

**Ljiljana Jušković**

**From:** zavod <zavod@t-com.me>  
**Sent:** Wednesday, May 10, 2023 1:27 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Ugovor  
**Attachments:** Ugovor Maja Petričić.pdf

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОСТОЈАЊА  
11-05-2023

Примљено	Број	Прилог	Вриједност
Орг. јед.	63-04587/6395		

Poštovani,

U skladu sa našom zakonskom obavezom o izvještavanju u toku izborne kampanje, u prilogu mail-a dostavljamo Vam ugovor o radu za zaposlenu Maju Petričić. Napominjemo da je zaposlena iz opravdanih zdravstvenih razloga .bila spriječena da stupi na rad na dan predviđen ugovorom ( 03.05.2023 god.), te je isti potpisan dana 10.05.2023 godine, kada je ista stupila na rad. Za sve dodatne informacije stojimo Vam na raspolaganju.

Srdačan pozdrav,



Crna Gora  
Javna ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gomja Gorica bb  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel/fax: 382 20 262 258  
www.juzkomanskimost.me

Br.01-100/23-686-2

Podgorica, 03.05.2023.godine

Na osnovu člana 4,30 stav 1, člana 31,34,35 i člana 37 Zakona o radu („Sl. list CG br.74/2019, 8/21,59/21,68/21 i 145/21), člana 22 Statuta JU Zavod „Komanski most“ i Odluke o izboru kandidata ,

JU Zavod "Komanski most", u Podgorici, Gomja Gorica bb, PIB 02015923, koju zastupa direktorica Neda Vukotić, ( u daljem tekstu: poslodavac),

Maja Petričić, JMBG [REDACTED] zanimanje konfeksionar, sa prebivalištem u Podgorici ,adresa Vinogradska br.53 (u daljem tekstu: zaposlena) ,

Zaključuju

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Zaposlena zaključuje Ugovor o radu na određeno vrijeme do povratka zaposlene Milice Jovanović sa bolovanja na radnom mjestu radnice na održavanju higijene sa probnim radom u trajanju od tri mjeseca počev od 03.05.2023.godine , a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (br.04-775 od 30.07.2015.godine, br.04-191 od 18.02.2016.godine, br.04-1074 od 12.06.2017.godine i br.01-142/21-849 od 15.07.2021.godine).

Probni rad zaposlene traje od 03.05.2023.godine do 03.08.2023.godine.

### Član 2

Zaposlena je dužna da stupi na rad 03.05.2023.godine.

Ukoliko Zaposlena ne stupi na rad na dan predviđen prethodnim stavom smatraće se da ista nije zasnovala radni odnos, osim ako je spriječena da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima u primjeni kod Poslodavca – Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost (u daljem tekstu: kolektivni ugovor).

### Član 3

Mjesto rada zaposlene je u Podgorici, Gomja Gorica bb.

### Član 4

Za vrijeme probnog rada, radne naloge zaposlenom će izdavati neposredni rukovodilac, tj. glavna medicinska sestra. Stručni nadzor i praćenje rada zaposlenog u svrhu ocjenjivanja vršiće Amela Šabotić.

Ocjena probnog rada vrši se na način i po postupku utvrđenim Internim uputstvom o kriterijumima i načinu ocjenjivanja probnog rada zaposlenih u Zavodu „Komanski most“ br.01-128/22-1398 od 16.12.2022.godine. Ako zaposleni ne postigne zadovoljavajuće rezultate na poslovima radnice na održavanju higijene , poslodavac će donijeti odluku o prestanku radnog odnosa istekom roka iz člana 1 stav 2 ovog ugovora.

Zaposleni može prestati sa radom i prije isteka roka iz člana 1, stav 2 ovog ugovora, ako se sporazumije sa poslodavcem.



#### Član 5

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom. Radno vrijeme zaposlanog iznosi 40 (četrdeset) časova sedmično i raspoređuje se prema rasporedu koji utvrdi poslodavac.

#### Član 6

Zaposlena ima sva prava u pogledu odmora, odsustva i nadoknade, koja su utvrđena Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Zaposlena u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu naknadu zarade koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti 4,30.

#### Član 8

Zaposlena je dužna da obavlja poslove radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Poslodavca.

Opis posla zaposlene je: Održava higijenu u radnim prostorijama, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i higijenu inventara. Brine o urednosti prostorija i prilaznih staza. Odgovoran je za pravilnu upotrebu sredstava za čišćenje, njihovu primjenu i adekvatno čuvanje. Stara se o čuvanju objekata i Imovine Zavoda. Stara se za bjezbjednost i sigurnost korisnika. Stara se o korisnicima koji u radno terapijskom tretmanu vrše određene poslove kao pomoć pri održavanju higijene. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih

#### Član 9

Poslodavac se obavezuje, da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom i propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i u skladu sa aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom

#### Član 10

Zaposlena podliježe odgovornosti u slučaju povrede radnih obaveza u skladu sa zakonom.  
Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Član 11

Poslodavac se obavezuje, da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko i invalidsko, i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

#### Član 12

Zaposlena se obavezuje da će čuvati dokumenta i podatke koje se smatraju poslovnom tajnom Poslodavca i da ih neće saopštavati i predavati neovlašćenim licima.



Poslovnim tajnom smatraju se dokumenta i podaci u skladu sa aktima Poslodavca, kao i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja i prirode bilo protivno interesima Poslodavca.

#### Član 13

Zaposlena je saglasna da Poslodavac ima pravo da koristi njegove/njene lične podatke koji su kao takvi definisani propisima o zaštiti podataka o ličnosti, te da iste obrađuje, arhivira i koristi, radi obrade kadrovske evidencije i za potrebe obavljanja svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom.

#### Član 14

Zaposlena je dužna da:

- 1) savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta;
- 2) poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca, kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa;
- 3) vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca;
- 4) obavijesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način, ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje;
- 5) u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti poslodavca;
- 6) poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica, u skladu sa posebnim zakonom; i
- 7) postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca i ugovorom o radu.

#### Član 15

Ako Zaposlena u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu dužna je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.  
Ako Zaposlena pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom Poslodavac je dužan da istu nadoknadi, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.

#### Član 16

Poslodavac je dužan da Zaposlenoj obezbijedi prava u vezi zaštite i zdravlja na radu, koja joj pripadaju po osnovu zakona koji regulišu tu problematiku.

#### Član 17

Ovaj ugovor obavezuje ugovorne strane dok ne prestane da važi na način određen zakonom.  
U slučaju otkaza ugovora o radu od strane Zaposlene u skladu sa zakonom, Zaposlena je otkaz dužna da dostavi Poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je navela kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac i Zaposlena drugačije ne dogovore.

#### Član 18

Na prava i obaveze koje nijesu regulisane ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora.



Crna Gora  
Javna ustanova Zavod "Komanski most"

Adresa: Gornja Gorica bb  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel/fax: 382 20 262 258  
www.juzkomanskimost.me

Član 19

Izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti aneksom ugovora o radu u skladu sa zakonom.

Član 20

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Poslodavac, a 1 (jedan) primjerak se uručuje Zaposlenoj.

Zaposlena  
Maja Petričić

Maja Petričić

Direktorica,  
Neda Vukotić

Neda Vukotić

