

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: Nikolina Kazanegra <nikolina.kazanegra@budva.me>
Sent: Wednesday, April 24, 2024 10:31 AM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Subject: Postupak po Javnom oglasu
Attachments: Scanned_from_a_Lexmark_Multifunction_Product-4-24-2024-1021.pdf

Poštovani, šaljem Vam sproveden postupak po Javnom oglasu broj 03-100/24-389/1, za radno mjesto Samostalni referent-poslovni sekretar u Sekretarijatu za investicije Opštine Budva, za **Milenu Obradović**.

Milena Obradović, [REDACTED]



Nikolina Kazanegra
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Opština Budva
Tel. 033 451 451
Mob. 067 583 666
E-mail: nikolina.kazanegra@budva.me

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primjeno	Org. jed.	Broj	Opština	Vrijednost
	03-01-	750	Budva	



Crna Gora
Opština Budva

Sekretarijat za investicije

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora, Telefon: +382 33 455 735

Broj: 05-100/24 - 5601
Budva, 22.04.2024.godine

Na osnovu člana 117 stav 1 alineja 1 i člana 119 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19 i 38/20), v.d. sekretara Sekretarijata za investicije donosi

R J E Š E N J E

o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme

1. **Milena Obradović**, tehničar marketinga (IV nivo kvalifikacija obrazovanja), zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme dana 22.04.2024.godine uz probni rad od godinu dana, na radnom mjestu u prvom nivou kategorije izvršni kadar i stiče zvanje **Samostalni referent – poslovni sekretar u Sekretarijatu za investicije**.
2. Zarada imenovane utvrdiće se posebnim rješenjem.
3. Predlog ocjene probnog rada i službena zabilježka o upoznavanju službenika sa ocjenom rada postaće sastavni dio ovog rješenja.
4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, nadležan za upravljanje kadrovima je raspisao Javni oglas broj 03-100/24-389/1 od 14.02.2024. godine na osnovu Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta Sekretarijata za investicije broj 05-100/24-153/1 od 09.02.2024. godine, na koji se prijavila Milena Obradović.

Starješina organa je na osnovu sprovedenog postupka od strane Sekretarijata za lokalnu samoupravu, donio Odluku o izboru kandidata Milene Obradović, broj 05-100/24-465/1 od 03.04.2024. godine, koja u potpunosti ispunjava uslove javnog oglasa.

Članom 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za investicije, pod rednim brojem 11 pregleda radnih mjesta, sistematizovano je radno mjesto Samostalni referent poslovni sekretar, za koje su propisani uslovi: IV nivo kvalifikacija obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Odluka o izboru kandidata broj 05-100/24-465/1 od 03.04.2024. godine postala je izvršna danom isteka roka za podnošenje žalbe tj. dana 17.04.2024. godine.

Članom 119 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da je probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, da isti traje godinu dana, te da se ocjena probnog rada vrši u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Kako je članom 117 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ 2/18, 34/19 i 38/20), propisano da na osnovu izvršne Odluke o izboru kandidata, lice koje rukovodi organom lokalne uprave - starješina organa donosi rješenje o zasnivanju radnog odnosa lokalnog službenika, odnosno namještenika, koji prvi put zasniva radni odnos u organu lokalne uprave,

stručnoj službi, odnosno posebnoj službi, te na osnovu gore navedenih činjenica, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Crne Gore u roku od 8 dana od dana prijema, preko ovog organa. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.


v.d. sekretara
Joko Popović

Dostavljeno:

- Imenovanoj,
- Sekretarijatu za finansije,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu (personalni dosije),
- Sekretarijat za investicije i
- a/a

Lolli



Crna Gora
Opština Budva

Sekretarijat za investicije

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora, Telefon: +382 33 455 735

Broj: 05-100/24-465/1
Datum: 03.04.2024. godine

Na osnovu člana 82 i 116 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20), v.d. sekretara Sekretarijata za investicije Opštine Budva, donosi

ODLUKU O IZBORU KANDIDATA

1. Milena Obradović, tehničar marketinga (IV nivo kvalifikacija obrazovanja), izabrana je na radno mjesto Samostalni referent - poslovni sekretar, po Javnom oglasu broj 03-100/24-389/1 od 14.02.2024. godine.
2. Odluka stupa na snagu danom izvršnosti.

