

# Postupanje po obavezama obavještanja od dana raspisivanja izbora

Ivana Mugoša <ivanamugosa@dzpg.me>

pon 20.2.2023. 13:13

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРИЦА

Примљено	Број	Прилог	Вриједност
	21-02-2023		
	БЗР 1-70/2415		

Za: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>; Samra Spahic <samra.spahic@antikorupcija.me>;

📎 3 priloga

Biljana Vlahović, lab. tehničar.pdf; Ivana Pavićević, lab. tehničar.pdf; Tijana Bekan, fizioterapeut.pdf;

Poštovani,

U prilogu Akta dostavljamo Vam skenirane Ugovore o radu na određeno vrijeme koji su produženi u izvještajnom periodu, i to za:

1. Biljanu Vlahović,
2. Ivanu Pavićević i
3. Tijanu Bekan.

S uvažavanjem,

ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
SLUŽBA ZA PRAVNO - KADROVSKE POSLOVE,  
Ivana Mugoša, dipl. pravnik



ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-3275/1/6  
Podgorica, 17.02.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 17.02.2023. godine, u Podgorici, zaključuje se

## UGOVOR O RADU

Između:

1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA, Ul. Bracana Bracanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Biljana Vlahović iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762100435 od 26.03.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa BILJANOM VLAHOVIĆ, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDAKCIJA] izdata dana 22.03.2011. godine, u Bijelom Polju, JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne sprema IV, šifra zanimanja 40.90.10 medicinsko – laboratorijski tehničar.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: Laboratorijski tehničar za rad u timu izabranog doktora u Centru za laboratorijsku dijagnostiku i obavezuje se da stupi na rad dana 19.02.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 19.02.2023. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 18.05.2023. godine.

Probni rad:

### Član 4.

Zaposlena je u prethodnom radu zadovoljila na poslovima radnog mjesta iz člana 2 ovog Ugovora.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova 1-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

### **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

### **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

### **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

### **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkaze Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).  
Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA  
*Biljana Mahović*  
Adresa: [REDACTED]  
Tel. [REDACTED]

DIREKTOR  
*[Signature]*  
(Prof. dr. Danilo Škabić)  
JEDIN  
IZ OBLASTI  
PRAVNI  
POSREDOVANJE  
D.O.O.

**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA**  
Broj: 05/01-3275/3/7  
Podgorica, 17.02.2023. godine

Na osnovu člana 29,30,31,32,33,34 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), dana 17.02.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## **UGOVOR O RADU**

Između:

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA**, Ul. Bračana Bračanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Ivana Pavičević iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu br. 201762100435 od 26.03.2021. godine.

Zasnivanje radnog odnosa:

### **Član 1.**

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **IVANOM PAVIČEVIĆ**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. [REDAKCIJA] izdata dana 29.06.2018. godine, u Podgorici, JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme IV, šifra zanimanja 40.90.10 medicinsko – laboratorijski tehničar.

Početak i mjesto rada:

### **Član 2.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: **Laboratorijski tehničar za rad u timu izabranog doktora u Centru za laboratorijsku dijagnostiku** i obavezuje se da stupi na rad dana 19.02.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### **Član 3.**

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 19.02.2023. god. (povećani obim posla usljed pandemije COVID - 19) do 18.05.2023. godine.

Probni rad:

### **Član 4.**

Zaposlena će obavljati poslove iz člana 2 ovog Ugovora uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

### **Član 5.**

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### **Član 6.**

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 6.58 grupa poslova I-1 i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmora (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

Prijava promjene ličnih podataka:

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposlena je dužna da prijavi kadrovskom referentu Pravno -- kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

Poslovno-etički kodeks:

**Član 15.**

Zaposlenoj je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposlena upoznata sa odredbama istog.

