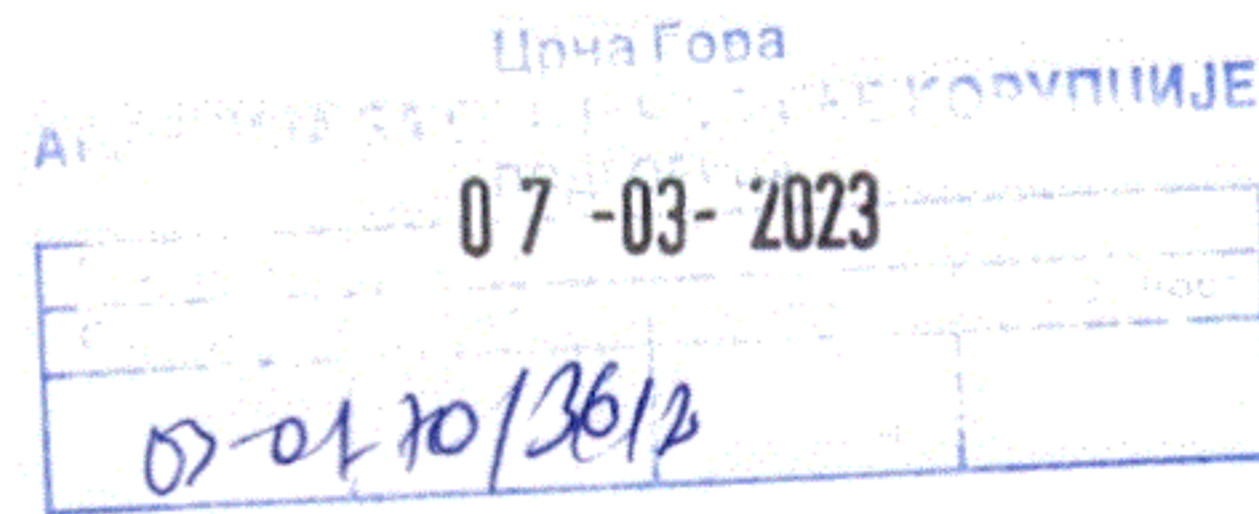


Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Monday, March 6, 2023 10:35 AM
To: Finansiranje
Subject: UGOVOR I ODLUKA
Attachments: MyDoc 143858.pdf

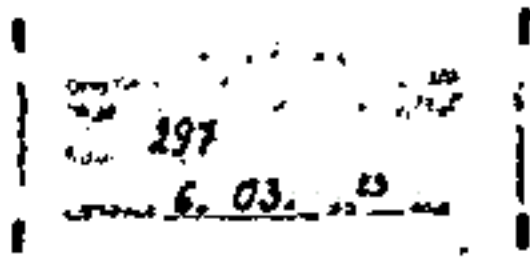
Ugovor i odluka za B.Đurković



vale



CRNA GORA
JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“



Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu [“Službeni list CG” br. 49/08,59/11,66/12,31/14, 74/19, 8/21, 59/21,68/21, 146/21] člana 23 Statuta JU OŠ “Lovčenski partizanski odred” Cetinje v.d. direktorice JU OŠ “Lovčenski partizanski odred” Cetinje, prije stupanja na rad, dana 6. 03. 2023. Godine donosi

O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Đurković Bogdan, stepen specijaliste (Spec.Art) psihologije iz Cetinja na radno mjesto stručnog saradnika-pedagoga Škole na određeno vrijeme do povratka zaposlenog sa bolovanja, a najdalje na period do 30 dana.
2. Radno vrijeme zaposlenog je puno.
3. Imenovani stupa na rad dana 6.03.2023. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrđuje se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog na period do 30 dana, a kako bi se nesmetano mogli odvijati i u kontinuitetu poslovi stručnog saradnika-pedagoga Škole, budući da je zaposleni, koji je obavljao istoimene poslove privremeno sprječena za rad, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Pravna pouka:

Na ovu Odluku Zaposleni može podnijeti tužbu Osnovnom sudu u Cetinju u roku od 15 dana od dana prijema.

Dostaviti:

- Zaposlenom
- U dosije
- a/a

Sekretar

v.d. direktorice JU OŠ “Lovčenski partizanski odred” Cetinje

Katnić Janka Tamara

Mitrović Ivana

JU OŠ „LOVČENSKI PARTIZANSKI ODRED“
CETINJE,

УПРАВОРА
ОПШТИНА ЦЕТИЊЕ - ОСОБНА ШКОЛА
„ЛОВЧЕНСКИ ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕД“

Број 298

ЦЕТИЊЕ, 6. 03. 23 год.

