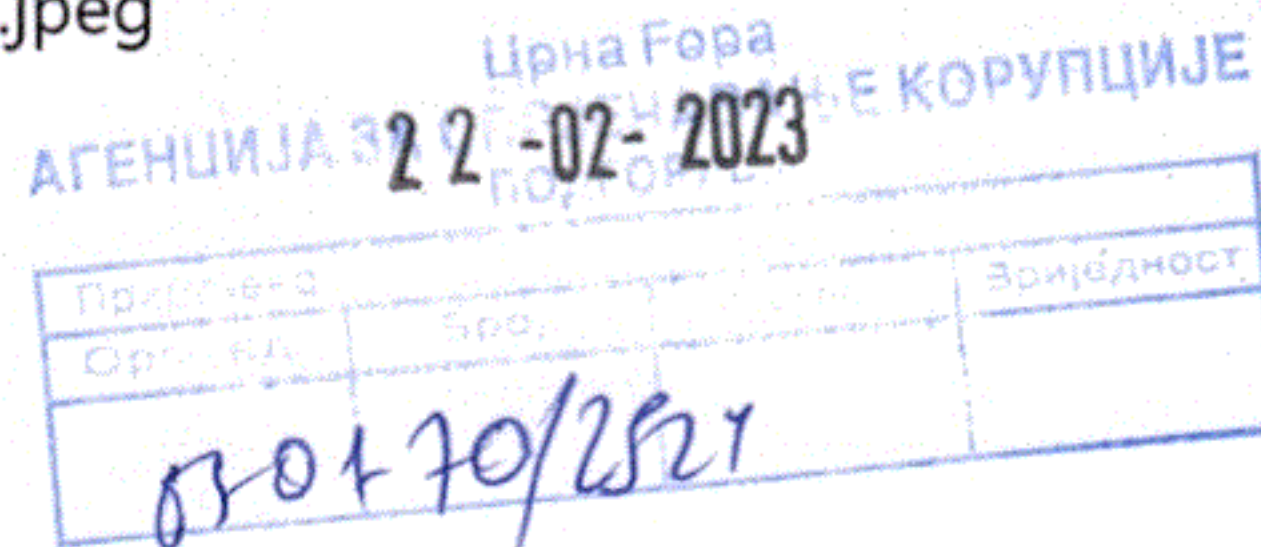


Jovana Radovic

From: OŠ "21. maj" Podgorica <racunovodja@os-21maj-pg.edu.me>
Sent: Wednesday, February 22, 2023 11:58 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Izvjestavanje u toku izborne kampanje
Attachments: processed-53560d33-bfe7-4a00-9f50-8931ce85cbb9_YWMYqkXa.jpeg;
processed-95dadd3c-340b-4517-ad4f-db589f78d350_nITo8cRJ.jpeg;
processed-167919ba-3978-4928-8303-f79e2294d1da_xCYIYeR1.jpeg; processed-
b0d802ba-1856-4d70-a337-e254ee694ad8_5c4PMkgU.jpeg;
processed-8340c5cb-2a72-41ea-bd64-efab23f40b6e_DWiydq6j.jpeg; processed-
ba7ad8f0-761d-4477-a9f9-5eb8320a7931_5hUmq5go.jpeg; processed-
f9516289-4680-4e62-89bb-d8099b17f541_fSidF9LQ.jpeg; processed-6f023000-
a5db-4b58-aacf-88704660f75e_wNXMBQ75.jpeg

Poštovani,
U prilogu Vam šaljem ugovore sklopljene 22.02.2023. godine.
Srdačan pozdrav,
Lidija Stanišić
Računovodja JU OŠ "21.maj"
06 [REDACTED]



Преузмите [Outlook за Android](#)

Црна Гора
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА "21. МАЈ"

Број 100/23-211

Подгорица, 22.02. 2023. г.