Primjerci Ugovora:

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).  
Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

ZAPOSLENA

Pavicača Uroš  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_



ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA  
Broj: 05/01-336/8  
Podgorica, 17.02.2023. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 33, 34 i člana 37 Zakona o radu ("Služb. list CG" br. 074/19, 008/21, 058/21, 068/21 i 145/21), dana 17.02.2023. godine, u Podgorici, **z a k l j u č u j e s e**

## UGOVOR O RADU

Između:

**1. ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA GLAVNOG GRADA**, Ul. Braćana Bracanovića br.1, Podgorica, (u daljem tekstu: Poslodavac), koju zastupa Direktor Prim. dr Danilo Jokić i Tijana Bekan, iz Podgorice, na osnovu Prijave o slobodnom radnom mjestu broj: 201762100650 od 25.03.2021. godine, datum oglašavanja Prijave: 26.03.2021. godine,

Zasnivanje radnog odnosa:

### Član 1.

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu sa **TIJANOM BEKAN**, (u daljem tekstu: Zaposlena), sa prebivalištem u Podgorici, radna knjižica br. 253/14, izdata dana 04.02.2014. godine, u Podgorici JMBG: [REDAKCIJA] sa stepenom stručne spreme: VI, šifra zanimanja: 61.90.82, strukovni fizioterapeut.

Početak i mjesto rada:

### Član 2.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta: *fizioterapeut u Jedinici za fizikalnu terapiju primarnog nivoa*, i obavezuje se da stupi na rad dana 19.02.2023. godine, u mjestu rada Podgorica.

Vrijeme na koje se zasniva radni odnos:

### Član 3.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme, od 19.02.2023. godine do 18.05.2023. godine (povećani obim posla usljed pandemije COVID-19).

Probni rad:

### Član 4.

Kao poseban uslov za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 2. ovog Ugovora, a prema aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU Dom zdravlja Glavnog grada, utvrđen je probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Radno vrijeme:

### Član 5.

Zaposlena će obavljati poslove radnog mjesta na koje je raspoređena sa punim radnim vremenom u dvije smjene.

Raspoređivanje zaposlenog:

### Član 6.

Zaposlena prihvata da može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu a zakonom i kolektivnim ugovorom.



## **Zarada zaposlenog, odnosno naknada zarade i druga primanja**

### **Član 7.**

Zarada zaposlene određuje se množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti: 8.35 grupa poslova III i drugih elemenata utvrđenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, zarada se isplaćuje narednog mjeseca za protekli mjesec.

### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja, odmore (odmor u toku rada; dnevni; nedjeljni i godišnji odmor), plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **Posebna obaveza poslodavca:**

### **Član 9.**

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlene na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

## **Zaštita na radu:**

### **Član 10.**

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom Poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposlena je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

## **Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa mobingom:**

### **Član 11.**

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga. Zaposleni koji sazna za ponašanje koje može predstavljati vršenje mobinga dužan je da o tome obavijesti posrednika, odnosno poslodavca. Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti. Zaposleni koji smatra da je izložen mobingu podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga posredniku, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

## **Prestanak radnog odnosa po sili zakona:**

### **Član 12.**

Istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ukoliko nije zaključen novi ugovor o radu, radni odnos prestaje po sili zakona.

## **Otkaz ugovora:**

### **Član 13.**

Svaka od ugovornih strana može da otkáže Ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren kod notara, suda ili organa lokalne samouprave, zaposlena je dužna da dostavi poslodavcu u pisanoj formi, najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore.

**Prijava promjene ličnih podataka:**

**Član 14.**

Svaku promjenu ličnih podataka (Imena i prezimena, adrese, kontakt telefona) zaposleni je dužan da prijavi kadrovskom referentu Pravno – kadrovskog sektora, u roku od 3 (tri) dana od dana nastale promjene.

**Poslovno-etički kodeks:**

**Član 15.**

Zaposlenom je prilikom potpisivanja Ugovora o radu uručen Poslovno-etički kodeks Ustanove, čime se potvrđuje da je zaposleni upoznat sa odredbama istog.

**Primjerci Ugovora:**

**Član 16.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva (2).  
Potpisivanjem ovog ugovora zaposleni/a potvrđuje da mu/joj je poslodavac uručio primjerke ugovora o radu.

**ZAPOSLENA**  
*Bejana Mitrović*  
Adresa: [REDACTED]  
Tel.: [REDACTED]

