

## Dijana Djukanovic

---

**From:** Sladjana Kalezic <sekretar@os-orjbataljon.edu.me>  
**Sent:** Wednesday, February 22, 2023 1:52 PM  
**To:** Finansiranje  
**Cc:** Osnovna skola "Orjenski bataljon" Herceg Novi  
**Subject:** JU OŠ,, Orjenski bataljon" Bijela  
**Attachments:** New Document(205).pdf

Poštovani/e,

U prilogu mail-a dostavljamo Ugovore o radu.

Srdačan pozdrav,

*Sladjana Kalezić, sekretarka  
JU OŠ,, Orjenski bataljon" Bijela  
adresa: Prva bijeljanska 13, 85343 Bijela  
Kontakt tel: 031 /672-010  
e-mail: sekretar@os-orjbataljon.edu.me*

---

**Od:** Sladja Kalezic <sladjanakal@gmail.com>  
**Poslato:** 22. februar 2023. 13:25  
**Za:** Sladjana Kalezic <sekretar@os-orjbataljon.edu.me>  
**Tema:** JU OŠ,, Orjenski bataljon" Bijela

CRNA GORA  
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE  
BIOGRADICA

22-02-2023

Primijeno	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	OS-01-	70/		

2535

JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela  
Herceg Novi  
Broj: 03/123  
Datum: 21.02.2023. godine

Na osnovu člana 30 i 31 Zakona o radu ( „ Službeni list Crne Gore „ broj 74/19,08/21 , 68/21 i 145/21) JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela , sa sjedištem u Bijeloj , adresa Prva bjeljanska 13, koju zastupa direktorica Nataša Frantić ( u daljem tekstu: poslodavac ) i Nina Kokotović, JMBG [REDACTED] po zanimanju bečelior (BA) obrazovanje učitelja, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, ( u daljem tekstu: zaposleni) dana 21.02.2023. godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

### Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni rasporedi na radno mjesto nastavnika razredne nastave i dužan je da obavlja poslove nastavnika razredne nastave, predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

### Član 3

Zaposleni je dužan stupiti na rad 22.02.2023. godine od kada mu teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako zaposleni ne stupi na rad navedenog dana, smatra se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do rješavanja Konkursne procedure, na rok do 30 dana odnosno do 23.03.2023.g.odine sa punim radnim vremenom od 40 casova nedeljno u JU OŠ „ Orjenski bataljon“ Bijela.

### Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje ce poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Visina osnovnog koeficijenta za navedeno radno mjesto iznosi 9.20 a isplata zarade, obračunate na osnovu elemenata za utvrđivanje ukupnog radnog učinka i drugih primanja zaposlene vrši se svakog mjeseca za prethodni mjesec.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 8

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u koje se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

#### Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama u vrijeme Covid-a 19 i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 12

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno, zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 15

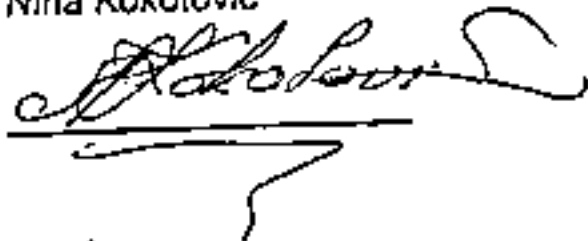
Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) za zaposlena, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposlena

Nina Kokotović



Poslodavac

direktorica

Nataša Franić



JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela  
Herceg Novi  
Broj: 03/124  
Datum: 21.02.2023. godine

Na osnovu člana 30 i 31 Zakona o radu ( „ Sl. list Crne Gore“ br. 74/19, 6/21, 59/21, 68/21 i 145/21,) JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela, sa sjedištem u Bijeloj, adresa Prva bjeljanska 13, koju zastupa direktorica Nataša Frančić ( u daljem tekstu: poslodavac ) i Nataša Jokić, JMBG [redacted] po zanimanju diplomirani biolog VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, ( u daljem tekstu: zaposleni) dana 21.02.2023. godine zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenog.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

