

ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA

Novaka Miloševa 36, 81 000 Podgorica

Telefon: (020) 230 413; Fax: (020) 230 409

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:	Број:	Датум:	Вриједност:
	030470/2181	27. 02. 2023	

Broj: 082/23-01-244
Podgorica, 27. 02. 2023. godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Direktorica, Perović Jelena

Poštovana,

U vezi sa zakonskom obavezom iz člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, u prilogu Vam dostavljamo kompletnu dokumentaciju u vezi sa zapošljavanjem 1 lica.

Srdačan pozdrav,

DIREKTORICA,
mr Aleksandra Hajduković

A. Hajduković





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mp

Crna Gora
ЗАВОД ЗА УДЏБЕНИКЕ
ПОДГОРИЦА

29.08.2022.

Broj: no	
Opis: ja	
OM 122-01-1477	

Broj: 01-011/22-6633/2
Podgorica, 29. avgust 2022. godine

ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA
gospođa, mr Aleksandra Hajduković

Predmet: Obavještenje po dostavljenom zahtjevu za saglasnost za raspisivanje konkursa br.011/22-01-1321 od 1.08.2022.godine

Uvažena gospođo Hajduković,

Obratili ste se ovom Ministarstvu sa zahtjevom od 1.08.2022. godine za dobijanje saglasnosti za angažovanjem određenog broja zapošljenih i to: prodavač 2 izvršioca, **illustrator 1 izvršilac**, dizajner 1 izvršilac i urednik 1 izvršilac.

Imajući u vidu navedeno, ovim putem Vas obavještavamo sljedeće:

Ministarstvo prosvjete daje saglasnost za raspisivanje konkursa za gore navedene izvršioce



MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIĆ

**ZAVOD ZA UDŽBENIKE
I NASTAVNA SREDSTVA**

Br.: 142/23-01-202

Podgorica, 21. 02. 2023. godine

Na osnovu člana 17. Statuta Zavoda za udžbenike i nastavna, člana 5 i 6 Pravilnika o zapošljavanju br. 041/20-01-1100 od 15.06.2020. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu za udžbenike i nastavna sredstva, a u vezi sa popunom radnog mjesta „Ilustrator“ u Odjeljenju za plasman i promet, direktorica Zavoda, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka popune radnog mjesta

1. Pokreće se postupak popune radnog mjesta „Ilustrator“ u Odjeljenju za izdavačku djelatnost – jedan izvršilac.
2. Radno mjesto iz tač. 1 ove Odluke popuniće se na osnovu preuzimanja zaposlene Marijane Simonović iz [REDACTED] a na osnovu člana 51 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21).
3. Na osnovu ove Odluke, a u roku od 5 dana od dana njenog stupanja na snagu, sa poslodavcem „Grafomatex“ d.o.o. iz Podgorice će se zaključiti Sporazum o preuzimanju zaposlene, dok će se sa zaposlenom, prije stupanja na rad, zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme, kojim će se precizirati međusobna prava i obaveze Zavoda kao poslodavca i zaposlene.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 5 i 6 Pravilnika o zapošljavanju br. 041/20-01-1100 od 15.06.2020. godine, određeno je da se popunjavanje slobodnih radnih mjesta može, pored ostalih Zakonom o radu predviđenih načina, vršiti i preuzimanjem zaposlenih, shodno članu 51 Zakona o radu, kao i da se odluka o pokretanju postupka zapošljavanja zavodi na arhivi Zavoda. Članom 51 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), definisano je da zaposleni može, uz njegovu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavaca, biti preuzet na rad kod drugog poslodavca te da zaposleni iz stava 1 ovog člana zaključuje ugovor o radu sa drugim poslodavcem prije stupanja na rad kod tog poslodavca. U smislu citiranih normi, a u skladu sa potrebom angažovanja jednog izvrioca za navedene poslove, odlučeno je da se zaposlena iz tač. 2 ove Odluke angažuje za izvršavanje radnih zadataka/poslova „Ilustrator“ u Odjeljenju za plasman i promet.

Dostavljeno:

- u dosije
- arhivi



DIREKTORICA

mr Aleksandra Hajduković

Aleksandra Hajduković

Na osnovu člana 51 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21),

1. **„GRAFOMATEX“ d.o.o.**, Ul. 27 marta br. 46 sa sjedištem u Podgorici, PIB: 02340194, koju zastupa Ilić Miodrag, izvršni direktor i
2. **ZAVOD ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA**, Podgorica, ulica Novaka Miloševa br. 36, sa PIB 02242052 koji zastupa mr Aleksandra Hajduković, direktorica

zaključili su dana 21. 02. 2023. godine

SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENE

Član 1

Predmet ovog Sporazuma je preuzimanje na rad zaposlene Simonović Marijane JMBG: [REDAKCIJA] sa prebivalištem [REDAKCIJA] z „Grafomatex“ d.o.o. Podgorica u Zavod za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica.

