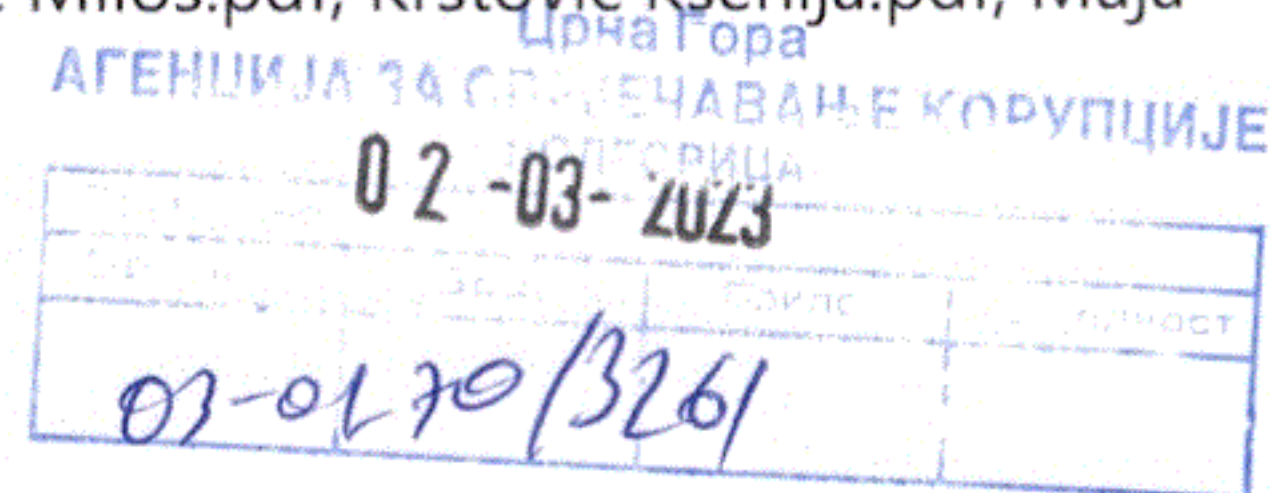


## Dijana Djukanovic

---

**From:** Ivana Mugoša <ivanamugosa@dzpg.me>  
**Sent:** Thursday, March 02, 2023 2:22 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Postupanje po obavezama obavještavanja od dana raspisivanja izbora  
**Attachments:** Anđušić Danijela.pdf; Bojić Mitra.pdf; Davidović Miloš.pdf; Krstović Ksenija.pdf; Maja Peličić.pdf; Meović Milica.pdf



Poštovani,

Dostavljamo Vam ugovore o radu na određeno vrijeme koji su produženi u izvještajnom periodu, za sledeće zaposlene:

1. Danijelu Anđušić,
2. Mitru Bojić,
3. Miloša Davidovića,
4. Kseniju Krstović,
5. Maju Peličić i
6. Milicu Meović.

Napomena: Ovaj mail sadrži lične podatke zaposlenih.

S uvažavanjem,

ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVJA GLAVNOG GRADA  
SLUŽBA ZA PRAVNO - KADROVSKE POSLOVE,  
Ivana Mugoša, dipl. pravnik



ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01 –2415/3  
Podgorica, 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 33, 34 i člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 28.02.2023. godine, u Podgorici, z a k l j u č u j e s e

## UGOVOR O RADU

Između:

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA**, Ul. Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i **Danijela Anđušić**, [redacted] na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu, Registarski broj prijave: 201762102498 od 10.09.2021. godine, oglašene dana 13.09.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **DANIJELOM ANDUŠIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposleni/a), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [redacted] data dana 15.12.2003. godine, u Podgorici, JMBG [redacted] a stepenom stručne spreme I, šifra zanimanja: 10.45.03 čistačica u zdravstvu.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Higijeničarka, i obavezuje se da stupi na rad dana **01.03.2023. godine**, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **01.03.2023. god.** (povećani obim posla) do **31.05.2023. godine**.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena je zadovoljila u prethodnom radu u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 3,41 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbama Istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

**ZAPOSLENA**  
*Anđelka Anđelić*  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_



ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01 –1056/11  
Podgorica, 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 33, 34 i člana 37 Zakona o radu (Služb. list CG "br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 28.02.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e** s e

## UGOVOR O RADU

Između:

1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Mitra Bojić, iz [REDAKTIRANO] na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu, Registarski broj prijave: 201762200316 od 03.02.2022. godine, oglasne dana 04.02.2022. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **MITROM BOJIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u [REDAKTIRANO] radna knjižica br: [REDAKTIRANO] izdata dana 28.02.1996. godine, [REDAKTIRANO] JMBG [REDAKTIRANO] sa stepenom stručne sprema I, šifra zanimanja: 10.99.08 osnovno obrazovanje.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Higijeničarka, i obavezuje se da stupi na rad dana **01.03.2023. godine**, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **01.03.2023. god.** (povećani obim posla) do **31.05.2023.godine**.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu zadovoljila u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu a zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 3,41 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

