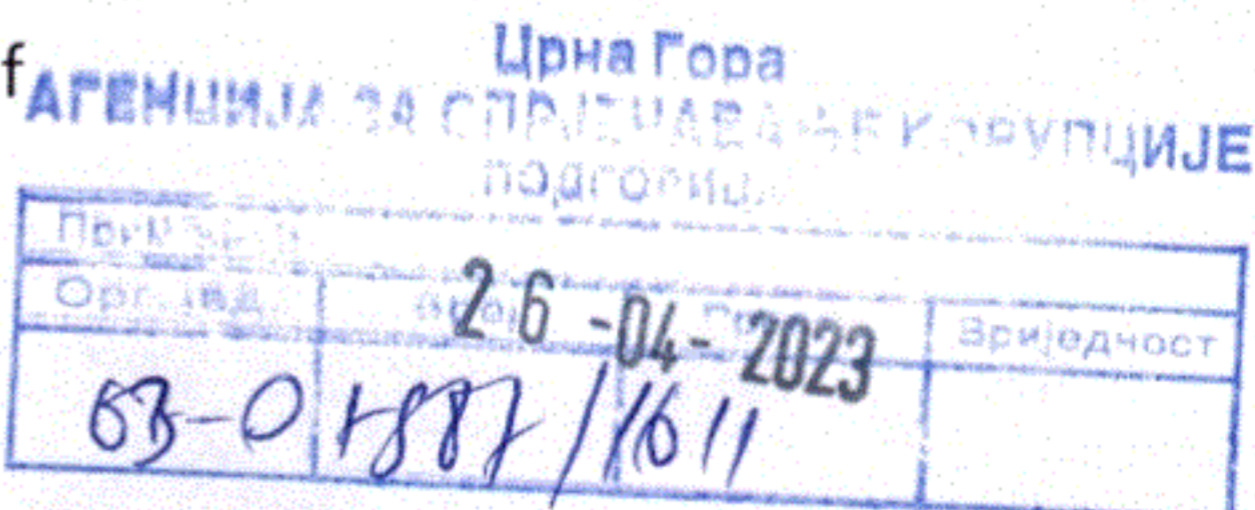


Dijana Djukanovic

From: Dom Starih <domstarihpg@gmail.com>
Sent: Tuesday, April 25, 2023 4:17 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori o radu i odluka
Attachments: odluka higijenicarke.pdf; sr.pdf; mr.pdf



Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020) dostavljamo Ugovore o radu za zaposlene Sandru Radinovic i Milijanu Rajovic, kao i Odluku o izboru za radno mjesto higijeničarke.

Srdačan pozdrav,

JU Dom starih "Podgorica"

Bulevar Veljka Vlahovića bb, Podgorica

e-mail: domstarihpg@gmail.com



Broj: 03-100-134.1/23

Podgorica, 10.04.2023. godine

Na osnovu člana 26 Zakona o radu („Sl. list CG”, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5.7 Procedure za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-558/22 od 24.08.2022. godine i člana 17 Statuta JU Dom starih „Podgorica” od 05.10.2020. godine, direktorica JU Dom starih „Podgorica”, donosi

ODLUKU o izboru kandidata

I Na novootvoreno radno mjesto higijeničarka u JU Dom starih "Podgorica", za četiri izvršioca/tejlke, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, biraju se kandidatkinje:

1. Sandra Radnović iz Podgorice, ;
2. Mirela Vučetić iz Podgorice,
3. Milijana Rajović iz Podgorice, _____
4. Slađana Lakušić iz Podgorice, |

II Raspoređivanje shodno ovoj Odluci, izvršiće se posebnim aktom, odnosno ugovorom o radu.

III Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IV Tužba ne odlaže izvršenje Odluke.

