

Ljiljana Jušković

From: marijana.kasalica <marijana.kasalica@kccg.me>
Sent: Tuesday, April 25, 2023 11:14 AM
To: Finansiranje
Cc: Ljiljana Radulović; Irena Nisavic; >> Irena Nisavic
Subject: Fwd: Lexmark MX711
Attachments: image2023-04-25-104749.pdf

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
- UPR. ZADUŽENICA

Primijeno	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
27-04-2023	03-01	584/		

1678

Poštovani,

Dostavljam ugovor zaposlenog koji je zasnovao radni odnos po oglasu od 22.03.2023

S poštovanjem,

Marijana Tomović

----- Original Message -----

Subject: Lexmark MX711
Date: Tuesday, April 25, 2023 10:47 CEST
From:
To: marijana.kasalica@kccg.me

Ovo je poslano sa printera Lexmark MX711, iz Pravne službe iz zgrade Računovodstva (stara bolnica)



Црна Гора
Министарство здравља

Адреса: Рамиза првобр. бр. 15
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 447 131
www.mozdrava.me

Број: 1-502/23-898/2

Подгорица, 14.03.2023. године

КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР ЦРНЕ ГОРЕ

директорини, др Љиљани Радуловић

Вежа: Ваш захтјев број 03/01-5635 од 02.03.2023. године

Предмет: Сагласност за пријем недостајућег кадра у радни однос на одређено пријемче

Поштована,

Поводом Вашег захтјева број 03/01-5635 од 02.03.2023. године, а у вези са пријемом у радни однос на одређено вријеме, једног (1) извршноца, радник у телефонској централи, на систематизовано упражњено радно мјесто у Служби за инжењеринг и техничко одржавање, у циљу обезбјеђивања несметаног процеса рада у здравственој установи Клинички центар Црне Горе, обавјештавамо Вас о сагласности Министарства здравља са пријемом наведеног извршноца.

С поштовањем,

МИНИСТАР

Др Милош Штекић



Достављено:
-местову;
-архиви;
-1/1

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE

Broj: 03/01-10675

Podgorica, 25.04.2023. godine

Na osnovu čl.37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 74/19), JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE , Ljubljanska bb, PODGORICA koju zastupa direktor dr Ljiljana Rađulović i TOMAŠEVIĆ DEJAN , sa JMBG [REDACTED] zaključuju

UGOVOR O RADU

Član 1

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE, PODGORICA (u daljem tekstu Poslodavac) zasniva radni odnos sa TOMAŠEVIĆ DEJAN , (u daljem tekstu Zaposleni), koji ima IV STEPEN STRUCNE SPREME , i po zanimanju je ELEKTROTEHNICAR ENERGETIKE , na O D R E Đ E N O V R I J E M E

-na šest mjeseci od 25.04.2023 do 25.10.2023

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta RADNIK NA TELEFONSKOJ CENTRALI u sklopu organizacione jedinice SLUŽBA ZA INŽ. I ODRŽ.OPREME / SERVIS TELEFONSKE CENTRALE I OPREME , sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedelji.

Zaposleni je upoznat sa Aktom o sistematizaciji.

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 25.04.2023. godine.

Zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Ako Zaposleni ne stupi na rad sa danom, utvrđenim u stavu 1. ovog člana, smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se Poslodavac i Zaposleni drugačije dogovore.

Član 4

Probni rad traje tri mjeseca od dana stupanja na rad zaposlenog do kraja probnog rada, godine.

Probni rad iz stava 1 ovog člana ocjenjuje se na osnovu mišljenja rukovodioca organizacione jedinice, koji se izjašnjava da li je zaposleni zadovoljan na probnom radu. Mišljenje, iz stava 2 ovog člana, daje se najkasnije pet(5) dana prije isteka probnog rada.

Član 5

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta, iz člana 2 ovog Ugovora utvrđuje se zarada:

-tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju - rangiraju u NN-III grupu poslova sa koeficijentom 5,64 i dodatkom na koeficijent 0.0 za rukovođenje, uvećano za 2.5 % za započetu 5 godinu rada.

Zarada zaposlenom se uvećava po času za noćni rad, u dane državnih i vjerskih praznika, i prekovremeni rad u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima i u visini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom i aktom Poslodavca.

Član 6

Zarada Zaposlenom se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec a najkasnije do isteka narednog mjeseca za prethodni mjesec.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i odlukom Poslodavca.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 minuta ako radi duže od punog radnog vremena a najmanje 10 časova dnevno, a koristi se u skladu sa odlukom Poslodavca.

Odmor, iz stava 1 ovog člana, ne može se koristiti na početku ni na kraju radnog vremena.

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Raspored korišćenja odmora u toku dnevnog rada donosi nadležni organ Poslodavca, a u slučaju iz stava 3 ovog člana rukovodilac organizacione jedinice.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se po pravilu koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rada to zahtjeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog nedeljnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne nedelje.

Član 9

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako Zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku tekuće godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju Zaposlenog.

Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora Zaposlenom se dostavlja najkasnije 15 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmjeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtjevaju potrebe procesa rada, a najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora.

Član 10

Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom.

Rukovodilac organizacione jedinice može, iz opravdanih razloga, odobriti Zaposlenom odsustvo sa rada najduže do dva sata.

Poslodavac može Zaposlenom, u slučajevima koje cijeni opravdanim, odobriti do dva dana plaćenog odsustva.

Poslodavac može Zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa kolektivnim ugovorom, kao i u izuzetnim slučajevima koje Poslodavac ocijeni opravdanim.

Član 11

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom.
Ako Zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom o radu.

Član 12

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja Poslodavca.

Član 13

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Prekovremeni rad uvodi se pisanom odlukom Poslodavca prije početka tog rada, a na predlog rukovodioca organizacione jedinice.

Ako zbog prirode posla ili hitnosti obavljanja prekovremenog rada nije moguće Zaposlenom odrediti prekovremeni rad pisanom odlukom, prekovremeni rad se može odrediti i usmenim putem, s tim što je Poslodavac dužan da pisani odluku o tome uruči naknadno, a najkasnije pet dana nakon izvršenog prekovremenog rada.

Član 14

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom, a Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 15

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa zakonom.

Član 16

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako Zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorima, statutom, aktom o sistematizaciji KC, i ovim Ugovorom, a naročito:

- da čuva imovinu Poslodavca,
- da se pridržava radnog vremena,
- da savjesno i marljivo obavlja povjereni posao a u skladu sa pravilima struke,
- da izvršava odluke koje donosi Poslodavac,
- da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnosti imovine Poslodavca obavjesti nadležna ovlašćena lica Poslodavca uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica,
- da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mesta bez odobrenia Poslodavca

- da odmah, a najkasnije u roku 12 časova obavjesti Poslodavca o spriječenosti dolaska i da po dolasku na posao izostanak opravda,
- da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti,
- da se pridržava mjera zaštite na radu,
- da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca,
- da na radnom mjestu ne koristi alkohol ni opojne droge.

Član 18

Zaposleni koji se ne pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom, neispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koju je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Za povredu radnih obaveza Zaposlenom se može izreći mjera:

- novčana kazna za lakšu povredu radne obaveze u visini do 40% osnovne zarade u trajanju od 1 do 6 mjeseci, prema osnovici za mjesec kada je odluka izrečena,
- prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

U slučajevima kada postoje olakšavajuće okolnosti za teže povredu radnih obaveza može se izreći i novčana kazna.

Član 19

Kao lakše povrede radne obaveze ovim Ugovorom se utvrđuje:

1. nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena, kao i samovoljno napuštanje radnog mjesta u toku radnog vremena,
2. nepravdano propuštanje Zaposlenog da u roku od dva dana od kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti Poslodavca,
3. nepropisna primopredaja dužnosti (snijena) između zaposlenih bez težih posljedica, neuredno ili nesavjesno vođenje i čuvanje službenih podataka bez težih posljedica,
4. prouzrokovanje manje materijalne štete,
5. neuredno i neodgovorno obavljanje poslova bez težih posljedica,
6. izazivanje nereda i učestvovanje u svađi kod Poslodavca,
7. nedolično ponašanje Zaposlenog,
8. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano,
9. posluga i korišćenje sredstava Poslodavca u manjem obimu,
10. nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima, i u slučaju kada nisu nastupile štetne posljedice.

Član 20

Kao teže povrede radne obaveze ovim Ugovorom se utvrđuje:

1. neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
2. nezakonito raspolaganje sredstvima rada,
3. povreda propisa o zaštiti od elementarnih nepogoda i opasnih materijala i nepreduzimanje mjera, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
4. zloupotreba radnog mjesta, položaja i prekoračenje ovlašćenja,
5. odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom, i aktima Poslodavca,
6. neizvršavanje odluka Poslodavca,
7. dolazak na rad u alkoholisanom stanju i opijanje na radnom mjestu i korišćenje opojnih droga,
8. odbijanje Zaposlenog, koji je izvršio lakšu povredu radne dužnosti, da se podvrgne testu na alkohol ili opojnu drogu,
9. samovoljno napuštanje radnog mjesta,
10. radnje ili ponašanje u vezi sa radom kojim se učini krivično djelo,
11. ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza,
12. nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima u slučaju ako nastupi štetna posljedica.

Član 21

Ako Zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Opštim aktom Poslodavca.

Član 22

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu Poslodavcu, koju je imao isplaćivanjem prouzročene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao Zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje - stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknđuje iz zarade Zaposlenog svakomjesečno u visini do 30% sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 23

Poslodavac i Zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, u smislu člana 40 i 41 Zakona o radu.

Poslodavac može otkazati ovaj Ugovor, ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu o zaključenju aneksa Ugovora o radu, u smislu člana 40 stav 1 tačka 12, i u roku iz člana 41 stav 2 Zakona o radu.