### Član 2

Ugovorne strane su saglasne da se zaposleni rasporedi na radno mjesto nastavnika biologije i dužan je da obavlja poslove nastavnika biologije predviđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

### Član 3

Zaposleni je dužan stupiti na rad 22.02.2023. godine od kada mu teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako zaposleni ne stupi na rad navedenog dana, smatra se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do rješavanja Konkursne procedure, na rok do 30 dana odnosno do 23.03.2023.g. odine, sa punim radnim vremenom od 40 sati sedmično u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

### Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Visina osnovnog koeficijenta za navedeno radno mjesto iznosi 9.20 a Isplata zarade, obračunate na osnovu elemenata za utvrđivanje ukupnog radnog učinka i drugih primanja zaposlene vrši se svakog mjeseca za prethodni mjesec.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

### Član 8

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u koje se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 9

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

#### Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama u vrijeme Covid-a 19 i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 12

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrdjenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno, zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 15

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) za zaposlena, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposleni

Nataša Jokić

Nataša Jokić

Poslodavac

direktorica

Nataša Franić

N. Franić



#### Član 9

Za vrijeme trajanja radnog odnosa zaposleni može biti raspoređen na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada.

#### Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normative rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu u skladu sa propisanim mjerama u vrijeme Covid-a 19 i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdjene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 12

Do prestanka radnog odnosa može doći u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu u slučajevima utvrdjenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

#### Član 13

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

#### Član 14

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju na rad zaposlenog na rad podnese propisane prijave za penziono, socijalno, zdravstveno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

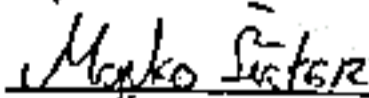
#### Član 15

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 16

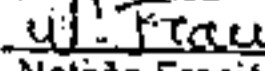
U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, 2 (dva) za zaposlena, 2 (dva) za poslodavca.

Zaposleni :

  
Marko Šuster

Poslodavac:

direktorica

  
Nataša Franić



JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela  
Herceg Novi  
Broj: 03/122  
Datum: 21.02.2023. godine

Na osnovu člana 30 i 31 Zakona o radu („Sl. list Crne Gore“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela, sa sjedištem u Bijeloj, adresa Prva bijeljanska 13, koju zastupa direktorica Nataša Franić (u daljem tekstu poslodavac) i Marko Šušter, JMBG [redacted] sa adresom [redacted] po zanimanju profesor informatike sa tehnikom – VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu zaposleni) dana 21.02.2023. godine zaključuju:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim Ugovorom regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti poslodavca i zaposlenog.

### Član 2

Zaposleni je dužan da obavlja poslove predviđene opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnog mjesta nastavnika informatike sa tehnikom i ICT koordinatora u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

### Član 3

Zaposleni je dužan stupiti na rad 22.02.2023. godine od kada mu teku sva prava i obaveze iz radnog odnosa

Ako zaposleni ne stupi na rad navedenog dana, smatra se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do rješavanja Konkursne procedure, na rok do 30 dana odnosno do 23.03.2023.godine, sa punim radnim vremenom od 40 sati sedmično (14 časova Informatike sa tehnikom sedmično i dopunom norme sa 10 časova ICT koordinatora sedmično) u JU OŠ „Orjenski bataljon“ Bijela.

### Član 5

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Visina osnovnog koeficijenta za navedeno radno mjesto iznosi 9.20 a isplata zarade, obračunate na osnovu elemenata za utvrđivanje ukupnog radnog učinka i drugih primanja zaposlene vrši se svakog mjeseca za prethodni mjesec.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

### Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

### Član 8

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini određenoj kolektivnim ugovorom za dane praznika u koje se ne radi, za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i drugim slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

16. 2. 2023.