

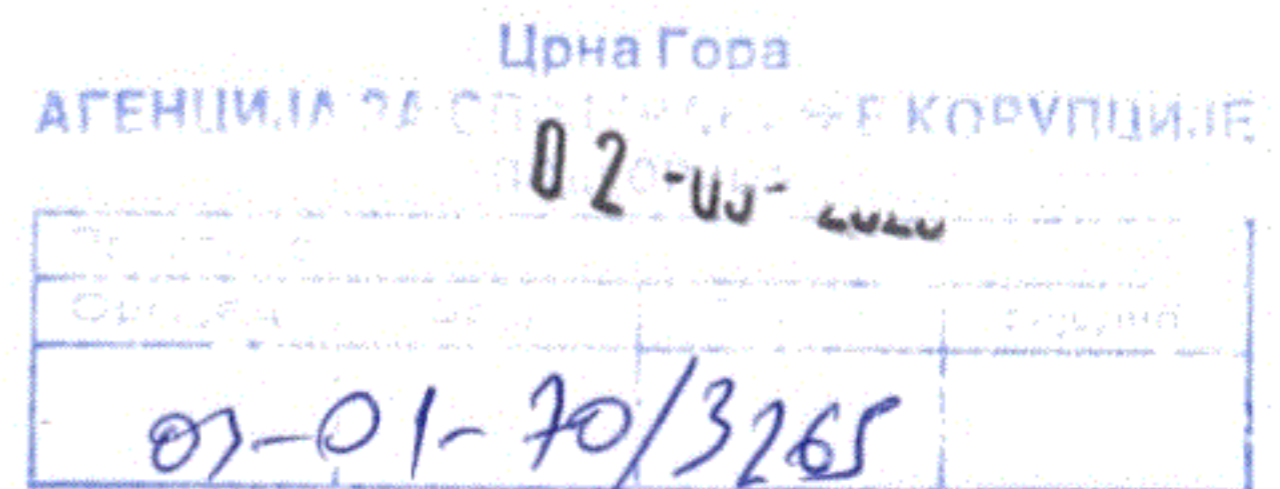
Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Salko Aljkovic" Pljevlja <skola@os-saljkovic.edu.me>
Sent: Thursday, March 02, 2023 2:47 PM
To: Finansiranje; Dijana Djukanovic
Subject: izvjestaj o aktivnostima
Attachments: ASK propratni akt 02.03.2023.pdf; Rješenje o prestanku radnog odnosa.pdf; ugovori o radu na određeno 01.03.2023..pdf; ugovori o radu na određeno vrijeme od 01.03..pdf

Poštovani,

U prilogu vam dostavljamo izvještaj o aktivnostima .

Srdačan pozdrav,
Milica Rondović





Crna Gora

Javna Ustanova Osnovna škola "Salko Aljković" Pljevlja

Adresa: Meše Selimovića bb

84210 Pljevlja, Crna Gora

tel: 052/352-035

Br.02-079/23-266/1

02.03.2023.

Za: Agencija za sprječavanje korupcije
Ul. Kralja Nikole br. 27/V, Podgorica

PREDMET: Izvještaj o aktivnostima

Poštovani,

U ime JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja u prilogu Vam dostavljamo: Rješenje o prestanku radnog odnosa za Natašu Čurović; Ugovor o radu na određeno vrijeme za Janjušević Tijanu, Laković Tijana, Jović Dušanka, Stiković Sanja, Goločevac Nadu; odluke o izboru kandidata i ugovore o radu na određeno za Kamberović Milomirku i Laketić Miroslava; sporazum o preuzimanju zaposlenog na određeno vrijeme i ugovor o radu za Grujičić Anitu.

S poštovanjem,



Direktorica
Milica Rondović

M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkovic.wordpress.com

Br: 02-104/23-240/1

28.02.2023. godine

Na osnovu člana 163 stav 3 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/21), direktorica JU OŠ „Salko Aljković“, Pljevlja (u daljem tekstu:poslodavac) dana 28.02.2023.godine, donosi

R J E Š E N J E

1. Otkazuje se Ugovor o radu zaposlenoj **Nataši Čurović** JMBG: [REDACTED] Pljevlja sa završenim VSS- STEPEN BACHELOR (BSc) obrazovanje učitelja, zaposlenoj na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja a najkasnije do 28.02.2023.godine u JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, na radnom mjestu profesor razredne nastave, prestaje radni odnos 28.02.2023.godine, regulisano ugovorom Broj: 02-100/23-189/1 od 13.02.2023.godine jer je došlo do povratka radnika sa bolovanja.

2. Zaposlenoj se otkazuje Ugovor o radu na dan 28.02.2023.godine.

3.Ovo rješenje je konačno danom dostavljanja imenovanoj.

