

**Ljiljana Jušković**

**From:** OŠ "21. maj" Podgorica <racunovodja@os-21maj-pg.edu.me>  
**Sent:** Tuesday, April 25, 2023 8:55 AM  
**To:** Finansiranje; pisarnica@skupstina.me  
**Subject:** Izvjestavanje u toku izborne kampanje  
**Attachments:** processed-0fa0d2fd-e9a2-416d-ba67-b025253eeb20\_5bkRWWTs.jpeg; processed-bff9d361-d7b2-4a2a-b94c-19fb0fe73c71\_9hN4vnNm.jpeg; processed-69fd7e6b-39dd-4a44-aeb0-765e07061f87\_z9WhaefU.jpeg; processed-1e33d595-57fa-4585-877e-d31f0173adbd\_TIBGksAU.jpeg

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA PROMICANJE I SUZBIJANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Primijeno:	Org. jed.	Vrijednost
27-04-2023	03-01-584/1083	

Poštovani,  
U prilogu Vam šaljem ugovor sklopljen 24.04.2023. godine.  
Srdačan pozdrav,  
Lidija Stanišić  
Računovodja JU OŠ "21.maj"  
06 [REDACTED]

Црнка Гора  
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА „21. МАЈ“

Бр.мј. 100/23-397

Подгорика, 24. 04. 2023. г.



CRNA GORA

*Javna ustanova Osnovna škola „21. maj“  
Podgorica*

Adresa: V Proleterske bb-Draž 81100 Podgorica Montenegro; E-mail: skola@os-21maj-pg.edu.me; tel/fax: +382 (20)657-176

---

**UGOVOR O RADU**

*Zaključen između:*

- 1. JU OŠ »21.maj« Podgorica*
- 2. ČADJENOVIĆ ANA, učiteljica*

Podgorica, 24.04.2023.godine

---

Nakon čl. 29, 30, 31, 32, 33, 37 i člana 201 Zakona o radu ( »Sl. List RCG«, broj 74/2019, 08/19, 16/19, 68/21, 45/21) i člana 100a i člana 101b Opšteg zakona obrazovanju i vaspitanju ( »Sl. List RCG«, br. 64/02, 31/05, 49/07 i »Sl. list CG« br. 45/10, 73/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/17, 46/21) i člana 23 Statuta škole

„IZ OŠ „BILJANA“ – Podgorica“, koju zastupa mr. Leposava I urtila, direktorica ( u daljem tekstu: poslodavac),

BILJANA ANA iz Podgorice, JMBG: [REDAKCIJA] uposleni Filozofskog fakulteta, obrazovne učiteljice (u daljem tekstu: Zaposleni), dana 24.04.2023.godine, zaključili su:

## **UGOVOR O RADU** *na određeno vrijeme*

### **Član 1.**

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulirane su radna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### **Član 2.**

Zaposleni BILJANA ANA obrazovne učiteljice sa završenim VI nivom nacionalnog okvira kvalifikacija, zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom od 40 sati (100 %) od 16 časova počev od 24.04.2023.godine do povratka Biljane Kovačević sa bolovanja, ali ne duže od 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. U skladu sa bez opravdanog razloga ne preduzima radom na Jan in prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### **Član 3.**

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nčiteljice za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VI-I nivo nacionalnog okvira kvalifikacija - 180 d. 240 kredita CSPK-a.

### **Član 4.**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a Zaposleni prihvata, obavljanje poslova i radnih mjesta iz ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 17.).

### **Član 5.**

Zaposleni će, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, obračunavati i isplaćivati naknade u skladu sa zakonom, građanskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Radno mjesto koje će biti obavljanje na radnom mjestu je učiteljica.

#### *Član 6.*

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

#### *Član 7.*

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

#### *Član 8.*

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### *Član 9.*

Zaposleni koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### *Član 10.*

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

**Član 11.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.  
Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.  
Ukoliko Zaposleni nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

**Član 12.**

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora Zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.  
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

**Član 13.**


Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka Biljane Kovačević sa bolovanja, ali ne duže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

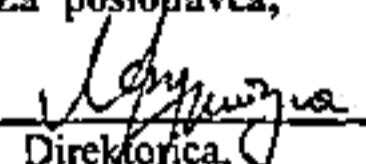
**Član 14.**

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Broj: 100/23-394  
Podgorica, 24.04.2023.

Zaposleni,  
  
ČADJENOVIĆ ANA



Za poslodavca,  
  
Direktorica,  
Leposava Furtula