Član 24

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 25

Ovaj Ugovor sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeka od kojih jedan primjerak pripada Zaposlenom, a tri Poslodavcu (u dosije Zaposlenog, organizacionoj jedinici i arhivi).

Pripremila: Tomović Marijana

Zaposleni


TOMAŠEVIĆ DEJAN

Poslodavac
Direktor,

Ljiljana Radulović


PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>76</u> <u>8600</u> BIRO RADA _____		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. <input checked="" type="checkbox"/> Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlanog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo _____ Trajanje zaposlenja (mjeseci) _____	
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE <u>201171623011249</u>		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. <input checked="" type="checkbox"/> Brañnjena 2. <input type="checkbox"/> Novootvorena	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>24 03 23</u>		17 RADNO VRIJEME 1. <input checked="" type="checkbox"/> Puno radno vrijeme 2. <input type="checkbox"/> Nepuno radno vrijeme 3. <input type="checkbox"/> Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno _____	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>ITU K. Gora Gora</u> <u>Trg Republike</u>		18 ZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) _____	
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA <u>81-00009111</u> PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>02015166</u>		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. <input checked="" type="checkbox"/> Rad u smjenama 2. <input type="checkbox"/> Dvostrano 3. <input type="checkbox"/> Noćni rad 4. <input type="checkbox"/> Rad na terenu 5. <input type="checkbox"/> Ostalo _____	
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8510</u>		20 SMJEŠTAJ 1. <input type="checkbox"/> Obezbijeđen 2. <input checked="" type="checkbox"/> Nije obezbijeđen	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. <input checked="" type="checkbox"/> Državna 2. <input type="checkbox"/> Privatna 3. <input type="checkbox"/> Dva ili više oblika svojine 4. <input type="checkbox"/> Bez oznake svojine		21 ISHRANA 1. <input type="checkbox"/> Obezbijeđena 2. <input checked="" type="checkbox"/> Nije obezbijeđen	
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>2932</u>		22 PREVOZ 1. <input type="checkbox"/> Obezbijeđen 2. <input checked="" type="checkbox"/> Nije obezbijeđen	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA			
8 NAZIV RADNOG MJESTA <u>Kodnik na terenu</u> <u>SPRISU del. kontrola i opravak</u>		23 PROBNI RAD (u mjesecima) _____	
9 BROJ IZVRŠILACA _____		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. <input type="checkbox"/> Sa posredovanjem Zavoda za zaposljavanje Crne Gore 2. <input checked="" type="checkbox"/> Bez posredovanjem Zavoda za zaposljavanje Crne Gore	
10 MJESTO RADA <u>PG</u> <u>211419</u>		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. <input type="checkbox"/> Bez oglašavanja 2. <input checked="" type="checkbox"/> Sa oglašavanjem	
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>S.S. S TRN. SMJPPG</u> <u>V. K. V.</u> <u>409903</u> 2. _____ <u>509900</u> 3. _____		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. <input type="checkbox"/> Konkurs 2. <input type="checkbox"/> Oglas Rok za prijavljivanje _____ Period važenja (ddmmgg) od <u>17 03 23</u> do <u>18 03 23</u>	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>IV</u> <u>tehnicko</u> <u>428</u> 2. <u>III</u> <u>školska</u> _____ 3. <u>II</u> <u>VK V</u> <u>339</u>		27 NAPOMENA: <u>- prijava SPN: 1321</u> <u>poslodavac</u>	
13 RADNO ISKUSTVO 1. <input checked="" type="checkbox"/> Sa radnim iskustvom (m) <u>06</u> 2. <input type="checkbox"/> Doz obzira na radno iskustvo 3. <input type="checkbox"/> Bez radnog iskustva 4. <input type="checkbox"/> Položen stručni-pripravnički ispit			
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. _____ 2. _____ 3. _____			

PRIJAVU PRIMIO _____
 DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) 22 03 23

PRIJAVU PODNIO _____
 DATUM 21 03 23

TELEFON _____
 E-MAIL _____





KLINIČKI
CENTAR
Crne Gore

JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE
PHI CLINICAL CENTRE OF MONTENEGRO

Podgorica, 20. 03. 2023. godine Broj: 03/01- 7250

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE - PODGORICA

Postupajući po Vašem obavještenju za subjekte iz Javnog sektora u prilogu ovog akta dostavljamo Vam prijave za sledeća radna mesta:

1. Zdravstveni tehničar u Operacionom bloku 3 izvršioaca na određeno vrijeme od 6 meseci po osnovu povećanog obima posla.
2. Radnik na telefonskoj centrali u Servisu telefonske centrale i opreme 1 izvršilac na određeno vrijeme od 6 meseci po osnovu povećanog obima posla.

Predmetni oglas se objavljuje na osnovu dobijenih saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore broj 1-502/22-2954/2 od 27.09.2022, broj 1-503/23-898/2 od 14.03.2023 godine a za potrebe obezbeđenja kontinuiteta radnog procesa.

DIREKTOR
Dr Ljiljana Radulović
Podgorica