

**Ljiljana Jušković**

**From:** Osnovna skola "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić <skola@os-milalatic.edu.me>  
**Sent:** Friday, March 24, 2023 1:00 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dostavljanje podataka  
**Attachments:** Perović Milena.pdf; Pravilnik o izmjenama Pravilnika.jpeg; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017 (1).pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2022-23.pdf; Saglasnost na pravilnik umanjeњу norme 2023.jpeg; Saglasnost na Pravilnik 2022-23.jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1 (1).jpeg

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
ПОДГОРИЦА

Priloga	24-03-2023		
Org. od.	Б.С.	П.П.П.	Б.С.С.С.
	02-03-10/5076		

Poštovani,

Dostavljamo vam ugovor o radu za Perović Milenu, zaposlenu na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa bolovanja.

Molimo potvrdite prijem mejla.

Irena Vasiljević, direktor  
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić

42  
23 03 23

Na osnovu član 29, člana 30 i člana 31 Zakona o radu („ Službeni list CG “ broj 74/19, 08/21, 145/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Službeni list RCrne Gore “ broj 64/02, 31/05, 49/07 i „ Službeni list Crne Gore „ 45/10, 45/11 39/13, 44/13 i 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), dana 23.03.2023. godine u Nikšiću, zaključen je

## UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ul.Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i Perović Marina sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg: [REDACTED] po zanimanju nastavnik engleskog jezika i književnosti, VII stepen stručne spreme ( u daljem tekstu Zaposleni).

## OSNOVNE ODREDBE

### Čl.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika engleskog jezika i književnosti za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme- profesor/ nastavnik engleskog jezika i književnosti.

### Prava i obaveze zaposlenog

### Čl.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

### Čl.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### Čl.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću, ul Vuka Karadžića 104.

## Trajanje ugovora i radno vrijeme

### Čl.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Guzina Vesne, a najduže u trajanju do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 18 nastavnih časova sedmično, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## Stupanje na rad

### Čl.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 23.03.2023. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je sprijačen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Zaposleni.

## Prava i obaveze poslodavca

### Čl.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

### Čl.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

### Čl.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljani rad isplati zaradu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### Čl.10

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

### Čl.11

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

### Čl.12

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 9,20.

## Odmori

### Čl.13

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## Odsustva sa rada

### Čl.14

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučajevima predviđenim Zakonom.

## Prestanak radnog odnosa

### Čl.15

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

**Čl.16**  
Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

**Čl.17**  
Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

**Čl.18**  
Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1 nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

**Čl.19**  
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

**POSLODAVAC:**

Direktorica, Irena Vasljević

**ZAPOSLENI:**

Marija Petrović





1.	Radna grafika, obrada slike i fotografije	1		
2.	Rad na programiranju	1		
3.	Prilagodavanje	1		
4.	Zdravstveni život	1		
5.	Likovna radionica	1		

Ustav 41 ovog člana mijenja se i glasi:

4) Vaspitačice

Redni broj	imena članova	I. skupni bodovi za fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	26	65	25	Rad u nastavi škola
2.	26	13	13	Rad u nastavi škola

Ustavu 5 dodaje se tačka 5 i glasi:

„defektolog / ..... / izvršilac.“

Ustavu 6a ovog člana broj „2“ zamjenjuje se brojem „3“.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Broj: 1011/11

Datum: 02.02.2011.g.

Školski odbor  
Predsjednik  
Faza Leković

39  
19.01 23

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23 ), i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, na sjednici održanoj 19.01.2023. godine, donio je

## PRAVILNIK

### O IZMJENAMA

#### PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNA ŠKOLA " Mileva Lajović Lalatović " Nikšić

##### Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola "Mileva Lajović Lalatović", u Nikšiću, broj 661/1 od 31.08.2017. god, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić, broj 930/3 od 13.08.2018.godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 2462/1 od 24.12.2018 godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1039/3 od 20.09.2019. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 742/3 od 02.07.2020. godine, godine Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 904/20 od 05.07.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1169/2 od 12.10.2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 18/2 od 27.01.2022. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Mileva Lajović-Lalatović“ Nikšić broj 1087/1 od 02.09.2022. godine

U članu 32 tačka 3, redni broj 1 i 3 mijenjaju se i glase:

1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	80	5	
2.	Matematika	16	80	5	

##### Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica

Marijana Ivanović





Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

ЦРНА ГОРА  
ОПШТИНА НИКШИЋ  
120  
31.01.23.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-274/2  
Podgorica, 23.01.2023. godine

## JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 39, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 19.01.2023. godine.

