

Jovana Radović

From: Osnovna skola "Tucanje" Berane <skola@os-tucanje.edu.me>
Sent: Tuesday, March 14, 2023 12:47 PM
To: pisarnica@skupstina.me; Finansiranje
Subject: Dostavljanje dokumenata
Attachments: pravilnici.pdf; pravilnici.pdf; Ugovori - Nikola P. Irijan S..pdf

Poštovani,
U prilogu Vam dostavljamo dokumenta.

Srdačan pozdrav!
Sabina Čivović, prof.
Direktorica
JU OŠ "Tucanje"
Petnjica
Kontakt [REDACTED]

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KOROPCIJE
BODGORICA

15-03-2023

Priloga:	Dr. del	Broj	Prilog	Vrijednost
	03-01-	70/		

/4308



CRNA GORA
JU OŠ „TUCANJE“
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9
84312 Petnjica
Tel. 051/248-022

Broj: 01-070/22-420/1
Tucanje, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 84/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 38/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21) i člana 16 Statuta škole, Školski odbor JU OŠ „Tucanje“-Petnjica na sjednici održanoj 29.09.2022.god., donio je

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ „Tucanje“ – Petnjica

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole "Tucanje" u Petnjici, br. 497 od 12.09.2017.god., Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 388 od 27.09.2019.god., broj 269 od 07.09.2020.god., broj 378 od 12.11.2020. god., broj 320 od 28.06.2021.god., broj 338 od 06.07.2021.god., broj 488 od 11.11.2021.god., broj 01-070/22-8 od 27.01.2022.god.,

U članu 25 tačka 3, mijenja se i glasi:

3) Nastavnici/ca

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	16	0,89	
2.	Engleski jezik	18	18	1	
3.	Engleski jezik	18	5	0,28	Dopuna OŠ „25.Maj“ Vrbica i SMŠ Petnjica
4.	Njemački jezik	18	8	0,44	Dopuna u OŠ "Trpezi" Petnjica i SMŠ Petnjica
5.	Fizika	18	5	0,28	Dopuna u OŠ "Vrbica" Petnjica

6.	Hemija	18	4	0,22	
7.	Biologija	18	6	0,33	Dopunjiva nastavnik iz OŠ „Bajo Jožić“ Andrijevica
8.	Istorija	18	6	0,33	Dopunjiva nastavnik iz OŠ "Savin Bor" Petnjica
9.	Geografija	18	5	0,28	
10.	Matematika	18	16	0,89	
11.	Muzička kultura	18	4	0,22	
12.	Likovna kultura	18	4	0,22	Dopunjiva nastavnica iz OŠ "Trpez" Petnjica
13.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	Dopunjiva nastavnik iz OŠ "Štitari" Berane
14.	ICT koordinator	18	5	0,27	
15.	Fizičko vaspitanje	18	9	0,50	Dopunjiva nastavnik iz OŠ "Trpezi" Petnjica
16.	Preduzetništvo	18	1	0,05	
17.	Literarna i novinarska radionica	18	1	0,05	
18.	Građansko vaspitanje	18	1	0,05	
19.	Nastavnik razredne nastave	17	34	2	Kombinovana odjeljenja PO Azane
20.	Nastavnik razredne nastave	17-19	34-38	2	Kombinovana odjeljenja
21.	Nastavnik razredne nastave	19	19	1	

- stara se o urednoj nabavci goriva i ostalog potrošnog materijala;
- obavlja poslove u vezi registracije vozila;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 23

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 24

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 25

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka – računovodja 0,5 izvršilac

-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i poslovi grijanja u Mat. školi...1"

-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme, poslovi grijanja i održavanje higijene u PO Azane 0,5"

-Vozač/ica..... 1 "

-Školski ICT koordinator/ka..... 0,27 "

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 1 "

3) Nastavnici/ce



CRNA GORA
JU OŠ „TUCANJE“
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9
84312 Petnjica
Tel. 051/248-022

Broj: 01-070/22-420/1
Tucanje, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 78 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21) i člana 16 Statuta škole, Školski odbor JU OŠ „Tucanje“-Petnjica na sjednici održanoj 29.09.2022.god., donio je

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ „Tucanje“ – Petnjica

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole „Tucanje“ u Petnjici, br. 497 od 12.09.2017.god., Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 388 od 27.09.2019.god., broj 269 od 07.09.2020.god., broj 379 od 12.11.2020. god., broj 320 od 28.06.2021.god., broj 338 od 06.07.2021.god., broj 488 od 11.11.2021.god., broj 01-070/22-8 od 27.01.2022.god.,

U članu 25 tačka 3, mijenja se i glasi:

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski- srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	16	0,89	
2.	Engleski jezik	18	18	1	
3.	Engleski jezik	18	5	0,28	Dopuna OŠ „25.Maj“ Vrbica i SMŠ Petnjica
4.	Njemački jezik	18	8	0,44	Dopuna u OŠ „Trpezi“ Petnjica i SMŠ Petnjica
5.	Fizika	18	5	0,28	Dopuna u OŠ „Vrbica“ Petnjica