Obrazloženje

Sekretarijat za lokalnu samoupravu na osnovu Odluke o popuni slobodnog radnog mjesta, raspisao je Javni oglas pod brojem 03-100/24-389/1 od 14.02.2024. godine za radno mjesto Samostalni referent – poslovni sekretar u Sekretarijatu za investicije.

Na Javni oglas, prijavile su se kandidatkinje Milena Obradović sa prijavom broj 03-100/24-507/1 od 26.02.2024. godine i Branka Pašajlić sa prijavom broj 03-100/24-528/1 od 27.02.2024. godine, koje su u potpunosti ispunile uslova Javnog oglasa.

Postupak po Javnom oglasu sprovela je Komisija obrazovana Rješenjem broj 03-100/24-389/4 od 27.03.2024. godine.

Provjera znanja, sposobnosti i kompetencija je izvršena na osnovu kriterijuma propisanih Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima (Sl. Crne Gore, br.50/18) o čemu je sačinjen Izveštaj o provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata 03-100/24-389/7 od 01.04.2024. godine, kojim je konstatovano sljedeće:

Kandidatkinja Milena Obradović je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila ukupno 18 bodova, na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je ukupno 16,67 bodova dok je na usmenom intervjuu ostvarila ukupno 18,00 bodova.

Kandidatkinja Branka Pašajlić je na teorijskom dijelu pisanog testa ostvarila ukupno 16 bodova, na praktičnom dijelu pisanog testa ostvarila je ukupno 11 bodova, i na usmenom intervjuu je ostvarila ukupno 10,00 bodova.

Na osnovu navedenog Izveštaja Komisije sačinjena je Lista za izbor kandidata broj 03-100/24-389/8 od 02.04.2024. godine, kojom je utvrđeno da je kandidatkinja Milena Obradović ostvarila ukupno 17,53 bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata od maksimalnih 20 bodova, dok je kandidatkinja Branka Pašajlić ostvarila ukupno 12,15 bodova od maksimalnih 20 bodova na provjeri znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina.

Imajući u vidu navedeno stekli su se uslovi za donošenje odluke o izboru kandidatkinje **Milene Obradović** na radno mjesto samostalni referent – poslovni sekretar.

Kako je članom 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20) propisano da starješina organa odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa, a članom 116 stav 1 i 2 da odluku o izboru lokalnog službenika, odnosno namještenika donosi lice koje rukovodi organom lokalne uprave najkasnije u roku od deset dana od dana prijema liste za izbor kandidata, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Crne Gore u roku od 8 dana od dana prijema, preko prvostepenog organa. Žalba odlaže izvršenje Odluke.


v.d. sekretar,
Joko Popović

Dostavljeno:

- Kandidatkinji,
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu,
- Komisiji,
- Predmet i
- a/a.



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-389/8
Budva: 02.04.2024. godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu na osnovu člana 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022) utvrdio je

LISTU ZA IZBOR KANDIDATA
za radno mjesto: SAMOSTALNI REFERENT
za potrebe Opštine Budva

Komisija za provjeru sposobnosti, izvršila je provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na Javni oglas broj 03-100/24-389/1 od 14.02.2024. godine, na koji je prijavljeno 2 kandidat/a:

- 1. MILENA OBRADOVIĆ**
- 2. BRANKA PAŠAJLIĆ**

Na osnovu Bodovanja broj 03-100/24-389/6 od 01.04.2024. godine i Izvještaja komisije broj 03-100/24-389/7 od 01.04.2024. godine, utvrđuje se da je kandidat Milena Obradović, u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu gore navedeno radno mjesto ostvarila ukupno 17.53 bodova, i time stekao/la pravo da se uvrsti u Listu za izbor kandidata.

Na osnovu Bodovanja broj 03-100/24-389/6 od 01.04.2024. godine i Izvještaja komisije broj 03-100/24-389/7 od 01.04.2024. godine, utvrđuje se da je kandidat Branka Pašajlić, u postupku provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu gore navedeno radno mjesto ostvarila ukupno 12.15 bodova, i time stekao/la pravo da se uvrsti u Listu za izbor kandidata.

Članom 115 stav 7 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano da jedinica za upravljanje ljudskim resursima u roku od tri dana od dana sačinjavanja Izvještaja, utvrđuje Listu za izbor kandidata i dostavlja je licu koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom službom, odnosno posebnom službom, na dalju nadležnost i postupanje.