OBRAZLOŽENJE

Dana 24.03.2023. godine JU Dom starih „Podgorica” je raspisala javni oglas za radno mjesto higijeničarka, za četiri izvršioca/tejlke, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, sa punim radnim vremenom i uslovima propisanim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih „Podgorica” broj 01-4 od 06.10.2020. godine, broj 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i broj 070-342/21 od 15.07.2021. godine.

Predmetni oglas objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, i u Dnevnom listu "Pobjeda", u trajanju od 8 dana, a zaključen je sa 04.04.2023. godine.

Shodno članu 20 Zakona o radu i shodno Oglasu od 24.03.2023. godine jasno je definisano da svi kandidati moraju ispunjavati opšte uslove za zasnivanje radnog odnosa:

1. Da je lice navršio/la petnaest godina starosti što se dokazuje dostavljanjem ovjerene kopije biometrijske lične karte.
2. Da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, što se dokazuje ljekarskim uvjerenjem koje ne može biti starije od šest mjeseci.

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati moraju ispunjavati

posebne uslove propisane posebnim zakonima, drugim propisima ili Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova podrazumjeva:

1. Ovjerenu fotokopiju ili original diplome o završenom obrazovanju u kojoj je navedeno stručno zvanje u određenoj oblasti sa navedenim nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Na objavljeni oglas za radno mjesto higijeničarka, podnijeto je 13 prijava, od kojih su sve potpune u smislu ispunjenosti traženih uslova, o čemu je komisija sačinila Zapisnik broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, a shodno tome nesporno je da 13 kandidata/kinja ispunjavaju tražene uslove za radno mjesto.

Samo kandidatkinje koje ispunjavaju opšte i posebne uslove pozivane su na usmeni intervju.

Shodno članu 28 Zakona o radu i Procedure za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-558/22 od 24.08.2022. godine poslodavac vrši procjenu radnih sposobnosti u vidu intervju, na koji se pozivaju svi kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa, kao i kroz pregled i analizu dokumentacije, pa je u vezi sa tim donijeto Rješenje broj 03-100-1021/23 od 24.03.2023. godine, kojim je formirana komisija sa zadatkom da: razmotri podnesenu dokumentaciju kandidata, što podrazumjeva analizu podataka i dokaza dostavljenih uz prijavu i njihovo upoređivanje sa zahtjevima radnog mjesta, te da o tome sačini izvještaj (zapisnik), predloži listu kandidata/kinja koji ispunjavaju uslove (opšte i posebne uslove) i sprovede usmeni intervju sa licima sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i o tome sačini izvještaj (rang lista).

Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove tražene oglasom, komisija je sprovedla usmeni intervju dana 06.04.2023. godine na kom su se ocjenjivale izjave kandidata i predstavljanje, motivacija, kao i lični nastup.

Kako iz prednje navedenog proizilazi, izbor je vršen između 13 kandidata/kinja koji ispunjavaju uslove, a na osnovu brižljive i objektivne procjene ličnih osobina i sposobnosti koje najpribližnije odgovaraju potrebama oglašenog radnog mjesta.

U okviru provjere sposobnosti na usmenom intervjuu kandidati se ocjenjuju primjenom bližih kriterijuma i to logične, jasne i ubjedljive izjave i predstavljanja, pokazivanje znanja koje je relevantno za mjesto za koje se vrši provjera, vještina komunikacije, pokazivanje motivacije, lični nastup (bodovanje 0, 0,5 ili 1 bod).

Broj bodova na osnovu rezultata usmenog intervju dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije za provjeru sposobnosti dijeli sa brojem članova Komisije, a sve to shodno Proceduri za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova DSPG-P-06 broj 03-070-558/22 od 24.08.2022. godine.

Cijeneći prijave na oglas, priloženu dokumentaciju, kao i rezultate intervju, proizilazi da:

- Kandidatkinja Sandra Radinović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o

bodovanju kandidata br. 03-100-1158/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 4 boda, te je s toga najbolje rangirana kandidatkinja.