6.	Hemija	18	4	0,22	
7.	Biologija	18	6	0,33	Dopunjiva nastavnik iz OŠ „Bajo Jojić“ Andrijevića
8.	Istorija	18	6	0,33	Dopunjiva nastavnik iz OŠ „Savin Bor“ Petnjica
9.	Geografija	18	5	0,28	
10.	Matematika	18	16	0,89	
11.	Muzička kultura	18	4	0,22	
12.	Likovna kultura	18	4	0,22	Dopunjiva nastavnica iz OŠ „Trpezi“ Petnjica
13.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	Dopunjiva nastavnik iz OŠ „Štitari“ Berane
14.	ICT koordinator	18	5	0,27	
15.	Fizičko vaspitanje	18	9	0,50	Dopunjiva nastavnik iz OŠ „Trpezi“ Petnjica
16.	Preduzetništvo	18	1	0,05	
17.	Literarna i novinarska radionica	18	1	0,05	
18.	Građansko vaspitanje	18	1	0,05	
19.	Nastavnik razredne nastave	17	34	2	Kombinovana odjeljenja PO Azane
20.	Nastavnik razredne nastave	17-19	34-38	2	Kombinovana odjeljenja
21.	Nastavnik razredne nastave	19	19	1	

- stara se o urednoj nabavci goriva i ostalog potrošnog materijala;
- obavlja poslove u vezi registracije vozila;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 23

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 24

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 25

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

-Direktor..... 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka – računovodja 0,5 izvršilac

-Radnik/ica na održavanju objekta, opreme i poslovi grijanja u Mat. školi... 1"

-Radnik/ica na održavanju objekta i opreme, poslovi grijanja

i održavanje higijene u PO Azane 0,5"

-Vozač/ica 1 "

-Školski ICT koordinator/ka..... 0,27 "

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 1 "

3) Nastavnici/ce



CRNA GORA
JU OŠ "TUCANJE"
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9
84312 Petnjica
Tel. 051/248-022

Broj: 02-633/23-92/3
Tucanje, 14.03.2023. godine

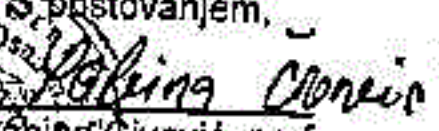
Za: AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Predmet: Dostava dokumentacije JU OŠ "Tucanje"- Petnjica

Poštovani,

U prilogu akta Vam dostavljamo, shodno članu 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja:

- Odluke i Ugovore o radu na određeno vrijeme za 2 (dva) zaposlena lica u JU OŠ "Tucanje" u Petnjici

S poštovanjem,

Sabina Civović, prof.
Direktorica

Prilog:

- Odluka o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 30 dana i Ugovor o radu za Irijana Sehratića
- Odluka o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 30 dana i Ugovor o radu za Nikolu Popovića
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Tucanje"- Petnjica

Dostavljeno: Agenciji za sprječavanje korupcije - Podgorica

Kontakt: Vanja Babović
Sekretarka, tel. 06 [REDACTED]



CRNA GORA
JU OŠ „TUCANJE“
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9
84312 Petrijica
Tel. 051/248-022

Broj: 02-100/23-95/2
Tucanje, 13.03.2023.godine

Na osnovu člana 29, člana 37 i člana 41 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), JU Osnovna škola «Tucanje» u Petnjici, koju zastupa direktorica Sabina Čivović (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Irijan Sehratlić, tehničar prodaje –IV, nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a), JI [REDACTED] registarski broj radne knj. [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 13.03.2023.god. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme sa polovinom punog radnog vremena od 20 časova sedmično, radi zamjene privremeno odsutne zaposlene Anide Zverotić, a najduže do 30 dana u JU OŠ „Tucanje“ u Petnjici - PO Azane.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad **14.03.2023. god.**

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnik na održavanju objekta i opreme, poslovi grijanja i održavanje higijene u PO Azane, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena završena srednja škola, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a) i jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Isplata zarade imenovanom obračunavaće se po koeficijentu:

a) po osnovu složenosti poslova 4.50

b) Uvećanje za svaku započetu godinu radnog staža

- Do 10 godina 0.5%;
- Od 11 do 20 godina 0.75%;
- Preko 20 godina 1%.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposleni može bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove za rad, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno u roku;
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, može da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni:

Irijan Sehratić

Irijan Sehratić

Poslodavac:

Sabina Givović

Sabina Givović, prof.
Direktorica



CRNA GORA
JU OŠ „TUCANJE“
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9
84312 Petnjica
Tel. 051/248-022

Broj: 02-100/23-95/1
Tucanje, 13.03.2023. godine

Na osnovu člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl. list RCG», br. 64/02, 31/05, 49/07 i «Sl. list CG», br. 45/10, 36/13 i 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21), direktorica JU Osnovne škole «Tucanje» u Petnjici, donosi

ODLUKU

O zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. **Irijan Šehratlić**, tehničar prodaje IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) zasniva radni odnos na određeno vrijeme, radi zamjene privremeno odsutne zaposlene **Anide Zverotić**, a najduže do 30 dana na radnom mjestu radnik na održavanju objekta i opreme, poslovi grijanja i održavanje higijene u JU OŠ «Tucanje»-Petnjica, PO Azane.