Mr Miodir  
*Miodir*  
MINISTARSTVO PROSVJETE  
PODGORICA

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 1 Općeg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) člana 16 Statuta Školske udruge JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatović“, Nikšić na sjednici održanoj 31. 08. 2017. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**JU Osnovne škole „Mileva Lajović-Lalatović“, u Nikšiću**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Sadržina pravilnika**

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i obilježja (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrdjenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Mileva Lajović-Lalatović“ u Nikšiću (u daljem tekstu: Škola).

**II ORGANIZACIJA RADA**

**Organizacija škole**

**Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.  
Škola ima podučnu školu u Rubčevama.  
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za osvajanje predškolskog vaspitana i obrazovanja, u skladu sa zakonom.  
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

**Produženi boravak**

**Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.  
Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

**Organizacija nastave**

**Član 4**

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.  
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.  
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

**Radno vrijeme**

**Član 5**

Škola radi u petodnevnom radnom mjestu, u skladu sa školskim kalendarom.  
Škola radi u dvije smjene.

Pedagog/skripta.....17  
 Defektolog/lektura.....17  
 Bibliotekar/ica.....17

6) Asistent/ica u nastavi.....5 nastavnika

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Izmjene i dopune

#### Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

### Prestanak važnosti

#### Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 686/2 od 02.10.2013. godine.

### Stupanje na snagu

#### Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu odtad dana od dana objavivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 661/1

Niškič, 31.08.2017.

V. Predsjednik Školskog odbora

*(Potpis)*

(Vasiljević Marko)



Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

1300/3  
14.10.2022. rok

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.gov.me/mps

Broj: 01-603/22- 1220/2

Podgorica, 11.10.2022.godine

## JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 1087/1, donijet na sjednici Školskog odbora održanoj 2.09.2022. godine, s tim što se ne odobrava: radno mjesto defektolog 1 izvršilac; 1 izvršilac na radnom mjestu radnik na održavanju higijene i 1 izvršilac na radnom mjestu saradnik u socijalnoj inkluziji.

MINISTAR

Mr Mlomić VOJNOVIĆ

*Mlomić Vojnović*





**Broj 02-100/23-281**

**Rožaje, 13.03.2023. godine.**

Na osnovu člana 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 26/10, 59/11, 74/19, 8/21, 59/21, 8/21 i 145/21) JU OŠ „Mustafa Pećanin“ Rožaje (u daljem tekstu: poslodavac) i Luboder Irma – [REDACTED] Rožaje sa završenim (ime, prezime, prebivalište-boravište i jmbg) Profesor razredne nastave (u daljem tekstu: zaposlena) dana 13.03.2023. (stručna sprema) godine, zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

### Član 2

Zaposlena zasniva rad sa punim radnim vremenom od 20 nastavnih časova nedjeljno, na određeno radno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja Jasmine Kurpejović, nastavnice razredne nastave.

Raspored radnog vremena vršice poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnica razredne nastave koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne sprema, zanimanje nastavnik razredne nastave.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

## Član 5

Kad to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Zaposlena, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.

## Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, bezbjednost i zaštitu života i zdravlja, obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje, kada to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenja novog načina organizacije i tehnologije rada kao i druga prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenoj se obračunava na osnovu njegovog koeficijenta 9,20 obavljenog rada, vremena provedenog na radu, radnog učinka, minulog rada i uvećanja zarade u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposlenoj će se isplaćivati utvrđena zarada do kraja narednog mjeseca.

## Član 7

Zaposlena ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, između dva uzastopna radna dana i na nedjeljni odmor, na odmore za vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i na korišćenje godišnjeg odmora i drugih prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Odluku o načinu i rasporedu korišćenja naznačenih odmora donosi poslodavac.

Zaposlena ima pravo da odsustvuje sa rada zbog privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, povrede na radu, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, s tim što je zaposleni dužan da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Zaposlena ima pravo na odsustvovanje sa rada uz naknadu kao i bez naknade zarade u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i normativnim aktima poslodavca, u na osnovu pisane odluke poslodavca.

## Član 8

Zaposlena je dužna:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je odgovorna za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom namjerno ili nepažnjom prouzrokuje poslodavcu ili trećem licu.