O b r a z l o ž e n j e:

Poslodavac JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja i zaposlena Nataša Čurović, zaključili su Ugovor o radu broj 02-100/23-189/1 od 13.02.2023 .godine na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 28.02.2023.godine.

Istekom Ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme odlučeno je kao u dispozitivu RJEŠENJA.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja zaposlena ima pravo pokretanja spora pred nadležnim sudom za zaštitu svojih prava u roku od 15 dana od dana dostavljanja Rješenja.

Dostavljeno:

1 x imenovanoj
1 x u dosije imenovane

Čurović Nataša



DIREKTORICA

Milica Rondović

M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Br: 02-100/23-249/1

01.03.2023. godine

Na osnovu Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), i člana 23. Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, donosim

O D L U K U o izboru kandidata

Kamberović Milomirka – prima se u radni odnos na radno mjesto radnice na održavanju higijene, sa nepunim radnim vremenom, pola norme na *određeno vrijeme* a najduže do 31.08.2023. godine.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Na objavljeni konkurs u dnevnom listu „Pobjeda“ od 10.02.2023. godine na radno mjesto radnik/ica na održavanju higijene, 1 izvršioc sa nepunim radnim vremenom, pola norme na određeno vrijeme a najduže do 31.08.2023. godine, prijavio se jedan kandidat i to:

- Kamberović Milomirka – ispunjava uslove po konkursu:

Uvidom u dokumentaciju prijavljene kandidatkinje na objavljeni konkursu 10.02.2023.godine a na osnovu Izvještaja od strane Komisije za razmatranje i prijedlog kandidata po raspisanim konkursima direktorica Škole je **o d l u č i l a** kao u dispozitivu Odluke o izboru kandidata na navedeno radno mjesto

Protiv ove Odluke može se uložiti žalba Osnovnom sudu u Pljevljima u roku od 15 dana od dana prijema iste.

D o s t a v i t i:

1 x učesnici na konkursu
1 x a/a

Direktorica

Milica Rondović



M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Br: 02-100/23-261/1

01.03.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019 , 8/2021, 59/2021 i 68/2021), Odluke o izboru kandidata broj 02-100/23-249/1 od dana 01.03.2023 godine i člana 23. Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja koju zastupa direktorica Milica Rondović (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena, **Milomirka Kamberović JMBG:** [REDACTED] Pljevlja sa završenom SSS III stepen – frizer za žensku kosu (u daljem tekstu zaposleni), dana **01.03.2023. godine**, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom **polo norme /20 sati/ od 01.03.2023.godine a najduže do 31.08.2023. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.03.2023.godine**. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – **radnice na održavanju higijene** – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen **I stepen sprema - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.**

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 4,50, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

Milomirka Kamberović

Milomirka Kamberović



Direktorica

Milica Rondović

M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Broj: 02-100/23- 250/1

01.03.2023. godine

Na osnovu člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23), i člana 23. Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, donosim

O D L U K U o izboru kandidata

I MIROSLAV LAKETIĆ, DIPLOMIRANI EKONOMISTA prima se u radni odnos na radno mjesto računovođe, sa punim radnim vremenom od 40 časova nedjeljne norme na *određeno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja* a najduže do 31.08.2023.godine.

O B R A Z L O Ž E N J E:

Na objavljeni konkurs u dnevnom listu „Pobjeda“ od 10.02.2023.godine na radno mjesto računovođe, 1 izvršilac sa punom normom (40 časova nedjeljne norme) na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa bolovanja a najduže do 31.08.2023. godine, prijavili su se sljedeći kandidati:

- Pivljanin Mirjana- diplomirani ekonomista
- Miroslav Laketić – diplomirani ekonomista

Uvidom u dokumentaciju prijavljenih kandidata na objavljeni konkurs 10.02.2023. godine a na osnovu Izvještaja od strane Komisije za razmatranje i prijedlog kandidata po raspisanim konkursima direktorica Škole je uvažila mišljenje komisije uzimajući u obzir dosadašnje radno angažovanje imenovanog kandidata i njegove profesionalne i radne sposobnosti i o d l u č i l a kao u dispozitivu Odluke o izboru kandidata na navedeno radno mjesto.

Protiv ove Odluke može se uložiti žalba Osnovnom sudu u Pljevljima u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostaviti:

- 1 x učesnicima na konkursu
- 1 x a/a

Direktorica

Milica Rondović

Milica Rondović





Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Br: 02-100/23-260/1

01.03.2023. godine

Na osnovu člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list Crne Gore“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 3/23), člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021), Odluke o izboru kandidata broj 02-100/23-250/1 od 01.03.2023. godine i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“, Pljevlja (u daljem tekstu: poslodavac) koju zastupa direktorica Milica Rondović i zaposleni, **Miroslav Laketić, JMB:** [REDACTED] Pljevlja sa završenim VSS-diplomirani ekonomista (u daljem tekstu zaposleni), dana 01.03.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 01.03.2023.godine do povratka radnice sa bolovanja a najduže do 31.08.2023.godine.