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), odluke v.d. direktorice br. ___ od 6. 03. 23 godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Đurković Bogdan, stepen specijaliste (Spec.Art) psihologije, u [REDACTED] IMB [REDACTED] daljem tekstu zaposleni), prije stupanja na rad, dana 6.03.2023. godine zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme; sa punim radnim vremenom počev od 6. 03. 2023. godine do povratka zaposlenog sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3.

Zaposlenije dužan da stupa na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto poslova stručnog saradnika-pedagoga kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja.

Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 9,20.

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca, -da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu, da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su: planiranje i programiranje, praćenje, unapređivanje, osavremenjivanje i racionalizaciju vaspitno-obrazovnog rada u Školi, rad sa učenicima, saradnja sa nastavnicima i roditeljima, pedagoško-instruktivni i istraživački rad; učestvovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole; planova i programa za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada; vaspitnog rada sa učenicima; godišnjeg programa rada, operativnih mjesečnih planova rada i mjesečnih planova instruktivnog rada pedagoga; rada stručnih organa; profesionalni razvoj nastavnika, podrška učenicima na ispunjavanju obrazovnih i razvojnih zadataka, vannastavnih aktivnosti učenika; rada sa nadarenim učenicima; profesionalne orijentacije; saradnje Škole i porodice; saradnja sa nastavnicima u izradi planova rada; predlaganje organizacionih rješenja obrazovno-vaspitnog rada; posjeta časovima obrazovno-vaspitnog rada i snimanje didaktičko-metodičke zasnovanosti

rada na časovima; pružanje instruktivne pomoći nastavnicima kod izrade raznih programskih sadržaja, individualizacije nastavnog procesa; učestvuje u izradi IROP-a; upoznaje odjeljsko vijeće sa učenicom i vrstom smetnje; pruža metodске i didaktičke preporuke; pomaže u izradi radnih i nastavnih listova, testova za internu/eksternu provjeru znanja; rad sa nastavnicima u pripremanju i planiranju neposrednog obrazovno-vaspitnog rada (planiranje i pripremanje časa, izbor oblika, metoda, sredstava i organizacije rada i sl.); upoznavanje nastavnika sa savremenim didaktičkim inovacijama i njihovom praktičnom primjenom; kontinuirano praćenje efikasnosti novih organizacionih oblika rada; postignutih rezultata učenika, primjene novih obrazovnih programa, i sl.; identifikovanje nadarenih učenika, onih koji imaju problema u učenju i razvoju i organizovanje - ostvarivanje zadataka profesionalne orijentacije; odgovarajućeg vaspitno-obrazovnog rada; učesće u izradi godišnjeg izvještaja o radu Škole i izrada periodičnih analiza i informacija o uspjehu učenika u nastavi i vannastavnim aktivnostima; individualni i grupni rad sa učenicima; prepoznavanje nadarenih; i učenika kojima je potreba dodatna podrška (teškoće u razvoju, socijalna, kulturološka deprivacije i sl.) i stvaranje optimalnih uslova za njihov razvoj i uspješno napredovanje; organizovanje savjetodavnog rada i nespredne podrške učenicima za koje se procijeni da im je potrebna podrška za poboljšanje uspjeha; strukturiranje i formiranje odjeljenja prvog razreda; ispitivanje interesovanja učenika i njihovo adekvatno uključivanje u rad sekcija; saradnja sa učenicima kod pripremanja ekskurzija, izleta, posjeta, proslava, kulturnih, sportskih, humanitarnih i drugih aktivnosti; savjetodavna i instruktivna podrška, edukacija roditelja za unapređenje postignuća učenika; izrada izvještaja, informacija i analiza od interesa postignuća učenika i u vezi sa radom Škole; Vođenje program, dnevnika rada, evidencije o učenicima, pomaže u vodenju evidencije o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama (MEIS) i dr. -radi na uvođenju savremenih oblika i metoda rada; stručno obrazovanje i usavršavanje; rad u stručnim organima i drugim organima i tijelima Škole; saradnja sa pedagoškim i psihološkim institucijama; i drugi poslovi u cilju unapređenja i razvoja obrazovno-vaspitnog rada Škole, u skladu sa zahtjevima struke i Statutom Škole.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlene u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12:

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13:

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeka od kojih 1 primjerek zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,

v.d. direktorice

JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje

Mitrović Ivana

Ivana Mitrović



Sekretar,

Katnić Janka Tamara

Janka Katnić

Zaposlena,

Durković Bogdan

Durković Bogdan