dragana Nedović, (Spec.Art) Psihologija iz Budve, sa završenim Filozofskim fakultetom u Podgorici, VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 1.4.2024. godine

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Član 2

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta psiholog, sa punim radnim vremenom, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

### Član 3

Zaposlena će obavljati poslove i radne zadatke iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 13, tačka 2).

Poslodavac je dužan da zaposlenu, prije stupanja na rad, upozna sa poslovima radnog mjesta predviđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### Član 4

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, najduže 30 dana. Zaposlena je dužna stupiti na rad 01.4.2024. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 2 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 5

Raspored radnog vremena, način odmora u toku rada, dnevnog i nedjeljnog odmora, godišnjeg odmora, praznika i drugih odsustava vršiće poslodavac, uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 9,20.

Bruto zaradu čine zarada koju je zaposlena ostvarila za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu, naknada zarade i druga primanja utvrđena kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i zakonom.

Bruto zarada zaposlene za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:

- osnovne zarade
- posebnog dijela zarade
- uvećanja zarade.

## Član 7

Ukupna zarada zaposlene se uvećava po osnovu:

- minulog rada.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

## Član 8

Poslodavac i zaposlena mogu da ponude izmjenu ugovora o radu (aneks ugovora o radu) iz razloga predviđenih zakonom i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kad postoji saglasnost zaposlene i poslodavca.

## Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

## Član 10

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će se koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno;
- na godišnji odmor.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad, plaćeno odsustvo, roditeljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika, odsustvovanje na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korištenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac uz prethodnu konzultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti joj se to pravo može uskratiti.

## Član 11

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da poštuje druge obaveze koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

## Član 12

Zaposlena koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povrede radne obaveze u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

## Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca i inspekcijom rada.

## Član 14

Na prava i obaveze koje nisu predviđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

## Član 15

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonima.

Ako se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Kotoru

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

## Član 16

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

## Član 17

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za prijavu na osiguranje.

Zaposlena  
Nedović Dragana

*Nedović Dragana*



Za poslodavca  
direktor Novak Ljubanović

*Novak Ljubanović*