Predviđen probni rad je 3(tri) mjeseca.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2023. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta računovođe, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s..

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji iznosi 9,20, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline ;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pločama.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

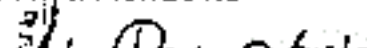
Zaposleni,

Miroslav Laketić



Direktorica,

Milica Rondović





Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Mataruge“ - Mataruge
Broj: 02-100/23-184/1
Mataruge, 28.02.2023. godine



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Dušan Ivović“ - Kosanica
Broj: 02-100/23-77/1
Kosanica, 27.02.2023.g.



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“ - Pljevlja
Broj: 02-100/23-243/1
Pljevlja, 28.02.2023

Na osnovu člana 51 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 08/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021), direktorica JU OŠ „Mataruge“ – Mataruge, direktor JU OŠ "Dušan Ivović" – Kosanica i direktorica JU OŠ "Salko Aljković" - Pljevlja, dana 28.02.2023. godine, zaključuju:

SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG NA ODREĐENO VRIJEME

1. Anita Grujičić, JMB [REDACTED] diplomirani grafički dizajner, zaposlena na određeno vrijeme u JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge na radnom mjestu profesor likovne kulture (4 časa nedjeljne norme), profesor muzičkog vaspitanja (3 časa nedjeljne norme), profesor informatike sa tehnikom (2 časa nedjeljne norme) i profesor izbornog predmeta izrada grafike sa slikom (1 čas nedjeljne norme), koja nema normu časova utvrđenu zakonom, preuzima se za rad na određeno vrijeme u JU OŠ "Dušan Ivović" – Kosanica na poslove radnog mjesta profesor likovne kulture (5 časova nedjeljne norme), profesor muzičkog vaspitanja (2 časa nedjeljne norme) i u JU OŠ "Salko Aljković" – Pljevlja na poslove radnog mjesta profesor likovne kulture (4 časa nedjeljne norme), počev od 01.03.2023. godine, a najduže do 31.03.2023. godine.
2. Imenovana će sva prava i obaveze iz radnog odnosa ostvarivati u JU OŠ „Mataruge“ - Mataruge.
3. Direktori ustanova u kojima imenovana zaposlena dopunjava normu su dužni da u roku od tri dana od dana potpisivanja sporazuma, donesu rješenje o zasnivanju radnog odnosa, odnosno potpišu ugovor o radu u skladu sa tačkom 1 ovog sporazuma.

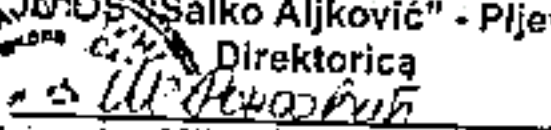
4. Ovaj sporazum je sačinjen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka: dva za JU OŠ "Mataruge" - Mataruge, dva za JU OŠ "Dušan Ivović" – Kosanica, dva za JU OŠ "Salko Aljković" - Pljevlja i jedan za zaposlenu.

JU OŠ "Mataruge" - Mataruge
Direktorica

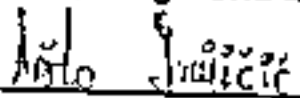
Aleksandra Debeljević

JU OŠ "Dušan Ivović" - Kosanica
Direktor

Milivoje Jrić

JU OŠ "Salko Aljković" - Pljevlja
Direktorica

Milica Rondović

Saglasna zaposlena


Anita Grujić



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 352 035
ossaljkovic.wordpress.com

Broj: 02-100/23-243 /2

Pljevlja, 01.03.2023. godine

Na osnovu člana 51 stav 2 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021) i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“, Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“, Pljevlja (u daljem tekstu:poslodavac) i zaposleni, Anita Grujlčić, JMB [REDACTED] grafički dizajner (u daljem tekstu zaposleni), dana 01.03.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na osnovu Sporazuma o preuzimanju nastavnika, između JU OŠ „Mataruge“ Mataruge | JU OŠ „Dušan Ivović“ Kosanica i JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja na određeno vrijeme, počevši od 01.03.2023.godine do rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.03.2023.godine.