Član 2

„Grafomatex“ d.o.o. Podgorica saglasan je da zaposlenoj Simonović Marijani prestane radni odnos u tom privrednom društvu zaključno sa danom 28.02.2023. godine i da, shodno tome, bude preuzeta na rad u Zavod za udžbenike i nastavna sredstva sa danom 01.03.2023. godine.

Član 3

Zavod za udžbenike i nastavna sredstva preuzima na rad zaposlenu na određeno vrijeme od 12 mjeseci, počev od 01.03.2023. godine, radi obavljanja poslova *„Ilustrator“ u Odjeljenju za izdavačku djelatnost.*

Član 4

Simonović Marijana, sa 01.03.2023. godine, tj. danom stupanja na rad, stiče sva prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa u Zavodu za udžbenike i nastavna sredstva, što će se bliže regulisati ugovorom o radu.

Član 5

Simonović Marijana je stavljanjem svojeg potpisa na ovaj Sporazum prihvatila da bude preuzeta, u smislu čl. 2 i 3 ovog Sporazuma.

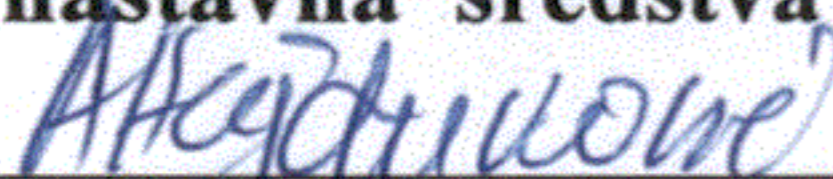
Član 6

Ovaj Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih sporazumne strane zadržavaju po 2 (dva) primjerka, a 1 (jedan) primjerak zadržava zaposlena.

Br. 041/23-01-202/1

Podgorica, 21.02.2023. godine

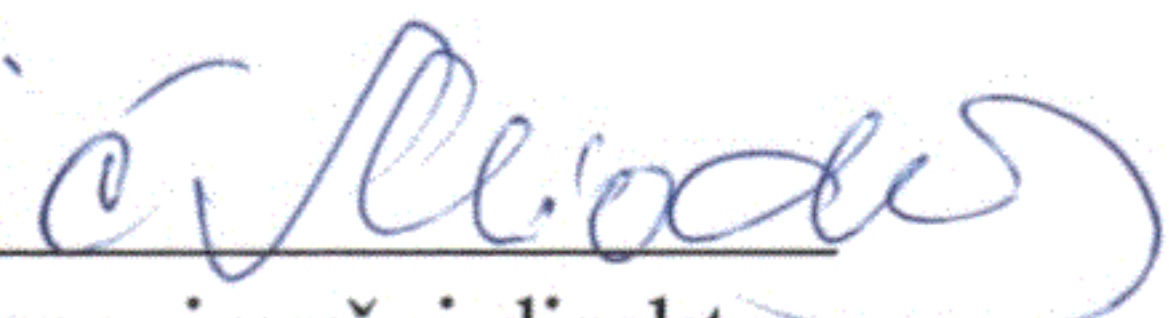
**Zavod za udžbenike
i nastavna sredstva**



mr Aleksandra Hajduković, direktorica

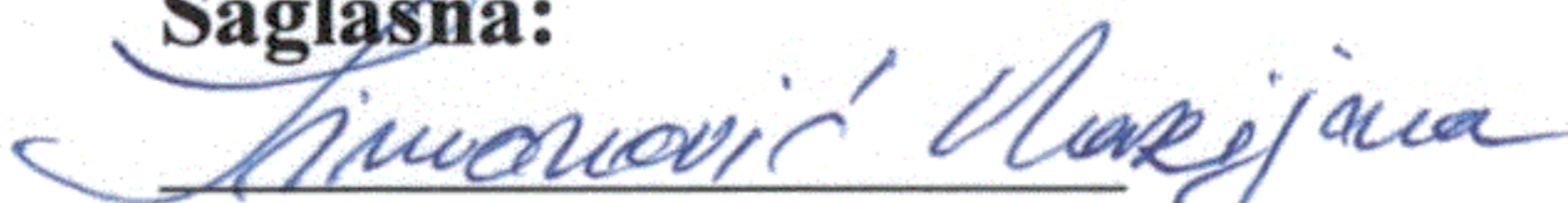


„GRAFOMATEX“ d.o.o.



Ilić Miodrag, izvršni direktor

Saglasna:



Simonović Marijana, zaposlena

UGOVOR O RADU

zaključen između,

1. **ZAVODA ZA UDŽBENIKE I NASTAVNA SREDSTVA** Podgorica, PIB: 02242052, koji zastupa direktorica mr Aleksandra Hajduković (u daljem tekstu: Poslodavac) sa jedne i
2. **SIMONVIĆ MARIJANE** iz [REDAKTIRANO] JMBG: [REDAKTIRANO] (u tekstu: Zaposlena) sa druge strane

Član 1.

Poslodavac sa Zaposlenom zasniva radni odnos u skladu sa odredbama člana 37 i 51 Zakona o radu ("Sl.list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) člana 2 Sporazuma o preuzimanju zaposlene br. 041/23-01-202/1 od 21.02.2023. godine i člana 17 Statuta Poslodavca, za obavljanje poslova "Illustrator" u Odjeljenju za izdavačku djelatnost Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva.

