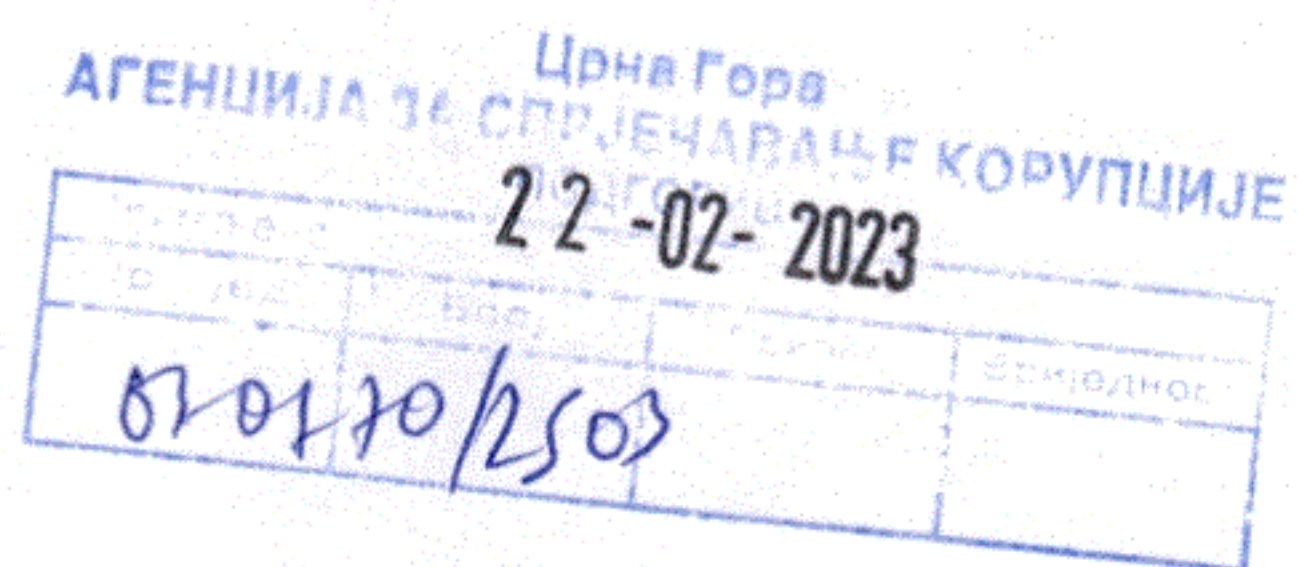


**Ljiljana Jušković**

---

**From:** Osnovna skola "Vladimir Nazor" Podgorica <skola@os-vnazor.edu.me>  
**Sent:** Wednesday, February 22, 2023 10:37 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** dostavljanje dokumentacije  
**Attachments:** dostavljanje dokumentacije.pdf; Ugovor Nevena Brkuljan, str.1..pdf; Ugovor Nevena Brkuljan, str.2..pdf





CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 2543 od 22.02.2023.godine  
PODGORICA

Ulica Gace Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax : 020/ 645-315; 645-316  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

## AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Dostavljamo vam Ugovor o radu za Nevenu Brkuljan, zaposlenu u JU OŠ „Vladimir Nazor“- Podgorica, na period do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 30 dana.

Srdačan pozdrav!

Direktorica,

Ljiljana Mafković

*Ljiljana Mafković*





CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 2542 od 21.02.2023.godine  
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/Fax : 020/ 645-315  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 29, 31, 32, 33 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. . 74/19; 8/21; 59/21; 68/21 i 145/21), te člana 101 b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl.list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23 ),

1. JU OŠ „Vladimir Nazor“ iz Podgorice (u daljem tekstu :poslodavac), koju zastupa Ljiljana Marković, direktorica škole
2. Nevena Brkuljan, Spec. spec. Crnogorski jezik i južnoslovenska književnost, JMBG  
[redacted] daljem tekstu: zaposleni/a) dana 21.02.2023.g. zaključili su

## UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

### Član 1

Ovim Ugovorom, u skladu sa zakonom , kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava , obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos kao zamjena Jelene Gošović Perović, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa bolovanja, sa punim radnim vremenom, a ne duže od 30 dana,

Zaposleni/a je dužan da stupi na rad 21.02.2023.godine.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasniva/la radni odnos.

### Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika csbh jezika i književnosti i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, odnosno licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama i crnogorsko državljanstvo.

### Član 4

Raspored radnog vremena vrši poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni/a, može, bez njegove saglasnosti, biti privremeno raspoređev/a na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

### Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja od 01.01.2023 godine primjenjuje se koeficijent 9,20, Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- časa preko norme
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prihodom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade. Zarada zaposlenog obračunavača se i isplaćivati preko Matične škole, kao i sva prava koja mu po zakonu pripadaju, na kraju mjeseca prema rezultatima i vremenu proverdenom na radu, a utvrdjivače se na osnovu Zakona i Granskog kolektivnog ugovora iz oblasti prosvjete. Poslodavac je dužan da zaposlenomvoj obezbijedi isplatu i drugih naknada i primanja u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom iz oblasti prosvjete (topli obrok, regres i dr.).

#### Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenom/voj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, dnevni i nedeljni odmor, godišnji odmoru skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 7

Zaposlenom/voj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom ( "Sl. list Crne Gore", br. 030/12 i 054/16)

#### Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveza:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, odgovorno, kvalitetno i u roku,
- poštuje organizaciju rada, poslovanje i uslove i pravila poslodavca u vezi ispunjavanja ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- da se sa krajnjom pažnjom i odgovornošću odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca,
- obavijesti poslodavca o bitnim okolnostima koje utiču ili bi mogle uticati na obavljanje poslova i obavijesti o svakoj eventualnoj opasnosti za život i zdravlje zaposlenih i nastanak štete,
- poštuje propise i bezbjednost i zdravlju i štiti svoj život i zdravlje drugih lica a posebno učenika,
- postupa u skladu sa drugim obavezama utvrdjenim zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj Ugovor, pod uslovom utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposlenih ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, Inspekcije i nadležnim sudom.

#### Član 11

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni/a i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem, nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici. Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka od kojih dva primjerka poslodavcu i jedan zaposlenom.

Dostavljeno - zaposlenom/voj  
- dosijeu  
- obračunskoj službi

Helena Topuzović

Direktorica,  
Ljiljana Marković



Ljiljana Marković



CRNA GORA  
Glavni grad Podgorica  
JUOŠ "VLADIMIR NAZOR"  
Br. 1363 od 24.01.2023. godine  
PODGORICA

Ulica Goce Delčeva br. 7  
81 000 Podgorica  
Tel/fax: 020/ 645-325  
PIB: 02010992  
E-mail: osv.nazor.pg@gmail.com

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), i člana 15 Statuta, Školski odbor JU Osnovna škola „Vladimir Nazor“, u Podgorici, na sjednici održanoj 24.01.2023. godine, donio je

## PRAVILNIK O IZMJENAMA

### PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU OSNOVNA ŠKOLA "VLADIMIR NAZOR"

#### Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Vladimir Nazor“, u Podgorici (br. 1164 od 11.09.2017.g), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Vladimir Nazor" (br.1489/09.10.2018.g; 2031/04.12.2019.g; br.383/02.03.2020.g; br.929/26.06.2020.g; br.2014/10.11.2021.g; br.185/28.01.2022.g. i br.1061/23.06.2022.g.), u članu 31 tačka 3 red.br.1 i 2 mijenjaju se i glase:

1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	92	5,75	
2.	Matematika	16	92	5,75	

#### Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Br. 1363

Podgorica, 24.01.2023. godine



Predsjednik Školskog odbora,

Desanka Rabenović