- Kandidatkinja Mirela Vuletić je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1131/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 3,83 boda, pa je shodno tome kandidatkinja rangirana kao druga najbolja kandidatkinja.
- Kandidatkinja Milijana Rajović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1178/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 3,66 bodova, pa shodno tome kandidatkinja je trećerangirana kandidatkinja.
- Kandidatkinja Slađana Lakušić je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1112/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 3,5 bodova, pa s obzirom na navedeno kandidatkinja je četvrtorangirana kandidatkinja..
- Kandidatkinja Milenka Despotović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1155/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 3 boda.
- Kandidatkinja Tijana Čađenović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1180/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 2,83 boda.
- Kandidatkinja Stanka Vukašević je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1112/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 2,66 boda.
- Kandidatkinja Irena Marović je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o

bodovanju kandidata br. 03-100-1179/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 2,33 boda.

- Kandidatkinja Tatjana Otašević je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1111/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 2,16 boda.
- Kandidatkinja Ivana Jevrić je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1156/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 2 boda.
- Kandidatkinja Gordana Bošković je podnijela potpunu dokumentaciju na oglas za radno mjesto higijeničarka, sve bliže opisano u Zapisniku broj 03-100-1246/23 od 05.04.2023. godine, da je shodno konačnom - zbirnom izvještaju o bodovanju kandidata br. 03-100-1157/23-3 od 06.04.2023. godine (rezultati sprovedenog intervjua) ostvarila ukupno 1,5 boda.

Imajući u vidu sve navedeno, a na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja od strane komisije, te cijeneći izvještavanje komisije o sprovedenom postupku i selekciji prijavljenih kandidata/kinja, i u njemu utvrđene rangirane kandidatkinje, izvršen je izbor i donijeta odluka da se za prijem na radno mjesto higijeničarka odaberu četiri najbolje rangirane kandidatkinje.

Shodno pomenutim izvještajima i obrazloženjima komisije, a vezano za činjenicu da je pravo direktora da, nakon izvršene selekcije kandidata u pogledu ispunjenosti opštih i posebnih uslova oglasa, kao i na osnovu dostavljene rang liste, bira one kandidate za koje po objektivnoj procjeni vjeruje da mogu najbolje odgovoriti zahtjevima oglašenog radnog mjesta, a sve u skladu sa potrebama procesa rada, odlučeno je kao u dispozitivu.

Na osnovu činjeničnog stanja i ocjena komisije o sprovedenom postupku i selekciji prijavljenih kandidata, kao i shodno rang listi broj 03-100-1246/23-3 od 07.04.2023. godine, donešena je odluka da se za prijem na radno mjesto higijeničarka izaberu prvorangirana kandidatkinja Sandra Radinović, drugorangirana kandidatkinja Mirela Vuletić, trećerangirana kandidatkinja Milijana Rajović i četvrtorangirana kandidatkinja Slađana Lakušić s obzirom da svojim iskustvom, kompetencijama, motivacijom i radom mogu najbolje odgovoriti zahtjevima, obavezama i zadacima navedenog radnog mjesta.

Članom 30 Zakona o radu propisano je da se ugovor o radu zaključuje prije stupanja na rad u pisanoj formi, te će kandidatkinje biti blagovremeno upoznate sa ishodom oglasa, danom potpisa ugovora o radu i danom stupanja na rad.

Saglasno tački 1 i 2 dispozitiva ove Odluke, radni odnos u JU Dom starih "Podgorica" izabrane kandidatkinje, zasniva se zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci, kojim će se utvrditi dan početka rada, kao i prava i obaveze iz radnog odnosa.

Na osnovu svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Tužba ne odlaže izvršenje Odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana prijema iste.