Član 2.

Zaposlena je završila fakultet – stepen specijaliste Dizajn vizuelnih komunikacija, sa VII/1 stepenom stručne spreme (240 kredita).

Član 3.

Zaposlena će poslove iz člana 1 ovog ugovora obavljati u upravnoj zgradi Zavoda na adresi ulica Novaka Miloševa br. 36 u Podgorici.

Član 4.

Zaposlena zasniva radni odnos kod Poslodavca na određeno vrijeme od 12 mjeseci, sa punim radnim vremenom od 40 (četrdeset) sati nedeljno.

Član 5.

Zaposlena je dužna stupiti na rad 01.03.2023. godine, od kada počinju teći prava i obaveze po ovom ugovoru.

Zaposlena je dužna danom stupanja na rad Poslodavcu podnijeti radnu knjižicu i odjavu na invalidsko penzijsko i zdravstveno osiguranje u zakonom predviđenom roku.

Član 6.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese propisane prijave na obavezno penzijsko invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 7.

Zarada Zaposlene utvrdiće se rješenjem o zaradi, koje donosi direktor.

Poslodavac će zaposlenom zaradu isplaćivati jednom mjesečno, najkasnije do 15 u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 8.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14 i 44/18) a zaposlena je dužna pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da radni odnos zasnovan zaključenjem ovog Ugovora može prestati:

- po sili zakona;
- sporazumom između zaposlenog i poslodavca; i
- otkazom ugovora o radu od strane poslodavca ili zaposlenog, gdje otkazni rok iznosi 30 dana od dana navođenja datuma prestanka radnog odnosa odnosno dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku rada, dnevni i sedmični odmor, godišnji odmor, odmor u dane praznika i druga odsustava sa rada, u skladu sa Zakonom o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21), Opštim kolektivnim ugovorom i Kolektivnim ugovorom za JU Zavod za udžbenike i nastavna sredstva br. 043/20-01-2742/1 od 17.12.2020. godine i Sporazumom o preuzimanju zaposlene br. 041/23-01-202/1 od 21.02.2023. godine.

Član 11.

Zaposlena ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa članom 87 Zakona o radu i članom 19 Kolektivnog ugovora za JU Zavod za udžbenike i nastavna sredstva br. 043/20-01-2742/1 od 17.12.2020. godine.

Član 12.

Zaposlena i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, aktima Poslodavca i ovim ugovorom.

Potpisivanjem ovog ugovora zaposlena potvrđuje da je upoznata sa odredbama i da razumije Etički kodeks za Zavod za udžbenike i nastavna sredstva kao i da daje saglasnost o raspolaganju ličnim podacima u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Zaposlena se obavezuje da će čuvati sve podatke, informacije i dokumenta koja predstavljaju poslovnu tajnu Zavoda i čije bi prosljeđivanje trećim licima moglo štetiti interesima i ugledu Zavoda.

Sastavni dio ovog ugovora predstavlja i Obavještenje o mobingu pa zaposlena potpisivanjem ovog ugovora potvrđuje da je upoznata i saglasna da je isti primila.

Član 13.

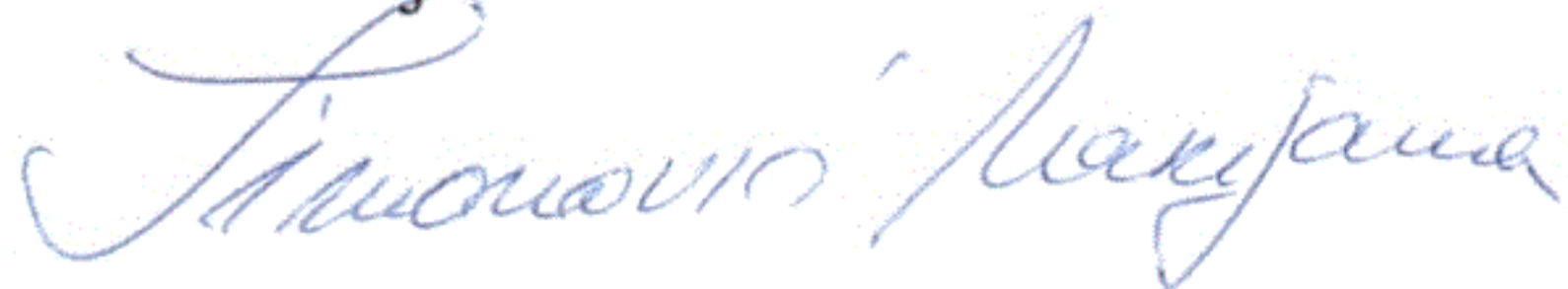
Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka, od čega po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Broj: 142/23-01-202/2

Podgorica, 27.02.2023. godine

Zaposlena,

Marijana Simonović



Za Poslodavca,

mr Aleksandra Hajduković, direktorica