Zaposlena će izvoditi 4 nastavnih časova nedeljno u JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2023.godine. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora likovne kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen ss, zanimanje profesor likovne kulture.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, opštim aktima Škole, s tim što će zaposleni prava iz radnog odnosa (obračun zarada i ostalih primanja) ostvariti u JU OŠ „Mataruge“ Mataruge.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline ;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pijevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni
Anita Grujičić
Anita Grujičić

Direktorica
Milica Rondović
M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Broj: 02- 100/23-253/1

01.03.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu /Sl. list CG¹ 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021/ i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja (u daljem tekstu:poslodavac) koju zastupa direktorica Milica Rondović i zaposlena, Janjušević Tijana , JMB: [REDACTED] Pljevlja sa završenim VSS– Specijalističke akademske studije – Stepen specijaliste (Spec.Sci) FIZIKA (u daljem tekstu zaposleni), dana 01.03.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od /18 časova nedjeljne norme nastavnika/ od 01.03.2023.godine do rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.03.2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2023. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora fizike , za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 9,20, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline ;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

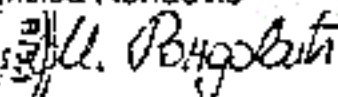
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pijevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena,
Tijana Janjušević



Direktorica,
Milica Rondović





Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Ajković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Broj: 02- 100/23-254/1

01.03.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl. list CG* 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021/ i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Ajković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Ajković“ Pljevlja (u daljem tekstu:poslodavac) koju zastupa direktorica Milica Rondović i zaposlena, **Laković Tijana, JMB: [REDACTED]** Pljevlja sa završenim VSS– master razredne nastave (u daljem tekstu zaposleni), dana **01.03.2023.** godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od /18 časova nedjeljne norme nastavnika- 15 časova muzičke kulture i 3 časa likovne kulture/ od **01.03.2023.godine do rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.03.2023.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **01.03.2023. godine.**

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora muzičke kulture i profesora likovne kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 9,20, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline ;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

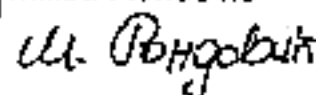
Zaposlena,

Laković Tijana



Direktorica,

Milica Rondović





Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkovic.wordpress.com

Br: 02-100/23-252/1

01.03.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu /"SL list CG" 74/2019, 8/21, 59/21 i 68/21/, i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“, Pljevlja, koju zastupa direktorica Milica Rondović (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni, Jović Dušanka, JMB: [REDACTED] Pljevlja sa završenim VSS– STEPEN SPECIJALISTE (Spec.Sci) MAŠINSTVO – MEHANIČKA PRERADA DRVETA (u daljem tekstu zaposleni), dana 01.03.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od /16 časova nedjeljne norme nastavnika / od 01.03.2023.godine do rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.03.2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2023. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora matematike, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s., zanimanje profesor matematike.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenoj se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 9,20, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline ;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena,
Jović Dušanka

D. Jović



Direktorica,
Milića Rondović

M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 52 352 035
ossaljkovic.wordpress.com

Broj: 02- 100/23-251/1

01.03.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl. list CG* 74/2019, 8/2021, 59/2021 i 68/2021/ i člana 23 Statuta JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja, JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja (u daljem tekstu:poslodavac) koju zastupa direktorica Milica Rondović i zaposlena, **Sanja Stiković**, JMBG: [REDACTED] Pljevlja sa završenim VSS– Diplomirani Ekonomista (međunarodni menadžment) (u daljem tekstu zaposleni), dana 01.03.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od /16 časova nedjeljne norme nastavnika/ od 01.03.2023.godine do povratka radnice sa bolovanja ili rješavanja po konkursu a najkasnije do 31.03.2023.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01.03.2023. godine.

Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora matematike , za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen s.s.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučaju utvrđenim zakonom zaposleni može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlenoj se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 9,20, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline ;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjerna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Poresku upravu.

Zaposlena,
Sanja Stiković
Sanja Stiković



Direktorica,
Milica Rondović
M. Rondović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Salko Aljković“

Adresa: Meše Selimovića bb
84210 Pljevlja, Crna Gora
tel: +382 352 035
ossaljkoVIC.wordpress.com

Bt: 02-100/23-255/1

01.03.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, broj 74/2019 i 8/2021) i člana 23. Statuta **JU OŠ „Salko Aljković“ Pljevlja** koju zastupa direktorica Milica Rondović (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena, **Nada Goločevac JMBG: [REDACTED]** Pljevlja sa završenom Osnovnom školom (u daljem tekstu zaposleni), dana **01.03.2023. godine**, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom /40 sati/ od **01.03.2023.godine do povratka radnice sa bolovanja a najkasnije do 31.03.2023. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **31.03.2023.godine**. Ukoliko zaposleni, bez opravdanog razloga, ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – **radnice na održavanju higijene** – za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen 1 stepen sprema - NK radnik, zanimanje, radnica na održavanju higijene.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada – aneks ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposlenom se obračunava zarada po osnovu koeficijentu složenosti koji je uvećan i iznosi 4,50, obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada pomnoženog sa obračunskom vrijednosti koeficijenta i uvećanja zarade u skladu sa zakonom, Granskim kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Ovaj ugovor zaključen je na određeno vrijeme, kako je navedeno u dispozitivu Ugovora o radu.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Pljevljima.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni
Nada Gojočevac
N. Gojočeva

Direktorica
Milica Rondović
Milica Rondović

