

Marija Madzgalj

From: JU OS "Olga Golovic" <skola1@os-ogolovic.edu.me>
Sent: Friday, July 24, 2020 11:05 AM
To: Finansiranje
Attachments: Dokumenta za Tanju Gagović.pdf

Poštovani,

U prilogu su potrebna dokumenta za angažovanje radnice na održavanju čistoće zbog opravdanog odsustva stalno zaposlene radnice.

- prva strana pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta ustanove,
- 16.strana -opis poslova gore pomenutog radnog mjesta
- 17.strana- broj izvršilaca gore pomenutog radnog mjesta
- poslednja strana- potpis i pečat predsjednice Školskog odbora
- saglasnost Ministarstva prosvjete na pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta ustanove,
- ugovor o radu angažovane Tanje Gagović, zaključen dana 24.07.2020.
- doznake privremeno odsutne Ljiljane Janković, počevši od dana 24.07.2020 i dalje
- jedan od prethodnih ugovora o radu Tanje Gagović, kao zamjene stalno zaposlene Ljiljane Janković, zaključen 15.05.2020.

Srdačan pozdrav

Vukotić Olja

Direktorca OŠ "Olga Golović "



31-1 ...
dona 31 X 2017
Svrha ...
10. XI 2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Olga Golović“, u Nikšiću, na sjednici održanoj 31.08.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JUOŠ „Olga Golović“, - Nikšić

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Olga Golović“, - Nikšić (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Škola nema područnu/e ustanovu.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom. Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.

Škola radi u dvije smjene.

- pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krećenja Škole;
- održava sistem u urednom stanju (peći, radijatori, poslove kotlarnice i sl);
- pomaže u poslovima održavanja objekta i upreme van perioda grijanja;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

ICT koordinator/ka

Član 31

Poslovi školskog ICT koordinatora su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Radnik/ica na održavanju higijene

Član 32

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavlivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavlivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 33

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka 1 izvršilac
- Računovođa..... 1 izvršilac
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme..... 0,5 "
- Radnik na poslovima grijanja 0,5 "

(Na poslovima radnika/ce na održavanju opteme i objekta i radnika/ce na poslovima grijanja radi isti zaposleni)

-Školski ICT koordinator/ka..... 1 "

-Radnik/ica na održavanju higijene..... 6 "

3) Nastavnici/ce

Redovna nastava (predmetna nastava)					
Redni Broj	Nastavni predmet	Norma časova	Nedjeljni Broj časova	Broj Izvšilaca	Napomena
1.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	48	2,67	1 nastavnik dopunjuje normu sa Italijanskim jezikom
2.	Matematika	18	48	2,67	1 nastavnik dopunjuje normu sa Informatikom i tehnikom
3.	Engleski jezik	18	73	4,06	1 nastavnik dopunjuje normu sa Italijanskim jezikom
4.	Italijanski jezik	18	24	1,33	
5.	Francuski jezik	18	12	0,67	1 nastavnik dopunjuje normu u drugoj školi
6.	Fizika	18 - 2	15	0,94	Nastavniku nedostaje 1 čas do norme. Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa.
7.	Informatika sa tehnikom	18	24	1,33	
8.	Hemija	18 - 2	15	0,94	Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa.
9.	Biologija	18	18	1	
10.	Istorija	18	18	1	
11.	Geografija	18	15	0,83	
12.	Muzička kultura	18 - 2	16	1	Nastavnik ima pravo na skraćenje norme za 2 časa.
13.	Likovna kultura	18	15	0,83	
14.	Fizičko vaspitanje	18	33	1,83	
Izborna nastava					
15.	Sport za sportiste	18	3	0,17	

Br.406

Nikšić, 31.08.2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednica



Dr. Reljić Gordana

[Handwritten signature]



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 527
Nikšić, 30.10.2017. god.

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1448/2017-3
U Podgorici, 15. septembra 2017. godine

JU OSNOVNA ŠKOLA „OLGA GOLOVIĆ“

NIKŠIĆ

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Olga Golović“, Nikšić*, broj 406, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se ne odobrava 0,50 izvršioca na radnom mjestu školski ICT koordinator/ka.



CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 387
Nikšić 27.07. 2020 god.