Dostavljeno:

- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
- Sekretarijat za investicije
- a/a

V.D. SEKRETARA
Darko Čelebić

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
Broj: 03-100/24-389/7
Budva: 01.04.2024. godine

IZVJEŠTAJ
O PROVJERI ZNANJA, SPOSOBNOSTI, KOMPETENCIJA I VJEŠTINA KANDIDATA
povodom javnog oglasa, za potrebe Opština Budva
koji je Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio
14.02.2024. godine

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, sprovedena je dana 01.04.2024. u 10h, u prostorijama Sekretarijata za lokalnu samoupravu, pred Komisijom:

1. Predsjednik komisije: Jeko Popović
2. član komisije: Milanka Mrdak
3. član komisije: Nikolina Kažanegra

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa sprovedena je shodno uslovima javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018), za radno mjesto, i to:

Samostalni referent, Sekretarijat za investicije

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju.

Teorijski dio pisanog testiranja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje, i sadrži 20 pitanja.

Praktični dio pisanog testiranja podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas, i sastoji se od dva zadatka.

Provjera znanja i vještina, ukoliko su propisani kao poseban uslov, vrši se u skladu sa pravilima, odnosno standardima u tim oblastima.

Usmeni intervju se sprovodi sa svakim kandidatom koji je ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa, više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa i koji je dobio ocjenu "zadovoljava" na provjeri znanja i vještina.

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", br. 050/18 od 20.07.2018) broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se odgovor na svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Broj bodova na praktičnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (strukturiranje i sistematika; korišćenje relevantnih informacija; preciznost izražavanja), dijeli sa brojem članova komisije. Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma (vještina komunikacije i lični nastup; motivacija; znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas), dijeli sa brojem članova komisije.

Radno mjesto	Samostalni referent
Ime i prezime kandidata/kandidatkinje:	Milena Obradović

Pisani test

Teorijski dio pisanog teksta:	18 / 20 bodova			Zadovoljava
Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa:	16.6666667 / 20 bodova			Zadovoljava
Predsjednik i članovi komisije	Joko Popović	Milanka Mrdak	Nikolina Kažanegra	
Strukturiranje i sistematika	8	8	9	25
Korišćenje relevantnih informacija	4	4	4	12
Preciznost izražavanja	5	4	4	13
Ukupno:	17	16	17	50/3 = 16.67 bodova

Bodovanje rezultata usmenog intervjua:	18			
Predsjednik i članovi komisije	Joko Popović	Milanka Mrdak	Nikolina Kažanegra	
Vještina komunikacije i lični nastup	5	4	5	14
Motivacija	4	5	4	13
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas	8	9	9	27
Ukupno:	18	18	18	54/3 = 18.00 bodova

Ukupan broj bodova:	17.53
---------------------	-------



**CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA**

Komisija za provjeru sposobnosti kandidata

Broj: 03-03-100/24-389/6

Budva: 01.04.2024. godine

Šifra kandidata: Nu7790

BODOVANJE SA POSTUPKA PROVJERE SPOSOBNOSTI KANDIDATA

U skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencije i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), a u vezi sa Obavještenjem o održavanju provjere sposobnosti broj 03-100/24-389/5 od 27.03.2024. godine, provjera sposobnosti kandidata za vršenje poslova radnog mjesta i to:

- 1. Samostalni referent, , poslovni sekretar, , Sekretarijat za investicije**
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

- Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:
- IVI nivo kvalifikacije obrazovanja
 - položen stručni ispit za rad u državnim organima
 - poznavanje rada na racunaru
 - najmanje tri godine radnog iskustva

obavljeno je pred Komisijom, koja je obrazovana Rješenjem Sekretarijata za lokalnu samoupravu, broj 03-100/24-389/4 od 27.03.2024. godine, u sastavu

1. Jeko Popović, član komisije - lice iz kategorije visoki rukovodni kadar;
2. Milanka Mrdak, član komisije – istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada;
3. Nikolina Kužanegra, član komisije - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

Provjera sposobnosti sprovedena je:

- pisani test 01.04.2024. godine sa početkom u 10:00 do 10:45 časova,
- usmeni intervju 01.04.2024. godine sa početkom u 11:00 do 12:00 časova

Prije početka provjere sposobnosti, Komisija je izvršila uvid u dokumentaciju prijavljenog kandidata i konstatovala da je u skladu sa uslovima Javnog oglasa.