Dostaviti:

- Kandidatima x 13
- Direktorici
- Službi za opšte i pravne poslove
- Dosije kandidatkinja x4
- a/a





Broj: 03-100-1341/23

24.04.2023. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31 i 32 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost („Sl.list CG“, br. 150/22) i shodno Odluci o izboru kandidata broj 03-100-1341/23 od 10.04.2023. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Između:

JU Dom starih "Podgorica", sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Veljka Vlahovića bb, Stari Aerodrom, koju zastupa direktorica Šofranac Jelena (u daljem tekstu: Poslodavac) s jedne

i

Sandra Radinović iz Podgorice, Podgorica, JMB: (u daljem tekstu: Zaposleni/a), s druge strane.

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Sandrom Radinović iz Podgorice, SSS, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci, i raspoređuje ga/je na radno mjesto Higijeničarka pod rednim brojem 65-81 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Podgorica" br. 01-4 od 06.10.2020. godine, 1-070-284/21 od 18.06.2021. godine i 1-070-342/21 od 15.07.2021. godine

Član 2

Opis poslova koje je zaposleni/a dužan/a obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dom starih "Podgorica" je sljedeći:

- Održava čistoću u radnim prostorijama Doma, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo;
- Održava čistoću inventara i brine o urednosti prostorija;
- Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza;
- Pruža pomoć medicinskim sestrama i negovateljicama pri radu sa korisnicima;
- Skuplja i pere suđe i odgovorna je za čistoću istih;
- Odvozi prljav veš u vešeraj i preuzima čist veš;
- Trebuje sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, kojoj je odgovorna za rad.

Član 3

Zaposleni/a će obavljati poslove u sjedištu Ustanove, u Podgorici, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno.

Član 4

Zaposleni/a stupa na rad dana 24.04.2023. godine, od kada mu/joj počinju teći sva prava i obaveze, saglasno ovom Ugovoru.

Član 5

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 6

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a će koristiti odmor u toku rada, radnim danima u skladu sa Zakonom

Član 7

Za obavljanje utvrđenih poslova Zaposlenom/j pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem startnog dijela zarade iz stava 2 ovog člana uvećanog za koeficijent složenosti, koji iznosi 4,30, sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Startni dio zarade na dan zaključenja ugovora o radu iznosi 63 eura.

Obračunska vrijednost koeficijenta za zaposlenog u javnom sektoru, na dan zaključenja ugovora o radu, u bruto iznosu je 90,00 eura.

Zaposleni/a ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaradu iz člana 7 ovog ugovora, Poslodavac Zaposlenom/j isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu a najmanje jedan put mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec na žiro račun Zaposlenog/e.

Član 9

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju otkaza Ugovora o radu od strane Zaposlenog/e, Zaposleni/a je dužan/a da dostavi Poslodavcu ovjeren otkaz ugovora o radu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo/la kao dan prestanka radnog odnosa.

Član 10

Na sva međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu uređene ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora, opštih akata ove Ustanove i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove za rad Zaposlenom/sj, kao i zaštitu života i zdravlja zaposlenih za vrijeme rada, u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Zaposleni/a je dužan/a da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i svih drugih internih akata koji su na snazi kod Poslodavca.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove povodom ovog Ugovora, koje ne uspiju riješiti mirnim putem, rješavati nadležni Osnovni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Poslodavac, a jedan primjerak Zaposleni/a.

ZAPOSLENA

Sandra Radinović

Sandra RADINOVIĆ

preuzela 24.04.2023

DIREKTORICA
Jelena Šofranac
Jelena Šofranac





Crna Gora
JU Dom starih "Podgorica"
Služba za opšte i pravne poslove

Adresa: Bulevar Veljka Vlahovića bb
81000 Podgorica
E-mail: domstarih.pg@usdz.me
www.domstarihpodgorica.me

Broj: 03-100-1573/23

24.04.2023. godine

Na osnovu čl. 29, 30, 31 i 32 Zakona o radu („Sl.list CG”, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 5 Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost („Sl.list CG”, br. 150/22) i shodno Odluci o izboru kandidata broj 03-100-1341/23 od 10.04.2023. godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Između:

JU Dom starih "Podgorica", sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Veljka Vlahovića bb, Stari Aerodrom, koju zastupa direktorica Šofranac Jelena (u daljem tekstu: Poslodavac) s jedne

Milijana Rajović iz Podgorice,
(u daljem tekstu: Zaposleni/a), s druge strane.