Na osnovu člana 29 stav 1, stav 2, stav 3 i stav 4, člana 32 stav 1, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, br.74/19), zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JUOS „Olga Golović“, - Nikšić (u daljem tekstu poslodavac) i Gagović Tanje.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Gagović Tanjom (u daljem tekstu zaposleni), sa završenom osnovnom školom, prebivalištem u Nikšiću, JMBG [REDACTED] na radnom mjestu radnice na održavanju higijene, kao zamjenu za privremeno odsutnu higijeničarku Janković Ljiljanu.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim (40 sati) radnim vremenom na određeno vrijeme – do povratka gore pomenute zaposlene Janković Ljiljanesa bolovanja, a najduže 30 dana.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 24.07.2020.godine i da poslove obavlja u Nikšiću.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, a u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog

Član 4.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom. Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 3.00.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 6.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, nadležnom agencijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 9.

Ovaj ugovor sačinjem je u tri primjerka istovjetnog teksta od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

TATJANA BAČIĆ

Za poslodavca :



[Signature]

CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „OLGA GOLOVIĆ“
Broj 318
Nikšić 15. 05. 2020. god.

Na osnovu člana 29 stav 1, stav 2, stav 3 i stav 4, člana 32 stav 1, člana 33 stav 1 i člana 37 stav 1 Zakona o radu („ Službeni list CG „, br.74/19), zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Između : JUOS „Olga Golovic „ - Nikšic (u daljem tekstu poslodavac) i Gagović Tanje.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Gagović Tanjom (u daljem tekstu zaposleni), sa završenom osnovnom školom, prebivalištem u Nikšiću, JMBG [REDACTED] na radnom mjestu radnice na održavanju higijene, kao zamjenu za privremeno odsutnu higijeničarku Janković Ljiljanu.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim (40 sati) radnim vremenom na određeno vrijeme – do povratka gore pomenute zaposlene Janković Ljiljane sa bolovanja, a najduže 30 dana.

Zasnivanje radnog odnosa

Član 2.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 15.05.2020.godine i da poslove obavlja u Nikšiću.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3.

Zaposlena prihvata da u toku rada bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, a u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog

Član 4.

Zarada zaposlenog određuje se na osnovu cijene rada i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Cijena rada se utvrđuje množenjem najniže cijene rada sa odgovarajućim koeficijentom. Vrijednost koeficijenta složenosti za potrebe obračuna zarade zaposlene iznosi 3.00.

Član 5.

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 6.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 7.

Poslodavac se obavezuje da obezbjedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Zaštita prava ostvaruje se pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom, nadležnom agencijom i nadležnim sudom.

Otkaz ugovora

Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Primjerci ugovora

Član 9.

Ovaj ugovor sačinjem je u tri primjerka istovjetnog teksta od kojih dva zadržava poslodavac, a jedan zaposleni.

Zaposlena :

TAJA GABOUIC

Za poslodavca :



[Signature]

01 P 001

IZVJEŠTAJ ZA OBRAČUN NAKNADE ZARADE ZA VRIJEME PRIVREMENE SPRIJEČENOSTI ZA RAD

Naziv - Šifra zdravstvene ustanove: 211 DOM ZDRAVLJA NIKŠIĆ			
Prezime i ime osiguranika: JANKOVIĆ LILJANA			
Broj zdravstvene knjižice: 2110555692	God. rođenja: 1966	JMBG	[REDACTED]
Naziv poslodavca - obveznika uplate doprinosa : JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "OLGA GOLOVIĆ" NIKŠIĆ			
Broj obveznika uplate doprinosa 2110008812			
Mjesto i adresa: NIKŠIĆ, ĆEMENCA			
Prvi dan privremene spriječenosti za rad: 24.07.2020	Posljednji dan privremene spriječenosti za rad:	i dalje	Ukupan broj dana privremene spriječenosti za rad:
Period za koji se izvještaj izdaje: od 24.07.2020.		do 31.07.2020.	
<p>Naknada zarade: Od 24.07.2020. godine do 31.07.2020. godine Naknadu zarade obračunava i isplaćuje poslodavac, najmanje u visini od 70% od osnova za naknadu, odnosno u većem iznosu, u skladu sa kolektivnim ugovorom (član 40 st. 1 i 2 Zakona o zdravstvenom osiguranju „Sl. list CG“ br. 06/16, 02/17, 22/17, 13/18 i 67/19).</p>			
<p>Nalaz i mišljenje Prvostepene ljekarske komisije: -</p>			

NIKŠIĆ, 24.07.2020

Mjesto i datum

M.P.

168505

Simić dr Stana, spec.

Podpis izabranog doktora i faksimil