Provjera sposobnosti sprovedena je shodno uslovima Javnog oglasa, a u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencije i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18), za gore navedeno radno mjesto.

Provjera sposobnosti obuhvatila je:

- teorijski dio pisanog testa (odnosi se na provjeru opštih znanja) i sadrži 20 pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od ponuđenih odgovora;

- praktični dio pisanog testa (odnosi se na provjeru sposobnosti kandidata iz opisa poslova radnog mjesta za koje se sprovodi Javni oglas), i sadrži 2 pitanja,
- usmeni intervju (sproveden je individualno sa svakim kandidatom/njom koji je prethodno, na pisanom testu, ostvario više od 70% bodova).

Provjeri sposobnosti pristupila su lica sa liste kandidata koje ispunjava uslove Javnog oglasa.

1. pitanje:

Zasnivanje radnog odnosa

2. pitanje:

Ko bira predsjednika i koliko traje mandat

Odgovor na 1. pitanje:

Zasnivanje radnog odnosa je na određeno i neodređeno vrijeme.

Lokalni službenik odnosno namještenik zasniva radni odnos na osnovu javnog oglašavanja na neodređeno vrijeme.

Takođe i radi zamjene privremenog odsutnog službenika ili namještenika i ne može trajati duže od dvije godine.

I Ugovor o privremenim povremenim poslovima koji ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Odgovor na 2. pitanje:

Predsjednik je izvršni organ.

Funkcija Predsjednika je profesionalna.

Predsjednika bira Skupština Opštine i imenovanje traje 4 god.

Bodovanje praktičnog dijela pisanog testa

Predsjednik i članovi komisije	Joko Popović	Milanka Mrdak	Nikolina Kažanegra
Strukturiranje i sistematika (do 10 bodova)	8	8	9
Korišćenje relevantnih informacija (do 5 bodova)	4	4	4
Preciznost i jasnoća izražavanja (do 5 bodova)	5	4	4
Ukupno:			

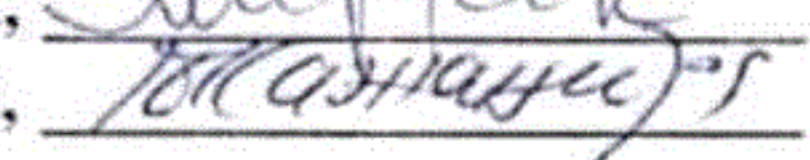
Bodovanje rezultata usmenog intervjua ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima

Komisija	Joko Popović	Milanka Mrdak	Nikolina Kažanegra
Znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi oglas (do 10 bodova)	9	9	9
Motivacija (do 5 bodova)	4	5	4
Vještina komunikacije i lični nastup (do 5 bodova)	5	4	5
Ukupno:			

Komisija za provjeru sposobnosti kandidata:

Joko Popović, 

Milanka Mrdak, 

Nikolina Kažanegra, 

Dostavljeno:

- Članovima komisije;
- Predmet;
- Dosije;
- Arhivi.

Šifra kandidata: Nu7790

1. Zaštitnik ljudskih prava i sloboda Crne Gore je

1. Samostalan i nezavisan organ - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

2. Samostalan

3. Nezavisan

2. Skupština Republike Crne Gore donijela je Ustav Crne Gore

1. 2006 godine

2. 2007 godine - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

3. 2008 godine.

3. Skupštinu čine

1. Odbornici - ODGOVORIO KANDIDAT - NETAČAN ODGOVOR

2. Poslanici - TAČAN ODGOVOR

3. Senatori

4. Pravo na zdravu životnu sredinu ima

1. Svako - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

2. Osiguranici sa zdravstvenom knjižicom

3. Osiguranici sa ovjerenom zdravstvenom knjižicom

5. Ostvarivanje pojedinih ljudskih sloboda i prava može se ograničiti u obimu u kojem je to neophodno za

1. vrijeme od 30 dana

2. vrijeme od 60 dana

3. vrijeme proglašenog ratnog ili vanrednog stanja - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