Podgorica, JMB:

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa Milijanom Rajović iz Podgorice, OŠ, na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci, i raspoređuje ga/je na radno mjesto Higijeničarka pod rednim brojem 65-81 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom starih "Podgorica" br. 01-4 od 06.10.2020. godine, 1-070-284/21 od 16.06.2021. godine i 1-070-342/21 od 15.07.2021. godine

Član 2

Opis poslova koje je zaposleni/a dužan/a obavljati u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Dom starih "Podgorica" je sljedeći:

- Održava čistoću u radnim prostorijama Doma, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo;
- Održava čistoću inventara i brine o urednosti prostorija;
- Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza;
- Pruža pomoć medicinskim sestrama i njegovateljicama pri radu sa korisnicima;
- Skuplja i pere suđe i odgovorna je za čistoću istih;
- Odvozi prijav veš u vešerač i preuzima čist veš;
- Trebuje sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje;
- Obavlja i druge poslove po nalogu glavne sestre, kojoj je odgovorna za rad.

Član 3

Zaposleni/a će obavljati poslove u sjedištu Ustanove, u Podgorici, s punim radnim vremenom u trajanju od 8 (osam) sati dnevno, odnosno 40 (četrdeset) sati nedeljno.

Član 4

Zaposleni/a stupa na rad dana 24.04.2023. godine, od kada mu/joj počinju teći sva prava i obaveze, saglasno ovom Ugovoru.

Član 5

Poslodavac je dužan da podnese prijavu na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno vrši uplatu poreza i doprinosa u skladu sa važećim propisima.

Član 6

Zaposleni/a ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, kao i pravo na odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade zarade, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a će koristiti odmor u toku rada, radnim danima u skladu sa Zakonom

Član 7

Za obavljanje utvrđenih poslova Zaposlenom/sj pripada osnovna zarada koja se obračunava množenjem startnog dijela zarade iz stava 2 ovog člana uvećanog za koeficijent složenosti, koji iznosi 4,30, sa obračunskom vrijednošću koeficijenta.

Startni dio zarade na dan zaključenja ugovora o radu iznosi 63 eura.

Obračunska vrijednost koeficijenta za zaposlenog u javnom sektoru, na dan zaključenja ugovora o radu, u bruto iznosu je 90,00 eura.

Zaposleni/a ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaradu iz člana 7 ovog ugovora, Poslodavac Zaposlenom/sj isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu a najmanje jedan put mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec na žiro račun Zaposlenog/e.

Član 9

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju otkaza Ugovora o radu od strane Zaposlenog/e, Zaposleni/a je dužan/a da dostavi Poslodavcu ovjeren otkaz ugovora o radu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo/la kao dan prestanka radnog odnosa.

Član 10

Na sva međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu uređene ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu, Granskog kolektivnog ugovora, opštih akata ove Ustanove i drugih pozitivnih propisa Crne Gore.

Član 11

Poslodavac je dužan da obezbijedi uslove za rad Zaposlenom/j, kao i zaštitu života i zdravlja zaposlenih za vrijeme rada, u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Zaposleni/a je dužan/a da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i svih drugih internih akata koji su na snazi kod Poslodavca.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove povodom ovog Ugovora, koje ne uspiju riješiti mirnim putem, rješavati nadležni Osnovni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) primjeraka, od kojih četiri primjerka zadržava Poslodavac, a jedan primjerak Zaposleni/a.

Z A P O S L E N A

Milijana Rajović

Milijana Rajović

Pravilne 24.04.2023

DIREKTORICA
Jelena Sofranac
Jelena Sofranac