CRNA GORA

*Javna ustanova Osnovna škola „21.maj“
Podgorica*

Adresa: V Proleterske bb-Draž 81100 Podgorica Montenegro; E-mail: skola@os-21maj-pg.edu.me; tel./fax: +382 (20)657-176

UGOVOR O RADU

Zaključen između:

- 1. JU OŠ »21.maj« Podgorica*
- 2. RAKOČEVIĆ ALEKSANDRA, prof.biologije*

Podgorica, 22.02.2023.godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,37 i člana 201 Zakona o radu (»Sl. List RCG«, broj 74/2019, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 100a i člana 101b Opšteg zakona obrazavanju i vaspitanju (»Sl.list RCG« br.64/02, 31/05, 49/07 i (»Sl.list CG« br.45/10, 73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17, 59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole

JU OŠ „21.MAJ“ – Podgorica, koju zastupa mr Leposava Furtula, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac),

i
RAKOČEVIĆ ALEKSANDRA iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenim VII VSS-nivo nacionalnog okvira, profesor biologije (u daljem tekstu: Zaposleni), dana 22.02.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU *na određeno vrijeme*

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni RAKOČEVIĆ ALEKSANDRA, profesor biologije sa završenim VII nivom nacionalnog okvira kvalifikacija, zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati (100 %) od 18 časova do povratka Slavice Matanović sa bolovanja počev od 22.02.2023.godine, ali ne duže od 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora biologije za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija - 180 III-240 kredita CSPK-a.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a Zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadatka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 17).

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 2,20.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom:

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zlostavljanje pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko Zaposleni nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora Zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka Slavice Matanović sa bolovanja ali ne duže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Broj: 100/23-211

Podgorica, 22.02.2023.

Zaposleni,

Rakočević Aleksandra
RAKOČEVIĆ ALEKSANDRA



Za poslodavca,

Adrijana
Direktorka,
Leposava Furtula

Црна Гора
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА "21. МАЈ"

Број 100/23-212

Подгорица, 22. 02. 2023. г.



CRNA GORA

*Javna ustanova Osnovna škola „21. maj“
Podgorica*

Adresa: V Profeterske bb-Draž 81100 Podgorica Montenegro; E-mail: skola@os-21maj-pg.edu.me; tel./fax: +382 (20)657-176

UGOVOR O RADU

Zaključen između:

- 1. JU OŠ »21. maj« Podgorica*
- 2. KARADŽIĆ OKICA, prof. geografije*

Podgorica, 22.02.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,37 i člana 201 Zakona o radu (»Sl. List RCG«, broj 74/2019, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 100a i člana 101b Opšteg zakona obrazavanju i vaspitanju (»Sl. list RCG« br.64/02, 31/05, 49/07 i (»Sl. list CG« br.45/10, 73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17, 59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole.

JU OŠ „21. MAJ“ – Podgorica, koju zastupa mr Leposava Furtula, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac),

i
KARADŽIĆ OKICA iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] sa završenim VII VSS-nivo nacionalnog okvira, profesor geografije (u daljem tekstu: Zaposleni), dana 22.02.2023.godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU *na određeno vrijeme*

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni KARADŽIĆ OKICA, profesor geografije sa završenim VII nivom nacionalnog okvira kvalifikacija, zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati (100 %) od 18 časova do povratka Žane Savović sa bolovanja počev od 22.02.2023.godine, ali ne duže od 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko Zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora geografije za koje je opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija - 180 ili 240 kredita CSPK-a.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a Zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 17).

Član 5.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i opštim aktima.

Početni koeficijent za navedeno radno mjesto je 2,20.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 7.

Zaposleni ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Član 8.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 9.

Zaposleni koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 10.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada Zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko Zaposleni nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 12.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora Zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme do povratka Žane Savović sa bolovanja ali ne duže od 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Broj: 100/23-212

Podgorica, 22.02.2023.

Zaposleni,

Karadžić Okica
KARADŽIĆ OKICA



Za poslodavca,

Leptosava Furtula

Direktorica,
Leptosava Furtula