

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: OS "Marko Miljanov" Podgorica <skola@os-mmiljanov-pg.edu.me>
Sent: Wednesday, February 22, 2023 1:27 PM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Attachments: M.KAPOR.pdf

Dostavljamo vam ugovor za Mariju Kapor.

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

22-02-2023

Примљено	Број	Прилог	Вриједност
07-0470/2532			



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“
Broj: 168
Podgorica, 06.02.2023. godine

Na osnovu člana 31,32,33, i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08,59/11,66/12,31/14,53/14,4/18,74/19, 8/21, 59/21,68/21), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“, br. 49/07, „Sl.list RCG“ 4/08, 21/09, 45/10, 45/11, 39/13, 36/13, 44/13, 47/17, 059/21) i člana 23 Statuta JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Marija Kapor, Stepen Bachelor -učiteljski studij, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 06.02.2023. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka sa bolovanja zaposlene Zdenke Božović, ne duže od 30 dana.
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 07.02.2023.godine.
Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto *nastavnice razredne nastave* i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.
U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Žrtava fašizma bb , 81 000 Podgorica
Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 9.20.
Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- minulog rada
- razrednog starješinstva
- čas preko norme
- stečenog zvanja
- rada u dvije škole

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole.
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.
O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.
Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,


Marija Kapor



Poslodavac,
direktor škole,


Predrag Turzanović