Šifra kandidata: Nu7790

6. Pritvor maloljetnika ne može trajati duže od

1. 7 dana
2. 20 dana

3. 60 dana - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

7. Lokalna samouprava ostvaruje se

1. U organima lokalne uprave i javnim službama
2. U javnim službama i javnim ustanovama

3. U opštini, opštini u okviru Glavnog grada, Glavnom gradu i Prijestonici - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

8. Skupština donosi

1. Statut opštine - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

2. dekrete i povelje
3. pojedinačne akte

9. Funkcija predsjednika Skupštine je

1. profesionalna - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

2. volonterska
3. zahtjevna

10. Simboli opštine su

1. Najepnica i amblem
2. Amblem i grb

3. Grb i zastava - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

Šifra kandidata: Nu7790

11. Organi opštine su

1. Glavni administrator i sekretar skupštine

2. Skupština opštine i predsjednik opštine - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

3. Skupština opštine i sekretar skupštine

12. Predsjednik opštine je

1. izvršni organ opštine - TAČAN ODGOVOR

2. izvršni organ skupštine - ODGOVORIO KANDIDAT - NETAČAN ODGOVOR

3. predstavnički organ opštine

13. Zakon o radu, ako zakonom nije drukčije određeno primjenjuje se i na zaposlene u

1. Organima lokalne uprave - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

2. Mjesnim zajednicama

3. Naseljima

14. Radni odnos je

1. Faktički rad

2. Odnos po osnovu rada između zaposlenog i poslodavca koji se zasniva ugovorom o radu - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

3. Radni staž

15. Poslodavac je dužan da zaposlenom za obavljeni rad

1. Da slobodan dan

2. Isplati zaradu - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

3. Iskaže zahvalnost

Šifra kandidata: Nu7790

16. Opšti uslovi za zaključivanje ugovora o radu su

1. Da je lice navršilo najmanje 18 godina života
2. Da je lice pismeno

3. Da je lice navršilo najmanje 15 godina života i da ima opštu i zdravstvenu sposobnost - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

17. Zaposleni koji je zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme

1. Ima ista prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada kao i zaposleni na neodređeno vrijeme - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

2. Nema ista prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada kao i zaposleni na neodređeno vrijeme
3. Pregovara o svojim pravima, obavezama i odgovornostima

18. Posebnu zaštitu na radu uživaju

1. Vatrogasci
2. Policijci

3. Omladina, žene i invalidi - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

19. Ocjenu rada lokalnog službenika/namještenika rješenjem daje

1. Predsjednik opštine
2. Lice koje rukovodi jedinicom za ljudske resurse

3. Lice koje rukovodi organom lokalne uprave, stručnom odnosno posebnom službom gdje je radi lice koje se ocjenjuje - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

20. Odluku o objavljivanju javnog konkursa za sekretara sekretarijata donosi

1. Predsjednik opštine - ODGOVORIO KANDIDAT - TAČAN ODGOVOR

2. Jedinica za ljudske resurse
3. Glavni administrator

Rezultat na teorijskom dijelu pisanog testa

Ime i prezime: Milena Obradović

Šifra: Nu7790

tačnih odgovora: 18

netačnih odgovora: 2

ostvareni broj bodova: 18

ocjena: Zadovoljno

Komisija:



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-389/5
Budva: 27.03.2024. godine

O B A V J E Š T E N J E

Poštovani kandidati,

Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Odsjek za eksterno oglašavanje i vođenje kadrovske evidencije, kao organ nadležan za upravljanje kadrovima, obavještava Vas da će se postupak obavezne provjere sposobnosti po Javnom oglasu broj 03-100/24-389/1 od 14.02.2024. godine, za radno mjesto Samostalni referent - poslovni sekretar - Sekretarijat za investicije, održati dana 01.04.2024. godine (ponedeljak) od 10h u kancelariji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 7.

Provjeru sposobnosti vrši Komisija za provjeru sposobnosti i obuhvatiće pisani test, provjeru posebnih vještina i intervju.

Sadržaj pisanog testa određuje se u zavisnosti od nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se sprovodi provjera sposobnosti, kao i specifičnosti poslova koji se vrše u određenom zvanju i sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela.

Postupku obavezne provjere sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati sa Liste kandidata broj 03-100/24-389/3 od 25.03.2024. godine koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, broj 03-100/24-389/1 od 14.02.2024. godine i to kandidati:

Kandidat: **MILENA OBRADOVIĆ**

Kandidat: **BRANKA PAŠAJLIĆ**

Napominjemo da je neophodno da kandidat, prije početka pisanog testa, u cilju utvrđivanja identiteta, Komisiji dostavi na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).



