

Jovana Radovic

From: Srednja medicinska skola "Dr Branko Zogovic" Berane <skola@med-ba.edu.me>
Sent: Wednesday, February 1, 2023 1:33 PM
To: Finansiranje
Subject: Fw: Teodora Vlahovic
Attachments: 20230201_132730.jpg; 20230201_132741.jpg; 20230201_132750.jpg

Poštovani,
u prilogu se nalazi skenirani ugovor za Teodoru Vlahović.

S poštovanjem
Mirosava Bojović
direktorica
JU Srednja medicinska škola
"Dr Branko Zogović"
Berane
+

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Број	Датум	Вриједност
03-01-70 / 912	01-07-2023	



Črna Gora
 JH Srednja medicinska škola
 "Dr Branko Zagorščak" Herceg

ul. Svetog Save 411
 Herceg Črna Gora
 tel: +38251230124

Proj:02-190/23-275/3
 Herceg, 30.01.2023.godine

Na osnovu člana 4. člana 30 stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/2019, 59/21 i 63/21) i člana 82 stav 6 i člana 101b stav 1 tačka 1. Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 44/02, 31/05, 49/07 i „Sl. list CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 76/13, 39/13, 47/17, 59/21, 70/21 i 116/21), poslodavac *JH Srednja medicinska škola "Dr Branko Zagorščak iz Hercega"* koju zastupa Miroslava Bojović, direktorica, i zaposlena *Teodora Vukobratović Janković* sa završenim Filozofskim fakultetom-Supecn specijalistice francuski jezik (u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su sledeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavac reguliše se međusobna prava, obaveza i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, za 10 nastavnih časova sedmično.

Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana 30. 01. 2023. godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *nastavnik srpskog jezika* za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdjen III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija pošto je jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila u skladu sa propisima, položen stručni ispit i licenca za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava radniku, a radnik prihvata, obavljajući poslove i zadatke iz člana 3 ovog ugovora, u koji su utvrdjeni u opštem aktu o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Poslovi nastavnika:

organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;

pripremanje za nastavu, koja obuhvaća istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;

planiranje i programiranje rada;

rad u stručnim organima Škole;

rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;

obavljanje poslova odjeljenskog starješina;

priprema izvještaja o svom radu i odjeljenju u koje je odjeljenski starješina;

primjenjuje savremene metode i oblike rada, upravnih i nastavnih sredstava;

saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;

organizovanje stručno obrazovanje i usavršavanje;

tutorstvo pripravnicima i studentima;

vođenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbovnica i sl.;

organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;

priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;

vođenje pedagoške dokumentacije;

dežurstvo u Školi;

časovi odnosno dodatne nastave;

časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;

časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;

razvoja i interesovanje učenika za dalje obrazovanje;

priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;

priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;

održava popravne i razredne ispite;

obavlja i druge poslove određene Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara nivou i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima određenim Zakonom, zaposlena može biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži nivo nacionalnog okvira kvalifikacija.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima-koefficijent 9,20.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu; određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

1. da posjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
2. da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
3. da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline.



[Faint, illegible text in the upper middle section of the page.]

Poslodavac,
M. Rogovacki
Miroslava Bojovic

Zaposlena,
Keceljina Brankovic

Ovaj ugovor je zaključen u tri izvjcina primjeka dva za poslodavca i jedan za zaposleni.

Clan 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kad ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice zaposleni rđni odnos.

Clan 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme najduže do 30 dana. Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zastita prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavac, inspekcijom i nadležnim sudom.

Clan 10

Svaka od ugovornih strana može da raskide ugovor, pod uslovima i slucajevima utvrdjenim kolektivnim odlukama kolektivnim ugovorom.

Clan 9

da čuva sredstva rada i prilazava se njima i propisa zastitu na radu. U slučaju drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