2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od **14.03.2023.god.**

3. Zarada imenovanom isplaćivaće se po koeficijentu predviđenom u Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete za odgovarajuće radno mjesto.

Obrazloženje

Imenovani zasniva radni odnos na određeno vrijeme, radi zamjene privremeno odsutne zaposlene **Anide Zverotić**, a najduže do 30 dana u skladu sa članom 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl. list RCG», br. 64/02, 31/05, 49/07 i «Sl. list CG», br. 45/10, 36/13 i 39/13, 47/17, 59/21, 146/21), jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja. Imenovani ispunjava kako opšte, tako i posebne uslove za radno mjesto na koje zasniva radni odnos. Ostalo riješeno kao u izreci odluke. Ova odluka je konačna.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo na rad i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mimo rješavanje spora pred Agencijom za mimo rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanom;
- Računovodstvu i
- Dosije.

Irijan Šehratlić



Sabiha Glavović
Sabiha Glavović, prof.
Direktorica



CRNA GORA
JU OŠ „TUCANJE“
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9
84312 Petnjica
Tel. 051/248-022

Broj: 02-100/23- 99/2
Tucanje, 13.03.2023. godine

Na osnovu člana 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21), JU Osnovna škola «Tucanje» u Petnjici, koju zastupa direktorica Sabina Čivović (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni Nikola Popović, diplomirani učitelj –VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK-a), JMBG [REDACTED] registarski broj radne knjižice 288/13 (u daljem tekstu: zaposleni), dana 13.03.2023.god. zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punom normom časova sedmično, do povratka zaposlene Jelene Vujović sa bolovanja, a najduže do 30 dana u JU OŠ „Tucanje“ u Petnjici.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava zaposlenog utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad 14.03.2023. god.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave, za koje je aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama i licenca kojom se dokazuje potreban nivo opštih i stručnih kompetencija za rad u obrazovno-vaspitanj ustanovi.

Isplata zarade imenovanom obračunavaće se po koeficijentu:

a) po osnovu složenosti poslova 9.2

b) Uvećanje za svaku započetu godinu radnog staža:

- Do 10 godina 0.5%;
- Od 11 do 20 godina 0.75%, i
- Preko 20 godina 1%.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposleni može bez njegove saglasnosti biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove za rad, propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno i kvalitetno u roku,
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu;
- Da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

- Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

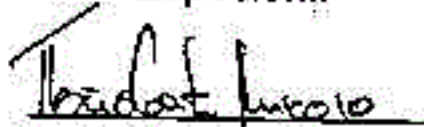
Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo na rad i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova, u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni:



Nikola Popović, prof.





CRNA GORA
JU OŠ „TUCANJE“
PETNJICA

Adresa: Tucanje 9
84312 Petnjica
Tel. 051/248-022

Broj: 02-100/23-99/1
Tucanje, 13.03.2023. godine

Na osnovu člana 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl. list RCG», br. 64/02, 31/05, 49/07 i «Sl. list CG», br. 45/10, 36/13 i 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21), direktorica JU Osnovne škole «Tucanje» u Petnjici, donosi

ODLUKU

O zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme

1. **Nikola Popović**, diplomirani učitelj, VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Jelene Vujović sa bolovanja, a najduže do 30 dana na radnom mjestu profesora razredne nastave.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od **14.03.2023. god.**
3. Zarada imenovanom isplaćivaće se po koeficijentu predviđenom u Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete za odgovarajuće radno mjesto.

OBRAZLOŽENJE

Imenovani zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka zaposlene Jelene Vujović sa bolovanja, a najduže do 30 dana u skladu sa članom 101b stav 1 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju («Sl. list RCG», br. 64/02, 31/05, 49/07 i «Sl. list CG», br. 45/10, 36/13 i 39/13, 47/17, 59/21, 146/21), jer zbog hitnosti posla nije bilo moguće sprovesti postupak javnog oglašavanja. Imenovani ispunjava kako opšte, tako i posebne uslove za radno mjesto na koje zasniva radni odnos. Ostalo riješeno kao u izreci odluke. Ova odluka je konačna.

Pravna pouka: Protiv ove odluke, zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo na rad i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mimo rješavanje spora pred Agencijom za mimo rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

- Imenovanom: *Todorović Anđelko*
- Računovodstvu i
- Dosije.