**Odsjek za eksterno oglašavanje
i vođenje kadrovske evidencije**



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-389/4
Budva: 27.03.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 4 i 5 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022), v.d.sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu donosi

RJEŠENJE

o obrazovanju i sastavu Komisije za provjeru sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa

I. Obrazuje se Komisija za provjeru sposobnosti kandidata prijavljenih na Javni oglas, broj: 03-100/24-389/1, objavljenog 14.02.2024. godine, za radno mjesto:
Samostalni referent - poslovni sekretar - Sekretarijat za investicije, , u sastavu:

- Joko Popović, član komisije - lice iz kategorije visoki rukovodni kadar;
- Milanka Mrdak, član komisije - istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada;
- Nikolina Kažanegra, član komisije - predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima.

II. Zadatak Komisije je da nakon što izvrši provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata na osnovu propisanih kriterijuma iz Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima, sačini izvještaj o proveru sposobnosti kandidata.

III. Administrativno tehničke poslove za rad Komisije obavljaće Sekretarijat za lokalnu samoupravu - Odsjek za upravljanje kadrovima.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 115 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da kandidati koji ispunjavaju uslove internog, odnosno javnog oglasa podliježu provjeri kompetencije, znanja i sposobnosti.

Stavom 3 navedenog člana, propisano je da se provjera vrši pisanim testiranjem i usmenim intervjuom i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, na osnovu propisanih kriterijuma.

Kako kandidat koji se prijavio na oglas ispunjava uslove Javnog oglasa podliježe provjeri kompetencije, znanja i sposobnosti, ovaj organ shodno članu 115 stav 4 obrazuje Komisiju za provjeru sposobnosti.

Komisiju čine predstavnik jedinice za upravljanje ljudskim resursima, lice iz kategorije visoki rukovodni kadar organa u kojem se vrši popuna radnog mjesta i istaknuti stručnjak u odgovarajućoj oblasti rada, sa liste koju utvrđuje Uprava za kadrove.

Komisija u sastavu iz tačke I dispozitiva ovog rješenja izvršiće postupak provjere sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list CG“, br. 2/18), i na osnovu dobijenih rezultata sačiniti izvještaj.

Shodno navedenom odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Dostavljeno:

- Članovima komisije;
- Predmet;
- a/a


V.D. SEKRETARA
Darko Čelebić
Darko Čelebić



**CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 03-100/24-389/3

Budva: 25.03.2024. godine

Na osnovu člana 115 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022), Sekretarijat za lokalnu samoupravu, sačinio je

LISTU KANDIDATA

I. SAMOSTALNI REFERENT, SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme,

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, SSS
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na računaru
- najmanje tri godine radnog iskustva

Za gore navedeno radno mjesto, prijavili su se:

1. MILENA OBRADOVIĆ (rođen/a 12.02.1992. godine u Beogradu, prijavom broj 03-100/24-507/1 od 26.02.2024.godine, i priložio/la dokumentaciju:

- Uvjerenje iz suda u Kotoru da se ne vodi krivični postupak
- Potvrda o radnom iskustvu
- Potvrda o završenoj obuci za rad na računaru
- Kopija lične karte
- Uvjerenje o zdravstvenom stanju
- Potvrda o radnom iskustvu
- Ovjerene kopije svjedočanstva
- Ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
- Ovjerena kopija Diplome o položenom stručnom ispitu

2. **BRANKA PAŠAJLIĆ** (rođen/a 12.02.1981. godine u Mostaru, prijavom broj 03-100/24-528/1 od 27.02.2024.godine, i priložio/la dokumentaciju:
- Obrazac za prijavu na slobodno radno mjesto
 - Ovjerena kopija lične karte
 - Ovjerena kopija Uvjerenja o zdravstvenom stanju
 - Uvjerenje iz suda u Kotoru da se ne vodi krivični postupak
 - Kopija diplome o položenom maturskom ispitu
 - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
 - Potvrda o radnom iskustvu od 14.01.2021.godine
 - Potvrda o radnom iskustvu od 01.05.2023.godine
 - Potvrda o radnom iskustvu od 24.01.2020.godine
 - Potvrda o radnom iskustvu od 11.01.2021.godine