### **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

### **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

### **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

### **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.



**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

**ZAPOSLENA**  
Bečić *MILICA*  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

**DIREKTOR** *[Signature]*  
= (Prim. dr. Danilo Jokić)  


**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-9310/5  
Podgorica, 28.02.2023. godine**

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 28.02.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## **UGOVOR O RADU**

**Između:**

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Miroš Davidović iz [REDAKCIJA] na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762102576 od 23.09.2021. godine, oglašene dana 24.09.2021. godine.**

**Zasnivanje radnog odnosa:**

### **Član 1.**

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **MILOŠEM DAVIDOVIĆEM, (u daljem tekstu: Zaposleni), sa prebivalištem u [REDAKCIJA], radna knjižica br. [REDAKCIJA] izdata dana 30.07.2015 godine, u Podgorici, JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.**

**Početak i mjesto rada:**

### **Član 2.**

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta: **Patronažna sestra – tehničar u Jedinici za patronažu i obavezuje se da stupi na rad dana 01.03.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.**

**Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:**

### **Član 3.**

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **01.03.2023. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 31.05.2023. godine.**

**Probni rad:**

### **Član 4.**

Zaposleni je u prethodnom radu zadovoljio u obavljanju poslova iz člana 2 ovog Ugovora.

**Radno vrijeme:**

### **Član 5.**

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

**Raspoređivanje zaposlenog:**

### **Član 6.**

Zaposleni prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu a zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlenog određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.95 grupa poslova I-2 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavljuje ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, pretodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbom istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog Ugovora, zaposleni potvrđuje da su mu uručeni primjerci istog.

**ZAPOSLjeni**  
*Davidović Milos*  
Adresa: [REDACTED]  
Tel. [REDACTED]



**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-3275/5/7  
Podgorica, 28.02.2023. godine**

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG " br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 28.02.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## **UGOVOR O RADU**

**Između:**

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Ksenija Krstović iz [REDAKCIJA], na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762100435 od 26.03.2021. godine.**

**Zasnivanje radnog odnosa:**

### **Član 1.**

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **KSENIA KRSTOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br: [REDAKCIJA] izdata dana 27.03.2019. godine, u [REDAKCIJA] JMBG [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.10 medicinsko – laboratorijski tehničar.

**Početak i mjesto rada:**

### **Član 2.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Laboratorijski tehničar za rad u timu izabranog doktora u Centru za laboratorijsku dijagnostiku** i obavezuje se da stupi na rad dana **01.03.2023. godine**, u mjestu rada Podgorica.

**Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:**

### **Član 3.**

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **01.03.2023. god.** (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do **31.05.2023.godine**.

**Probni rad:**

### **Član 4.**

Zaposlena je zadovoljila u obavljanju poslova radnog mjesta iz člana 2 ovog ugovora.

**Radno vrijeme:**

### **Član 5.**

Zaposlena će obavljat poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

**Raspoređivanje zaposlenog:**

### **Član 6.**

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu a zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6,58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrdjenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZABOSLENA

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

DIREKTOR



(Pnm. dr. Danilo Jokić)

ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-9313/6  
Podgorica, 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG " br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 28.02.2023. godine, u Podgorici, **zaključuje se**

## UGOVOR O RADU

Između:

1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Braćana Braćanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Majom Peličić iz [REDACTED] osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762102576 od 24.09.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa MAJOM PELIČIĆ, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDACTED] izdata dana 20.01.2020. godine, [REDACTED] MBG: [REDACTED] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.02 zdravstveni tehničar.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Patronažna sestra – tehničar u Jedinici za patronažu i obavezuje se da stupi na rad dana 01.03.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 01.03.2023. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 31.05.2023. godine.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena će obavljati poslove iz člana 2 ovog Ugovora uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.95 grupa poslova I-2 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

Prijava promjene ličnih podataka:

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

Poslovno-etički kodeks:

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.


Primjerac Ugovora:

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA  
Terzina Morig  
Adresa: [REDACTED]  
Tel. [REDACTED]

DIREKTOR  
[REDACTED]  
(Danilo Jokić)  


ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01 –1678/4  
Podgorica, 28.02.2023. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 33, 34 i člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 28.02.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## UGOVOR O RADU

Između:

1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Bračana Bračanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Milice Meović, iz [REDAKTIRANO], na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu, Registarski broj prijave: 201762200316 od 03.02.2022. godine, oglašene dana 04.02.2022. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **MILICOM MEOVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u [REDAKTIRANO], radna knjižica br. [REDAKTIRANO] data dana 27.04.2010. godine, Cetinje, JMBG [REDAKTIRANO] sa stepenom stručne spreme I, šifra zanimanja: 10.99.08 osnovno obrazovanje.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Higijeničarka, i obavezuje se da stupi na rad dana **01.03.2023. godine**, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od **01.03.2023. god.** (povećani obim posla) do **31.05.2023. godine**.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora uz probni rad od **3 (tri) mjeseca**.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom i dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 3,41 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

#### **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

#### **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

#### **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

#### **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkaže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlanom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).

Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

**ZAPOSLENA**  
*Marija Milica*  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

**DIREKTOR**  
*[Signature]*  
(Prim. dr Danilo Jokić)

