

## Ljiljana Jušković

---

**From:** sekretar@policijskaakademija.me  
**Sent:** Friday, March 10, 2023 12:51 PM  
**To:** Finansiranje; pisarnica@skupstina.me  
**Subject:** Odgovor na zahtjev  
**Attachments:** Scan ugovor Bojana Brajović.pdf

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено	Бр. уписа	Вриједност
	10-03-2023	
870170/3907		

Poštovani,  
shodno Vašem dopisu, a vezano za naše obaveze povodom izborne kampanje, šaljem Vam potpisani i ovjereni Ugovor o radu na određeno vrijeme za Bojanu Brajović

S poštovanjem  
Policajska akademija

VIŠA stručna škola  
POLICIJSKA AKADEMIJA  
Danilovgrad  
Broj 967/1  
Datum 07.03.2023



VIŠA stručna škola  
POLICIJSKA AKADEMIJA  
Danilovgrad

Na osnovu člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019, 08/2021 i 59/2021) i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05, 49/07 i „Službeni list Crne Gore“, br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), dana 07.03.2023. godine, zaključuje se

## UGOVOR O RADU (na određeno vrijeme)

Između:

1. Javne ustanove Viša stručna škola „Policijska akademija“ u Danilovgradu, Božova glavica bb, koju zastupa direktor Stanišić Vladimir (u daljem tekstu: Poslodavac)
2. Brajović Bojana, iz Danilovgrada, JMB [REDACTED], stepen stručne spreme VII 1, prof. engleskog jezika (u daljem tekstu: Zaposlena)

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Član 2

Brajović Bojana iz Danilovgrada, zasniva radni odnos na određeno vrijeme na radno mjesto Savjetnik za unifikaciju i standardizaciju obrazovnih programa, do povratka određene zaposlene (Bajčeta Angeline) sa bolovanja, a najduže 30 dana, sa punim radnim vremenom od 40 sati nedjeljno (s tim što se može zahtijevati rad duži od punog radnog vremena, ukoliko to proces rada zahtijeva).

Raspored radnog vremena vršice se uz poštovanje prava zaposlene utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 08.03.2023. godine.

Ukoliko zaposlena, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta Savjetnik za unifikaciju i standardizaciju obrazovnih programa.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 9,4 i spada u grupu poslova VII.

Radni zadaci zaposlene su: Saraduje sa nastavnicima i pomaže im u izradi nastavnih planova, planiranju i pripremanju časova, izboru vidova, metoda i sredstava u obuci; učestvuje u izradi planova i programa -za sve oblike edukacije; vodi pedagoške evidencije u saradnji sa nastavnicima; upoznaje nastavnike sa savremenim didaktičkim inovacijama i sa njihovom praktičnom primjenom; preporučuje nastavnicima korišćenje pedagoške literature radi osavremenjavanja procesa edukacije; ispituje uzroke eventualnih problema u procesu edukacije i predlaže modalitete njihovog prevazilaženja; predlaže nova organizacijska rješenja obrazovnog procesa; izrađuje raspored časova

u skladu sa važećim pedagoškim principima; pruža instruktivnu pomoć nastavnicima; prisustvuje časovima radi sagledavanja didaktičko-metodičke zasnovanosti obrazovanja i obuke; radi na izradi jedinstvenih standarda u realizaciji nastavnih sadržaja; organizuje dokumentovanje i elektronsku obradu podataka osnovnog policijskog obrazovanja, organizuje ispitivanje obrazovnih potreba službenika i namještenika Uprave policije i Ministarstva unutrašnjih poslova i bezbjednosnih organa i službi; učestvuje u izradi izvještaja i analiza u vezi sa radom Akademije; učestvuje u radu stručnih organa Akademije i upoznaje ih sa rezultatima analiza i ispitivanja; priprema godišnji i mjesečni plan rada; učestvuje u istraživačkim aktivnostima; sprovodi evaluaciju svih vidova obrazovanja i obuke; saraduje sa pedagoškim institucijama; po potrebi učestvuje u realizaciji nastavnih sadržaja, radi na održavanju i unapređivanju Sistema upravljanja kvalitetom, uvođenju međunarodnih standarda u obrazovanju i obezbjeđivanju kvaliteta obrazovnog procesa i rada Akademije. Radi na internom obezbjeđivanju i unapređivanju kvaliteta u skladu sa zakonom. Realizuje procese i aktivnosti na obezbjeđivanju i unapređivanju kvaliteta obrazovanja i obuke odraslih, u skladu sa međunarodnim propisima i programima obrazovanja i obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

#### Član 4

Poslove radnog mjesta iz člana 3 ovog ugovora zaposlena će obavljati u objektima Policijske akademije u Danilovgradu.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

#### Član 5

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.\*

#### Član 6

Osnovna zarada za puno radno vrijeme i startni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno zvanje sa obračunskom vrijednošću koeficijenta za rad.

Obračunska vrijednost koeficijenta u bruto iznosu se utvrđuje na mjesečnom nivou u iznosu od 90,00 eura.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta ovog ugovora iznosi 9,4.

#### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposlena prihvata slijedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstima rada i drugim materijalnim sredstvima poslodavca

- da se pridržava mjera i propisa o bezbjednosti i zaštite zdravlja na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica
- da obavijesti poslodavca o svakoj potencijalnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanaku materijalne štete
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.  
Poslodavac i zaposlena ugovaraju otkazni rok od 30 dana.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 11

Zaposlena je dužna da čuva poslovnu tajnu poslodavca.  
Zaposlena je dužna čuvati sve isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom tokom trajanja radnog odnosa, kao i nakon njegovog prestanka.

#### Član 12

Zaposlena nema pravo da u svoje ime i za svoj račun, kao ni za račun drugog pravnog ili fizičkog lica, bez saglasnosti poslodavca obavlja poslove iz domena svoje struke, zbog povreda prava i obaveza o zabrani konkurencije.

#### Član 13

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Bajčeta Angeline sa bolovanja, a najduže 30 dana, tj. zaključno sa 07.04.2023. godine.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 14

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Danilovgradu.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka - jedan za zaposlenu i tri za poslodavca.

Zaposlena,

Brajović Bjana  


Poslodavac,  
direktor

  
Starić Vladimir  


Obradila - Jovović Zorica  