Sekretarijat za lokalnu samoupravu uvidom u navedenu dokumentaciju, utvrđuje da kandidat/i ispunjavanju posebne i opšte uslove predviđene Javnim oglasnom br 03-100/24-389/1 od 14.02.2024. godine

Dostavljeno:

- Članovima komisije;
- Predmet;
- a/a



V.D. SEKRETARA
Darko Čelebić

Darko Čelebić



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-389/2
Budva: 14.02.2024. godine

Zavod za zapošljavanje Crne Gore
Kancelarija Budva

PREDMET: Dostava teksta Javnog oglasa radi objavljivanja u dnevnim listovima

Poštovani,

Molimo Vas da izvršite objavljivanje Javnog oglasa broj 03-100/24-389/1 od 14.02.2024. godine za potrebe Sekretarijata za investicije Opštine Budva.

S poštovanjem,


V.D. SEKRETARA
Darko Čelebić




CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/24-389/I
Budva: 14.02.2024. godine

Na osnovu člana 112 i 113 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022), Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunu slobodnog radnog mjesta Samostalni referent - poslovni sekretar - Sekretarijat za investicije, i to:

1. SAMOSTALNI REFERENT - POSLOVNI SEKRE TAR - Sekretarijat za investicije,
- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IVI nivo kvalifikacije obrazovanja, SSS
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- poznavanje rada na racunaru
- najmanje tri godine radnog iskustva

Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju i opšte uslove, u smislu člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/2018, 34/2019, 8/2021 i 37/2022), i to:

- da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte),
- da ima navršених 18 godina života,
- Uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran),
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja po službenoj dužnosti organ),
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- Dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.

Probni rad je obavezan za lokalnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi

U lokalnom organu ne može da zasnije radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore, broj 2/2018, 34/2019, 38/2020, 50/2022, 84/2022 - Odluka US CG i 85/2022) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore, broj 50/18).

Pisano testiranje sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela i podrazumjeva izradu pisanog rada.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave.

Praktični dio pisanog testa podrazumjeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Budva, najkasnije 5 dana prije dana provjere.

Kandidati koji se prijave na Javni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstem Javnog oglasa.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:

Građanskog biroa odsjek Pisarnica Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Obradio/la,
Gorica Zekić

**V.D. SEKRETARA**
Darko Čelebić



Crna Gora
Opština Budva

Sekretarijat za investicije

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora, Telefon: +382 33 455 735, investicije@budva.me,

Broj: 05-100/24- 153 /1
Budva, 09. 02. 2023.godine

Na osnovu člana 110 Zakona o lokalnoj samoupravi, („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18, 34/19 i 38/20), sekretar Sekretarijata za investicije Opštine Budva, donosi

O d l u k u

O pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta putem Javnog oglasa

Zbog procesa rada i normalnog obavljanja poslova iz djelokruga ovog organa, odlučuje se da se radi popune slobodnih radnih mjesta raspiše Javni oglas za radna mjesta:

1. Samostalni referent – poslovni sekretar

- Izvršilaca: 1, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta:

- SSS, IV nivo kvalifikacije;
- Najmanje 3 godine radnog iskustva
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Poznavanje rada na računaru

I. O sprovođenju ove Odluke staraće se Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Dostavljeno:

- Naslov
- Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- Predmet
- a/a



VD Sekretar,
Joko Popović



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

130

Trg Sunca broj 3, Budva
Telefon: +382 33 454 727
finansije@budva.me

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE
Broj: 04-400/24- 99/1

Budva, 07.02.2024.godine

Za: SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE

Predmet: Potvrda o obezbjedenim finansijskim sredstvima
Veza: Akt broj 05-400/24-95/1 od 25.01.2024. godine

Poštovani,

U vezi vašeg Zahtjeva za izdavanje potvrde o obezbjedenim finansijskim sredstvima za donošenje Odluke o pokretanju postupka za popunjavanje radnog mjesta putem Javnog oglasa, za poziciju **Samostalni referent – poslovni sekretar**, obavještavamo vas da su Odlukom o budžetu opštine Budva za 2024. godinu obezbijedena finansijska sredstva za ovu namjenu.

S poštovanjem,

v.d. sekretarke
mr Sonja Kuljača

